

PRILOG 2. – DODATNE INFORMACIJE O PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

KLJUČNA AKTIVNOST - KA171

1. JEDINIČNI DOPRINOSI

Mjesto podrijetla: mjesto u kojem se nalazi organizacija pošiljateljica.

Održiva prijevozna sredstva: bicikl, autobus, zajedničko korištenje automobila i vlak. Nacionalna agencija može prihvatiti druga prijevozna sredstva kao održiva na temelju ustaljene prakse i na pojedinačnoj osnovi.

Jedinični doprinos za putovanja za održiva prijevozna sredstva (zeleno putovanje) prihvatljiv je ako su se održiva prijevozna sredstva koristila za većinu povratnog putovanja (u smislu prijedene udaljenosti).

Jedinični doprinos po rasponu udaljenosti: iznos koji se plaća za povratno putovanje između mjesta odlaska i mjesta dolaska.

Mjesto provedbe: mjesto u kojem se nalazi organizacija primateljica. Ako je navedeno drugo mjesto podrijetla ili mjesto provedbe, korisnik mora obrazložiti tu razliku.

Vrijeme putovanja neće se uzeti u obzir pri utvrđivanju usklađenosti s minimalnim prihvatljivim trajanjem aktivnosti mobilnosti navedenim u Vodiču kroz program.

1.1. Potpora za putovanje

Jedinični doprinosi za putovanja primjenjuju se na mobilnost osoblja i studenata.

a) izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos za potporu za putovanje izračunava se množenjem broja sudionika po rasponu udaljenosti s jediničnim doprinosom koji se primjenjuje na predmetni raspon udaljenosti i vrstu putovanja (je li zeleno ili nije), kako je utvrđeno u Prilogu 3. Ugovoru.

Za utvrđivanje primjenjivog raspona udaljenosti korisnik mora navesti udaljenost jednosmjernog putovanja koristeći se elektroničkim kalkulatorom udaljenosti koji je dostupan na internetskoj stranici Komisije: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_hr.htm.

Ukupni jedinični doprinos za potporu za putovanje izračunava korisnik u alatu za izvješćivanje i upravljanje programa Erasmus+ na temelju primjenjivih stopa za jedinični doprinos.

b) Uvjet

Potpota za putovanje prihvatljiva je samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti.

c) Popratni dokumenti

Popratni je dokument:

Za osoblje: izjava koju je potpisala organizacija primateljica, ujedno za virtualne komponente ako je riječ o kombiniranoj mobilnosti, i u kojoj su navedeni ime sudionika, svrha aktivnosti te potvrđeni datum početka i završetka aktivnosti fizičke mobilnosti.

Za studente: pisani dokazi koje izdaje organizacija primateljica i koji obuhvaćaju i virtualne komponente u slučaju kombinirane mobilnosti, u kojima se navode:

- ime i prezime studenta,
- potvrđeni datum početka i završetka aktivnosti fizičke mobilnosti,

u sljedećem obliku:

- prijepis ocjena (ili izjava (potvrda o sudjelovanju) koja mu je priložena) u slučaju mobilnosti u svrhu studija
- potvrda o stručnoj praksi (ili izjava (potvrda o sudjelovanju) koja joj je priložena) u slučaju mobilnosti u svrhu stručne prakse.

Osim prethodno navedenih popratnih dokumenata, u slučaju korištenja održivih prijevoznih sredstava (zeleno putovanje): kao popratni dokument služi izjava časti koju je potpisala osoba koja je primila bespovratna sredstva za putovanje.

Ako polazište nije mjesto podrijetla ili odredište nije mjesto provedbe, korisnik mora obrazložiti zašto. Ako putovanje nije ostvareno ili je financirano iz izvora EU-a osim programa Erasmus+, korisnik u svojem izvješću navodi da financijska potpora za putovanje nije potrebna.

1.2. Pojedinačna potpora

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem broja dana/mjeseci fizičke nazočnosti po studentu s primjenjivim jediničnim doprinosom po danu/mjesecu za dotičnu zemlju primateljicu, kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru. Financirani dani putovanja mogu se dodati ako je to relevantno za određenu aktivnost kako je navedeno u Prilogu 3.

U slučaju nepotpunog mjeseca za dugoročnu mobilnost, ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem broja dana u nepotpunom mjesecu s 1/30 jediničnog doprinosa po mjesecu, uključujući dodatke.

Studenti i osobe koje su nedavno diplomirale s manje mogućnosti koji sudjeluju u mobilnosti moraju dobiti dodatak za manje mogućnosti za pojedinačnu potporu ako ispunjavaju kriterije prihvatljivosti utvrđene na nacionalnoj razini.

Datum početka i datum završetka upotrijebljeni za izračun pojedinačne potpore računaju se na sljedeći način:

- Datum početka trebao bi biti prvi dan kad student mora biti fizički nazočan u organizaciji primateljici (prvo predavanje / prvi dan rada / prvi dan događanja dobrodošlice ili tečaja jezika i međukulturalne pripreme).
- Datum završetka trebao bi biti posljednji dan kad student mora biti fizički nazočan u organizaciji primateljici (posljednji dan ispitnog roka / predavanja / rada / razdoblja obvezne nazočnosti).

Za osoblje: ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem broja dana fizičke nazočnosti po sudioniku s primjenjivim jediničnim doprinomom po danu za dotičnu zemlju primateljicu, kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru. Financirani dani putovanja mogu se dodati ako je to relevantno za određenu aktivnost kako je navedeno u Prilogu 3.

Promjene razdoblja boravka za studente i osoblje:

Ako je **očekivano razdoblje boravka dulje od razdoblja navedenog u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava**, korisnik može učiniti sljedeće:

- izmijeniti ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava tijekom razdoblja mobilnosti kako bi se uzelo u obzir dulje trajanje, pod uvjetom da je to moguće s obzirom na preostali iznos bespovratnih sredstava, ili
- sa sudionikom tijekom razdoblja mobilnosti dogovoriti da će se dodatni broj dana smatrati razdobljem bez financijske potpore (razdoblje u kojem se sudionik financira o vlastitu trošku).

Iznos bespovratnih sredstava ne može se povećati nakon završetka mobilnosti.

Ako je **potvrđeno razdoblje boravka dulje od razdoblja navedenog u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava**, dodatni dani smatraju se razdobljem bez financijske potpore.

Za **dugoročnu mobilnost studenata**: ne dovodeći u pitanje poštovanje minimalnog prihvatljivog trajanja, ako je **potvrđeno razdoblje boravka kraće od razdoblja navedenog u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava**, korisnik će učiniti sljedeće:

- Ako je razlika između potvrđenog razdoblja i razdoblja navedenog u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava više od pet dana, korisnik te informacije mora ažurirati u alatu za izvješćivanje i upravljanje programa Erasmus+ tako da navede potvrđeno razdoblje (tj. datum početka i datum završetka naveden u prijepisu ocjena ili potvrdi o stručnoj praksi), a iznos bespovratnih sredstava ponovno će se izračunati.
- U suprotnom, ako je razlika pet ili manje dana, korisnik u alatu za izvješćivanje i upravljanje programa Erasmus+ mora navesti razdoblje iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (tj. iznos bespovratnih sredstava neće se ponovno računati).

U slučaju prekida tijekom boravka, razdoblje prekida ne uzima se u obzir pri izračunu iznosa bespovratnih sredstava za pojedinačnu potporu. U slučaju prekida zbog „više sile” sudioniku se mora dopustiti nastavak aktivnosti nakon prekida (u skladu s uvjetima utvrđenima u ovom Ugovoru).

Ako sudionik raskine ugovor zbog „više sile”, sudionik mora imati pravo na iznos bespovratnih sredstava koji odgovara stvarnom trajanju razdoblja mobilnosti. Preostala sredstva moraju se vratiti korisniku, osim ako se obje stranke dogovore drukčije.

b) Uvjet:

Pojedinačna potpora prihvatljiva je samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti u određenom razdoblju.

c) Popratni dokumenti:

Isti popratni dokumenti koji se zahtijevaju za putovanje koje nije zeleno (vidjeti odjeljak 1.1.c).

Za kombiniranu mobilnost i sudjelovanje u kombiniranim intenzivnim programima: moraju se upotrijebiti redovni dokumenti navedeni u odjeljku 1.1.c.

Za dodatak za osobe s manje mogućnosti: dokaz o ispunjavanju jednog nacionalnog kriterija (npr. osobna izjava ako je dopuštena kao popratni dokument na temelju nacionalnih kriterija).

d) Izvješćivanje:

Sudionici moraju ispuniti standardni internetski upitnik Europske komisije (izvješće sudionika) kako bi dostavili činjenične informacije i svoja mišljenja o aktivnosti mobilnosti, njezinoj pripremi i pratećim mjerama.

1.3. Organizacijska potpora

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem ukupnog broja aktivnosti mobilnosti s primjenjivim jediničnim doprinosima, kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru.

Ukupni broj sudionika koji se uzimaju u obzir za izračun organizacijske potpore čini dodijeljeni broj studenata i osoblja koji sudjeluju u dolaznoj i odlaznoj mobilnosti, uz mogućnost povećanja tog broja dodatnim financiranim mobilnostima ili mobilnostima bez financijske potpore EU-a iz programa Erasmus+ uz suglasnost nacionalne agencije. Ukupni broj osoba koje se uzimaju u obzir za izračun organizacijske potpore ne uključuje osobe koje prate sudionike tijekom njihovih aktivnosti, kao ni dodatne mobilnosti koje se mogu organizirati prijenosom sredstava među proračunskim kategorijama.

b) Uvjet:

Organizacijska potpora prihvatljiva je samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti.

c) Popratni dokumenti:

Isti popratni dokumenti koji se zahtijevaju za pojedinačnu potporu.

d) Izvjешćivanje:

Korisnik mora prijaviti stvarni broj sudionika u aktivnostima mobilnosti.

Ako je u fazi završnog izvješća ukupni prijavljeni broj provedenih mobilnosti najviše 10 % manji od broja mobilnosti iz Priloga 1. Ugovoru, organizacijska potpora ne smije se smanjiti.

Ako je u fazi završnog izvješća ukupni prijavljeni broj provedenih mobilnosti veći od broja iz Priloga 1. Ugovoru, organizacijska potpora bit će ograničena na maksimalni iznos iz Priloga 1. Ugovoru.

1.4. Potpora za uključivanje za organizacije

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem ukupnog broja sudionika s potporom za uključivanje u aktivnostima mobilnosti s primjenjivim jediničnim doprinosom kako je navedeno u Prilogu 3.

b) Uvjet:

Potpota za uključivanje za organizacije prihvatljiva je samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti i primio potporu za uključivanje za sudionike.

c) Popratni dokumenti:

Popratni je dokument:

Izjava koju je potpisala organizacija primateljica i u kojoj su navedeni ime sudionika, svrha aktivnosti, datum početka i završetka aktivnosti i svi dokumenti kojima se dokazuje isplata potpore sudionicima, kako je navedeno u odjeljku 2.1. ovog Priloga.

2. STVARNI TROŠKOVI

2.1. Potpora za uključivanje za sudionike

a) Izračun iznosa bespovratnih sredstava:

Bespovratna sredstva čine nadoknadu 100 % stvarno nastalih prihvatljivih troškova.

b) Prihvatljivi troškovi:

Dodatni troškovi izravno povezani s osobama s manje mogućnosti i osobama u njihovoj pratnji. Tim se troškovima posebno nastoji pokriti dodatna financijska potpora potrebna osobama s fizičkim, psihičkim ili zdravstvenim poteškoćama kako bi im se omogućilo sudjelovanje u mobilnosti i pripremnim posjetima.

Financiranje osoba u pratnji tijekom prvih 60 dana temelji se na jediničnim troškovima za mobilnost osoblja (potpora za putovanje, pojedinačna potpora).

c) Popratni dokumenti:

Dokumentacija kojim se opravdava potreba za potporom za uključivanje sudionika s potpisom organizacije primateljice ili pošiljateljice u kojoj su navedeni ime sudionika, svrha aktivnosti te datum početka i završetka aktivnosti, dokumentacija o planiranim stvarnim troškovima i njihovo odobrenje dobiveno od nacionalne agencije te dokaz o plaćanju povezanih troškova na temelju računa na kojima su navedeni ime i adresa tijela koje je izdalo račun, iznos i valuta te datum računa, i ako je relevantno, dokument koji je potpisala organizacija primateljica i u kojem se navodi potvrđeni datum početka i završetka boravka osobe u pratnji.

d) Izvješćivanje:

Za svaku stavku troškova u ovoj proračunskoj kategoriji korisnik mora navesti prirodu troškova i stvarni iznos nastalih troškova,

2.2 Izvanredni troškovi

a) Izračun iznosa bespovratnih sredstava:

Bespovratna sredstva čine nadoknadu 80 % sljedećih stvarno nastalih prihvatljivih troškova.

b) Prihvatljivi troškovi:

- (i) Troškovi povezani s jamstvom za pretfinanciranje koje je dostavio korisnik ako je nacionalna agencija to zahtijevala, kako je navedeno u Tehničkim specifikacijama (vidjeti točku 4.).

c) Popratni dokumenti:

Dokaz o trošku financijskog jamstva koji izdaje tijelo koje je korisniku izdalo jamstvo i u kojem su navedeni ime i adresa tijela izdavatelja financijskog jamstva, iznos i valuta troška jamstva te datum i potpis pravnog zastupnika tijela izdavatelja jamstva.