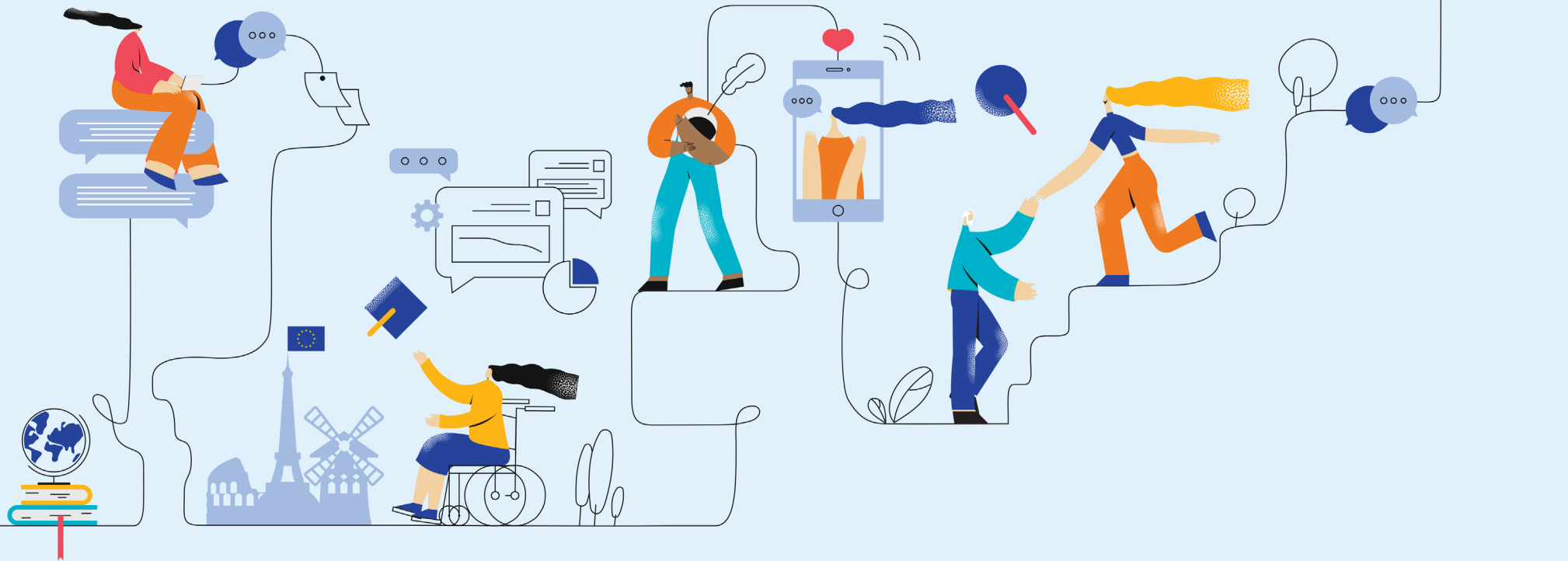


# KA220 Suradnička partnerstva u visokom obrazovanju

## Šalabahter za prijavitelje



- ✓ **cilj** => organizacije povećavaju kvalitetu i relevantnost svojih aktivnosti, razvijaju i učvršćuju mreže partnera te povećavaju sposobnost zajedničkog djelovanja na transnacionalnoj i međunarodnoj razini, ojačavaju internacionalizaciju svojih aktivnosti, razmjenjuju novu praksu i metode te dijele i uspoređuju ideje
- ✓ => poticanje razvoja, prenošenja i/ili provedbe inovativne prakse te provedbe zajedničkih inicijativa koje promiču suradnju, suradničko učenje i razmjenu iskustva na europskoj razini
- ✓ **rezultati** (OER\*) se trebaju moći ponovno koristiti, prenositi, dorađivati i, ako je moguće, imati izraženu transdisciplinarnu dimenziju; očekuje se da se rezultati odabranih projekata podijele na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i transnacionalnoj razini kako bi se osigurao što veći učinak projekta
- ✓ **sektor** u kojem prijavljujete **ovisi ponajviše o ciljanoj skupini** kojom se projekt bavi, odnosno o utvrđenim potrebama određene ciljane skupine za koje se projektnim prijedlogom nude inovativna rješenja

\*OER= Open Educational Resource



## Važno! Odabir sektora

- ✓ da bi projekt bio **relevantan za sektor visokog obrazovanja**, iz prijave treba biti jasno da su **ciljane skupine** (one čije se potrebe rješavaju projektom, odnosno one koje imaju korist od projekta) **studenti, (ne)nastavno osoblje odnosno sustav visokog obrazovanja**
- ✓ **međusektorska suradnja** se potiče, no valja pripaziti na to da uvijek mora biti **jasan i naglašen utjecaj projekta na sektor** kojem se podnosi prijava



## TKO MOŽE BITI PRIJAVITELJ?

- svaka javna ili privatna organizacija s poslovnim nastanom u **državi članici EU ili trećoj zemlji pridruženoj programu** (Sjeverna Makedonija, Srbija, Island, Lihtenštajn, Norveška, Turska)
- organizacija prijaviteljica mora biti zakonito osnovana barem dvije godine prije roka za prijavu
- ako je prijavitelj visoko učilište, mora imati valjanu ECHE povelju

## TKO MOŽE BITI PARTNER?

Svaka **javna ili privatna organizacija** sa sjedištem u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu ili u bilo kojoj trećoj zemlji koja nije pridružena programu u **regijama 1 – 3, izuzev organizacija iz Bjelorusije\*** (\*novo!)

## KOLIKO PARTNERA MORA BITI U KONZORCIJU?

Najmanje **3 organizacije** iz **3 različite** zemlje države članice EU-a ili treće zemlje pridružene Programu čine konzorcij

- ako je partner visoko učilište, mora imati valjanu ECHE povelju (osim ako je riječ o visokom učilištu iz treće zemlje koja nije pridružena programu)

## MODEL FINANCIRANJA (LUMP SUM)

Izbor između 3 jednokratna iznosa koji odgovaraju ukupnom iznosu bespovratnih sredstava za projekt: 120.000/ 250.000/ 400.000 EUR

## PRIORITETI

Prijava mora adresirati minimalno **1 horizontalni** i/ili **1 prioritet za specifično područje** (sektorski prioritet)

**TRAJANJE PROJEKTA:** 12 - 36 mjeseci

**POČETAK PROVEDBE PROJEKTA:** između 1. 9. i 31. 12. 2025.

## MJESTO PROVEDBE AKTIVNOSTI

U zemljama sudionicama projekta (uključujući i zemlje pridruženih partnera)

U sjedištima EU institucija

Aktivnosti koje uključuju razmjenu i promicanje rezultata mogu se odvijati i na **relevantnim tematskim transnacionalnim događanjima/konferencijama** u državama članicama EU-a ili trećim zemljama pridruženima programu ili trećim zemljama koje nisu pridružene programu.

## PRIDRUŽENI PARTNERI

Mogu sudjelovati u projektnim aktivnostima (treba opisati u prijavi), ali ne dobivaju financijska sredstva

## PRIJAVNI ROK

Jedna organizacija u ime konzorcija prijavljuje projekt vlastitoj NA putem prijavnog e-obrasca, rok: **5.3.2025. u 12 sati**

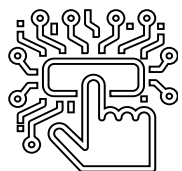
[\*\*PROGRAMSKI VODIČ\*\*](#) (v. 1, EN), str. 232. – 236.



uključivost i raznolikost



okoliš i borba protiv klimatskih promjena



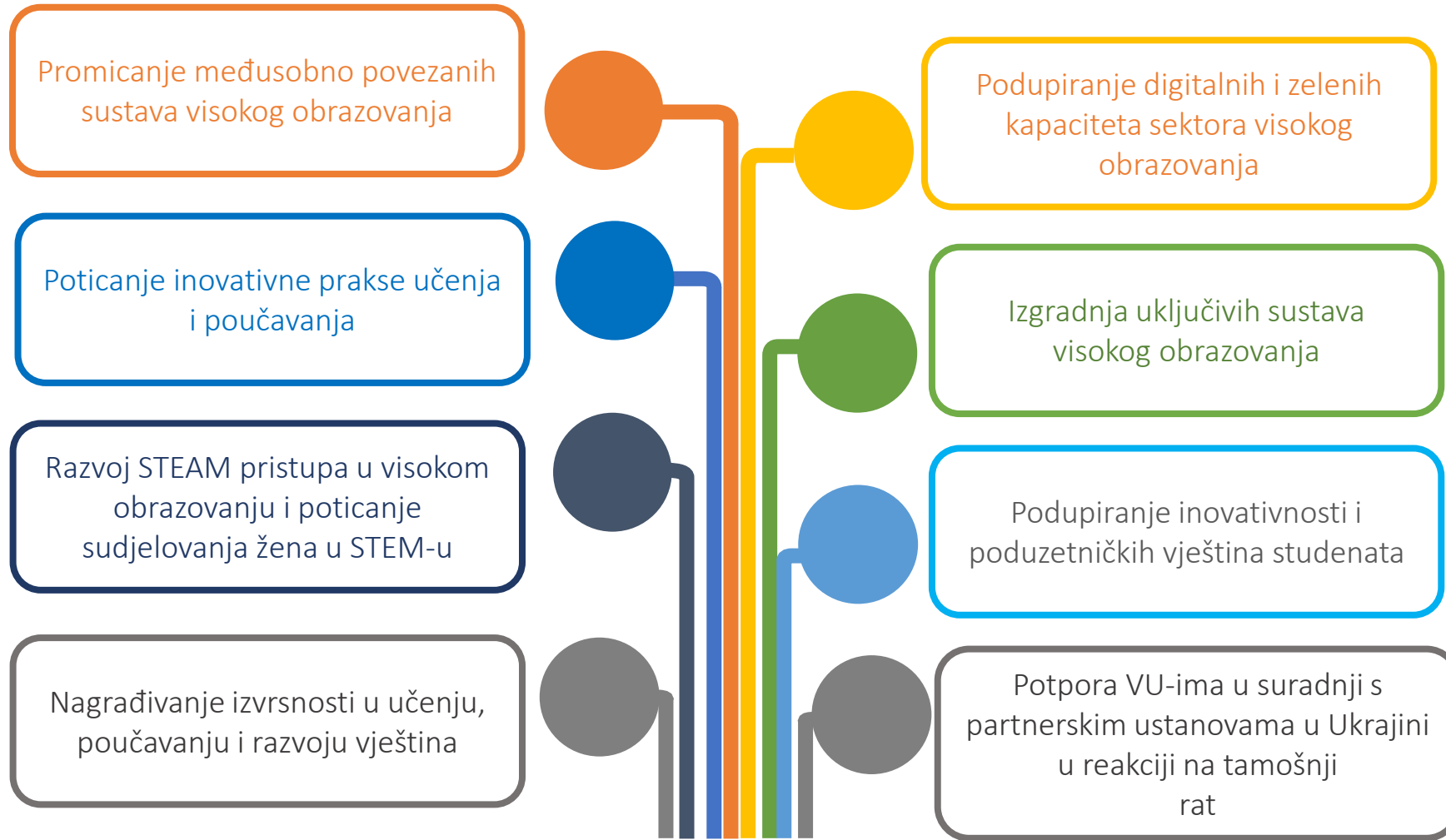
digitalna transformacija



zajedničke vrijednosti, građanski angažman i sudjelovanje

U 2025. godini nema  
nacionalnoga  
prioriteta!

# Sektorski prioriteti u visokom obrazovanju





smanjen je broj trećih zemlja koje nisu pridružene programu, a koje mogu formalno sudjelovati u KA220 partnerstvu:

**prihvatljive su organizacije samo iz regija 1 – 3, izuzev Bjelorusije**

|                                                         |                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Western Balkans<br/>(Region 1)</b>                   | Albania, Bosnia and Herzegovina, Kosovo <sup>30</sup> , Montenegro                                                              |
| <b>Neighbourhood East<br/>(Region 2)</b>                | Armenia, Azerbaijan, Belarus <sup>31</sup> , Georgia, Moldova, territory of Ukraine as recognised by international law          |
| <b>South-Mediterranean<br/>countries<br/>(Region 3)</b> | Algeria, Egypt, Israel <sup>32</sup> , Jordan, Lebanon, Libya, Morocco, Palestine <sup>33</sup> , Syria <sup>34</sup> , Tunisia |

- organizacije iz ostalih regija trećih zemalja koje nisu pridružene programu (primjerice, iz Švicarske, UK...), osim Rusije, mogu sudjelovati samo kao pridruženi partneri (associated partners) → njihovo sudjelovanje mora biti dobro opravdano



Osim Izjave o časti (Declaration on Honour) i Pristupnih obrazaca (Accession form for beneficiary), uz prijavu treba priložiti i:

- popis relevantnih publikacija ustanova iz konzorcija
- popis prijašnjih i tekućih projekata i aktivnosti usko povezanih s područjem prijave

## Višestruko podnošenje prijava i autentičan sadržaj projektnog prijedloga

- 
- ✓ U slučaju da isti prijavitelj više puta podnese istu prijavu različitim agencijama, sve će prijave biti odbijene.
  - ✓ Ako isti ili različiti prijavitelj podnese gotovo iste ili vrlo slične prijave istoj agenciji ili različitim agencijama, one će biti posebno ocijenjene te sve mogu biti odbijene.
  - ✓ Sve prijave za projekte i akreditacije moraju sadržavati izvorni sadržaj čiji je autor prijavitelj ili druge organizacije koje zajednički podnose zahtjev za bespovratna sredstva. **Nijedna druga organizacija ni vanjske osobe ne mogu biti plaćene za sastavljanje prijave.**
  - ✓ Ako prijavitelji za pripremu prijave namjeravaju koristiti **generativnu umjetnu inteligenciju (UI)**, trebali bi imati na umu da postoji rizik od plagiranja i temeljito provjeriti je li prijava primjerena i točna, je li u skladu s propisima o intelektualnom vlasništvu i je li njezin sadržaj izvoran.

**Nacionalna agencija može u bilo kojem trenutku isključiti prijavitelja iz postupka odabira ili prekinuti projekt za koji su dodijeljena sredstva / opozvati akreditaciju ako utvrdi da se ta pravila nisu poštovala.**

## Usporedba prethodnih Natječaja

| NATJEČAJ     | BROJ<br>ZAPRIMLJENIH<br>PRIJAVA | DOSTUPAN BUDŽET<br>(EUR) | BROJ ODOBRENIH<br>PRIJAVA |
|--------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 2021.        | 15                              | 1.854.066,00             | 5                         |
| 2022.        | 20                              | 1.168.761,00             | 5                         |
| 2023.        | 20                              | 1.738.651,00             | 6                         |
| 2024.        | 39                              | 1.237.219,00             | 4                         |
| <b>2025.</b> | ...                             | <b>1.098.107,00</b>      | ...                       |

Dostupan proračun za KA2  
(visoko obrazovanje) za 2025.:  
**1.098.107,00 EUR**



## MODEL FINANCIRANJA – LUMP SUM

3 razreda:

120.000 EUR

250.000 EUR

400.000 EUR

- iznos temeljen na vlastitoj procjeni ukupnog troška projekta
- mora najbolje odgovarati potrebama i ciljevima projekta
- u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti

## Načelo sufinanciranja i neostvarivanja dobiti

- očekuje se da će se proračunska sredstva nadopuniti drugim izvorima financiranja, odnosno da će ukupni trošak projekta biti veći od zatraženog jednokratnog iznosa
- iz narativnog opisa u prijavi mora biti vidljivo kako je realna vrijednost projekta nešto veća od zatraženog jednokratnog iznosa

## Odabir iznosa

Ako dvojite između dva iznosa, možete:

- smanjiti trošak projekta, npr. iznalaženjem isplativijeg načina postizanja sličnih rezultata ili prilagođavanjem broja/opsega projektnih aktivnosti s obzirom na proračun
- povećati opseg projekta, npr. nastojanjem da se aktivnostima privuče veći broj sudionika, povećanjem broja aktivnosti ili postizanjem dodatnih rezultata projekta



# Uspostava KA220 projekta



## PLANIRANJE

(definiranje potreba, ciljeva, rezultata, ishoda i aktivnosti)



## PRIPREMA

(planiranje aktivnosti, izrada programa rada, praktične pripreme, potvrđivanje ciljanih skupina, dogovori među partnerima itd.)



## PROVEDBA AKTIVNOSTI



## PRATEĆE MJERE

(evaluacija, praćenje i vrednovanje učinka projekta, dijeljenje i korištenje projektnih rezultata, održivost projekta i nakon završetka)

okolišna održivost, uključenost i raznolikost, digitalna dimenzija, zajedničke vrijednosti

## Open Calls

### Cooperation partnerships in higher education (KA220-HED)

Call 2025 | Round 1



This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities, but also to produce high-quality innovative deliverables. The primary goal of Cooperation Partnerships is to allow organisations to increase the quality and relevance of their activities, to develop and reinforce their networks of partners, to increase their capacity to operate jointly at transnational level, boosting internationalisation of their activities and through exchanging or developing new practices and methods as well as sharing and confronting ideas.

Submission deadline: **05/03/2025 12:00:00 (Brussels time)**

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

- ✓ **radni paket (*work package*)** = skup aktivnosti koji doprinosi ostvarenju zajedničkih posebnih ciljeva
- ✓ svaki radni paket sadržava **aktivnosti** koje vode k ostvarenju određenoga specifičnog cilja prema kojem je taj paket osmišljen
- ✓ aktivnosti mogu biti podijeljene u najviše **5 radnih paketa**, što uključuje i zadani paket Upravljanja projektom/*Project Management* (4+1)
- ✓ radne pakete kreirate u skladu sa **specifičnim ciljevima** svojeg projekta
- ✓ svaki radni paket daje određene **rezultate** čija se kvaliteta mjeri **kvalitativnim i kvantitativnim indikatorima**



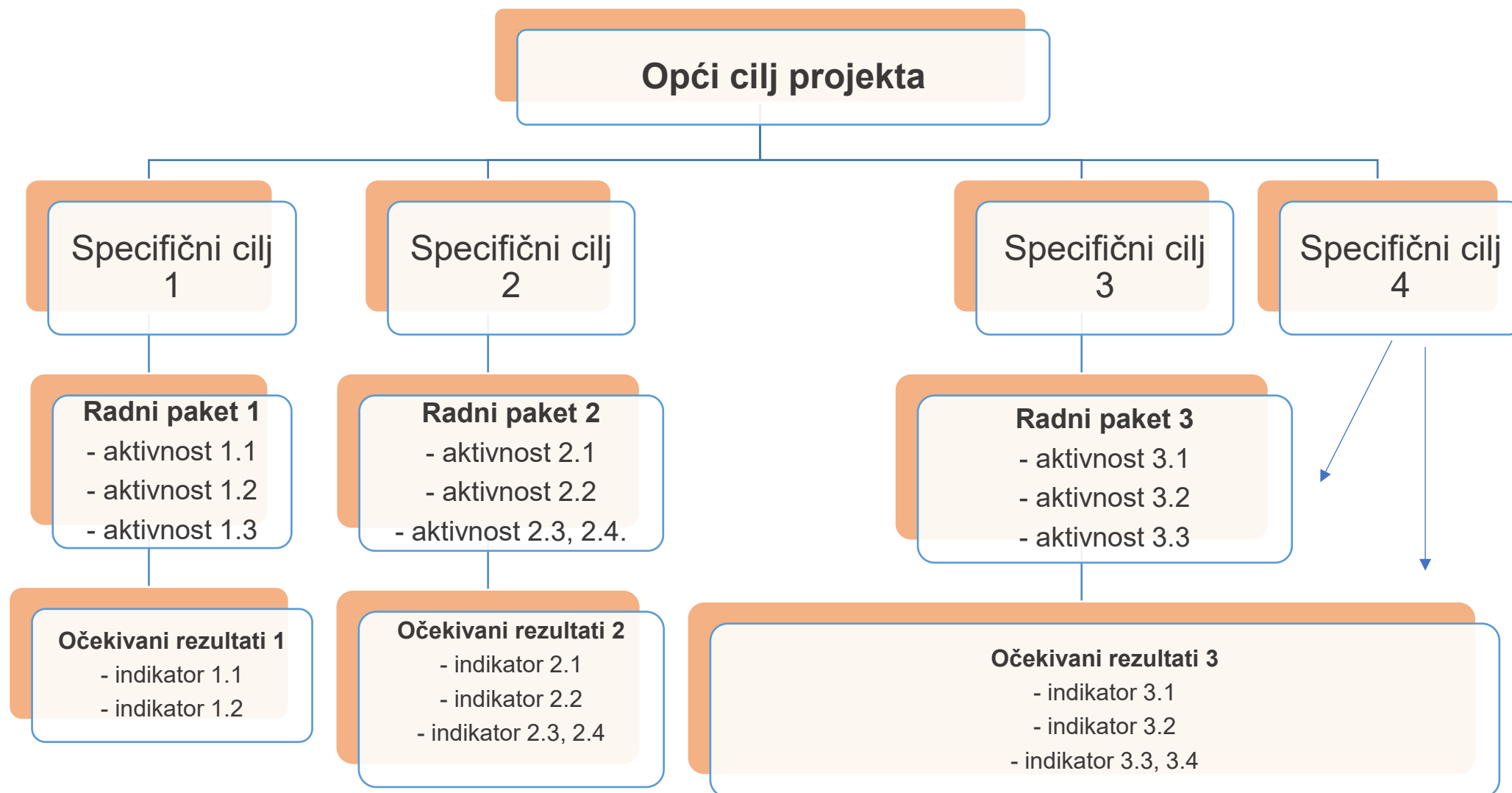
## Upravljanje projektom

- projektna metodologija, organizacija partnerstva, upravljanje budžetom, *timeline*

najviše do 20 %  
ukupnog budžeta!

## Radni paketi

- ciljevi, aktivnosti/isporučeni rezultati, kvantitativni i kvalitativni indikatori postignutih ciljeva



## Work package 1 (WP 1)

Naziv:

Dodijeljeni budžet:

Specifični ciljevi:

Aktivnosti:

Očekivani rezultati:

Očekivani početak i kraj:

Kvantitativni indikatori: / mjerljivi podaci koje je moguće matematički potvrditi

Kvalitativni indikatori: / opisuju događaje, razloge, uzroke, učinke, iskustva i sl.

Target (Ciljana vrijednost – vrijednosti indikatora na kraju aktivnosti):

## Activities - (1 - )

In the following sections, you are asked to provide details about each activity of the work package.

You are asked to provide information about each planned activity as a whole (e.g. its venue, duration, etc.), to define the activity's lead organisation, and optionally to list the other participating organisations. The lead organisation is typically the one organising the activity. The other participating organisations are all other project partners who will also take part in the particular activity. The estimated activity start and end dates can be changed during implementation.

Please specify each of the planned project activities in the table below

| Activity title                                        | Venue                                           | Estimated start date:                   | Estimated end date:                     | Leading Organisation                           | Participating Organisations                   | An                   | Action |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|--------|
| <input type="text" value="Please complete..."/> 250 * | <input type="text" value="Please select..."/> * | <input type="text" value="01/09/2022"/> | <input type="text" value="01/09/2022"/> | <input type="text" value="Please selec..."/> * | <input type="text" value="Please select..."/> | <input type="text"/> |        |
| <div></div> <div></div>                               |                                                 |                                         |                                         |                                                |                                               |                      |        |

### Aktivnosti trebaju biti:

- relevantne za projekt
- u skladu s pravilima formalne prihvatljivosti
- proporcionalne zatraženom trošku

(utjecaj na ocjenu kvalitete i prolaznost)

Upravljanje projektom (planiranje, financije, koordinacija i komunikacija među partnerima, praćenje i sl.)

Aktivnosti učenja

Aktivnosti podučavanja i osposobljavanja

Sastanci i događanja

Izrada kurikula, publikacija, edukativnih materijala, dokumenata, alata, proizvoda, itd.

Aktivnosti usmjerene na dijeljenje rezultata projekta



Povezani s aktivnostima projekta:

- troškovi puta i životni troškovi
- oprema potrebna za ostvarenje projektnih rezultata
- troškovi objavljivanja i uređivanja materijala
- IT razvoj (npr. izrada mrežne stranice, platforme...)
- troškovi osoblja i ljudskih resursa
- administrativni troškovi itd.



Nije dopušteno podugovaranje ključnih aktivnosti projekta o kojima izravno ovisi ostvarenje ciljeva aktivnosti

Proračunska sredstva predviđena za podugovaranje moraju biti navedena i jasno opisana u fazi prijave, unutar aktivnosti koje obuhvaća podugovaranje

Svaki radni paket mora sadržavati opis specifičnih ciljeva, ciljanih vrijednosti te kvalitativnih i kvantitativnih indikatora.

## Što je indikator?

Indikator predstavlja mjerenje vrijednosti s obzirom na cilj koji treba ispuniti.

### Indikator # *Target* (ciljana vrijednost)

Indikator predstavlja vrijednost u datom trenutku.

Ciljana vrijednost predstavlja željenu vrijednost indikatora nakon završetka aktivnosti.

*Primjer:*

- Ciljana vrijednost: 1000 posjeta mrežnoj stranici do prosinca 2026.
- Indikator: 500 posjeta u srpnju; 750 u listopadu; 1100 u prosincu.



# Kako kreirati indikatore?

## **RELEVANT** (važno)

- usko vezan za postavljene ciljeve; ne preambiciozni

## **ACCEPTED** (prihvaćeno)

- definicija i način mjerenja trebaju biti usuglašeni između svih partnera i zaduženja jasno raspodijeljena

## **CREDIBLE** (uvjerljivo)

- jasan i provjerljiv

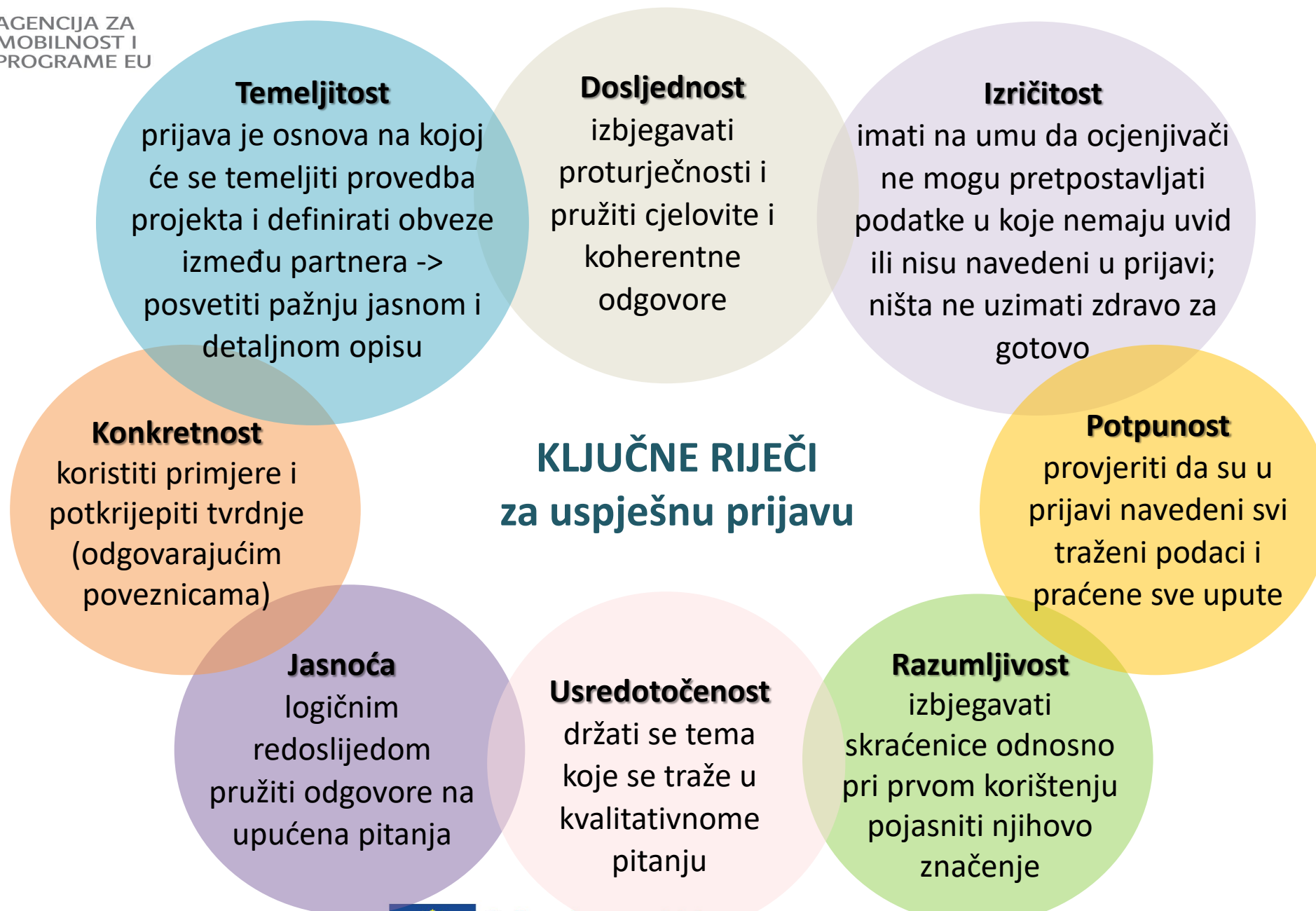
## **EASY** (jednostavno)

- laki za praćenje i jednostavni za shvaćanje

## **ROBUST** (otporno)

- otporni na manipulacije i lažno predstavljanje

| KVANTITATIVNI                                                 |                                                                                                                                 | KVALITATIVNI                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Broj:                                                         | Postotak:                                                                                                                       | razina zadovoljstva sudjelujućih organizacija                                                                                                                |
| sudionika na događanjima, sastancima, treninzima itd.         | studenata koji smatraju da su se njihove (npr. digitalne) vještine znatno poboljšale                                            | kvaliteta i opseg evaluacijskih izvješća sudionika                                                                                                           |
| (ispunjenih) upitnika                                         | studenata koji smatraju da su njihove interkulturalne vrijednosti značajno unaprijeđene                                         | kako poboljšati medijsku pismenost ocjenjivanjem kvalitete informacija na internetu, provjerom izvora, provođenjem pametnog pretraživanja itd.               |
| javnih događanja povezanih s ciljevima i rezultatima projekta | učitelja koji smatraju da su se njihove sposobnosti podučavanja znatno poboljšale                                               | pozitivne povratne informacije krajnjih korisničkih skupina i stručnjaka te sudionika u testnoj fazi projekta                                                |
| klikova na mrežnu stranicu projekta                           | ravnatelja koji smatraju da je projekt znatno doprinio potrebama njihove škole                                                  | procjena kroz usporedbu projektnih rezultata s početnim statusom quo prije početka projektnih aktivnosti                                                     |
| registracija za e-tečajeve                                    | predavača koji su voljni upotrijebiti priručnike kao novu metodu ranog prepoznavanja poteškoća u učenju u primarnom obrazovanju | razina komunikacije i sudjelovanja partnera (sastanci, radionice, konferencijski pozivi, suradnja prilikom organizacije radnih materijala i aktivnosti itd.) |



# Kriteriji ocjenjivanja

Relevantnost (25)

Kvaliteta projektnog plana i provedbe (30)

Kvaliteta sporazuma o partnerstvu i suradnji  
(20)

Učinak (25)

[Vodič kroz program Erasmus+ \(str. 219.-240.; 406. – 429.\)](#)

[Vodič za vanjske ocjenjivače \(Guide for Experts on Quality Assessment\)](#)



**MINIMALNO 70 BODOVA**

**50% IZ SVAKE KATEGORIJE\***

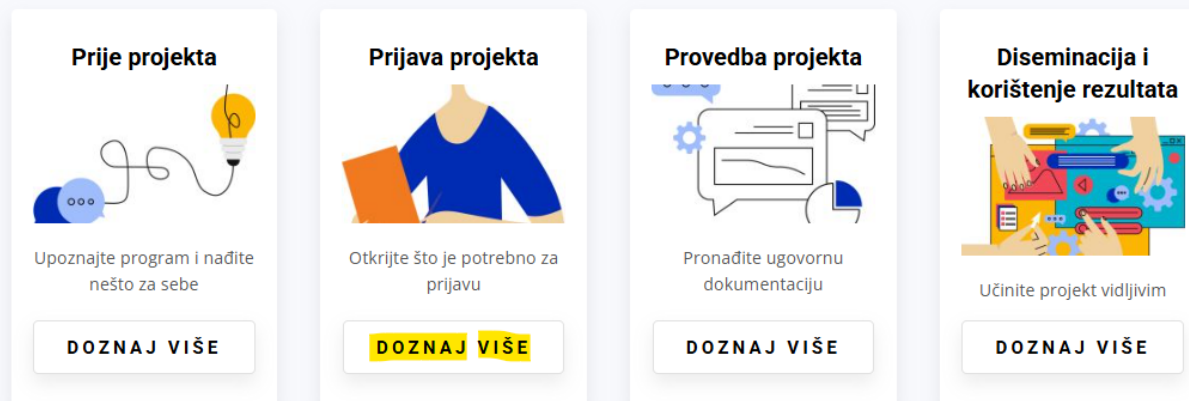
\*U kategorijama Relevantnost projekta i Učinak, prag od 50% je zaokružen na **13** bodova



<https://www.ampeu.hr/erasmus/koraci-za-sudjelovanje-2025/pisanje-i-prijava-projekta-2025>

## Koraci za sudjelovanje 2025.

U PROGRAMU ERASMUS+



- upute za ispunjavanje KA220 prijavnih obrazaca
- vodič za vanjske ocjenjivače
- *Handbook on KA2 lump sum* - Priručnik o modelu paušalnog financiranja
- Paušalni način financiranja - najčešća pitanja i odgovori

## Savjetovanje prijava u području visokog obrazovanja: 3. – 21. 2. 2025.

- molimo najkasnije **do 14.2.2025.** poslati radnu verziju *online* prijavnog obrasca u pdf formatu, putem e-pošte na [erasmus@ampeu.hr](mailto:erasmus@ampeu.hr), s naglaskom na dijelove prijave za koje želite povratne komentare odnosno s konkretnim pitanjima kroz koja želite da prođemo na savjetovanju; molimo navesti preferirane datume te oblik savjetovanja: putem e-pošte, telefonski, na *online* sastanku ili sastanku uživo
- broj savjetovanja je ograničen stoga nemojte čekati zadnji datum slanja prijave za savjetovanje
- prednost imaju prijavitelji koji još nisu prijavljivali ili provodili (lump sum) projekte u ovom programskom razdoblju (od 2021. nadalje)



Puno uspjeha s prijavom!

[erasmus@ampeu.hr](mailto:erasmus@ampeu.hr)

[www.ampeu.hr](http://www.ampeu.hr)