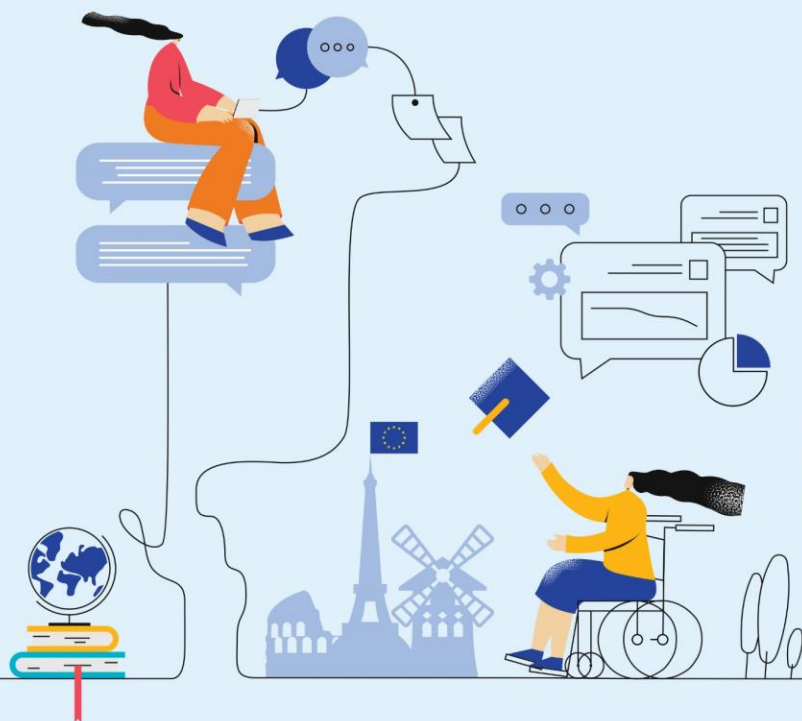


Erasmus+ savjetodavni webinar za potencijalne prijavitelje u području odgoja i općeg obrazovanja

22. veljače 2022. godine



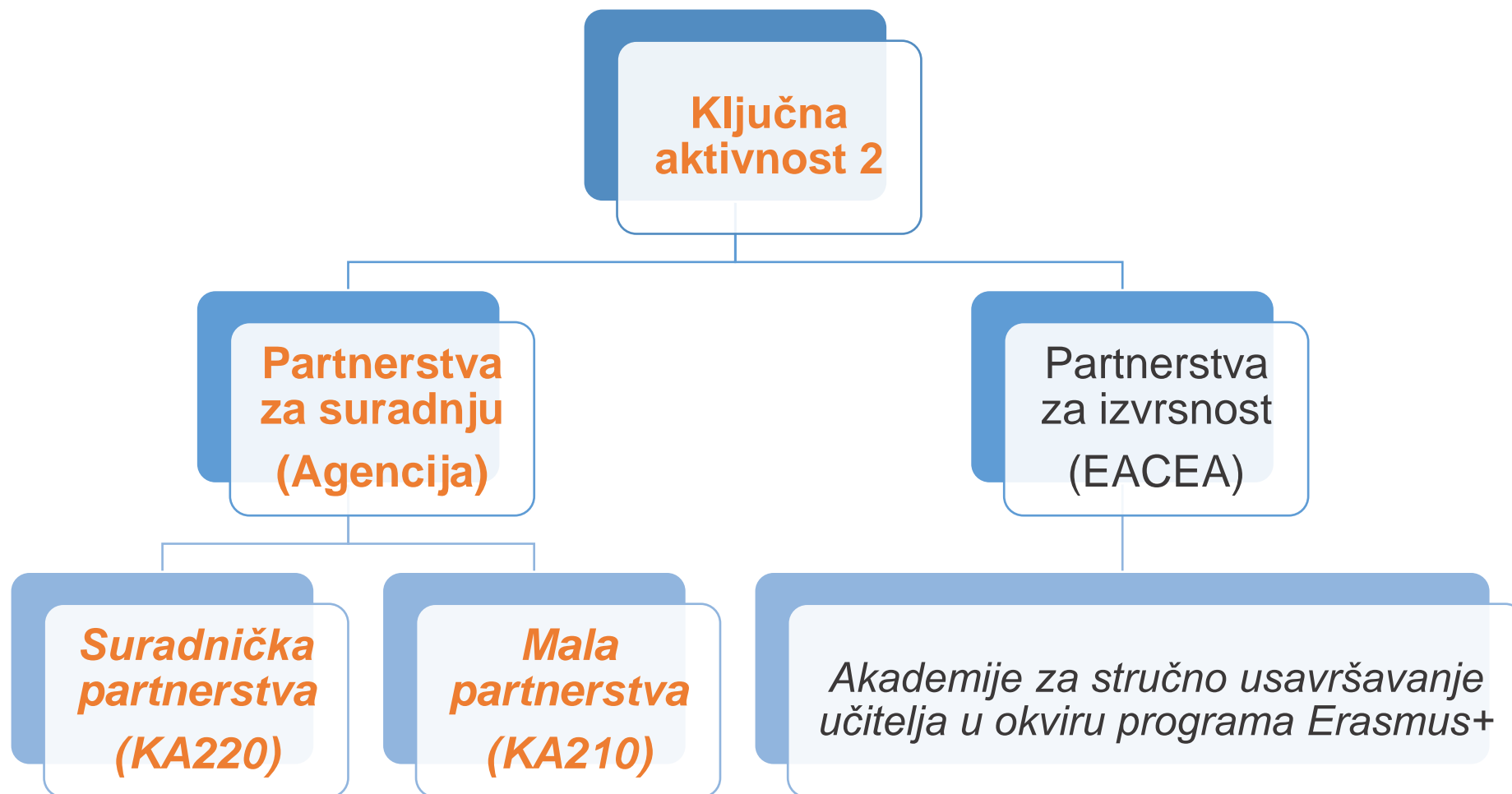
Ključna aktivnost 2 – Suradnja organizacija i institucija Partnerstva za suradnju

Ana Kunović Roca, Dora Lukač, Tea Režek
Agencija za mobilnost i programe EU, Odjel za odgoj i opće obrazovanje

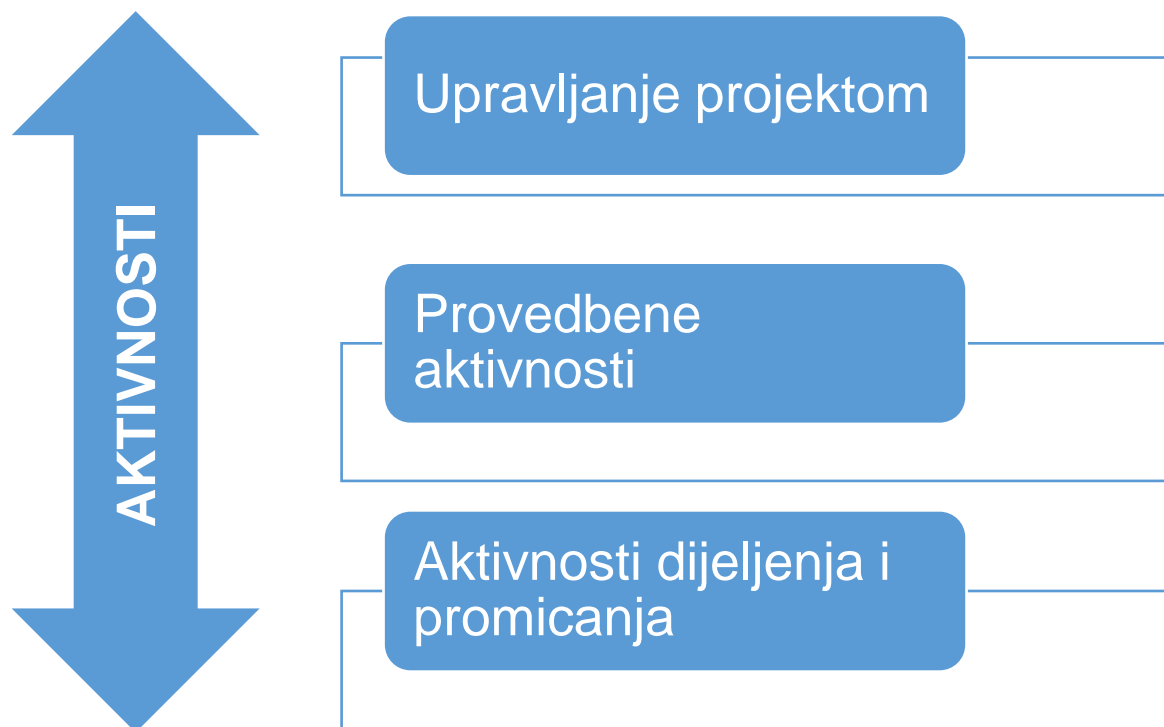
Ključna aktivnost 2: suradnja organizacija i institucija

- ✓ Omogućuje razvoj, prijenos i/ili implementaciju inovativnih praksi na razini organizacije te na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i europskoj razini.
- ✓ Očekuje se da će aktivnosti podržane ovom Ključnom aktivnosti značajno pridonijeti ostvarenju prioriteta Programa, donijeti pozitivne i dugotrajne učinke organizacijama sudionicama te pozitivno utjecati na obrazovne politike.
- ✓ Odgovor izazovima današnjice: održivost okoliša, digitalizacija, ekonomski rast i razvoj, promocija socijalnih, građanskih i interkulturalnih kompetencija, demokratske vrijednosti, ljudska prava, socijalna inkluzija, kritičko mišljenje, medijska pismenost i dr.

Ključna aktivnost 2 - struktura



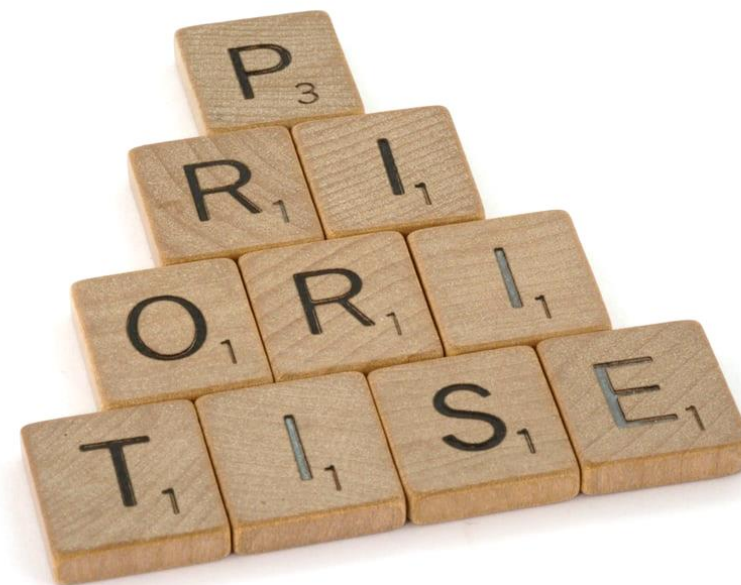
Partnerstva za suradnju – opis aktivnosti



Prioriteti

- Prioriteti primjenjivi na sve sektore u okviru programa Erasmus+
- Sektorski prioriteti (u području odgoja i općeg obrazovanja)

! Odabrati ili jedan horizontalni prioritet i/ili najmanje jedan prioritet u području odgoja i općeg obrazovanja



Popis prioriteta

Prioriteti primjenjivi na sve sektore



- Uključivost i raznolikost
- Okoliš i borba protiv klimatskih promjena
- Digitalna transformacija
- Zajedničke vrijednosti, građanski angažman i sudjelovanje

- Bavljenje problemima ranog napuštanja školovanja i niske razine osnovnih vještina
- Potpora odgojno-obrazovnim djelatnicima
- Razvoj ključnih kompetencija
- Promicanje sveobuhvatnog pristupa poučavanju i učenju jezika
- Promicanje STEM i STEAM pristupa
- Razvoj kvalitetnih sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- Priznavanje ishoda učenja



Prioriteti u području odgoja i općeg obrazovanja



Nacionalni prioritet – Okoliš i borba protiv klimatskih promjena (*Green*)



Prednost će imati projekti usmjereni na razvoj kompetencija u različitim sektorima koji su **relevantni za održivost, na razvoj zelenih strategija i metodologija za sektorske vještine te na kurikulume usmjerene na budućnost** koji bolje ispunjavaju potrebe pojedinaca!

- ✓ Inovativni pristupi pripremanja učenika, studenata, osoblja i osoba koje rade s mladima za donošenje pozitivnih promjena (npr. ušteda resursa, smanjenje potrošnje energije i otpada, kompenziranje ugljičnog otiska emisija ili odabir održivih opcija kad je riječ o hrani i mobilnosti);
- ✓ Inicijativa novi europski Bauhaus
- ✓ razvijanje kompetencije osoblja u pogledu održivosti i podupiranje planiranih pristupa organizacija sudionica ekološkoj održivosti;
- ✓ Razvoj strategija i metodologija za zelene sektorske vještine, kurikuluma usmjerenih na budućnost.

→ **važno pri vrednovanju kriterija relevantnosti!**

Uspostava KA2 projekta



Planiranje

(definiranje potreba, ciljeva, rezultata, ishoda i aktivnosti)



Priprema

(planiranje aktivnosti, izrada programa rada, praktične pripreme, dogovori među partnerima itd.)



Provedba aktivnosti



Prateće mjere

(evaluacija, mjerenje učinka aktivnosti na različitim razinama, dijeljenje i korištenje projektnih rezultata)

okolišna održivost, uključivost i raznolikost, digitalna dimenzija!

Projektne aktivnosti

Upravljanje projektom (planiranje, financije, koordinacija i komunikacija među partnerima, praćenje i sl.)

Aktivnosti učenja

Aktivnosti podučavanja i osposobljavanja

Sastanci i događanja

Rezultati projekta (publikacije, materijali, dokumenti, alati, proizvodi, itd.)


Aktivnosti usmjerene na dijeljenje rezultata projekta

Ključna aktivnost 2 – Suradnička partnerstva

Primarni je cilj suradničkih partnerstava omogućiti organizacijama da povećaju kvalitetu i relevantnost svojih aktivnosti, razviju i učvrste svoje mreže partnera i time povećaju svoju sposobnost zajedničkog djelovanja na transnacionalnoj i međunarodnoj razini, ojačaju internacionalizaciju svojih aktivnosti, razmjenjuju novu praksu i metode te dijele i uspoređuju ideje.

Njihov je cilj poticati razvoj, prenošenje i/ili provedbu inovativne prakse te provedbu zajedničkih inicijativa kojima se promiče suradnja, suradničko učenje i razmjena iskustva na europskoj razini. Rezultati bi se trebali moći ponovno koristiti, prenositi, doradivati i, ako je moguće, imati izraženu transdisciplinarnu dimenziju.

Suradnička partnerstva – ciljevi aktivnosti



povećavanje kvalitete rada, aktivnosti i prakse uključenih organizacija i ustanova te otvaranje prema novim akterima koji inače nisu uključeni u okviru jednog sektora

jačanje kapaciteta organizacija za transnacionalno i međusektorsko djelovanje

usmjeravanje na zajedničke potrebe i prioritete u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta

omogućavanje transformacije i promjene (na individualnoj, organizacijskoj ili sektorskoj razini), koje dovode do poboljšanja i novih pristupa proporcionalno kontekstu svake organizacije.

Tko sudjeluje?	Broj organizacija	Trajanje projekta	Mjesto održavanja aktivnosti	Rok za prijavu
<p>Bilo koja javna ili privatna organizacija osnovana u Europskoj uniji ili trećoj zemlji pridruženoj programu ili u bilo kojoj trećoj zemlji koja nije pridružena programu.</p>	<p>Minimalno 3 organizacije iz 3 države članice EU-a i treće zemlje pridružene programu.</p> <p>Ne postoji ograničenje u broju organizacija koje sudjeluju u projektu.</p>	<p>Od 12 do 36 mjeseci</p>	<p>U zemljama organizacija koje sudjeluju u projektu uključujući i pridružene partnere.</p> <p>Ako je opravdano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • u sjedištima EU institucija (Brisel, Frankfurt, Luksemburg, Strasbourg, Hag) • na tematskim transnacionalnim događanjima/konferencijama programskih i trećih zemalja pridruženih programu (aktivnosti razmjene i promicanja rezultata) 	<p>23. ožujka 2022. u 12:00h prema srednjoeuropskom vremenu (početak provedbe: između 1.9. i 31.12. 2022.)</p>

Definicija zemalja koje sudjeluju u aktivnosti Suradničkih partnerstava

Države
članice EU i
treće zemlje
pridružene
programu

Treće zemlje pridružene
programu:

- Sjeverna Makedonija
- Srbija
- Island
- Lihtenštajn
- Norveška
- Turska

Treće
zemlje koje
nisu
pridružene
programu

Obuhvaća zemlje cijelog svijeta (detaljan popis u Vodiču za program Erasmus+)

Kao partneri (ne kao podnositelji projektnog prijedloga/prijavitelji)

U slučaju da njihovo sudjelovanje ima izrazitu dodanu vrijednost za projekt!

Suradnička partnerstva - Kriteriji za dodjelu / kriteriji ocjenjivanja

Relevantnost (25)

Kvaliteta projektnog plana i
provedbe (30)

Kvaliteta sporazuma o
partnerstvu i suradnji (20)

Učinak (25)



Pravila financiranja



**Važne promjene u odnosu na 2021. godinu i
prethodno programsko razdoblje**

Usporedba financijskog modela

Staro programsko razdoblje (2014. – 2020. + 2021.)

- jasno definirane proračunske kategorije
- jedinični troškovi (*unit costs*)
- paušal

Novo programsko razdoblje (2022. – 2027.)

- nema jasno definiranih proračunskih kategorija
- jednokratni iznos (*lump sum*)
- paušal

Tipični troškovi

Povezani s aktivnostima projekta:

- troškovi puta i životni troškovi;
- oprema;
- troškovi objavljivanja i uređivanja materijala;
- IT razvoj (npr. izrada mrežne stranice);
- troškovi osoblja i ljudskih resursa;
- administrativni troškovi; itd.



Suradnička partnerstva: mogući jednokratni iznosi – *lump sum*

120.000,00 EUR

250.000,00 EUR

400.000,00 EUR


Iznos temeljen na vlastitoj procjeni ukupnog troška projekta → mora najbolje odgovarati potrebama i ciljevima projekta; u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

Suradnička partnerstva – načelo sufinansiranja

- Sredstva potrebna za ostvarenje projektnih ciljeva nisu u potpunosti pokrivena iznosom odabranog jednokratnog iznosa → **trošak projekta veći je od zatraženog jednokratnog iznosa!**
- U prijavi nije potrebno navesti iz kojih izvora se ostvaruje sufinansiranje, potrebno je samo navesti doprinos iz drugih izvora financiranja
- Iz narativnog opisa u prijavi mora biti vidljivo kako je realna vrijednost projekta nešto veća od zatraženog jednokratnog iznosa
- Sufinanciranje može biti ostvareno iz vlastitih prihoda ili nekih drugih izvora financiranja
- **Zabranjeno ostvarenje prihoda iz projektnih sredstava!**

Suradnička partnerstva – podugovaranje

Nije dopušteno podugovaranje ključnih aktivnosti projekta o kojima izravno ovisi ostvarenje ciljeva aktivnosti.



Proračunska sredstva predviđena za podugovaranje moraju biti navedena i jasno opisana unutar aktivnosti koje obuvaća podugovor.

Iznos podugovaranja ne smije premašiti **20 % ukupnog iznosa** bespovratnih sredstava.

Suradnička partnerstva – koncept projektne prijave

Radni paketi (*Work packages*)

→ skup aktivnosti koji doprinosi ostvarenju zajedničkih posebnih ciljeva

- aktivnosti mogu biti podijeljene u **najviše 5 radnih paketa** → uključuje paket Upravljanja projektom/*Project Management* (4+1)

Suradnička partnerstva – koncept projektne prijave

Upravljanje projektom

- projektna metodologija, organizacija partnerstva, upravljanje budžetom, *timeline*

max. 20% budžeta!

Radni paketi

- ciljevi, aktivnosti/isporučeni rezultati, kvantitativni i kvalitativni indikatori postignutih ciljeva

Suradnička partnerstva – Radni paket primjer

Work package 1 (WP 1)

Naziv:

Dodijeljeni budžet:

Specifični ciljevi:

Aktivnosti:

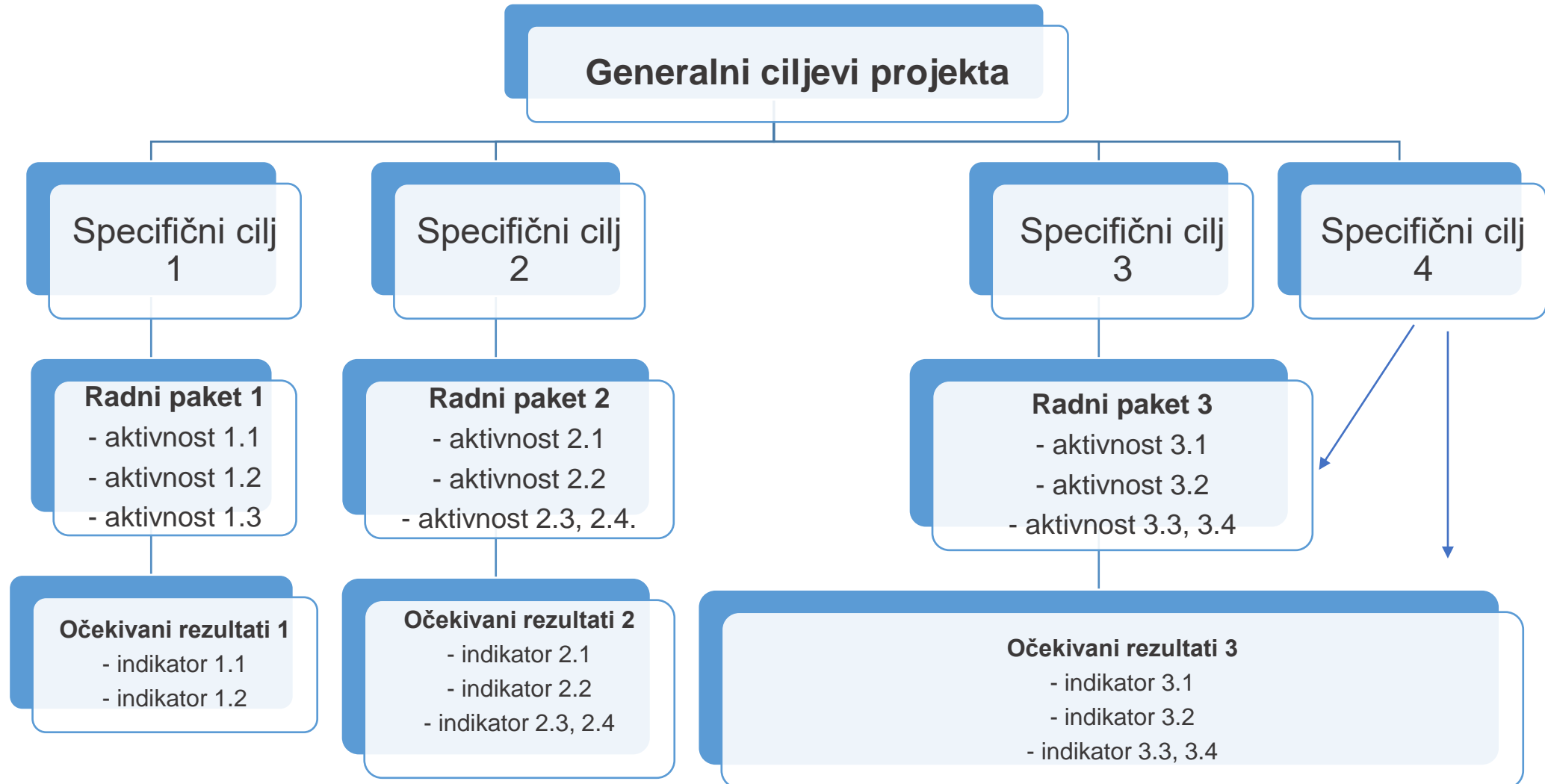
Očekivani rezultati:

Očekivani početak i kraj:

Kvantitativni indikatori:

Kvalitativni indikatori:

Target (Ciljna vrijednost – vrijednosti indikatora na kraju aktivnosti):



Suradnička partnerstva – primjer raspodjele budžeta

	Koordinator	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Total
PM	40.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	80.000,00
WP 1	50.000,00	20.000,00	30.000,00	20.000,00	120.000,00
WP 2	10.000,00	50.000,00	70.000,00	30.000,00	160.000,00
WP 3	10.000,00	15.000,00	5.000,00	10.000,00	40.000,00
Total	110.000,00	105.000,00	115.000,00	70.000,00	400.000,00

Suradnička partnerstva – indikatori

Svaki radni paket mora sadržavati opis specifičnih ciljeva, ciljnih vrijednosti te kvalitativnih i kvantitativnih indikatora.

Što je indikator?

Indikator predstavlja mjerenje vrijednosti s obzirom na cilj koji je potrebno ispuniti.

Indikator # Target (ciljna vrijednost)

Indikator predstavlja vrijednost u datom trenutku.

Ciljna vrijednost predstavlja željenu vrijednost indikatora nakon završetka aktivnosti.

Primjer:

- Ciljna vrijednost: 1000 posjeta mrežnoj stranici do prosinca 2020.
- Indikator: 500 posjeta u srpnju; 750 u listopadu; 1100 u prosincu.

Vrste indikatora



Kako kreirati indikatore?

RELEVANT (važno)

- usko vezan uz postavljene ciljeve; ne preambiciozni

ACCEPTED (prihvaćeno)

- svi partneri prihvaćaju definiciju indikatora i način njegova mjerenja

CREDIBLE (uvjerljivo)

- jasan i dokaziv

EASY (jednostavno)

- prikupljanje podataka ne smije biti komplicirano i skupo

ROBUST (otporno)

- nije lako manipulirati vrijednostima indikatora

Primjeri indikatora

KVANTITATIVNI		KVALITATIVNI
Broj:	Postotak:	razina zadovoljstva sudjelujućih organizacija
sudionika na događanjima, sastancima, treninzima itd.	studenta koji smatraju da su se njihove (npr. digitalne) vještine znatno poboljšale	kvaliteta i opseg evaluacijskih izvješća sudionika
(ispunjenih) upitnika	studenta koji smatraju da su njihove interkulturalne vrijednosti značajno unaprijeđene	kako poboljšati medijsku pismenost ocjenjivanjem kvalitete informacija na internetu, provjerom izvora, provođenjem pametnog pretraživanja itd.
javnih događanja povezanih s ciljevima i rezultatima projekta	učitelja koji smatraju da su se njihove sposobnosti podučavanja znatno poboljšale	pozitivne povratne informacije krajnjih korisničkih skupina i stručnjaka te sudionika u testnoj fazi projekta
klikova na mrežnu stranicu projekta	ravnatelja koji smatraju da je projekt znatno doprinio potrebama njihove škole	procjena kroz usporedbu projektnih rezultata s početnim statusom quo prije početka projektnih aktivnosti
registracija za e-tečajeve	učitelja koji su voljni upotrijebiti priručnike kao novu metodu ranog prepoznavanja poteškoća u učenju u primarnom obrazovanju	razina komunikacije i sudjelovanja partnera (sastanci, radionice, konferencijski pozivi, suradnja prilikom organizacije radnih materijala i aktivnosti itd.)

Ključna aktivnost 2 – Mala partnerstva

- 01** širenje pristupa programa na male subjekte i pojedince do kojih je teško doprijeti
- 02** niži iznose bespovratnih sredstava za organizacije, kraće trajanje i jednostavniji administrativni zahtjevi
- 03** lokalne organizacije, organizacije s manje iskustva i one koje prvi put sudjeluju u programu
- 04** približavanje osobama s manje mogućnosti



Mala partnerstva – ciljevi aktivnosti





svaka javna ili privatna organizacija s poslovnim nastanom u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu

najmanje dvije organizacije iz dvije države članice EU-a i treće zemlje pridružene programu

zemlje organizacija koje sudjeluju u projektu / sjedišta institucija EU-a

6 mjeseci do 24 mjeseca

lump sum od 30.000,00 ili 60.000,00 EUR

23. ožujka u 12:00:00 / 4. listopada u 12:00:00

Prihvatljive zemlje u Malim partnerstvima



Mala partnerstva – Kriteriji za dodjelu / kriteriji ocjenjivanja

Relevantnost (30)

Kvaliteta projektnog plana i provedbe (30)

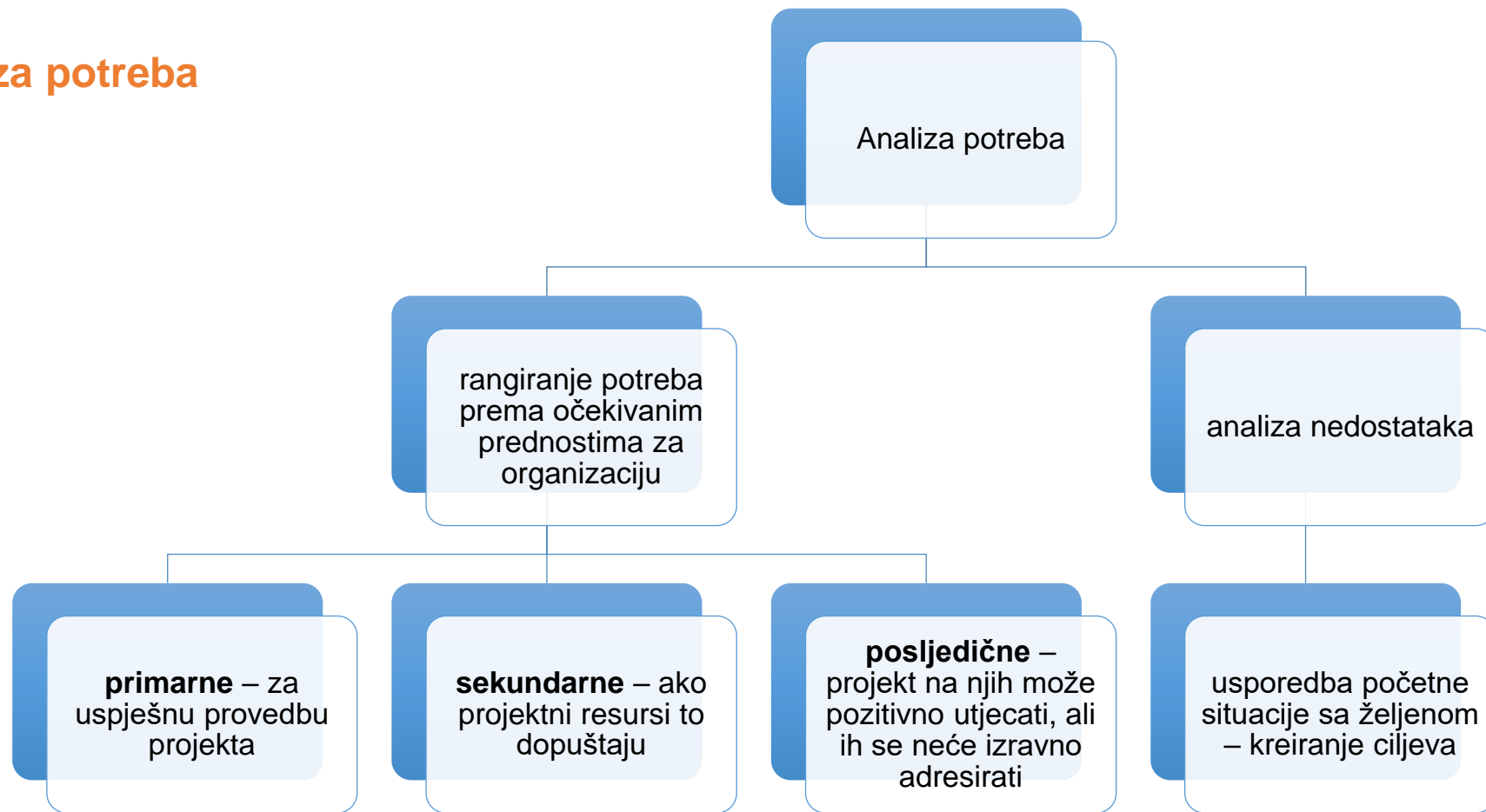
Kvaliteta sporazuma o partnerstvu i suradnji (20)

Učinak (20)



Projektni dizajn

1. Analiza potreba




Projektni dizajn

2. Postavljanje ciljeva: opći cilj → specifični ciljevi

S.M.A.R.T. metoda



Višestruko podnošenje prijava i autentičan sadržaj projektnog prijedloga

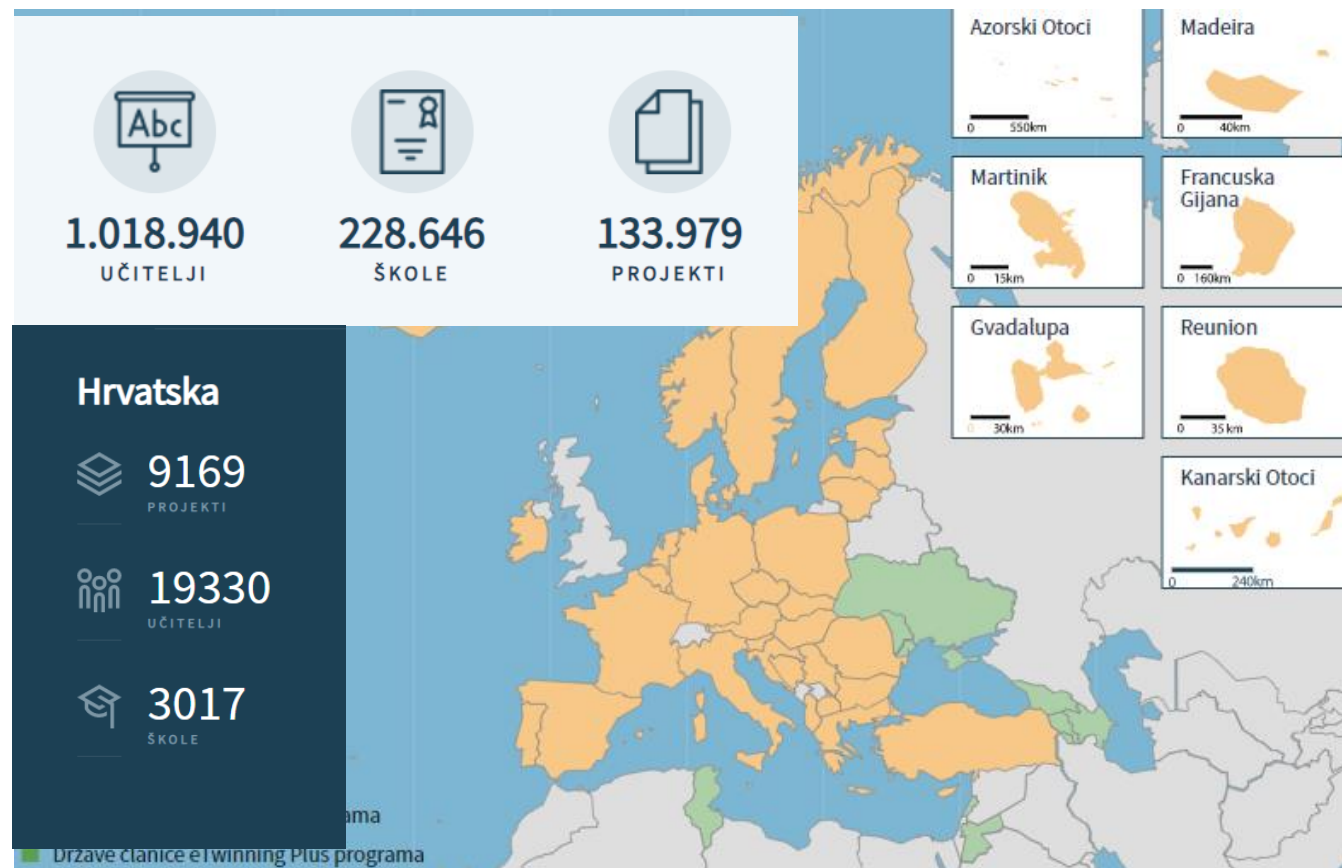
- 
- U slučaju da isti prijavitelj više puta podnese istu prijavu različitim agencijama, sve će prijave biti odbijene.
 - Ako isti ili različiti prijavitelj podnese gotovo iste ili vrlo slične prijave istoj agenciji ili različitim agencijama, one će biti posebno ocijenjene te sve mogu biti odbijene.
 - Sve prijave za projekte i akreditacije moraju sadržavati izvorni sadržaj čiji je autor prijavitelj ili druge organizacije koje zajednički podnose zahtjev za bespovratna sredstva. **Nijedna druga organizacija ni vanjske osobe ne mogu biti plaćene za sastavljanje prijave.**

eTwinning u partnerskim projektima

<https://www.etwinning.net>

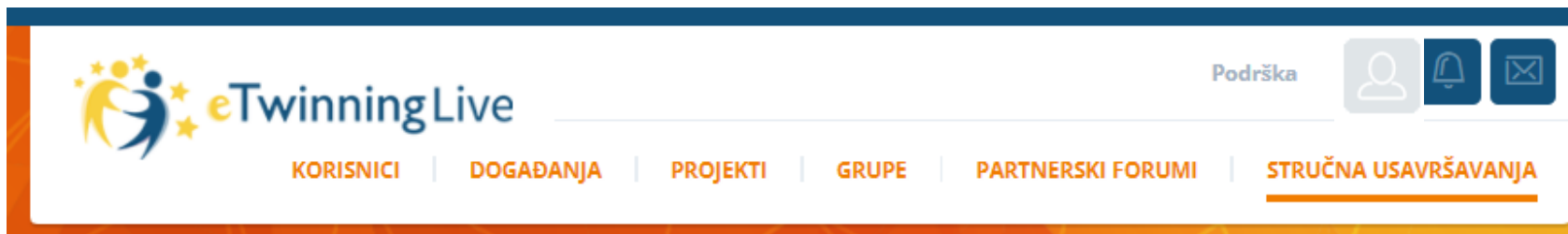
eTwinning je zajednica odgojno-obrazovnih djelatnika iz predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola

- Sigurna platforma
- Komunikacija, suradnja, razmjena znanja i iskustva
- Stručna usavršavanja
- Virtualni projekti



Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+

Planiranje projekta putem eTwinninga



☑ TRAŽENJE PARTNERA

- pretraživanje korisnika eTwinninga po ključnim riječima, predmetima koje predaju, državama, dobi učenika i sl.

☑ PARTNERSKI FORUMI

U slučaju da već imate ideju za Erasmus+ projekt, možete je objaviti u Partnerskim forumima, također dostupnim putem vašeg eTwinning Live profila. Prvi korak je klik na kategoriju projekata prema dobi učenika, a zatim na dnu stranice možete objaviti svoj kratki oglas za traženje partnera.

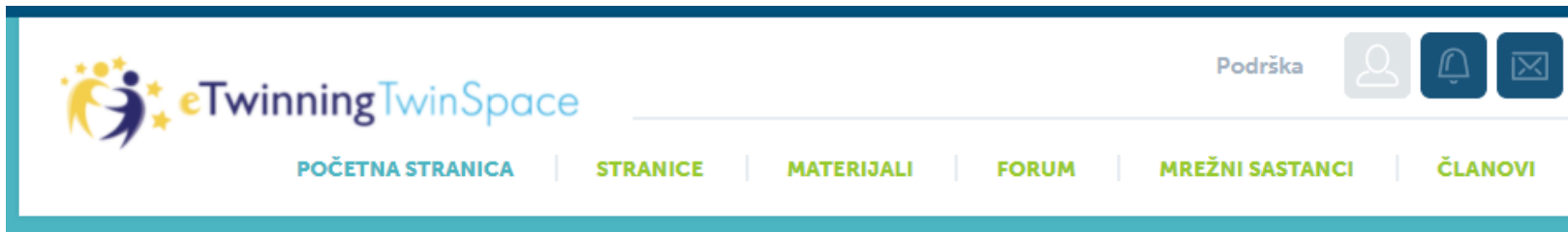
☑ PRETRAŽIVANJE PROJEKATA

- U eTwinningLiveu možete pretražiti sve eTwinningove projekte, završene ili u tijeku. Klikom na naziv projekta u dobivenim rezultatima pretrage, lako možete doći do podataka o osnivačima projekta i svim projektnim partnerima, te željenom korisniku poslati zahtjev za kontakt ili poslati poruku.

☑ STRUČNA USAVRŠAVANJA

Na eTwinningu možete iskoristiti različite fizičke i virtualne **moćnosti stručnog usavršavanja** kako biste dodatno jačali kompetencije projektnog tima za uvođenje pedagoških inovacija vezano za ciljeve projekta.

Provedba projekta



Fotografija: [Andrea Piacquadio](#) putem [Pexels](#)

TWINSPACE - ZASEBNO SUČELJE ZA OBJAVU PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

Stranice - oblikovanje i uređivanje ovisno o strukturi vašeg projekta

Materijali - učitavanje svih vrsta datoteka, uključujući audio i videozapise

Komunikacija s partnerima putem chata, foruma ili videokonferencija.

Ove mogućnosti mogu biti posebno korisne u svrhu pripreme za projektne aktivnosti ili nakon njih za nastavak komunikacije, razmjenu materijala ili aktivnosti diseminacije.

DISEMINACIJA

Kao što i vi možete pretražiti korisnike i projekte na eTwinningu, tako i kolege diljem Europe mogu pronaći vas, pogledati vaš projekt, a možda vam se i javiti radi uspostavljanja nekog budućeg partnerstva.

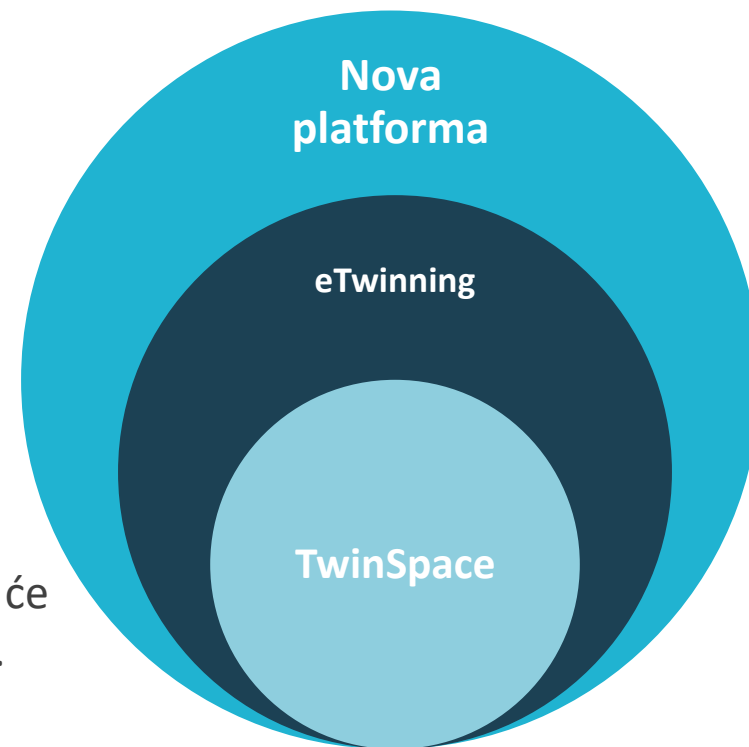
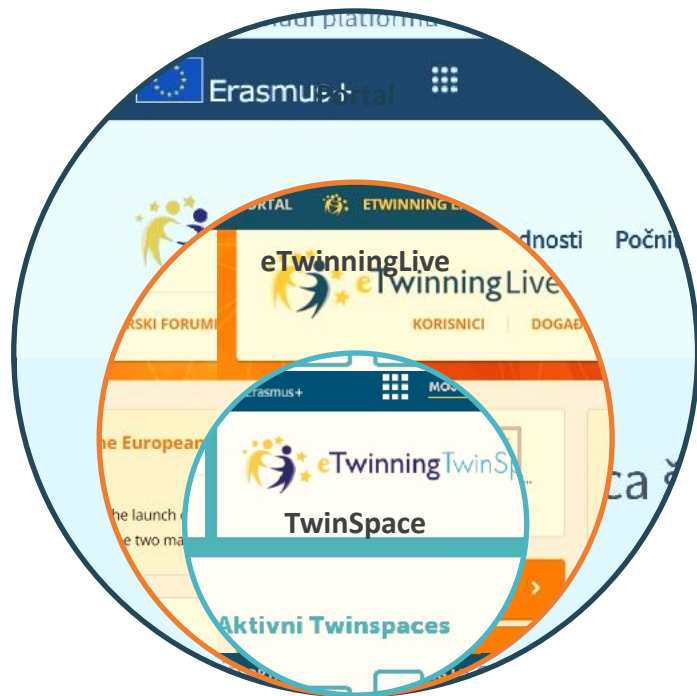
Čak i nakon što vaš projekt završi možete pokrenuti grupu ili zakazati događanje na kojem ćete predstaviti vlastita iskustva u provedbi projekta i povezati se s ostalim korisnicima eTwinninga.

Struktura portala i razine pristupa

<https://www.etwinning.net> - svi

<https://live.etwinning.net> - registrirani članovi

<https://twinspace.etwinning.net> - sudionici projekata



EUROPSKA PLATFORMA ZA ŠKOLSKO OBRAZOVANJE

Platforme Europske komisije School Education Gateway i eTwinning spojit će se 2022. godine u jedinstvenu europsku platformu za školsko obrazovanje.

Što je potrebno imati na umu prilikom prijave projekta?

- Kojem se **sektoru** prijavljujete?
- Na koji sektor vaš projekt treba imati **utjecaj**?
- Koje **ciljne skupine** bi trebale imati korist od vašeg projekta?
- Potiče se **međusektorska suradnja**, no važno je imati na umu da uvijek mora biti **jasan i naglašen utjecaj projekta na sektor** kojem se podnosi prijava. → Zašto bi se inače projekt financirao iz sredstava tog sektora?



Korisne poveznice i aktivnosti koje slijede

Vodič za
program
Erasmus+

Prijavni
obrasci

Priručnik o
modelu
paušalnog
financiranja

Upute za
ispunjavanje
prijavnog
obrasca
KA220

Upute za
ispunjavanje
prijavnog
obrasca
KA210
(uskoro)

Vodič za
vanjske
ocjenjivače
(uskoro)

Savjetovanja
(1. – 16.
ožujka)

Rok za
prijavu:
23.3.2022.
u 12h

www.ampeu.hr



odgojiopce@ampeu.hr

Savjetodavni webinar za potencijalne prijavitelje Ključne aktivnosti 2 programa Erasmus+ u području odgoja i općeg obrazovanja

Program rada

10:40 – 11:00	Priključivanje sastanku
11:00 – 11:05	Uvod <i>Tea Režek</i> <i>Agencija za mobilnost i programe EU</i>
11:05 – 12:45	Pregled Ključne aktivnosti 2 u području odgoja i općeg obrazovanja <i>Ana Kunović Roca, Dora Lukač</i> <i>Agencija za mobilnost i programe EU</i>
12:45 – 13:00	Pauza
13:00 – 13:20	Primjer dobre prakse - Sveučilište u Zagrebu <i>doc. dr. sc. Ana Sović Kržić</i>
13:20 – 13:40	Panel – iskustva korisnika; uključivost i zelene prakse
13:40 – 14:00	Pitanja i odgovori