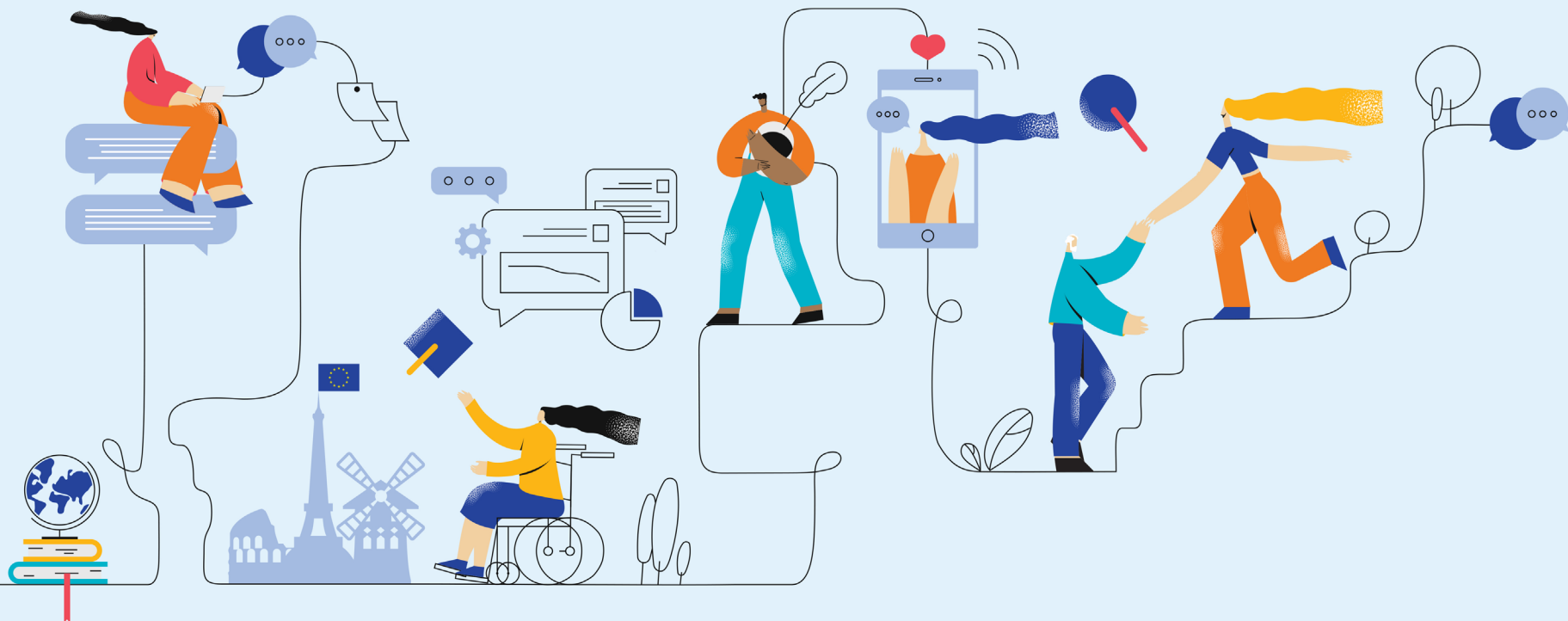


KA220 Suradnička partnerstva u visokom obrazovanju

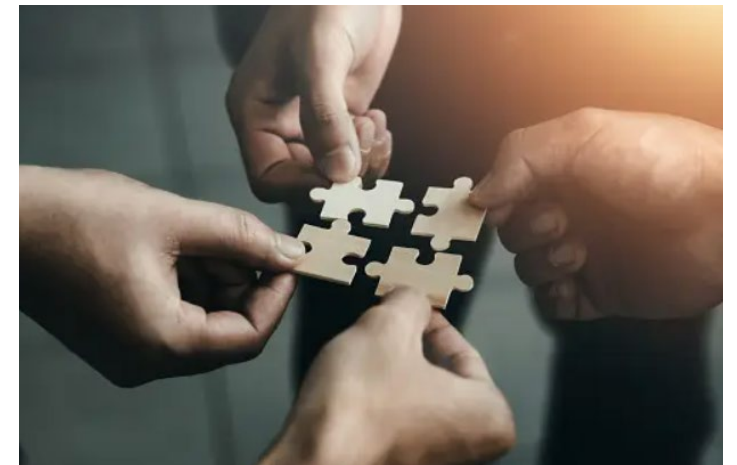
Šalabahter za prijavitelje

Natječaj 2024.



Suradnička partnerstva (KA220)

- ✓ **cilj** => organizacije povećavaju kvalitetu i relevantnost svojih aktivnosti, razvijaju i učvršćuju mreže partnera te povećavaju sposobnost zajedničkog djelovanja na transnacionalnoj i međunarodnoj razini, ojačavaju internacionalizaciju svojih aktivnosti, razmjenjuju novu praksu i metode te dijele i uspoređuju ideje
=> poticanje razvoja, prenošenja i/ili provedbe inovativne prakse te provedbe zajedničkih inicijativa koje promiču suradnju, suradničko učenje i razmjenu iskustva na europskoj razini
- ✓ **rezultati** (OER) se trebaju moći ponovno koristiti, prenositi, dorađivati i, ako je moguće, imati izraženu transdisciplinarnu dimenziju; očekuje se da se rezultati odabranih projekata podijele na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i transnacionalnoj razini kako bi se osigurao što veći učinak projekta
- ✓ sektor u kojem prijavljujete ovisi ponajviše o ciljanoj skupini kojom se projekt bavi, odnosno o utvrđenim potrebama određene ciljane skupine za koje se projektom nude inovativna rješenja



PRIJAVITELJ

- organizacija s poslovnim nastanom u državi članici EU ili trećoj zemlji pridruženoj programu
- ako je prijavitelj (ili jedan od partnera) visoko učilište, mora imati valjanu ECHE povelju
- organizacije iz trećih zemalja koje nisu pridružene Programu mogu sudjelovati kao partneri ako se njihovim sudjelovanjem ostvaruje dodana vrijednost za projekt

BROJ ORGANIZACIJA

Najmanje **3 organizacije** iz **3 različite** zemlje (države članice EU-a ili treće zemlje pridružene Programu)

KONZORCIJ

Sve vrste **javnih i privatnih organizacija** iz programskih zemalja (koordinator ili partner) i partnerskih zemalja (samo kao partner – potrebno vrlo jasno argumentirati dodanu vrijednost partnera iz partnerskih zemalja)

MODEL FINANCIRANJA (LUMP SUM)

Izbor između 3 jednokratna iznosa koji odgovaraju ukupnom iznosu bespovratnih sredstava za projekt: 120.000/ 250.000/ 400.000 EUR

PRIORITETI

Minimalno **1 horizontalni** i/ili **1 prioritet za specifično područje** (sektorski prioritet)

Suradnička partnerstva (KA220): formalni kriteriji

TRAJANJE PROJEKTA: 12 - 36 mjeseci

POČETAK PROJEKTA: između 1. 9. i 31. 12. 2024.

MJESTO PROVEDBE AKTIVNOSTI

U zemljama sudionicama projekta (**uključujući i zemlje pridruženih partnera**)

U sjedištima EU institucija

Aktivnosti koje uključuju razmjenu i promicanje rezultata mogu se odvijati i na **relevantnim tematskim transnacionalnim događanjima/konferencijama** u državama članicama EU-a ili trećim zemljama pridruženima programu ili trećim zemljama koje nisu pridružene programu.

PRIDRUŽENI PARTNERI

Mogu sudjelovati u projektnim aktivnostima (treba opisati u prijavi), ali ne dobivaju financijska sredstva

PRIJAVNI ROK

Jedna organizacija u ime konzorcija prijavljuje projekt vlastitoj NA putem prijavnog e-obrasca, rok: **5.3.2024. u 12 sati**

[PROGRAMSKI VODIČ](#) (v. 1, EN), str. 238. – 242.

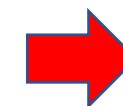
Horizontalni prioriteti Programa



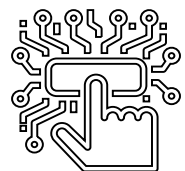
uključivost i raznolikost



okoliš i borba protiv klimatskih promjena



Nacionalni prioritet
(KA220)

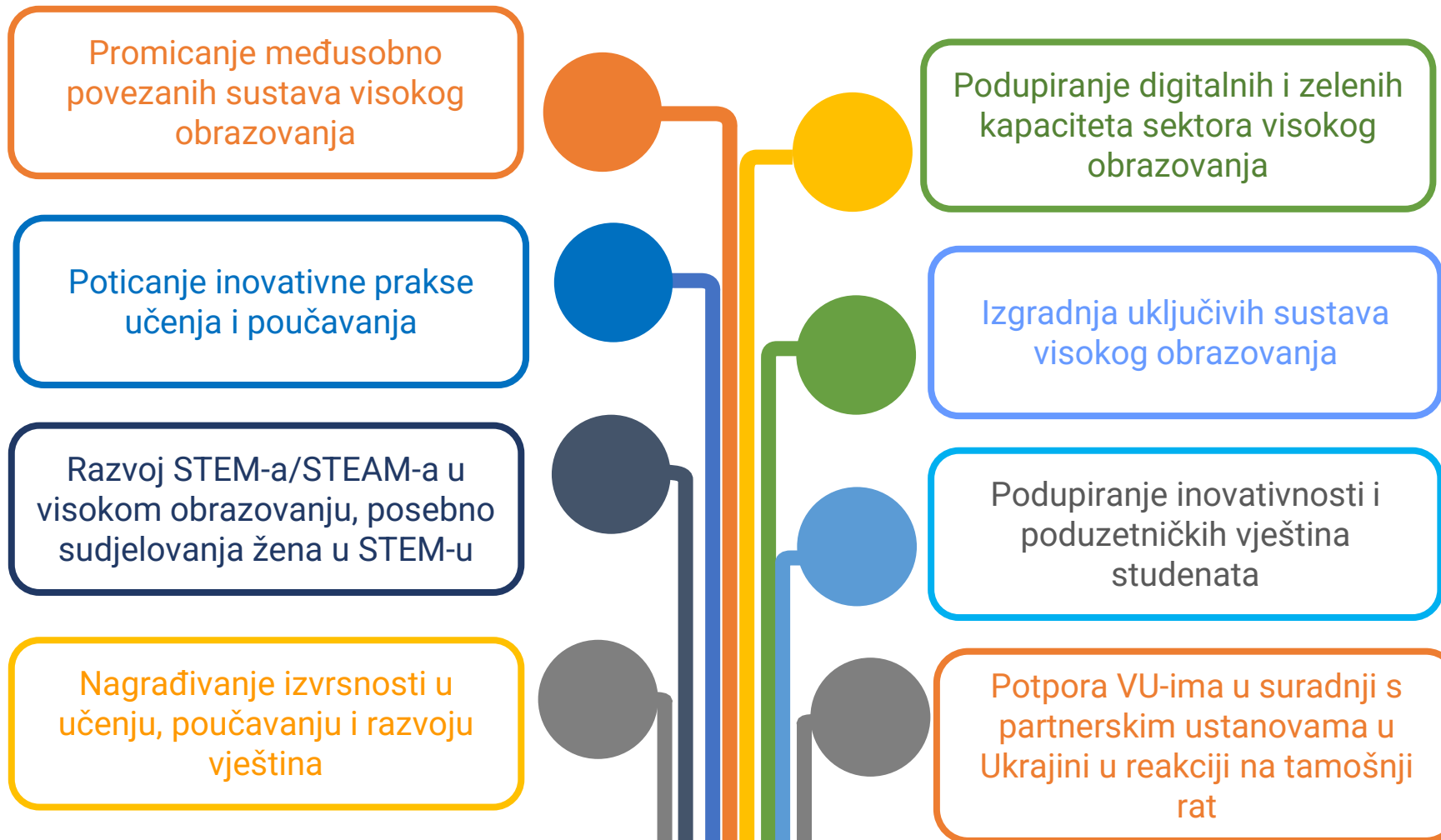


digitalna transformacija



sudjelovanje u demokratskom životu, zajedničke vrijednosti i
građanski angažman

Sektorski prioriteti u visokom obrazovanju





✓ Da bi bila prihvatljiva, ustanova prijavitelj **mora biti zakonito osnovana barem 2 godine prije roka za prijavu**



✓ Bodovni prag podignut na **najmanje 70 bodova**

✓ Pod kvalitativnim kriterijem relevantnosti dodano: *Prijedlog je relevantan za poštovanje i promicanje zajedničkih vrijednosti EU-a, kao što su poštovanje ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, ravnopravnosti, vladavine prava i poštovanje ljudskih prava te suzbijanje svih oblika diskriminacije*

Pripazite na načelo originalnog sadržaja i autorstva

[Vodič kroz program Erasmus+](#)

NAČELA KOJA SE PRIMJENJUJU NA BESPOVRATNA SREDSTVA EU-a



Original content and authorship

All applications for projects and accreditations must contain original content authored by the applicant or other organisations jointly applying for a grant. Higher education institutions applying for international mobility activities may involve in the drafting of their application their partner HEIs from countries not associated to the programme. No other organisations or external individuals can be paid or otherwise compensated for drafting the application. The National Agency may reject the applicant from the selection process or may terminate an awarded project/accreditation at any time if it determines that these rules have not been complied with.

Usporedba prethodnih Natječaja

NATJEČAJ	BROJ ZAPRIMLJENIH PRIJAVA	DOSTUPAN BUDŽET (EUR)	BROJ ODOBRENIH PRIJAVA
2021.	15	1.854.066,00	5
2022.	20	1.168.761,00	5
2023.	20	1.738.651,00	6
2024.	...	1.237.219,00	...

Dostupan proračun za KA2
(visoko obrazovanje) za 2024.:
1.237.219,00 EUR



MODEL FINANCIRANJA – LUMP SUM

120.000 EUR

250.000 EUR

400.000 EUR

- iznos temeljen na vlastitoj procjeni ukupnog troška projekta
- mora najbolje odgovarati potrebama i ciljevima projekta
- u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti

➤ Načelo sufinansiranja i neostvarivanja dobiti

- očekuje se da će se proračunska sredstva nadopuniti drugim izvorima financiranja, odnosno da će ukupni trošak projekta biti veći od zatraženog jednokratnog iznosa
- iz narativnog opisa u prijavi mora biti vidljivo kako je realna vrijednost projekta nešto veća od zatraženog jednokratnog iznosa

➤ Odabir iznosa

Ako dvojite između dva iznosa, možete:

- a) smanjiti trošak projekta, npr. iznalaženjem isplativijeg načina postizanja sličnih rezultata ili prilagođavanjem broja/opsega projektnih aktivnosti s obzirom na proračun
- b) povećati opseg projekta, npr. nastojanjem da se aktivnostima privuče veći broj sudionika, povećanjem broja aktivnosti ili postizanjem dodatnih rezultata projekta



Uspostava KA2 projekta



PLANIRANJE

(definiranje potreba, ciljeva, rezultata, ishoda i aktivnosti)



PRIPREMA

(planiranje aktivnosti, izrada programa rada, praktične pripreme, potvrđivanje ciljanih skupina, dogovori među partnerima itd.)



PROVEDBA AKTIVNOSTI



PRATEĆE MJERE

(evaluacija, praćenje i vrednovanje učinka projekta, dijeljenje i korištenje projektnih rezultata, održivost projekta i nakon završetka)

okolišna održivost, uključivost i raznolikost, digitalna dimenzija, zajedničke vrijednosti

 **Cooperation partnerships in higher education (KA220-HED)**
Call 2024 | Round 1 | Cooperation among organisations and institutions | Higher Education



This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities, but also to produce high-quality innovative deliverables. The primary goal of Cooperation Partnerships is to allow organisations to increase the quality and relevance of their activities, to develop and reinforce their networks of partners, to increase their capacity to operate jointly at transnational level, boosting internationalisation of their activities and through exchanging or developing new practices and methods as well as sharing and confronting ideas.

Submission deadline : 05-03-2024 12:00:00 (Brussels time)

[Apply](#)

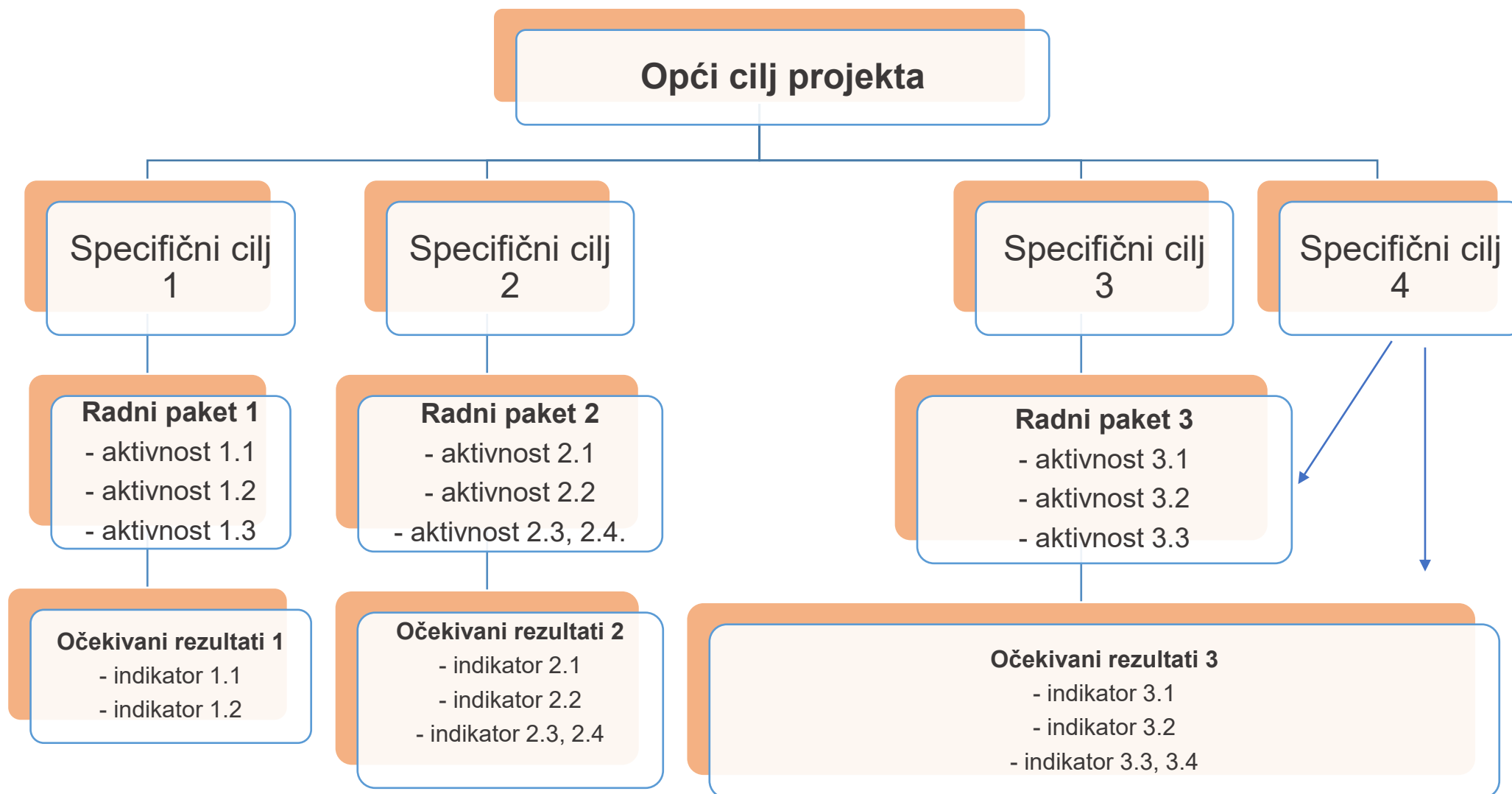
<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Koncept projektne prijave

- ✓ **radni paket (*work package*)** = skup aktivnosti koji doprinosi ostvarenju zajedničkih posebnih ciljeva
- ✓ svaki radni paket sadržava **aktivnosti** koje vode k ostvarenju određenoga specifičnog cilja prema kojem je taj paket osmišljen
- ✓ aktivnosti mogu biti podijeljene u najviše **5 radnih paketa**, što uključuje i zadani paket Upravljanja projektom/*Project Management* (4+1)

- ✓ radne pakete kreirate u skladu sa **specifičnim ciljevima** svojeg projekta
- ✓ svaki radni paket daje određene **rezultate** čija se kvaliteta mjeri **kvalitativnim i kvantitativnim indikatorima**





Upravljanje projektom

- projektna metodologija, organizacija partnerstva, upravljanje budžetom, *timeline*

**najviše do 20 %
ukupnog budžeta!**

Radni paketi

- ciljevi, aktivnosti/isporučeni rezultati, kvantitativni i kvalitativni indikatori postignutih ciljeva

Suradnička partnerstva – primjer radnog paketa

Work package 1 (WP 1)

Naziv:

Dodijeljeni budžet:

Specifični ciljevi:

Aktivnosti:

Očekivani rezultati:

Očekivani početak i kraj:

Kvantitativni indikatori: /mjerljivi podaci koje je moguće matematički potvrditi

Kvalitativni indikatori: / opisuju događaje, razloge, uzroke, učinke, iskustva i sl.

Target (Ciljana vrijednost – vrijednosti indikatora na kraju aktivnosti):

Activities - (1 -)

In the following sections, you are asked to provide details about each activity of the work package.

You are asked to provide information about each planned activity as a whole (e.g. its venue, duration, etc.), to define the activity's lead organisation, and optionally to list the other participating organisations. The lead organisation is typically the one organising the activity. The other participating organisations are all other project partners who will also take part in the particular activity. The estimated activity start and end dates can be changed during implementation.

Please specify each of the planned project activities in the table below

Activity title	Venue	Estimated start date:	Estimated end date:	Leading Organisation	Participating Organisations	An	Action
<input type="text" value="Please complete..."/> <small>250</small> *	<input type="text" value="Please select..."/> *	<input type="text" value="01/09/2022"/>	<input type="text" value="01/09/2022"/>	<input type="text" value="Please selec..."/> *	<input type="text" value="Please select..."/>		

[+ Add activity](#)

Aktivnosti trebaju biti:

- relevantne za projekt
- u skladu s pravilima formalne prihvatljivosti
- proporcionalne zatraženom trošku

(utjecaj na ocjenu kvalitete i prolaznost)

Upravljanje projektom (planiranje, financije, koordinacija i komunikacija među partnerima, praćenje i sl.)

Aktivnosti učenja

Aktivnosti podučavanja i osposobljavanja

Sastanci i događanja

Rezultati projekta (publikacije, materijali, dokumenti, alati, proizvodi, itd.)

Aktivnosti usmjerene na dijeljenje rezultata projekta


Tipični troškovi



Povezani s aktivnostima projekta:

- troškovi puta i životni troškovi
- oprema potrebna za ostvarenje projektnih rezultata
- troškovi objavljivanja i uređivanja materijala
- IT razvoj (npr. izrada mrežne stranice, platforme...)
- troškovi osoblja i ljudskih resursa
- administrativni troškovi itd.

Suradnička partnerstva – podugovaranje



Nije dopušteno podugovaranje ključnih aktivnosti projekta o kojima izravno ovisi ostvarenje ciljeva aktivnosti.

Proračunska sredstva predviđena za podugovaranje moraju biti navedena i jasno opisana unutar aktivnosti koje obuvaća podugovor.

Iznos podugovaranja ne smije premašiti 20 % ukupnog iznosa bespovratnih sredstava.

Svaki radni paket mora sadržavati opis specifičnih ciljeva, ciljanih vrijednosti te kvalitativnih i kvantitativnih indikatora.

Što je indikator?

Indikator predstavlja mjerenje vrijednosti s obzirom na cilj koji treba ispuniti.

Indikator # *Target* (ciljana vrijednost)

Indikator predstavlja vrijednost u datom trenutku.

Ciljana vrijednost predstavlja željenu vrijednost indikatora nakon završetka aktivnosti.

Primjer:

- Ciljana vrijednost: 1000 posjeta mrežnoj stranici do prosinca 2026.
- Indikator: 500 posjeta u srpnju; 750 u listopadu; 1100 u prosincu.



Kako kreirati indikatore?

RELEVANT (važno)

- usko vezan za postavljene ciljeve; ne preambiciozni

ACCEPTED (prihvaćeno)

- definicija i način mjerenja trebaju biti usuglašeni između svih partnera i zaduženja jasno raspodijeljena

CREDIBLE (uvjerljivo)

- jasan i provjerljiv

EASY (jednostavno)


- laki za praćenje i jednostavni za shvaćanje

ROBUST (otporno)

- otporni na manipulacije i lažno predstavljanje

KVANTITATIVNI		KVALITATIVNI
Broj:	Postotak:	razina zadovoljstva sudjelujućih organizacija
sudionika na događanjima, sastancima, treninzima itd.	studenta koji smatraju da su se njihove (npr. digitalne) vještine znatno poboljšale	kvaliteta i opseg evaluacijskih izvješća sudionika
(ispunjenih) upitnika	studenta koji smatraju da su njihove interkulturalne vrijednosti značajno unaprijeđene	kako poboljšati medijsku pismenost ocjenjivanjem kvalitete informacija na internetu, provjerom izvora, provođenjem pametnog pretraživanja itd.
javnih događanja povezanih s ciljevima i rezultatima projekta	učitelja koji smatraju da su se njihove sposobnosti podučavanja znatno poboljšale	pozitivne povratne informacije krajnjih korisničkih skupina i stručnjaka te sudionika u testnoj fazi projekta
klikova na mrežnu stranicu projekta	ravnatelja koji smatraju da je projekt znatno doprinio potrebama njihove škole	procjena kroz usporedbu projektnih rezultata s početnim statusom quo prije početka projektnih aktivnosti
registracija za e-tečajeve	predavača koji su voljni upotrijebiti priručnike kao novu metodu ranog prepoznavanja poteškoća u učenju u primarnom obrazovanju	razina komunikacije i sudjelovanja partnera (sastanci, radionice, konferencijski pozivi, suradnja prilikom organizacije radnih materijala i aktivnosti itd.)

Višestruko podnošenje prijava i autentičan sadržaj projektnog prijedloga

- 
- ✓ U slučaju da isti prijavitelj više puta podnese istu prijavu različitim agencijama, sve će prijave biti odbijene.
 - ✓ Ako isti ili različiti prijavitelj podnese gotovo iste ili vrlo slične prijave istoj agenciji ili različitim agencijama, one će biti posebno ocijenjene te sve mogu biti odbijene.
 - ✓ Sve prijave za projekte i akreditacije moraju sadržavati izvorni sadržaj čiji je autor prijavitelj ili druge organizacije koje zajednički podnose zahtjev za bespovratna sredstva. **Nijedna druga organizacija ni vanjske osobe ne mogu biti plaćene za sastavljanje prijave.**

Važno pripaziti pri prijavi

- ✓ Kojem se **sektoru** prijavljujete?
- ✓ Na koji sektor vaš projekt treba imati **utjecaj**?
- ✓ Koje bi **ciljane skupine** trebale imati korist od vašeg projekta?
- ✓ Potiče se **međusektorska suradnja**, no valja pripaziti na to da uvijek mora biti **jasan i naglašen utjecaj projekta na sektor** kojem se podnosi prijava. Zašto bi se inače projekt financirao iz sredstava tog sektora?





Temeljnost

prijava je osnova na kojoj će se temeljiti provedba projekta i definira obveze između partnera -> posvetiti pažnju jasnom i detaljnom opisu

Dosljednost

izbjegavati proturječnosti i pružiti cjelovite i koherentne odgovore

Izričitost

imati na umu da ocjenjivači ne mogu pretpostavljati podatke u koje nemaju uvid ili nisu navedeni u prijavi; ništa ne uzimati zdravo za gotovo

Konkretnost

koristiti primjere i potkrijepiti tvrdnje (odgovarajućim poveznicama)

KLJUČNE RIJEČI za uspješnu prijavu

Potpunost

provjeriti da su u prijavi navedeni svi traženi podaci i praćene sve upute

Jasnoća

logičnim redoslijedom pružiti odgovore na upućena pitanja

Usredotočenost

držati se tema koje se traže u kvalitativnome pitanju

Razumljivost

izbjegavati skraćenice odnosno pri prvom korištenju pojasniti njihovo značenje



Suradnička partnerstva (KA220) – kriteriji ocjenjivanja

Relevantnost (25)

Kvaliteta projektnog plana i
provedbe (30)

Kvaliteta sporazuma o
partnerstvu i suradnji (20)

Učinak (25)

 **MINIMALNO 70 BODOVA**

|
50% IZ SVAKE KATEGORIJE*

*U kategorijama Relevantnost projekta i Učinak, prag od 50% je zaokružen na **13** bodova

Vodič kroz program Erasmus+ (str. 225.-247.; 425. – 434.)

Vodič za vanjske ocjenjivače (*Guide for Experts on Quality Assessment*)

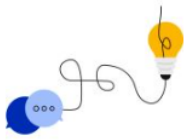


<https://www.ampeu.hr/erasmus/koraci-za-sudjelovanje-3/pisanje-i-prijava-projekta-2>

Koraci za sudjelovanje

U PROGRAMU ERASMUS+

Prije projekta



Upoznajte program i nađite nešto za sebe

DOZNAJ VIŠE

Prijava projekta



Otkrijte što je potrebno za prijavu

DOZNAJ VIŠE

Provedba projekta



Pronađite ugovornu dokumentaciju

DOZNAJ VIŠE

Diseminacija i korištenje rezultata



Učinite projekt vidljivim

DOZNAJ VIŠE



- upute za ispunjavanje prijavnih obrazaca
- vodič za vanjske ocjenjivače
- *Handbook on KA2 lump sum* - Priručnik o modelu paušalnog financiranja
- Paušalni način financiranja - najčešća pitanja i odgovori

Savjetovanje prijave u području visokog obrazovanja: 5. – 23. 2. 2024.

- namijenjeno isključivo za prijavitelje koji se dosad nisu prijavljivali ili čiji projekt nije odabran za financiranje u programskom razdoblju 2021.-2027.

- treba **od 29. 1. do 20. 2. 2024.** poslati radnu verziju *online* prijavnog obrasca u pdf formatu, putem e-pošte na erasmus@ampeu.hr, s naglaskom na dijelove prijave za koje želite povratne komentare odnosno s konkretnim pitanjima kroz koja želite da prođemo na savjetovanju; molimo navesti preferirane datume te oblik savjetovanja: putem e-pošte, telefonski, na *online* sastanku ili sastanku uživo



Puno uspjeha s prijavom!

erasmus@ampeu.hr

www.ampeu.hr