



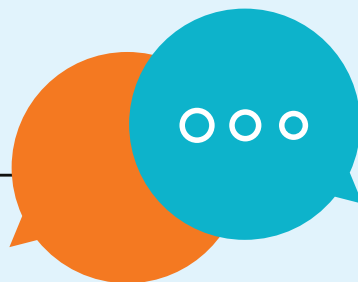
EUROPSKA UNIJA



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Agencija za mobilnost i
programe Europske unije

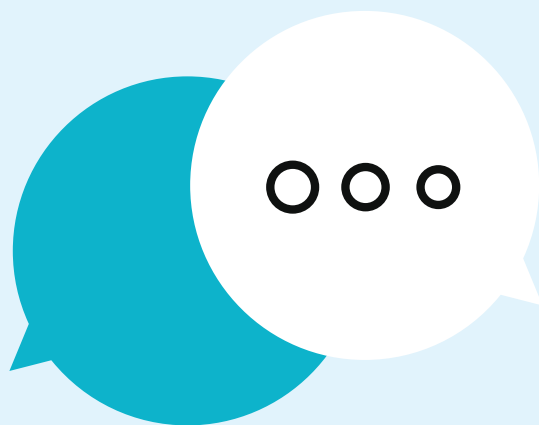
PLAN RADA ZA **2026.** GODINU



prosinac, 2025. godine

1. Predgovor.....	3
2. Uvod.....	4
a. Djelokrug rada.....	5
b. Vizija.....	5
c. Misija.....	5
d. Vrijednosti.....	5
3. Kontekst.....	6
4. Organizacijska struktura.....	9
5. Programske aktivnosti.....	10
5.1. Program Erasmus+.....	11
5.1.1. Radna skupina za strukovno obrazovanje.....	15
5.1.2. SALTO-centar.....	16
5.1.3. Eurodesk.....	17
5.1.4. Europska nagrada za inovativno poučavanje (EITA).....	18
5.2. Program Europske snage solidarnosti (ESS).....	19
5.3. Program CEEPUS.....	22
5.4. Bilateralni program akademske mobilnosti.....	23
5.5. Mreže i inicijative u okviru programa Erasmus+ – Europass/ Euroguidance/ eTwinning/ Eurydice.....	24
5.6. <i>Study in Croatia</i>	27
5.7. Program Obzor Europa.....	28
5.8. EURAXESS.....	32
6. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama.....	34
6.1. Ured ravnatelja.....	35
Mjere iz PP-a i ciljevi iz djelokruga rada.....	35
Operativni ciljevi.....	35
6.2. Služba za podršku poslovanju ustanove.....	36
Mjere iz PP-a i ciljevi iz djelokruga rada.....	36
Operativni ciljevi.....	39
6.3. Služba za potporu provedbe programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti.....	45
Operativni ciljevi.....	45
6.4. Služba za predtercijarno obrazovanje.....	47
Mjere iz PP-a i ciljevi iz djelokruga rada.....	47
Operativni ciljevi.....	47
6.5. Služba za visoko obrazovanje.....	50
Mjere iz PP-a i ciljevi iz djelokruga rada.....	50
Operativni ciljevi.....	50
6.6. Služba za mlade i cjeloživotno učenje.....	52
Mjere iz PP-a i ciljevi iz djelokruga rada.....	52
Operativni ciljevi.....	52
6.7. Služba za znanost.....	54
Mjere iz PP-a i ciljevi iz djelokruga rada.....	54
Operativni ciljevi.....	54
7. Pravne osobe u nadležnosti.....	55
8. Poveznice i ostale reference.....	55

1 PREGOVOR



Agencija za mobilnost i programe Europske unije (u daljnjem tekstu Agencija/ AMPEU) javna je ustanova koja svoje aktivnosti temelji na viziji usmjerenom uključivanju korisnika iz Hrvatske u europske prostore obrazovanja, znanosti, mladih i sporta te misiji povezanoj s provedbom programa Europske unije u ovim sektorima. Poslovanje Agencije nadalje se temelji na strateškim i pravnim dokumentima na europskoj i nacionalnoj razini te odredbama ugovora s Europskom komisijom.

Utemeljena 2007. godine kao provedbena agencija nadležna za decentralizirane aktivnosti programa Unije u području obrazovanja i osposobljavanja te mladih, Agenciji je slijedom njezina uspješnog razvoja organizacijskih i stručnih kapaciteta tijekom godina povjerena provedba niza dodatnih programa. Danas djelatnost Agencije obuhvaća šest međunarodnih programa i osam europskih mreža i inicijativa u četiri sektora. Ustrajnim ulaganjem u strateški razvoj i kvalitetne usluge, Agencija se po kvaliteti podrške koju pruža svojim korisnicima, kao i inovativnim i kreativnim poslovnim praksama, izgradila u nacionalno prepoznatljivu ustanovu.

Agencija u 2026. godini želi zadržati visokokvalitetan, profesionalan i korisnički usmjeren pristup poslovanju i uz potporu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, otvorenu suradnju sa svim partnerima. Radi određivanja aktivnosti i jasnih smjernica razvoja u skladu s potrebama društva i korisnika u sljedećoj poslovnoj godini, izrađen je Plan rada Agencije za mobilnost i programe Europske unije za 2026. godinu.

Plan rada Agencije za mobilnost i programe Europske unije za 2026. godinu komunikacijski je dokument za obuhvatno informiranje dionika, suradnika i šire javnosti o planiranim aktivnostima Agencije te ujedno važan alat u osiguravanju kvalitetnog organizacijskog okvira za provedbu nacionalnih i europskih politika.

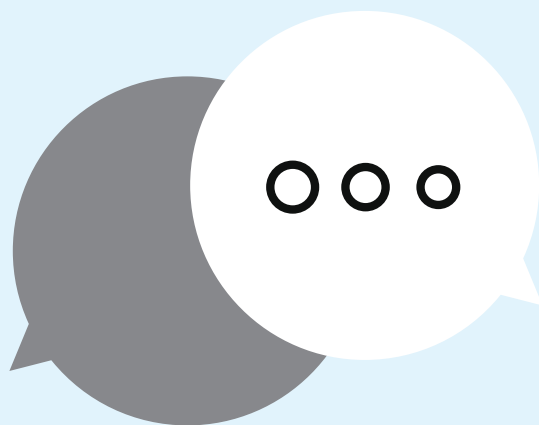
Plan rada Agencije za mobilnost i programe Europske unije za 2026. godinu usvojen je na 5. sjednici Upravnog vijeća Agencije održanoj 19. prosinca 2025.

KLASA: 001-02/25-01/1
URBROJ: 359-01/7-25-1
Zagreb, 19. prosinca 2025.

predsjednik Upravnog vijeća
Ivan Milanović-Litre
Zagreb

2

UVOD



Agencija je javna ustanova osnovana 2007. godine. Prema Zakonu o Agenciji za mobilnost i programe Europske unije (NN 121/17, NN 30/23; u daljnjem tekstu: Zakon o Agenciji), prava i dužnosti osnivača Agencije obavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

Djelatnost Agencije utvrđena je člankom 5. Zakona o Agenciji, kojim je propisano da Agencija provodi i promiče programe Europske unije i druge međunarodne programe u području znanosti, obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta.

Nadležno tijelo državne uprave je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, s tim da je za područje sporta dijelom zaduženo i Ministarstvo turizma i sporta. U provedbi programa Unije Agencija blisko surađuje sa stručnim službama Europske komisije i brojnim nacionalnim i europskim dionicima.

U Agenciji je zaposleno 119 radnika, koji rade u području obrazovanja, mladih i znanosti te na poslovima promidžbe i informiranja o programima EU-a, osiguranja kvalitete provedbe programa EU-a, financijske provedbe programa EU-a te na općim, pravnim, računovodstvenim i informatičkim poslovima, kao i poslovima nabave i drugim administrativnim poslovima provedbe programa EU-a i poslovanja Agencije. Prosječna dob radnika Agencije je 40 godina. Sjedište Agencije nalazi se u Frankopanskoj ulici 26 u Zagrebu.

Agencijom upravlja Upravno vijeće čija su prava i odgovornosti utvrđeni Zakonom o Agenciji, Statutom i drugim općim aktima Agencije. Informacije o sastavu Upravnog vijeća i dokumentacija o radu Upravnog vijeća dostupni su na mrežnim stranicama Agencije.

Poslovni i stručni voditelj Agencije je ravnatelj. Ravnateljica mr.sc. Antonija Gladović na to je mjesto imenovana 4. srpnja 2022. na temelju javnog natječaja, na razdoblje od četiri godine.

Agencija u 2026. godini nastavlja uspješno i profesionalno provoditi programe EU-a u svojoj nadležnosti, uz naglasak na održavanju kvalitete financijske provedbe i potpornih aktivnosti pruženih korisnicima usluga Agencije.

Tijekom 2026. godine Agencija će svojim korisnicima osigurati potrebne edukacije za uspješnu provedbu projekata, a moguće prijavitelje uputiti na natječaje. Također, Agencija će informirati svoje ciljne skupine o strateškim dokumentima Europske unije radi prijeko potrebnog razumijevanja i povezivanja projekata i programa s europskim strategijama.

U 2026. godini Agencija će nastaviti s osnaživanjem potencijalnih prijavitelja i korisnika kada je riječ o pripremi i provedbi svih dostupnih projektnih formata, u svim trima krovnim programima Agencije – Erasmus+, Europske snage solidarnosti i Obzor Europa.

U Agenciji je zaposleno
119 radnika.

a. Djelokrug rada

Zakonom o Agenciji (NN 121/17, 30/23) definiran je opis poslova i nadležnosti Agencije. Osim Zakonom, djelatnost Agencije utvrđena je uredbama i odlukama Europske komisije i Europskog parlamenta, ugovorima s Europskom komisijom o provedbi programa, inicijativa, mreža i projekata te odlukama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o prijenosu dodatnih nadležnosti i zadataka na Agenciju.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno je unutarnje ustrojstvo Agencije, organizacijske jedinice i rukovođenje radom organizacijskih jedinica, nazivi radnih mjesta, opisi poslova radnih mjesta, ovlasti i odgovornosti, uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, broj radnika po pojedinom radnom mjestu i postupak zapošljavanja.

Opis poslova i zadataka Agencije je sljedeći:

- Provedba programa EU-a Erasmus+ u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta za razdoblje 2021. – 2027. u svojstvu akreditirane Nacionalne agencije
- Provedba programa EU-a Europske snage solidarnosti u području volontiranja i solidarnosti mladih za razdoblje 2021. – 2027. u svojstvu akreditirane Nacionalne agencije
- Provedba programa EU-a Obzor Europa u području znanosti za razdoblje 2021. – 2027. u svojstvu nacionalne potporne strukture
- Ostale EU-mreže i inicijative, drugi međunarodni programi (EURAXESS, Euroguidance, Europass, eTwinning, Eurodesk, Eurydice, Radna skupina stručnjaka za strukovno obrazovanje, SALTO-resursni centar za uključivanje i raznolikost u području obrazovanja, *Study in Croatia*, CEEPUS, Bilateralni program akademske mobilnosti) te provedba EU-projekata financiranih sredstvima Okvirnih programa EU-a za istraživanje i inovacije i dr.

Navedeni opis poslova i zadataka ima za cilj internacionalizaciju sustava obrazovanja, osposobljavanja i znanosti te područja mladih i sporta na način da se hrvatskim građanima, odgojno-obrazovnim ustanovama, organizacijama koje rade s mladima, visokim učilištima i znanstveno-istraživačkim ustanovama omogući sudjelovanje u aktivnostima međunarodne mobilnosti, učenja, suradnje i volontiranja.

b. Vizija

Što veći broj korisnika iz Hrvatske uključiti u europski prostor obrazovanja, znanosti, mladih i sporta radi jačanja ljudskog i demokratskog potencijala, socijalne kohezije i konkurentnosti hrvatskog društva.

c. Misija

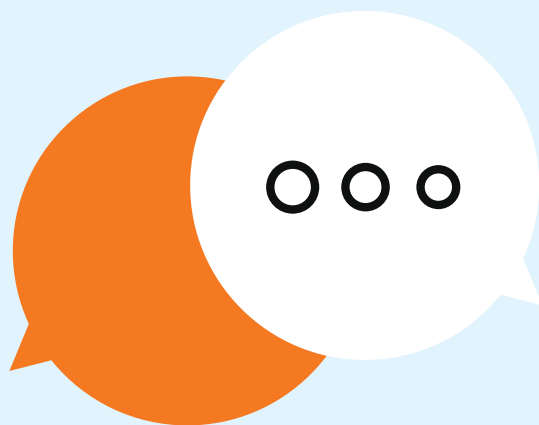
Učinkovita provedba programa Europske unije u području znanosti, odgoja, obrazovanja i osposobljavanja te mladih i sporta u Hrvatskoj.

d. Vrijednosti

- Profesionalnost – našem poslovanju pristupamo odgovorno, učinkovito, etično i transparentno.
- Timski rad – svjesni smo da ćemo jedino timskim radom riješiti svakodnevne izazove i postići kvalitetne rezultate.
- Kolegijalnost – negujemo uzajamno poštovanje, povjerenje i sinergiju među djelatnicima, a jednako pristupamo i našim korisnicima i suradnicima.
- Inovativnost i kreativnost – otvoreni smo prema novim idejama, negujemo kulturu inovativnosti i kreativnosti te u poslovanje predano uvodimo inovativne i kreativne prakse.

3

KONTEKST



PESTEL-analiza

1. Politički čimbenici

Djelovanje Agencije snažno je određeno europskim politikama u području obrazovanja, mladih, znanosti i sporta, što oblikuje njezin mandat, financiranje i operativne modele. Politički okvir djelovanja obilježen je jasnim strateškim usmjerenjem Europske komisije prema razvoju europskog prostora obrazovanja do 2027. godine s naglaskom na mobilnost, digitalnu transformaciju i demokratsko sudjelovanje pri čemu se od nacionalnih agencija očekuje snažna podrška uključivanju osoba s manje mogućnosti i sustavnom jačanju kapaciteta organizacija. Agencija blisko surađuje s nadležnim ministarstvima te brojnim državnim, lokalnim i međunarodnim partnerima, što donosi stabilnost, ali i potrebu stalne koordinacije kako bi se ciljevi europskih politika dosljedno provodili na nacionalnoj razini.

Uloga Agencije kao nositeljice provedbe i podrške programima često je manje vidljiva u javnosti nego sami programi. Zato je važno strateški je pozicionirati i jačati njezinu vidljivost kao nositelja prilika i mogućnosti.

2. Ekonomski čimbenici

Kontinuiran rast sredstava za programe Erasmus+, Europske snage solidarnosti, Obzor Europa i druge europske inicijative stvara značajan potencijal za jačanje ljudskoga kapitala, međunarodne suradnje i inovacijskog ekosustava. Kako bi se osiguralo učinkovito korištenje tih sredstava i održala visoka razina kvalitete usluga, nužno je paralelno jačati organizacijske i kadrovske kapacitete Agencije. Povećan opseg poslova zahtijeva strateški pristup upravljanju resursima, racionalizaciju procesa i ubranu digitalnu transformaciju poslovanja. Time se omogućava dugoročna održivost sustava i optimizacija učinaka programa. Ulaganja u mobilnosti i međunarodne projekte koje Agencija podupire stvaraju mjerljive i trajne ekonomske koristi kroz jačanje konkurentnosti, zapošljivosti sudionika te razvoj institucija i lokalnih zajednica.

Od nacionalnih agencija očekuje se
snažna podrška uključivanju osoba
s manje mogućnosti i sustavnom
jačanju kapaciteta organizacija.

3. Socijalni čimbenici

Društveni čimbenici snažno utječu na prioritete Agencije, posebno kroz naglasak na uključivanje osoba s manje mogućnosti, promicanje socijalne kohezije, jednakosti pristupa obrazovanju i participaciji u društvenom životu.

Programi koje Agencija provodi pridonose razvoju socijalne kohezije, građanskog angažmana, solidarnosti i osobnog razvoja sudionika, čime se Agencija pozicionira kao društveni pokretač pozitivnih promjena na lokalnoj i nacionalnoj razini.

Agencijska Strategija za uključivanje i raznolikost (2023. – 2027.) ističe potrebu uklanjanja prepreka koje proizlaze iz socioekonomskog statusa, invaliditeta, zdravstvenih problema, geografskih, društvenih i ekonomskih prepreka te jezičnih i kulturnih barijera, a koje sudionicima s manje mogućnosti onemogućavaju sudjelovanje u programima. Programske aktivnosti usmjerene su na smanjenje tih prepreka, pri čemu je SALTO-resursni centar ključan za podršku nacionalnim i međunarodnim dionicima, jačajući njihove kapacitete za osmišljavanje i provedbu uključivih praksi.

4. Tehnološki čimbenici

Digitalna transformacija poslovanja i komunikacije predstavlja temelj za učinkovit rad Agencije i kvalitetnu provedbu programa koje podupire. Razvoj i primjena digitalnih alata omogućavaju učinkovitije upravljanje projektnim ciklusom, provedbu virtualnih i kombiniranih mobilnosti te širu dostupnost edukacijskih sadržaja. Istodobno, rast količine informacija i kanala komunikacije zahtijeva strateški pristup upravljanju digitalnim okruženjem kako bi se očuvala jasnoća, konzistentnost i dostupnost informacija svim dionicima. Ulaganja u digitalne kompetencije djelatnika i korisnika ključna su za osiguravanje jednakih mogućnosti pristupa informacijama i unaprjeđenje kvalitete usluga.

5. Okolišni čimbenici

Okolišni čimbenici sve više oblikuju načine provedbe mobilnosti i projektnih aktivnosti. Europske politike zahtijevaju smanjenje negativnog utjecaja putovanja na okoliš, promicanje održivih prijevoznih opcija, razvoj projekata s elementima klimatske održivosti te jačanje svijesti korisnika o utjecaju njihovih aktivnosti na okoliš.

Agencija već provodi edukacije korisnika i potiče primjenu održivih modela mobilnosti.

6. Pravni čimbenici

Pravni okvir djelovanja jasno je definiran nacionalnim propisima, europskim uredbama i pravilima o upravljanju javnim sredstvima. Obaveze uključuju detaljne postupke nadzora, izvješćivanja, evaluacije i financijske kontrole. Sustav nadzora i revizija osigurava transparentnost i kvalitetu provedbe, odgovornost i visoku razinu kontrole, ali također povećava administrativno opterećenje Agencije i korisnika. Provedba programa zahtijeva stalno ažuriranje procedura, praćenje promjena i usklađivanje s europskim smjernicama, što se provodi kroz organizacijsku prilagodbu i kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenika.

Agencija već provodi edukacije
korisnika i potiče primjenu
održivih modela mobilnosti.

SNAGE

- Kvaliteta usluge kojom se Agencija ističe u sektorima u kojima djeluje.
- Razvijene mreže komunikacije i suradnje s većinom krovnih dionika.
- Visoko motivirani timovi.
- Kontinuirano ulaganje u razvoj stručnih i osobnih kompetencija zaposlenika s naglaskom na rukovoditeljske vještine.
- Kvalitetan model internog početnog osposobljavanja.
- Uspostavljen „buddy-sustav“ za nove zaposlenike.
- Dokazano iskustvo u provedbi projektnog ciklusa.
- Visoka stopa ugovorenosti i iskorištenosti EU-sredstava.
- Digitalizirani sustavi.
- Podržavajuća uprava Agencije otvorena za unaprjeđenje postojećih i novih praksi i inicijativa.
- Visoki standardi komunikacijskih praksi i komunikacijskih stručnjaka.
- Vrlo pozitivan imidž Agencije i programa među korisnicima i ostalim ključnim javnostima.
- Primjer dobre prakse javne ustanove koja slijedi visoke standarde suvremenog poslovanja – odgovornost i angažiranost, ažurnost, planiranje i upravljanje, izrazita usmjerenost potrebama korisnika, otvorenost te usmjerenost mjerljivim ciljevima.
- Budžet dostatan za kvalitetnu provedbu komunikacijskih aktivnosti.
- Uredni revizorski nalazi.
- Pristup svim ustanovama iz sustava obrazovanja i osposobljavanja, mladih, sporta te znanosti.

PRILIKE

- Iskoristiti snagu već uspostavljenih suradnji i partnerstava te pristup krovnim dionicima.
- Iskoristiti snagu komunikacijskih stručnjaka: djelatnika i vanjskih suradnika.
- Nastaviti s trendom integriranja novih alata i formata na digitalnim kanalima.
- Koristiti komunikacijski potencijal uspješnih projekata i korisnika s ciljem jačanja vidljivosti programa i povećanja broja korisnika te reputacije Agencije.
- Pozicioniranje Agencije kao moderne, angažirane, otvorene ustanove koja svojim programima pridonosi razvoju pojedinaca, ustanova i organizacija te društva u cijelosti.
- Komuniciranje osobnih, organizacijskih i društvenih koristi koje donosi internacionalizacija.
- Kontinuirano cjeloživotno učenje.

SLABOSTI

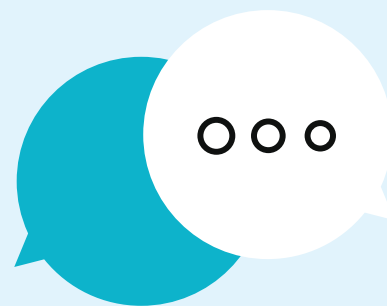
- Velik broj komunikacijskih aktivnosti koje je potrebno prioritizirati i reducirati s obzirom na relevantnost i učinak.
- Veliko administrativno opterećenje i nedostatni kapaciteti u pojedinim organizacijskim jedinicama.
- Povećanje financijskih sredstava za provedbu aktivnosti uz upitno razmjerno povećanje kapaciteta Agencije.
- Fluktuacija djelatnika.
- Komunikacija koja je nedovoljno prilagođena pojedinim publikama programa, mreža i inicijativa.
- Ovisnost poslovanja o funkcionalnosti IT-alata Europske komisije.

PRIJETNJE

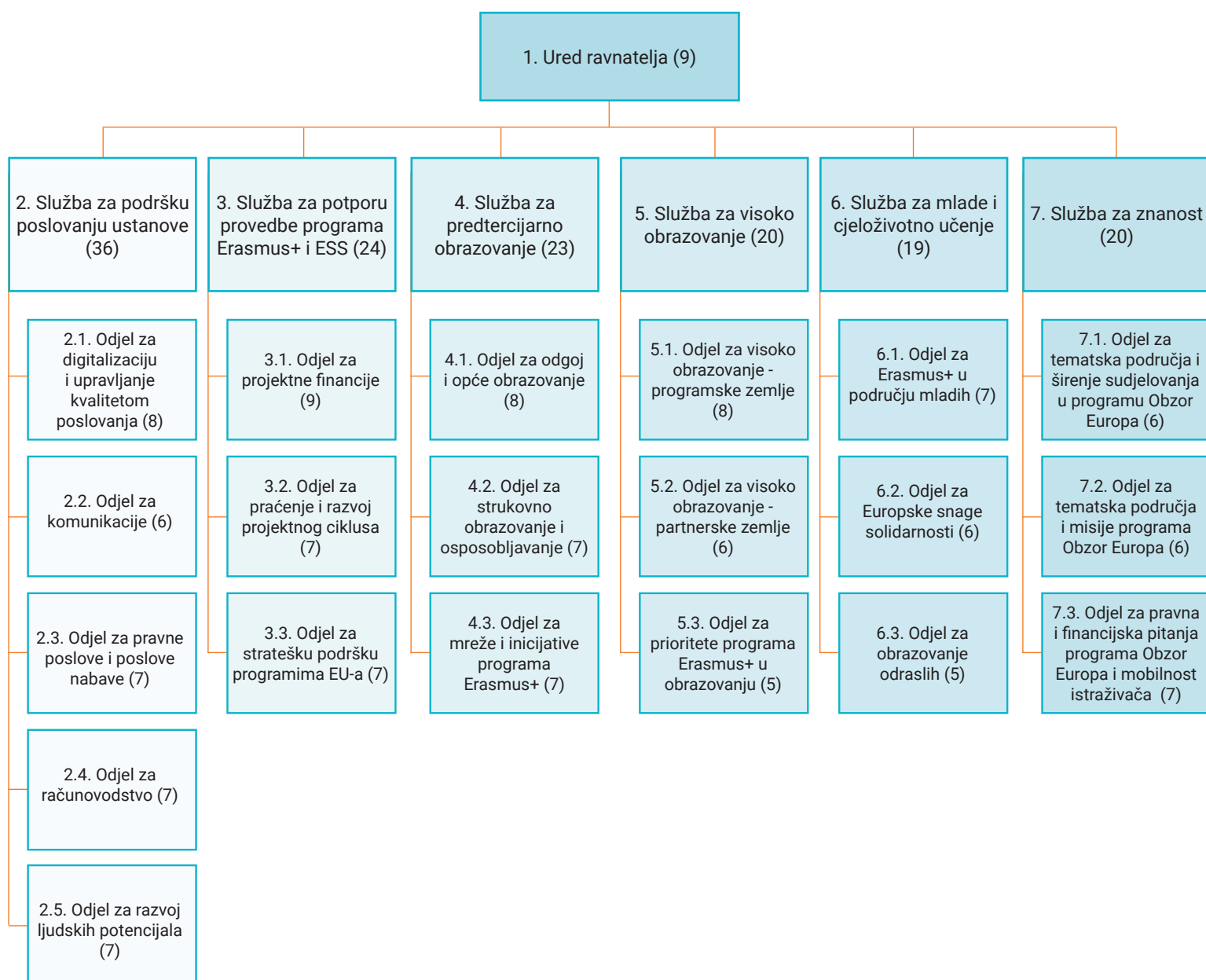
- Poteškoće u pravodobnom i pozornom filtriranju i prioritiziranju sadržaja u komunikaciji prema ciljanim javnostima i medijima.
- Nedovoljan interes mainstream-medija za teme obrazovanja i osposobljavanja, sporta, mladih i znanosti.
- Negativan stav javnosti prema kvaliteti rada te učinkovitosti državnih i javnih ustanova.
- Neučinkovito prenošenje poruka do publika na vlastitim digitalnim kanalima zbog postojanja previše kanala, zagušivanja kanala sadržajem ili neredovitog ažuriranja sadržaja.
- Percepcija dijela javnosti o mobilnostima kao „odljevu mozgova“.
- Javno iskazivanje nezadovoljstva korisnika u slučajevima odbijanja projektnih prijava.
- Odljev djelatnika i zahtjevnost pronalaska i zapošljavanja kvalitetnih kandidata.
- Osiguranje daljnjeg visokog rasta broja mobilnosti i stopostotna iskorištenost proračuna (dostupnih sredstava) te osiguranje potpune apsorpcije u svim regijama.
- Nesrazmjer između interesa podnositelja projektnih prijedloga u svim sektorima u odnosu na raspoloživi proračun.

4

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

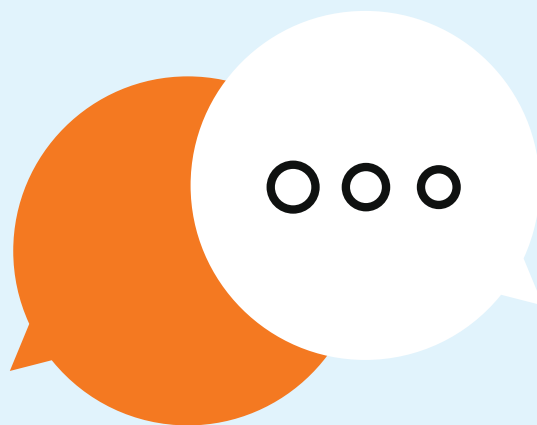


Organigram Agencije



5

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI



5.1. Program Erasmus+

5.1.1. Radna skupina za strukovno obrazovanje

5.1.2. SALTO-centar

5.1.3. Eurodesk

5.1.4. Europska nagrada za inovativno poučavanje (EITA)

5.2. Program Europske snage solidarnosti (ESS)

5.3. Program CEEPUS

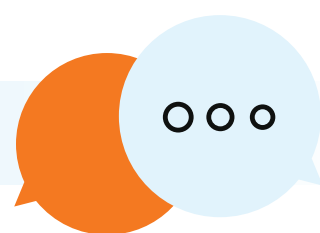
5.4. Bilateralni program akademske mobilnosti

5.5. Mreže i inicijative u okviru programa Erasmus+ –
Europass/ Euroguidance/ eTwinning/ Eurydice

5.6. *Study in Croatia*

5.7. Program Obzor Europa

5.8. EURAXESS



U 2026. godini nastavlja se provedba programa Erasmus+ koji obuhvaća razdoblje od 2021. do 2027. godine, u skladu s višegodišnjom financijskom perspektivom Europske unije.

Budžet za Hrvatsku za 2026. godinu iznosi više od 50 milijuna eura za područje obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta.

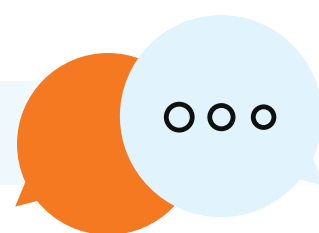
Europska komisija je 12. studenoga 2025. objavila Poziv za podnošenje prijedloga za program Erasmus+ u 2026. godini. Poziv obuhvaća sljedeće aktivnosti i rokove prijave:

- Ključna aktivnost 1 (KA1) – Mobilnost u svrhu učenja za pojedince
- Ključna aktivnost 2 (KA2) – Suradnja organizacija i institucija
- Ključna aktivnost 3 (KA3) – Podrška razvoju politike i suradnji
- Aktivnosti Jean Monnet.

50
milijuna €

Ključna aktivnost 1

Ključna aktivnost 1	Rokovi	Nadležnost
Mobilnost pojedinaca u području visokog obrazovanja	19. veljače 2026. u 12.00	Decentralizirana aktivnost
Mobilnost pojedinaca u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, odgoja i općeg obrazovanja te obrazovanja odraslih	19. veljače 2026. u 12.00	Decentralizirana aktivnost
Mobilnost osoblja u području sporta	12. veljače 2026. u 12.00	Decentralizirana aktivnost
Međunarodna mobilnost u području visokog obrazovanja koja uključuje treće zemlje koje nisu pridružene programu	19. veljače 2026. u 12.00	Decentralizirana aktivnost
Erasmus-akreditacije u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, odgoja i općeg obrazovanja te obrazovanja odraslih	29. rujna 2026. u 12.00	Decentralizirana aktivnost
Erasmus-akreditacije u području mladih	29. rujna 2026. u 12.00	Decentralizirana aktivnost
Mobilnost pojedinaca u području mladih	12. veljače 2026. u 12.00	Decentralizirana aktivnost
Mobilnost pojedinaca u području mladih	1. listopada 2026. u 12.00	Decentralizirana aktivnost
Aktivnost uključivanja u okviru inicijative DiscoverEU	12. veljače 2026. u 12.00	Decentralizirana aktivnost
Erasmus+ virtualne razmjene	26. ožujka 2026. u 17.00	Centralizirana aktivnost



Ključna aktivnost 2

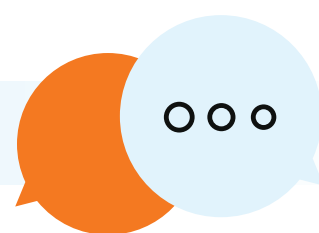
Ključna aktivnost 2	Rokovi	Nadležnost
Suradnička partnerstva u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih, osim onih za koja se prijavljuju europske nevladine organizacije	5. ožujka 2026. u 12.00	Decentralizirana aktivnost
Suradnička partnerstva u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih za koja se prijavljuju europske nevladine organizacije	5. ožujka 2026. u 17.00	Centralizirana aktivnost
Suradnička partnerstva u području sporta	5. ožujka 2026. u 17.00	Centralizirana aktivnost
Mala partnerstva u području odgoja i općeg obrazovanja, strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, obrazovanja odraslih te području mladih	5. ožujka 2026. u 12.00	Decentralizirana aktivnost
Mala partnerstva u području sporta	5. ožujka 2026. u 17.00	Centralizirana aktivnost
Centri strukovne izvrsnosti	3. rujna 2026. u 17.00	Centralizirana aktivnost
Europska partnerstva za razvoj odgojno-obrazovnih ustanova	9. travnja 2026. u 12.00	Decentralizirana aktivnost
Aktivnosti Erasmus Mundus	12. veljače 2026. u 17.00	Centralizirana aktivnost
Savezi za inovacije	10. ožujka 2026. u 17.00	Centralizirana aktivnost
Jačanje kapaciteta u području visokog obrazovanja	10. veljače 2026. u 17.00	Centralizirana aktivnost
Jačanje kapaciteta u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja	26. ožujka 2026. u 17.00	Centralizirana aktivnost
Jačanje kapaciteta u području mladih	26. veljače 2026. u 17.00	Centralizirana aktivnost
Jačanje kapaciteta u području sporta	5. ožujka 2026. u 17.00	Centralizirana aktivnost
Velika europska sportska događanja	22. siječnja 2026. u 17.00	Centralizirana aktivnost
Europska lokalna sportska događanja	5. ožujka 2026. u 17.00	Centralizirana aktivnost

Ključna aktivnost 3

Ključna aktivnost 3	Rok	Nadležnost
Mladi Europe zajedno	26. veljače 2026. u 17.00	Centralizirana aktivnost

Aktivnosti Jean Monnet

Mreže i aktivnosti Jean Monnet	Rok	Nadležnost
	3. veljače 2026. u 17.00	Centralizirana aktivnost



Za decentralizirane aktivnosti (D) Agencija provodi cjelokupan postupak zaprimanja i obrade prijave te potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a kad je riječ o centraliziranim aktivnostima (C), osigurava uslugu informiranja o postupku prijave jer se prijave podnose izravno Komisiji putem Izvršne agencije za obrazovanje i kulturu.

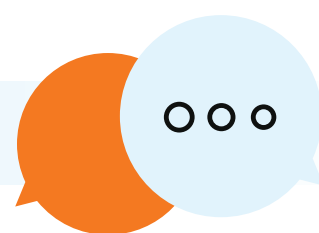
Osiguravanje pretpostavki za uspješnu provedbu programa Erasmus+ tijekom 2026. godine podrazumijeva brojne aktivnosti koje su završene ili traju:

▶	pripremu radnog programa za 2026. godinu (radni program predan je Europskoj komisiji 14. listopada 2025. Komisija će odobriti radni program početkom travnja 2026., nakon čega slijedi potpisivanje ugovora između Agencije i Komisije za 2026. te prijenos financijskih sredstava)
▶	pripremu izvještaja za 2025. godinu (izvještaj se Komisiji dostavlja do 15. veljače 2026., nakon čega slijedi provedba vanjske revizije te slanje revizijskog izvještaja u Komisiju do 15. ožujka, a odobrenje Komisije za izvještaj za 2025. godinu očekuje se do lipnja 2026.)
▶	realizaciju Akcijskog plana za uključivanje i raznolikost za razdoblje 2023. – 2025.
▶	ažuriranje programskih procedura sukladno mogućim promjenama programskih pravila i poslovnih praksi u 2026. godini
▶	neprekidno osposobljavanje i usavršavanje radnika za programska, financijska, upravljačko-organizacijska, promidžbena i IT-pitanja, koja nameće provedba programa Erasmus+ (uhodane interne radne skupine za IT-alate, procedure rada, strategiju informiranja i programske aktivnosti)
▶	suradnju u ažuriranju i prijevodu opsežne programske dokumentacije programa Erasmus+ za godišnji natječaj (tijekom četvrtoga kvartala tekuće godine za sljedeću godinu)
▶	stalno sudjelovanje u tematskim radnim skupinama na europskoj razini, za pojedina funkcionalna i organizacijska provedbena pitanja
▶	ažuriranje postojećih i izrada novih informativnih i promidžbenih materijala
▶	organizaciju brojnih aktivnosti informiranja, savjetovanja i edukacije potencijalnih prijavitelja za pripremu projektnih prijedloga, kao i korisnika za provedbu odobrenih projekata.

Da bi se pratila uspješnost i napredak u ostvarenju ciljeva Programa na europskoj razini, postavljeni su operativni ciljevi za nacionalne agencije, koji omogućavaju praćenje na standardiziran način. Operativni ciljevi Agencije odgovaraju posebnim ciljevima programa Erasmus+ te su u skladu sa zakonodavnim osnovama Programa. Ostvarenje ciljeva pratit će se prema pokazateljima koji odražavaju ciljeve Programa.

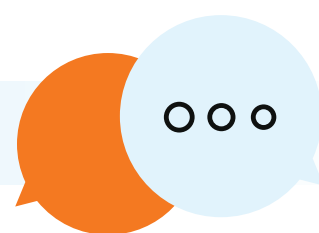
Radni program za 2026. godinu uključuje programe Erasmus+, Europske snage solidarnosti (ESS), mrežu Eurodesk u području mladih, SALTO-resursni centar za uključivanje i raznolikost u području obrazovanja i osposobljavanja te aktivnosti Radne skupine za strukovno obrazovanje.

Aktivnosti Agencije u 2026. godini usredotočit će se ponajprije na popularizaciju mobilnosti (posebno u području obrazovanja odraslih, sporta i osoba koje rade s mladima), podizanje kvalitete prijave suradničkih partnerstava, diseminaciju primjera dobre prakse i intenzivnu podršku i praćenje akreditiranih korisnika. Niz promotivnih i obrazovnih aktivnosti usmjerit će se na sastanke s korisnicima i osnaživanje njihovih kapaciteta.



Planirane aktivnosti u 2026. godini uključuju:

▶	kampanju informiranja i savjetovanja slabije aktivnih korisničkih skupina, uključujući i promociju Programa
▶	pripremu i realizaciju Strategije za zelenu tranziciju i održivi razvoj u projektima programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti 2026. – 2027.
▶	ažuriranje i realizaciju Strategije za uključivanje i raznolikost u programima Erasmus+ i Europske snage solidarnosti 2026. – 2027.
▶	pripremu Strategije za digitalnu tranziciju u projektima programa Erasmus+ 2027. – 2028.
▶	pripremu i realizaciju Akcijskog plana za horizontalne prioritete u projektima programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti 2026. – 2027.
▶	nastavak rada vanjskih stručnjaka – ambasadora Erasmus+ za uključivanje i raznolikost
▶	nastavak rada vanjskih stručnjaka – ambasadora Erasmus+ u području obrazovanja i osposobljavanja
▶	uspostavu vanjskih stručnjaka – ambasadora Erasmus+ u području sporta
▶	ažuriranje baze i nastavak rada vanjskih stručnjaka – voditelja osposobljavanja obrazovnih aktivnosti
▶	osposobljavanje vanjskih ocjenjivača, akreditatora, ambasadora i voditelja osposobljavanja
▶	organiziranje osposobljavanja za polaznike DiscoverEU
▶	ugovaranje projekata s korisnicima u okviru Poziva za dostavu projektnih prijedloga za 2026. godinu
▶	isplate bespovratnih sredstava
▶	održavanje početnih (<i>kick-off</i>), nadzornih i tematskih sastanaka s korisnicima radi podizanja kvalitete provedbe projekata
▶	analizu završnih izvještaja projekata odobrenih 2022., 2023., 2024., 2025. i 2026. godine i time zaključivanje dijela projekata
▶	posjete korisničkim organizacijama radi provjera na licu mjesta (<i>on-the-spot checks</i>)
▶	fizičke i online-posjete korisničkim organizacijama radi praćenja projekata (<i>onsite and online monitoring visits</i>)
▶	posjete višegodišnjim korisničkim organizacijama radi opsežne provjere internog sustava provedbe programa Erasmus+ (<i>system checks</i>)
▶	prepoznavanje primjera dobre prakse i njihovu diseminaciju ciljnim skupinama
▶	praćenje rezultata Programa u analizi izvještaja sudionika mobilnosti (tzv. <i>Participant Reports</i>).



Aktivnosti osposobljavanja i suradnje (*Training and Cooperation Activities - TCA*) su mehanizam nacionalnih agencija (NA) koji omogućava poboljšanje kvalitete i učinka programa Erasmus+ putem osposobljavanja i aktivnosti umrežavanja u područjima obrazovanja i osposobljavanja te u području mladih i sporta. Aktivnosti osposobljavanja i suradnje provode se u obliku osposobljavanja (treninzi), kontaktnih i tematskih seminara, studijskih posjeta, konferencija, radionica te aktivnosti za jačanje i razvoj partnerstava.

Navedene aktivnosti omogućavaju stvaranje i širenje mreže kontakata i suradnje s drugim organizacijama te diseminaciju projektnih rezultata na nacionalnoj i europskoj razini. Nacionalna agencija može biti organizator aktivnosti ili partner (može sudjelovati u suorganizaciji ili samo kao pošiljatelj prema aktivnosti koju organizira druga nacionalna agencija).

Kada je riječ o aktivnostima slanja sudionika, aktivnosti će biti usmjerene na jačanje kapaciteta organizacija u specifičnim prioritetnim i programskim područjima kako bi se potaknuo njihov profesionalni razvoj i umrežavanje. Ukupno će biti organizirano osam aktivnosti.

U svim područjima obrazovanja i osposobljavanja, aktivnosti osposobljavanja i suradnje usmjerene su na četiri horizontalna prioriteta Programa posebno na aktivnosti koje tematiziraju prioritet sudjelovanja u demokratskom životu i digitalne transformacije. U svim sektorima dodatan će fokus biti na aktivnostima za korisnike KA2-projekata te akreditirane korisnike.

U sektoru mladih u okviru Aktivnosti osposobljavanja i suradnje (TCA) planirano je devet aktivnosti u organizaciji Agencije, uključujući međusektorski nacionalni seminar. Planirano je sudjelovanje okvirno 200 osoba iz Hrvatske i EU-a.

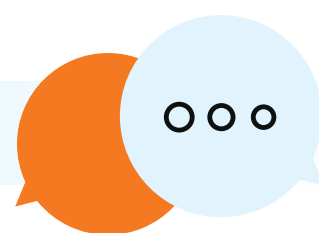
Navedeno uključuje nacionalni trening posvećen ključnoj aktivnosti 2, čiji je cilj poboljšanje kvalitete pripreme i provedbe projekata strateških partnerstava i partnerstava za suradnju kako bi se osiguralo postizanje većeg učinka navedenih projekata.

Agencija će također nastaviti s aktivnostima vezanima uz istraživačku mrežu RAY (*Research based analysis and Monitoring of European Youth Programmes*). Aktivnosti u 2026. odnose se na aktivan rad u strateškoj grupi, financijski doprinos razvoju i provedbi istraživanja, prijevod anketa i diseminaciju nalaza na nacionalnoj razini. Mreža RAY provodi istraživanja o radu s mladima i mobilnosti u svrhu učenja mladih, promiče dijalog između istraživanja, politike i prakse te pridonosi razvoju politika za mlade na europskoj razini. Agencija sudjeluje u četiri projekta mreže RAY. Riječ je o sljedećim projektima: RAY MON – *Research-based analysis and monitoring of Erasmus+: Youth in Action*, RAY SOC – *Research-based analysis and monitoring of the European Solidarity Corps*, RAY STRAT – *Research project on participation and citizenship education and learning in European Youth Programmes* (RAY STRAT usmjeren je i na Erasmus+ i na Europske snage solidarnosti) i RAY OPEN, koji je usmjeren na stvaranje otvorene baze podataka iz istraživanja RAY SOC i RAY MON.

5.1.1. Radna skupina za strukovno obrazovanje

Iako je ECVET (Europski kreditni sustav u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju) kao europski alat za priznavanje i potvrđivanje ishoda učenja uvelike pridonio razvoju kvalitetnijeg iskustva u području mobilnosti, taj bodovni koncept na europskoj razini nije u potpunosti zaživio te je Vijeće Europske unije 2020. godine donijelo odluku o stavljanju izvan snage Preporuke o ECVET-u iz 2009. godine. Unatoč tome, ključna načela ECVET-a (upotreba i dokumentiranje jedinica ishoda učenja, alati, fleksibilnost i dr.) uvrštena su u novu Preporuku Vijeća o strukovnom obrazovanju i osposobljavanju za održivu konkurentnost, socijalnu pravednost i otpornost, čiji je cilj pojednostavljenje europskih politika u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. U skladu s tim, nekadašnja Radna skupina stručnjaka za ECVET nastavila je s radom i u ovom programskom razdoblju pod nazivom Radna skupina za strukovno obrazovanje, a Agencija je nastavila s pružanjem administrativne, tehničke i programske podrške Skupini.

U sastav Radne skupine i dalje će biti uključeni članovi s iskustvom u radu s temama poput alata za međunarodnu mobilnost, osiguranja kvalitete, priznavanja i potvrđivanja ishoda učenja, praćenja učenika i



naukovanja, a Agencija će kao nacionalno koordinacijsko tijelo i dalje pripremati proračun i plan aktivnosti te o realizaciji i provedbi podnositi izvještaj Europskoj komisiji. Primarne aktivnosti Radne skupine obuhvaćat će radionice, konferencije, prezentacije, bilateralne sastanke i kampanje, uz suradnju s donositeljima odluka i drugim relevantnim dionicima u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. U planu je održavanje aktivnosti na nacionalnoj i međunarodnoj razini koje će se baviti ishodima učenja u svim fazama projektnih aktivnosti, osiguravanjem kvalitete, internacionalizacijom ustanova, akreditacijama, naukovanjem i učinkom. Kako bi se osigurala dugoročna kvaliteta provedbe i održivosti projekata mobilnosti, naglasak potpore korisnicima programa Erasmus+ bit će na nositeljima Erasmus-akreditacije u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Aktivnosti Radne skupine po potrebi će se vezati uz događanja u organizaciji Odjela za strukovno obrazovanje i osposobljavanje pri Agenciji (uvodni sastanci, sastanci s ciljem potpore korisnicima, promotivne aktivnosti i sl.).

Sve relevantne informacije o djelokrugu aktivnosti Radne skupine bit će objavljene na mrežnoj stranici Agencije (www.ampeu.hr). Članovi Radne skupine sudjelovat će i na europskim događanjima koja okupljaju relevantne dionike iz područja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (aktivnosti u organizaciji Europske komisije i drugih krovni tijela, aktivnosti osposobljavanja i suradnje sl.). Godišnji plan rada za projekt Radne skupine za strukovno obrazovanje dio je plana rada za program Erasmus+.

5.1.2. SALTO-centar

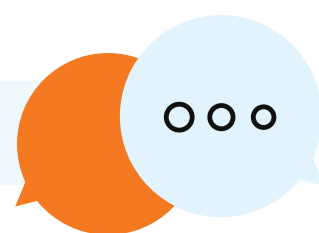
Osnovna djelatnost SALTO-centra je pružanje podrške nacionalnim agencijama koje provode program Erasmus+ u području obrazovanja i osposobljavanja na temu uključivanja i raznolikosti. Nizom mjera i aktivnosti, SALTO-centar osigurava kvalitetu i podršku u provedbi Programa, odnosno radi na omogućavanju i lakšem pristupu Programu za široki raspon organizacija i osobe s manje mogućnosti. Centar dodatno pridonosi uklanjanju prepreka s kojima se sudionici suočavaju pri sudjelovanju u Programu.

Rad SALTO-centra temelji se na dvama ciljevima od kojih se prvi odnosi na izgradnju strateških aktivnosti i partnerstava, davanje podrške i provođenje istraživanja u području uključivanja i raznolikosti. Drugi cilj vezan je uz izgradnju učinkovitih partnerstava između Europske komisije, nacionalnih agencija i svih drugih relevantnih dionika kako bi se smanjio jaz između politike i prakse te tvorcima Programa pružile konkretne smjernice i prijedlozi za unaprjeđenje Programa. Da bi se postigli navedeni ciljevi, SALTO-centar će provoditi analize, raditi na olakšavanju procesa komunikacije i razmjene prakse među nacionalnim agencijama te pružati smjernice i organizirati brojne radionice i treninge.

U planu je i nastavak aktivnosti jačanja kapaciteta nacionalnih agencija u uvođenju prioriteta uključivanja i raznolikosti te jačanja dosega prema osobama s manje mogućnosti. Osim toga, dodatno će se raditi na umrežavanju nacionalnih agencija (ponajprije službenika za uključivanje) u području obrazovanja i osposobljavanja.

Planirane aktivnosti uključuju:

	organizaciju sastanaka i treninga s ciljem obrazovanja službenika za uključivanje i raznolikost na temu uključivanja
	nastavak aktivnosti mentoriranja nacionalnih agencija u procesu ažuriranja, praćenja i evaluiranja strategija za uključivanje i raznolikost
	nastavak i širenje aktivnosti konzultacija visokih učilišta sa stručnjacima u svrhu osnaživanja dimenzije uključivanja i raznolikosti u svojim institucijama na učilišta iz trećih zemalja koje nisu pridružene Programu
	daljnju provedbu te promociju i evaluaciju dosad razvijenih alata namijenjenih ustanovama u području odgoja i općeg obrazovanja, strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te visokog obrazovanja za jačanje dimenzije uključivanja unutar ustanova



▶	nastavak pružanja podrške vanjskim ocjenjivačima s ciljem boljeg razumijevanja koncepta uključivanja kao evaluacijskog kriterija putem e-tečaja i njegova nadopuna sadržajem za KA2-projekte (Partnerstva za suradnju)
▶	nadogradnju početničkog paketa za službenike za uključivanje i raznolikost
▶	nadogradnju smjernica za izradu strategija za uključivanje i raznolikost
▶	izdavanje publikacija i drugih resursa o uključivanju i raznolikosti
▶	pripremu preporuka za razvoj okvira praćenja strategije za uključivanje i raznolikost Europske komisije, sudjelovanje u procesu razvoja nove strategije i uspostavljanje skupine stručnjaka koji će biti potpora u oba procesa
▶	nastavak promocije uspješnih projekata vezanih uz uključivanje i raznolikost iz svih područja obrazovanja i osposobljavanja
▶	provedbu istraživanja o radu SALTO-centra
▶	informativno-promotivne aktivnosti putem društvenih mreža i mrežne stranice.

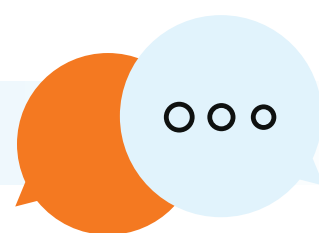
SALTO-centar će također nastaviti s aktivnostima usmjerenima na uspostavu sinergije s drugim dionicima u području obrazovanja i osposobljavanja te na umrežavanje s drugim SALTO-centrima. Godišnji plan rada za SALTO-centar dio je plana rada za program Erasmus+.

Osnovna djelatnost SALTO-centra je pružanje podrške nacionalnim agencijama koje provode program Erasmus+ u području obrazovanja i osposobljavanja na temu uključivanja i raznolikosti.

5.1.3. Eurodesk

Eurodesk je besplatni info-servis Europske komisije, kojem je svrha mladima i svima koji s njima rade pružiti kvalitetne informacije o europskim programima i politikama za mlade, s ciljem promicanja mobilnosti radi učenja i usavršavanja. Europsku Eurodeskovu mrežu čini 38 nacionalnih centara iz 36 europskih zemalja i više od 3000 lokalnih i regionalnih partnera – multiplikatora te ambasadora. Eurodesk djeluje kao potporna struktura programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti.

Nacionalnu mrežu Eurodesk u Hrvatskoj čini centar Eurodesk pri Agenciji te 16 multiplikatora (info-centri i klubovi za mlade te udruge koje rade izravno s mladima). Suradnja uključuje organizaciju fizičkih i virtualnih informativnih događanja za mlade te promidžbu programa Erasmus+, Europske snage solidarnosti, inicijative DiscoverEU i širenje povezanih obavijesti relevantnih za mlade. Za sve multiplikatore tijekom godine organiziraju se dva nacionalna sastanka i jedan nacionalni trening prema Eurodeskovim modulima osposobljavanja. Ujedno, u skladu s kvotama za Hrvatsku, bit će ponuđena i mogućnost sudjelovanja na međunarodnom seminaru za multiplikatore te tematskom treningu, a nastaviti će se s primjenom



međunarodnog sustava vrednovanja i promicanja multiplikatora putem Kataloga kvalitete i nagrađivanja primjera dobre prakse putem *Eurodesk Awardsa*.

Najvažnije aktivnosti u 2026. godini bit će povezane s promocijom programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti provedbom europske Eurodeskove kampanje *Time to Move* tijekom cijelog listopada, kao i sudjelovanjem u Europskom tjednu za mlade. Uz to, multiplikatori će tijekom kampanja organizirati lokalne aktivnosti radi informiranja mladih o mogućnostima za međunarodnu mobilnost te će organizirati aktivnosti radi podizanja vidljivosti multiplikatora kao izvora informacija i potpore mladima. Eurodesk Hrvatska će u suradnji s multiplikatorima podržati i nacionalna događanja za informiranje mladih koja će organizirati drugi dionici, kao što su EXPO Dubrovnik, Festival mobilnosti, EduFest, Festival jezika i drugi.

Eurodesk Hrvatska će, zajedno s multiplikatorima, pridonositi sadržaju Europskog portala za mlade, glavnog alata Europske komisije za informiranje mladih o njihovim mogućnostima i politikama za mlade. Također će pridonijeti razvoju i promicanju ostalih platformi za mlade, poput platforme DiscoverEU, YouthWiki, portala Europskih snaga solidarnosti, mrežnih stranica eurodesk.eu i *Time to Move*. Eurodesk Hrvatska će u 2026. godini objaviti dvije publikacije, proizvesti jedan promotivni materijal, objavljivati priče sudionika aktivnosti i nastaviti redovito informirati mlade i organizacije za mlade putem društvenih mreža i informativnih događanja, kao i dodatnim kampanjama za podizanje vidljivosti.

Eurodesk će također nastaviti promicati proces i rezultate Strategije EU-a za mlade, Dijaloga EU-a s mladima te Ciljeva za mlade. Na godišnjim sastancima posebna pažnja bit će pridana informiranju multiplikatora o novim ključnim političkim ciljevima u okviru Unije vještina i Strategije za Uniju pripravnosti. Godišnji plan rada za Eurodesk dio je plana rada za program Erasmus+.

5.1.4. Europska nagrada za inovativno poučavanje (EITA)

Europska nagrada za inovativno poučavanje (EITA) inicijativa je Europske komisije pokrenuta 2021. godine s ciljem promicanja najkvalitetnijih i najinovativnijih projekata Erasmus+ u području poučavanja i učenja koji su usklađeni s europskim prioritetima u obrazovanju. Agencija za mobilnost i programe Europske unije (AMPEU) na nacionalnoj razini provodi postupak odabira i promociju nagrade u skladu s uputama Europske komisije.

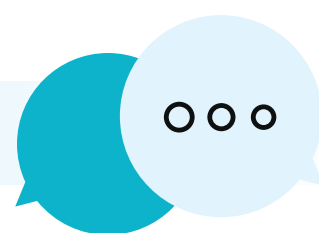
EITA se dodjeljuje završenim projektima Erasmus+, odnosno organizacijama koje su provele projekte mobilnosti (Ključna aktivnost 1) ili projekte partnerstava (Ključna aktivnost 2), a koje su ostvarile izvrsne rezultate u pet kategorija:

- **rani i predškolski odgoj i obrazovanje**
- **školsko obrazovanje (osnovnoškolsko i srednjoškolsko)**
- **strukovno obrazovanje i osposobljavanje**
- **obrazovanje odraslih**
- **Europska jezična oznaka (ELL).**

Od 2025. godine nekad samostalna inicijativa Europska jezična oznaka (ELL) postala je peta kategorija u sklopu EITA-e, kojom se nagrađuje promicanje višejezičnosti i interkulturalnog razumijevanja. ELL je uključen u inicijativu EITA jer povezivanje ovih dviju nagradnih inicijativa poboljšava koherentnost i pridonosi većoj vidljivosti obiju nagrada.

Komisija svake godine definira tematsko područje koje projekti moraju obuhvatiti kako bi se mogli razmatrati za nagradu. Kriteriji za ocjenjivanje uključuju inovativnost metodološkog pristupa, povezivanje formalnog i neformalnog učenja, inovacijsko učenje u okružju, ulogu nastavnika kao nositelja inovacije te učinak i rezultate projekta, uključujući sudjelovanje učenika i doprinos zajednici.

5.2. PROGRAM EUROPSKE SNAGE SOLIDARNOSTI (ESS)



U 2026. godini nastavlja se provedba programa Europske snage solidarnosti, koji obuhvaća razdoblje od 2021. do 2027. godine, u skladu s višegodišnjom financijskom perspektivom Europske unije. **Financijska sredstva namijenjena za Hrvatsku za 2026. godinu iznose 2 milijuna eura.** Poziv za podnošenje prijedloga za program Europske snage solidarnosti u 2026. godini objavljen je 14. studenoga 2025.

Poziv obuhvaća sljedeće aktivnosti i rokove:

- volonterske projekte
- volonterske timove u područjima visokog prioriteta
- volontiranje u području humanitarne pomoći
- projekte solidarnosti
- oznaku kvalitete.

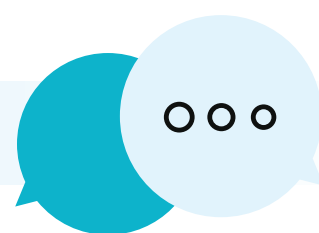
2
milijuna €

Aktivnost	Rokovi	Nadležnost
Volonterski projekti	18. veljače 2026. u 12.00	Decentralizirana aktivnost
Volonterski timovi u područjima visokog prioriteta	3. veljače 2026. u 17.00	Centralizirana aktivnost
Volontiranje u području humanitarne pomoći	23. travnja 2026. u 17.00	Centralizirana aktivnost
Projekti solidarnosti	18. veljače 2026. u 12.00 1. listopada 2026. u 12.00	Decentralizirana aktivnost
Oznaka kvalitete	Otvoreni poziv	Decentralizirana aktivnost

Za decentralizirane aktivnosti (D) Agencija provodi cjelokupni postupak zaprimanja i obrade prijave te potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a kad je riječ o centraliziranim aktivnostima (C), Agencija osigurava uslugu informiranja i savjetovanja u postupku prijave jer se prijave podnose izravno Komisiji putem Izvršne agencije za obrazovanje i kulturu.

Osiguravanje pretpostavaka za uspješnu provedbu programa Europske snage solidarnosti tijekom 2026. godine podrazumijeva brojne aktivnosti koje su završene ili traju:

▶	pripremu radnog programa za 2026. godinu (radni program predan je Europskoj komisiji 14. listopada 2025. Komisija će odobriti radni program početkom travnja 2026., nakon čega slijedi potpisivanje ugovora između Agencije i Komisije za 2026. te prijenos financijskih sredstava)
▶	pripremu godišnjeg izvještaja za 2025. godinu (izvještaj se Komisiji dostavlja do 15. veljače 2026., nakon čega slijedi provedba vanjske revizije te slanje revizijskog izvještaja u Komisiju do 15. ožujka, a odobrenje Komisije za godišnji izvještaj za 2025. očekuje se do lipnja 2026.)
▶	realizaciju Akcijskog plana za uključivanje i raznolikost za razdoblje 2023. – 2025.
▶	ažuriranje programskih procedura sukladno mogućim promjenama programskih pravila i poslovnih praksi u 2026. godini



▶	neprekidno osposobljavanje i usavršavanje radnika za programska, financijska, upravljačko-organizacijska, promidžbena i IT-pitanja, koja nameće provedba programa Europske snage solidarnosti (uhodane interne radne skupine za IT-alate, procedure rada, strategiju informiranja i programske aktivnosti)
▶	suradnju u ažuriranju i prijevodu opsežne programske i ugovorne dokumentacije za Europske snage solidarnosti za godišnji natječaj (tijekom četvrtog kvartala tekuće godine za sljedeću godinu)
▶	stalno sudjelovanje u tematskim radnim skupinama na europskoj razini za pojedina funkcionalna i organizacijska provedbena pitanja
▶	ažuriranje postojećih i izrada novih informativnih i promidžbenih materijala
▶	organizaciju brojnih aktivnosti informiranja, savjetovanja i edukacije potencijalnih prijavitelja za pripremu projektnih prijedloga, kao i korisnika za provedbu odobrenih projekata
▶	provedbu ciklusa osposobljavanja organizacija s oznakom kvalitete (dva događanja u 2026. godini)
▶	provedbu ciklusa osposobljavanja volontera (treninzi nakon dolaska, treninzi tijekom službe i godišnje događanje za sudionike u dugoročnim projektima, okvirno 13 događanja u 2026. godini).

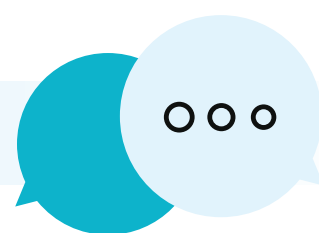
Da bi se pratili uspješnost i napredak u ostvarenju ciljeva Programa na europskoj razini, postavljeni su operativni ciljevi za nacionalne agencije koji omogućavaju praćenje na standardiziran način. Operativni ciljevi Agencije odgovaraju posebnim ciljevima programa Europske snage solidarnosti te su u skladu sa zakonodavnim osnovama Programa. Ostvarenje ciljeva pratit će se prema pokazateljima koji odražavaju ciljeve Programa.

Aktivnosti Agencije u 2026. godini usredotočit će se ponajprije na informiranje i edukaciju javnosti o dostupnim aktivnostima i horizontalnim prioritetima Programa, popularizaciju mobilnosti i solidarnih aktivnosti, diseminaciju primjera dobre prakse te na intenzivnu podršku i praćenje projekata na temelju nadzornih posjeta, posjeta u svrhu praćenja projekata, tematskih savjetovanja i desk-monitoringa. Niz promotivnih i obrazovnih aktivnosti usmjerit će se na sastanke s korisnicima i osnaživanje njihovih kapaciteta.

Planirane aktivnosti u 2026. godini uključuju sljedeće:

▶	kampanju informiranja i savjetovanja slabije aktivnih, ali i novih korisničkih skupina uključujući i promociju Programa
▶	pripremu i realizaciju Strategije za zelenu tranziciju i održivi razvoj u projektima programa Erasmus+ i Europske snage solidarnost 2026. – 2027.
▶	ažuriranje i realizaciju Strategije za uključivanje i raznolikost u programima Erasmus+ i Europske snage solidarnosti 2026. – 2027.
▶	pripremu i realizaciju Akcijskog plana za horizontalne prioritete u projektima programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti 2026. – 2027.
▶	nastavak rada vanjskih stručnjaka – ESS-ambasadora za uključivanje i raznolikost
▶	nastavak rada vanjskih stručnjaka – voditelja osposobljavanja obrazovnih aktivnosti

5.2. PROGRAM EUROPSKE SNAGE SOLIDARNOSTI (ESS)



▶	uvođenje ambasadora volontiranja u svrhu promocije i diseminacije volonterskog angažmana
▶	osposobljavanje vanjskih ocjenjivača, akreditatora i trenera
▶	ugovaranje projekata s korisnicima u okviru Poziva za dostavu projektnih prijedloga za 2026. godinu
▶	isplate bespovratnih sredstava
▶	održavanje početnih (<i>kick-off</i>), nadzornih i tematskih sastanaka s korisnicima radi podizanja kvalitete provedbe projekata
▶	analizu završnih izvještaja projekata odobrenih 2023., 2024. i 2025. godine i time zaključivanje dijela projekata
▶	posjete korisničkim organizacijama radi provjera na licu mjesta (<i>on-the-spot checks</i>)
▶	posjete korisničkim organizacijama radi praćenja projekata (<i>monitoring visits</i>)
▶	posjete višegodišnjim korisničkim organizacijama radi opsežne provjere internog sustava provedbe programa ESS (<i>system checks</i>)
▶	prepoznavanje primjera dobre prakse i njihova diseminacija ciljnim skupinama
▶	praćenje rezultata Programa u analizi izvještaja sudionika mobilnosti (tzv. <i>Participant Reports</i>).

Aktivnosti umrežavanja (*Networking activities* – NET) mehanizam su nacionalnih agencija (NA) koji omogućava poboljšanje kvalitete i učinka programa Europske snage solidarnosti. Aktivnosti umrežavanja provode se u obliku osposobljavanja (treninzi), kontaktnih i tematskih seminara, studijskih posjeta, konferencija, radionica i aktivnosti za jačanje i razvoj partnerstava. Te aktivnosti omogućavaju stvaranje i širenje mreže kontakata i suradnje s drugim organizacijama te diseminaciju projektnih rezultata na europskoj razini. Prema radnom programu za 2026. godinu, planirano je okvirno 20 aktivnosti u kojima je Agencija pošiljateljica, kao i šest aktivnosti u kojima je Agencija domaćin.

Programom CEEPUS (*Central European Exchange Programme for University Studies* – Srednjoeuropski program razmjene za sveučilišne i stručne studije) omogućava se financiranje dolaznih i odlaznih mobilnosti studenata svih razina, nastavnog i nenastavnog osoblja u 15 država članica Programa (države srednje i istočne Europe) te Sveučilišta u Prištini, Prizrenu i Peći¹. Okosnica Programa su mreže, partnerstva visokih učilišta iz najmanje pet zemalja članica, putem kojih se događa glavina mobilnosti. U Programu mogu sudjelovati i kandidati s visokih učilišta koja nisu dio mreže, na zasebnom natječaju za mobilnosti izvan mreža CEEPUS.

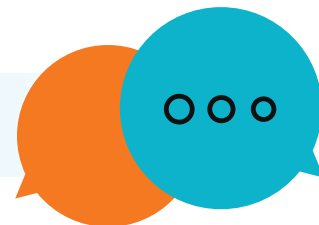
Unaprjeđenje provedbe u proteklom je godinama najvećim dijelom bilo usmjereno na povećanje broja korisnika te povećanje broja mreža CEEPUS s hrvatskom ustanovom nositeljicom. Agencija je uvela niz novih procedura koje su korisnicima olakšale sudjelovanje u Programu i unaprijedile njegovu operativnu provedbu. U 2026. godini provedba Programa nastaviti će se uobičajenom dinamikom, provedbom sedam natječaja i popratnim informativnim aktivnostima i radionicama za podršku korisnicima.

Tijekom 2026. godine aktivnosti Nacionalnog ureda za CEEPUS bit će usmjerene na:

▶	organizaciju godišnjeg sastanka nacionalnih koordinatora CEEPUS-a te poticanje koordinatora CEEPUS-a na kvalitetnije služenje Programom – izlaganjem primjera dobre prakse i informiranjem o pojedinim aktualnim temama iz područja mobilnosti u visokom obrazovanju
▶	organizaciju online-treninga za nove lokalne koordinatore CEEPUS-a
▶	organizaciju online-skupnih konzultacija za sve CEEPUS-koordinatore
▶	informiranje potencijalnih korisnika o mogućnostima koje nudi CEEPUS, na događanjima poput info-dana i radionica s ciljem daljnjeg uvećanja baze ustanova korisnica i krajnjih korisnika te njihova kvalitetnog upoznavanja s učinkovitim načinima uporabe programa
▶	sudjelovanje na međunarodnim sastancima CEEPUS-a i aktivno zagovaranje unaprjeđenja pojedinih aspekata Programa u dogovoru sa Središnjim uredom za CEEPUS (primjerice, natječaja za CEEPUS mreže, unaprjeđenje CEEPUS-platforme i slično).
▶	sudjelovanje na koordinacijskim sastancima mreža CEEPUS, poticanje koordinatora na organizaciju redovnih sastanaka mreža CEEPUS u Hrvatskoj
▶	promocija rezultata CEEPUS-mobilnosti na mrežnim stranicama AMPEU.

Agencija je uvela niz novih procedura koje su korisnicima olakšale sudjelovanje u Programu i unaprijedile njegovu operativnu provedbu.

¹ <https://www.ceepus.info/content/about>



Bilateralni program akademske mobilnosti (Bilateralne stipendije) program je stipendiranja državljana Republike Hrvatske i inozemnih državljana na temelju međunarodnih bilateralnih sporazuma u područjima znanosti i obrazovanja koje je Hrvatska sklopila s partnerskim zemljama.

Svake godine stotinjak hrvatskih studenata, znanstveno-nastavnog osoblja i istraživača dobije stipendiju za studiranje, znanstveno istraživanje i stručno usavršavanje u inozemstvu zahvaljujući Bilateralnim stipendijama, a otprilike toliko inozemnih studenata, profesora i istraživača na godinu dođe na hrvatska visoka učilišta i institute radi studiranja ili istraživanja.

Bilateralna suradnja temelji se na međudržavnim bilateralnim ugovorima/ sporazumima, programima, protokolima i drugim provedbenim pravnim aktima, pri čemu se oblik suradnje te broj i vrste stipendija razlikuju od države do države. Visokoškolska i znanstvena bilateralna suradnja obuhvaća razmjenu stipendija i provedbu međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata. Za razmjenu stipendija u bilateralnim programima karakterističan je princip reciprociteta pa postoje dva oblika dodjele stipendija:



odlazne stipendije (stipendije koje partnerske zemlje dodjeljuju hrvatskim državljanima za studij, istraživanje i usavršavanje u inozemstvu)



dolazne stipendije (stipendije koje Republika Hrvatska dodjeljuje stranim državljanima za boravak na hrvatskim visokim učilištima i znanstvenim institutima).

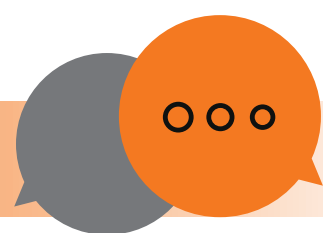
U okviru provedbe Bilateralnih stipendija u 2026. godini planirano je otvaranje dolaznog natječaja za stipendije Vlade Republike Hrvatske u akademskoj godini 2026./ 2027., kojim će Agencija u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih ponuditi stranim državljanima stotinjak stipendija za studij, istraživački boravak i stručno usavršavanje na hrvatskim visokim učilištima i znanstvenim institutima.

Osim dolaznog natječaja kojim će Republika Hrvatska na temelju važećih bilateralnih sporazuma ponuditi stipendije stranim državljanima za boravak u Hrvatskoj, očekuje se otvaranje i provedba dvadesetak odlaznih natječaja za stipendije namijenjene hrvatskim državljanima za studij, istraživanje i stručno usavršavanje u zemljama s kojima postoji ugovorena međudržavna bilateralna suradnja u područjima znanosti i obrazovanja. Većina natječaja za stipendije koje su namijenjene hrvatskim državljanima za boravak u inozemstvu objavljivat će se tijekom prve polovice kalendarske godine za akademsku godinu koja slijedi, osim nekoliko iznimaka kao što su stipendije programa Fulbright i Hubert H. Humphrey, za koje će natječaj biti raspisan za dvije akademske godine unaprijed.

U okviru provedbe Bilateralnih stipendija u 2026. godini planirano je otvaranje dolaznog natječaja za stotinjak stipendija Vlade Republike Hrvatske u akademskoj godini 2026./ 2027.

Svi natječaji za dodjelu Bilateralnih stipendija bit će objavljeni na mrežnim stranicama obaju tijela odgovornih za provedbu natječaja, odnosno Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te Agencije.

Redoviti poslovi Agencije u provedbi Bilateralnih stipendija ponajprije će uključivati provedbu spomenutih natječaja u svim dijelovima projektnog ciklusa, što podrazumijeva pripremu i objavu natječaja, podršku prijaviteljima, formalnu i kvalitativnu provjeru zaprimljenih prijava, odabir kandidata za stipendije i dodjelu stipendija domaćim i inozemnim studentima, doktorandima, postdoktorandima, profesorima i istraživačima. U suradnji s visokim učilištima, institutima, veleposlanstvima i drugim partnerima nastaviti će se promoviranje Bilateralnih stipendija i informiranje potencijalnih prijavitelja o natječajima koje provodi Agencija, odnosno o mogućnostima koje se nude u okviru Bilateralnih stipendija.



Europass/ Euroguidance

U prvoj polovici 2024. godine Europska komisija i Izvršna agencija za obrazovanje i kulturu (EACEA) odobrile su zajednički plan rada nacionalnih centara Euroguidance i Europass, kojim je drugi put objedinjen proračun ovih dviju inicijativa, kao i sve aktivnosti koje će provoditi u razdoblju 2024. – 2026.

U 2026. godini centar Euroguidance/ Europass nastaviti će nuditi potporu savjetnicima za profesionalno usmjeravanje i provesti niz edukativnih aktivnosti radi njihova stručnog usavršavanja. U suradnji s Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu, Institutom društvenih znanosti Ivo Pilar, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK), nastaviti će se s organizacijom seminara s temom profesionalnog usmjeravanja namijenjenih psiholozima i pedagozima u osnovnim i srednjim školama. Uz fizičke seminare, nastaviti će se s organizacijom kraćih edukativnih webinarâ posvećenih manjim temama unutar profesionalnog usmjeravanja u školi.

Centar Euroguidance/ Europass nastaviti će suradnju s karijernim savjetnicima iz područja zapošljavanja (HZZ i CISOK centri). U 2026. godini nuditi će edukacije i profesionalno usavršavanje za karijerne savjetnike u području zapošljavanja organiziranjem edukacija o primjeni Europassovih alata u svrhu karijernog savjetovanja nezaposlenih.

U svjetlu daljnjeg razvoja nove platforme Europass, pokrenute u 2020. godini, Euroguidance/ Europassov centar će prema naputcima Europske komisije sudjelovati u aktivnostima testiranja i pružanja povratnih informacija vezanih uz razvoj novih funkcionalnosti platforme. Nastaviti će se i aktivna suradnja s Europskom komisijom i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u pripremi i dostavi nacionalnih podataka potrebnih za daljnji razvoj platforme te unaprjeđenje i digitalizaciju portfelja Europassa. Platforma će se višestrukim aktivnostima promovirati na nacionalnoj razini. Kako bi se što više građana upoznalo s mogućnostima nove platforme, u promicanju Europassa u planu su oglasne kampanje na društvenim mrežama, izrada info-promo materijala i videovodiča, kao i promocija putem nacionalne mrežne stranice www.europass.hr.

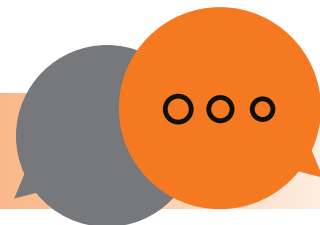
Euroguidance/ Europassov centar nastaviti će s ažuriranjem i prijevodom online-tečaja o Europassu za karijerno savjetovanje, koji je nastao 2023. godine u suradnji nekoliko Euroguidanceovih centara. Tečaj korisnicima donosi detaljne upute o primjeni različitih tehničkih mogućnosti Europassa, kao i praktične smjernice o tome kako najbolje upotrijebiti Europass za rad s različitim ciljnim skupinama korisnika. S obzirom na mogućnosti tečaja, Euroguidance/ Europassov centar provest će temeljito ažuriranje sadržaja tečaja te će ga prevesti na hrvatski i tako ga učiniti dostupnijim i hrvatskim praktičarima.

Euroguidance/ Europassov centar nastaviti će samostalno raditi na promociji, izdavanju, praćenju i unaprjeđenju ostalih Europassovih dokumenata koji se izdaju na nacionalnoj razini (mobilnost, prilog svjedodžbi). Posebno, nastaviti će suradnju s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih na izdavanju Europassova priloga svjedodžbi (EPS-a) i za područje obrazovanja odraslih.

Euroguidance/ Europassov centar će u suradnji s 11 europskih Euroguidanceovih centara nastaviti s organizacijom Euroguidanceovih prekograničnih seminara o aktualnim temama vezanim uz profesionalno usmjeravanje i savjetovanje.

Euroguidanceove osobe za kontakt i nadalje će aktivno sudjelovati na sjednicama nacionalnog Forumâ za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere te u izradi i provedbi relevantnih politika iz područja profesionalnog usmjeravanja.

Euroguidance/ Europassov centar će u suradnji s 11 europskih Euroguidanceovih centara nastaviti s organizacijom Euroguidanceovih prekograničnih seminara o aktualnim temama vezanim uz profesionalno usmjeravanje i savjetovanje.



eTwinning

Od 2022. godine eTwinning je dio jedinstvene Europske platforme za školsko obrazovanje u koju su uključeni *eTwinning*, *School Education Gateway* i *Teacher's Academy* (<https://school-education.ec.europa.eu>) kao aktivnosti programa Erasmus+ namijenjene međunarodnoj suradnji i usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika.

eTwinning je najveća europska odgojno-obrazovna zajednica, koja okuplja sudionike iz 46 zemalja, većinom iz Europe i Europske unije. Putem internetske platforme za učenje i poučavanje u Hrvatskoj se provodi više od 10.000 projekata, uključeno je više od 20.000 odgojno-obrazovnih djelatnika i više od 2900 odgojno-obrazovnih ustanova od kojih njih 138 nosi oznaku škole eTwinninga. Prema statistikama, hrvatska zajednica eTwinninga jedna je od najaktivnijih u Europi, s najbržim rastom interesa za eTwinning u nacionalnom kontekstu.

S obzirom na završetak ugovornog razdoblja 2024. – 2026. u veljači 2026. godine i početak novog ugovora 2026. – 2027. u ožujku 2026., u prvom tromjesečju 2026. očekuje se pojačana aktivnost Nacionalne organizacije za potporu eTwinningu (NSO) vezana uz narativni i financijski izvještaj prema Europskoj komisiji te početak provedbe novog programa rada za ugovorno razdoblje 2026. – 2027. koji je prihvatila Europska komisija.

Prioriteti NSO-a u 2026. godini su: povećanje aktivnosti hrvatskih korisnika na portalu (služenje mogućnostima različitih oblika stručnih usavršavanja, komunikacija s korisnicima, pokretanje novih projekata), daljnje povećanje broja registriranih korisnika – posebno ravnatelja, djelatnika dječjih vrtića i strukovnih škola – te daljnje pružanje pedagoške i tehničke potpore korisnicima; s naglaskom na udaljena i ruralna područja; zatim promoviranje škola s oznakom eTwinning, metode kombiniranog učenja i primjene digitalnih tehnologija u nastavi i edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika u suradnji s mrežom ambasadora eTwinninga u okviru godišnje teme eTwinninga 2025./2026. „Vještine za život“.

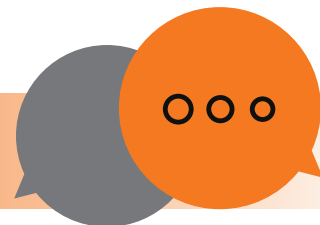
U 2026. godini planira se nastavak suradnje s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, CARNetom, Hrvatskom udrugom ravnatelja osnovnih škola i Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja te predstavljanje eTwinninga na njihovim godišnjim skupovima.

NSO će nastaviti obavljati svoje redovite aktivnosti: provjeru novoregistriranih korisnika, odgovaranje na pitanja korisnika, distribuciju eTwinningovih publikacija, pružanje uputa korisnicima te ažuriranje nacionalnih vijesti na Europskoj platformi za školsko obrazovanje, promidžbu na mrežnoj stranici eTwinninga u Hrvatskoj i društvenim mrežama te gostovanja na događanjima u sektoru.

eTwinning je najveća europska odgojno-obrazovna zajednica, koja okuplja sudionike iz 46 zemalja, većinom iz Europe i Europske unije.

U suradnji s ambasadorima eTwinninga tijekom 2026. godine bit će organizirana mnogobrojna mrežna i fizička stručna usavršavanja za odgojno-obrazovne djelatnike, s posebnim naglaskom na nacionalne konferencije i europsku konferenciju eTwinninga. NSO će sudjelovati u radnim skupinama Središnje službe za potporu eTwinningu, godišnjim sastancima i profesionalnim usavršavanjima.

U okviru inicijative *Initial Teacher Education*, NSO će i u 2026. godini nastaviti s radom na projektu osposobljavanja nastavnika i studenata na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta u Osijeku, Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, Sveučilištu u Rijeci (Filozofski fakultet, Odsjek za pedagogiju – Centar za obrazovanje nastavnika) i Sveučilištu u Zadru – Odjel za nastavničke studije u Gospiću.



Registrirani korisnici eTwinninga moći će se prijaviti za sudjelovanje na europskim seminarima, radionicama i konferencijama na koje se planira uputiti više od 50 odgojno-obrazovnih djelatnika. Okvirni kalendar fizičkih mobilnosti eTwinninga bit će dostupan na mrežnoj stranici eTwinninga.

U suradnji s vanjskim ocjenjivačima NSO će evaluirati prijave za eTwinningovu Nacionalnu oznaku kvalitete (NQL), koja se dodjeljuje odgojno-obrazovnim djelatnicima s izvrsnim eTwinningovim projektima. NSO će u suradnji sa Središnjom službom za potporu eTwinningu nominirati najbolje hrvatske projekte za Europsku oznaku kvalitete (EQL) i Europsku nagradu koja se dodjeljuje najkvalitetnijim projektima na razini cijele eTwinningove zajednice.

Također, NSO će aktivno će sudjelovati u provedbi natječaja za škole s oznakom eTwinning. NSO sudjeluje i u evaluaciji projekata eTwinning u konkurenciji za Europsku nagradu, koju Središnja služba za korisnike dodjeljuje na godišnjoj konferenciji eTwinninga. U drugoj polovici 2026. godine održat će se nacionalna godišnja konferencija eTwinninga sa svečanom dodjelom nagrada najkvalitetnijim eTwinningovim projektima osnivača iz Hrvatske u protekloj školskoj godini (nagrada COMET) u šest kategorija (predškolski odgoj i obrazovanje, niži razredi osnovne škole, viši razredi osnovne škole, gimnazije, strukovne i umjetničke škole te za nacionalne eTwinningove projekte).

Eurydice

Mreža Eurydice nudi potporu i omogućava europsku suradnju u području cjeloživotnog obrazovanja pružanjem informacija o obrazovnim sustavima i politikama na svim razinama obrazovanja u 40 država. Sastoji se od 42 nacionalne jedinice u 40 država koje sudjeluju u programu Erasmus+ te koordinirajućeg ureda u Europskoj izvršnoj agenciji za obrazovanje i kulturu (EACEA). Aktivna je od 1980. godine, a od 2014. je uključena u program Erasmus+ kao dio Ključne aktivnosti 3 – Potpora reformi politika.

Mreža Eurydice ponajprije je usmjerena na strukturu i organizaciju obrazovanja u Europi na svim razinama i nudi: (i) detaljne opise nacionalnih obrazovnih sustava, (ii) komparativne tematske studije o odabranim temama, (iii) interaktivne internetske alate, (iv) mnogobrojne nacionalne bilješke i obavijesti povezane s nacionalnim obrazovnim sustavima.

Zadaća je Nacionalne jedinice za Eurydice pružati informacije i provoditi analize o hrvatskom odgojno-obrazovnom sustavu i politici te sudjelovanjem u komparativnim analizama temeljenima na podacima omogućiti usporedbu nacionalnih obrazovnih sustava radi njihova poboljšanja i unaprjeđenja.

U 2026. godini Nacionalna jedinica za Eurydice nastaviti će rad na primarnim i redovitim aktivnostima prikupljanja, analiziranja i provjere informacija i podataka za redovito ažuriranje pokazatelja, komparativne studije, opis nacionalnih sustava obrazovanja na središnjoj mrežnoj stranici i druge planirane publikacije. U okviru redovitih aktivnosti predstavnici Nacionalne jedinice za Eurydice će tijekom 2026. godine sudjelovati na sastancima mreže Eurydice i njezinih radnih skupina. Rad Nacionalne jedinice za Eurydice temelji se na dvogodišnjem Programu rada, koji je ugovoren 1. travnja 2025.

Nacionalna jedinica za Eurydice će u 2026. godini nastaviti s ažuriranjem opisa hrvatskog sustava odgoja i obrazovanja na mrežnoj stranici mreže Eurydice (<https://tinyurl.com/khyb5sjv>). Odabrane publikacije mreže Eurydice će tijekom godine biti prevedene na hrvatski jezik.

U 2026. godini Nacionalna jedinica za Eurydice nastaviti će održavati nacionalnu mrežnu stranicu za Eurydice (www.eurydice.hr) na kojoj će se objavljivati svi važni podaci o radu mreže Eurydice i njezinim publikacijama. U prvom kvartalu 2026. nacionalna jedinica mreže Eurydice objavit će godišnji vjesnik s pregledom aktivnosti i publikacija mreže za proteklu godinu. Vjesnik je ponajprije namijenjen relevantnim kontaktima i nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, sektorskim agencijama i krovnim dionicima u sustavu obrazovanja.

Nacionalna jedinica za Eurydice uključena je u više aktivnosti povezanih s pristupanjem Hrvatske Organizaciji za ekonomsku suradnju i razvoj (OECD).

Sustavnim promicanjem hrvatskog sustava visokog obrazovanja u inozemstvu nastoji se povećati dolazna studentska mobilnost, a inicijativa *Study in Croatia* jedan je od alata kojim Hrvatska radi na privlačenju većeg broja stranih studenata i internacionalizaciji hrvatskog sustava visokog obrazovanja. Agencija je zadužena za operativnu provedbu inicijative te poslove vezane uz održavanje portala.

Osim održavanja portala *Study in Croatia*, u okviru Inicijative provode se različite vrste aktivnosti s naglaskom na one promotivne prirode. Aktivnosti koje se provode u okviru inicijative *Study in Croatia* uključuju: zajedničko sudjelovanje na međunarodnim sajmovima visokog obrazovanja, prisutnost na društvenim mrežama, izradu promotivnih materijala, planiranje zajedničke promocije hrvatskog visokog obrazovanja, ciljane kampanje na društvenim mrežama, pripremu brošura, prezentacija i *webinara* te, prije svega, informativno-promotivne aktivnosti kojima se želi povećati vidljivost Hrvatske kao poželjnog odredišta za cjeloviti studij za strane studente. Zajednička promidžba provodi se u suradnji s drugim tijelima: visokim učilištima, ministarstvima, sektorskim agencijama, stranim partnerima, specijaliziranim pružateljima usluga u području privlačenja stranih studenata i širim inicijativama (*Study in Europe*).

U sklopu inicijative *Study in Croatia* u 2026. godini planira se sudjelovanje na međunarodnim konferencijama i sajmovima visokog obrazovanja s ciljem promocije hrvatskog visokog obrazovanja i povećanja vidljivosti hrvatskih visokoškolskih ustanova u inozemstvu. Planirano je predstavljanje inicijative *Study in Croatia* na međunarodnom sajmu Informativa, koji će se održati 9. i 10. siječnja 2026. u Ljubljani, te međunarodnom sajmu visokog obrazovanja – konferenciji EAIE 2026, koja će se održati od 8. do 11. rujna 2026. u Glasgowu. S obzirom na želju da se intenzivira predstavljanje i poveća vidljivost Hrvatske kao obrazovnog odredišta, kao i potrebu da hrvatska visoka učilišta svoje studijske programe na stranom jeziku predstavljaju u ciljanim regijama od posebnog interesa, u 2026. godini, osim na sajmovima Informativa i EAIE, u okviru inicijative planira se i zajedničko predstavljanje na sajmovima u SR Makedoniji, na sajmovima u organizaciji *Study in Europe* te na sajmu u organizaciji APAIE, Azijsko-pacifičkog udruženja za međunarodno obrazovanje – sajmu i konferenciji koji će se održati od 23. do 27. veljače 2026. u Hong Kongu. Naposljetku, intenzivno će se raditi na promociji inicijative u euroazijskoj regiji.

Planira se nastavak informativno-promotivnih aktivnosti i objave putem društvenih mreža.

Inicijativa *Study in Croatia* organizira i edukacije, radionice i treninge s ciljem educiranja djelatnika visokih učilišta u području marketinga i privlačenja stranih studenata. Zbog toga Agencija u suradnji sa specijaliziranim pružateljima usluga svake godine planira organizaciju edukacije za djelatnike hrvatskih visokih učilišta u području privlačenja stranih studenata.

U suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih i drugim tijelima očekuje se daljnji rad na koordinaciji aktivnosti vezanih uz promociju hrvatskog sustava visokog obrazovanja u inozemstvu te nastavak strateškog planiranja internacionalizacije sustava visokog obrazovanja, a u skladu s Akcijskim planom Inicijative za razdoblje 2025. – 2027., u kojemu su definirani ključni ciljevi i postavljeni temelji za planiranje i provedbu aktivnosti tijekom trogodišnjeg razdoblja njegove provedbe.

U sklopu inicijative *Study in Croatia* u 2026. godini planira se sudjelovanje na međunarodnim konferencijama i sajmovima visokog obrazovanja s ciljem promocije hrvatskog visokog obrazovanja i povećanja vidljivosti hrvatskih visokoškolskih ustanova u inozemstvu.

U nadležnosti Agencije je promidžba i provođenje dijela programa Obzor Europa – centraliziranoga programa EU-a za istraživanje i inovacije. Obzor Europa je i globalno najveći program potpore istraživanju i inovacijama ukupnoga proračuna od 95,5 milijardi eura. Od početka programa 2021. godine do studenoga 2025. za sva je područja Obzora Europa ukupno ugovoreno 165,3 milijuna eura, što je velik napredak i uspjeh u sudjelovanju s obzirom na to da su u cijelom prethodnom sedmogodišnjem programskom razdoblju korisnici iz Hrvatske ugovorili 137,7 milijuna eura.

I u 2026. godini Agencija će nastaviti suradnju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih kao tijelom odgovornim za strateško upravljanje Programom na nacionalnoj razini. Ministarstvo sudjeluje u radu Strateškog sastava Programa, koji ima strateški pregled nad njegovom cjelokupnom provedbom, imenuje predstavnike Hrvatske u programski odbor čiji je zadatak promicati nacionalne interese te upravlja mrežom nacionalnih osoba za kontakt za pojedina područja Programa. Agencija će i u 2026. godini nastaviti sudjelovati u provedbi Programa na svim trima spomenutim razinama: djelovanjem imenovanog predstavnika u Strateškom sastavu Programa i aktivnostima 16 nacionalnih osoba za kontakt (*national contact points* – NCPs), a koje će ujedno nastaviti svoj rad kao imenovani članovi programskih odbora. Nadalje, Agencija će u suradnji s Ministarstvom nastaviti aktivnosti operativnog nositelja većeg dijela nacionalne promidžbe i komunikacije Programa zainteresiranoj javnosti.

Od početka programa 2021. godine do studenoga 2025. korisnici iz Republike Hrvatske ugovorili su za sva područja programa Obzor Europa projekte ukupne vrijednosti **165,3 milijuna eura.**

Mreža nacionalnih osoba za kontakt sustav je podrške za provedbu i ostvarenje ciljeva i učinka Programa, ponajprije putem informiranja i savjetovanja prijavitelja na natječaje u sklopu Programa i pružanja individualizirane podrške sudjelovanju tijekom cijelog projektnog ciklusa. Nacionalne osobe za kontakt imenuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, a strukturu mreže, ulogu i njihov okvirni opis poslova propisuje Europska komisija. Mrežom upravlja Ministarstvo, a nacionalne osobe za kontakt djeluju u šest ustanova – pri MZOM-u, Hrvatskoj zakladi za znanost, SRCE-u, HAMAG-BICRO-u, Ministarstvu unutarnjih poslova i Agenciji. U Agenciji trenutačno djeluje 16 od ukupno 26 nacionalnih osoba za kontakt. Područja Obzora Europa za koja su nadležne nacionalne osobe za kontakt u Agenciji su sljedeća:

► Horizontalna područja – pravna i financijska pitanja, Širenje sudjelovanja i jačanje Europskog istraživačkog prostora s pripadajućim aktivnostima COST-a (Europska suradnja u znanosti i tehnologiji).

► Područja Stupa I. Izvrsna znanost – Europsko istraživačko vijeće (ERC), djelovanja Marie Skłodowska-Curie (MSCA), Istraživačke infrastrukture.

► Područja Stupa II. Globalni izazovi i europska industrijska konkurentnost – klasteri Zdravlje, Kultura, kreativnost i uključivo društvo, Civilna sigurnost za društvo, industrija i svemir u klasteru Digitalizacija, industrija i svemir, Klima, energija i mobilnost, Hrana, biogospodarstvo, prirodni resursi, poljoprivreda i okoliš, inicijativa Novi europski Bauhaus (sastavnica za istraživanje i inovacije), Zajednički istraživački centar i misije EU-a.

U 2026. godini nacionalne će osobe za kontakt nastaviti s redovnim poslovima podrške hrvatskim prijaviteljima i korisnicima te aktivnostima informiranja zainteresirane javnosti, kao i sa svojim stručnim poslovima nacionalnih osoba za kontakt i članova programskih odbora. Radi detaljnije razrade spomenutih kategorija poslova i definiranja obaveznih aktivnosti, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih je u travnju 2024. godine donijelo novi Protokol za rad nacionalnih osoba za kontakt i AGM-dopisnika u Agenciji.

Dokument razrađuje temeljne poslove i aktivnosti nacionalnih osoba za kontakt koji će se provoditi i u 2026. godini:

Informiranje o programu Obzor Europa i njegovo promoviranje s ciljem što uspješnijega i raznolikijeg uključivanja hrvatskih organizacija i pojedinaca u Program putem sljedećih aktivnosti

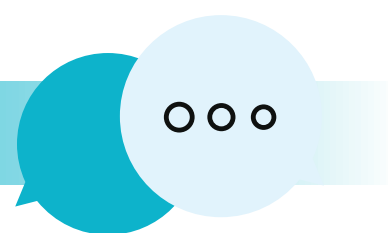
- uređivanja nacionalnoga portala Obzor Europa s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- stalnog informiranja zainteresirane javnosti putem specijaliziranih mreža i kanala te elektroničkih vjesnika za pojedina područja Programa
- provođenja informacijskih kampanja te izrade informativnih i promotivnih materijala, što uključuje pripremu i distribuciju relevantnih elektroničkih i tiskanih publikacija
- provedbe raznih općih informativnih aktivnosti (suorganizacija godišnje konferencije programa Obzor Europa, nacionalni i sveučilišni informativni dani, gostujuća izlaganja)
- uspostavljanja suradnje i informiranja ključnih dionika o mogućnostima koje nudi Program (relevantna tijela državne i javne uprave te regionalne vlasti, profesionalne i stručne udruge/ komore, organizacije koje su potencijalni prijavitelji i korisnici)
- razvoja i održavanja elektroničke Zajednice korisnika programa Obzor Europa, a putem koje se registriranim korisnicima dijele relevantne informacije o Programu.

Potpora potencijalnim prijaviteljima i korisnicima programa Obzor Europa, što uključuje:

- usluge individualiziranoga savjetovanja i potporu u pronalaženju prikladnih tema i modela uključivanja te pomoć pri traženju partnera i umrežavanja s domaćim i međunarodnim institucijama
- potporu u administrativnim procedurama i pravilima te načinima pripreme, prijave i provedbe projekata uključujući potporu u pitanjima pravne i financijske naravi, organiziranje i gostovanje na događanjima sa specijaliziranim sadržajem te edukacije o općim i posebnim dijelovima Programa, kao i razvoju projektnog prijedloga.

U Agenciji trenutačno djeluje
16 od ukupno 26 nacionalnih
osoba za kontakt programa
Obzor Europa.

Nacionalne osobe za kontakt koje su i članovi programskih odbora te imenovani AGM-dopisnici imaju dodatne tehničke i komunikacijske obaveze koje su propisali Europska komisija i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, a tiču se prijavljivanja članova programskih odbora u Komisijin *online*-sustav upravljanja sastancima (AGM), koordinaciju komunikacije s članovima, što uključuje i izradu izvještaja s programskih sastanaka i koordinaciju izrade drugih dokumenata (mišljenja, očitovanja, stajališta i slično).



Tijekom 2026. godine, s ciljem informiranja o programu te podrške u pisanju projektnih prijedloga, planiraju se sljedeća događanja:

▶	sastanci s članovima Programskih odbora i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih radi kvalitetnog strateškog pozicioniranja hrvatskih interesa u Okvirnom programu i općenito kvalitetnije komunikacije ključnih dionika u istraživanju i inovacijama
▶	nacionalni informativni dani/ <i>webinari</i> programa Obzor Europa
▶	tematski informativni dani/ radionice u skladu s potrebama i interesima za pojedina područja programa
▶	sveučilišni informativni dani
▶	uspostava i širenje suradnje s drugim potencijalnim dionicima u nacionalnom sustavu istraživanja, inovacija, obrazovanja i razvoja
▶	radionice/ <i>webinari</i> za pripremu i pisanje projektnih prijedloga.

Ostala događanja i aktivnosti nužne u svrhu ispunjenja obaveza propisanih Protokolom za rad nacionalnih osoba za kontakt i AGM-dopisnika u Agenciji, planirat će se i provoditi tijekom 2026. godine prema detaljnom Godišnjem planu i programu nacionalnog sustava podrške za 2026. godinu, a koji Agencija priprema i usklađuje s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih početkom svake kalendarske godine.

▶	Provedba poslova nacionalnih osoba za kontakt i članova programskoga odbora koji se odnose na obaveze u suradnji s Europskom komisijom i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih:
-	praćenje politika Europske unije i nacionalnih politika vezanih uz istraživanje i inovacije koje se odnose na područja programa i natječaja
-	praćenje i analiza pokazatelja o sudjelovanju na temelju podataka u službenim bazama Europske komisije te izrada izvještaja i analiza vezanih uz provedbu Programa u Hrvatskoj
-	sudjelovanje na stručnim događanjima u organizaciji Europske komisije, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i ostalih relevantnih institucija, a vezanih uz neposredne poslove nacionalnih osoba za kontakt/ članova programskih odbora
-	intenzivna suradnja s Europskom komisijom i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, kao i suradnja s nacionalnim predstavnicima, stručnjacima u raznim tijelima i odborima EK, u pogledu pripreme i sudjelovanja na sastancima te izvještavanje, pripreme očitovanja i priloga za Hrvatsku, kao i trajna operativna potpora članovima programskih odbora
-	sudjelovanje u izradi prijedloga očitovanja na radne programe i organizacija njihova predstavljanja na nacionalnoj razini, u suradnji s članovima relevantnih sastava odbora.
▶	Provedba projekata usmjerenih na jačanje stručnih kapaciteta nacionalnih osoba za kontakt i nacionalne mreže nacionalnih osoba za kontakt
-	sudjelovanje u pripremi novih mrežnih projektnih prijedloga u suradnji s ostalim članovima postojećih konzorcija.

Agencija sudjeluje u četirima projektima programa Obzor Europa od kojih se jedan odnosi na inicijativu EURAXESS i opisan je u pripadajućem poglavlju. Ostala tri projekta usmjerena su na jačanje kapaciteta nacionalnih sustava podrške. Osim spomenutih projekata, Agencija se 2023. godine pridružila europskoj mreži ambasadora projekta *RM Roadmap* za jačanje kapaciteta znanstvenih menadžera.

U komunikaciji s ostalim nacionalnim mrežama te u skladu sa svojim prioritetima i kapacitetima, Agencija će tijekom 2026. godine razmotriti uključivanje i u dodatne projekte Obzora Europa.

NCP4HE (projekt nacionalnih osoba za kontakt za pravna i financijska pitanja i nacionalnih koordinatora programa Obzor Europa)

Cilj projekta NCP4HE je daljnje osnaživanje znanja i vještina nacionalnih koordinatora i nacionalnih osoba za kontakt za pravna i financijska pitanja te osiguranja temelja za učinkovit prijelaz nacionalnih sustava podrške u novi okvirni program EU-a za istraživanje i inovacije. U sklopu projekta će nacionalnim osobama za kontakt biti ponuđeni treninzi kako bi ojačale svoje kompetencije i time pružale optimalnu uslugu projektnim prijaviteljima na natječaje u okviru programa Obzor Europa, kao i daljnje održavanje i unaprjeđenje portala NCP Horizon Europe. Projekt je počeo 1. travnja 2023., a planirano je da traje 60 mjeseci.

RADIANCE (mrežni projekt nacionalnih osoba za kontakt za područje Djelovanja Marie Skłodowske-Curie)

Cilj projekta RADIANCE je jačanje transnacionalne suradnje između Marie Skłodowska-Curie nacionalnih osoba za kontakt i jačanje kapaciteta nacionalnih struktura potpore prijaviteljima diljem Europe. Poseban naglasak u projektu stavljen je na jačanje nacionalnih struktura potpore i podizanje kapaciteta MSCA NCP-jeva u zemljama širenja (*Widening countries*) i trećim zemljama. Projekt će unaprijediti usluge potpore MSCA prijaviteljima putem ciljanih alata, treninga i resursa, čime će se osigurati ujednačenja potpora znanstveno-istraživačkim zajednicama u cijeloj Europi i izvan nje. Projekt je počeo 1. ožujka 2025., a planirano je da traje 36 mjeseci.

WIDERA projekt NCP_WIDERA.NET

Projekt NCP_WIDERA.NET obuhvaća aktivnosti nacionalnih osoba za kontakt u području Širenja sudjelovanja i Europskog istraživačkog prostora programa Obzor Europa. U sklopu projekta su nacionalnim osobama za kontakt osigurani treninzi kako bi ojačale svoje kompetencije i time pružale kvalitetnu uslugu projektnim prijaviteljima na natječaje u okviru programa Obzor Europa. I u 2026. godini planira se slanje prijavitelja na događaje umrežavanja koji će biti organizirani po klasterima, a sve radi jačanja sudjelovanja iz zemalja širenja. U okviru projekta Hrvatska na ovakva događanja može uputiti do 70 istraživača. Uz ovu mogućnost, projekt će nuditi besplatni pretpregled projektnih prijedloga za područja klastera unutar drugog stupa i europskih partnerstava programa Obzor Europa.

Projekt je pokrenut 1. travnja 2022. s inicijalnim trajanjem od 36 mjeseci, ali produljen je do kraja ožujka 2027.

EURAXESS je inicijativa Europske unije namijenjena povećanju mobilnosti istraživača i znanstvenika. Uspostavljena je 2004. godine s ciljem promicanja mobilnosti istraživača i znanstvenika, potpore razvoju Europskog istraživačkog prostora i uklanjanja prepreka slobodnom kretanju znanja. Mreža EURAXESS obuhvaća 43 partnerske zemlje u kojima djeluju 654 organizacije za potporu istraživačima.

Hrvatska mreža EURAXESS uspostavljena je 2008. godine i sastoji se od Nacionalne EURAXESS-ove organizacije, koja je ustrojena pri Agenciji (eng. *EURAXESS National Organisation – ENO*), i 10 Centara EURAXESS-a (eng. *EURAXESS Centres – ESC*), koji okupljaju ukupno 12 EURAXESS-ovih osoba za kontakt na većini javnih sveučilišta i većim istraživačkim institutima u Hrvatskoj.

Cilj inicijative je pružanje pravne i administrativne pomoći stranim istraživačima i znanstvenicima pri dolasku u Hrvatsku radi rada na znanstvenim projektima, kao i njihovim domaćinima u hrvatskim znanstvenim organizacijama. Inicijativa EURAXESS ujedno pruža podršku hrvatskim istraživačima pri ostvarivanju odlazne mobilnosti te daje relevantne informacije o mogućnostima financiranja istraživanja i daljnjeg razvoja karijera. S obzirom na to da se hrvatski sustav istraživanja i inovacija razvio u složen sustav različitih institucija i mjera usmjerenih na rast potaknut istraživanjem i inovacijama, inicijativa EURAXESS pruža savjetodavnu pomoć u zapošljavanju i ugošćivanju stranih istraživača na hrvatskim znanstvenim ustanovama koje su spremne privući vrhunski znanstveni kadar.

Cilj inicijative Euraxess je pružanje pravne i administrativne pomoći stranim istraživačima i znanstvenicima pri dolasku u Hrvatsku radi rada na znanstvenim projektima, kao i njihovim domaćinima u hrvatskim znanstvenim organizacijama.

Usluge i aktivnosti Nacionalne EURAXESS-ove organizacije i mreže Centara EURAXESS

Inicijativa EURAXESS i dalje će se provoditi djelovanjima krovne, Nacionalne EURAXESS-ove organizacije i mreže Centara EURAXESS čije aktivnosti i zaduženja koordinira krovna organizacija.

Nacionalna EURAXESS-ova organizacija, kao krovna organizacija mreže EURAXESS u Republici Hrvatskoj, koordinira rad i djelovanje hrvatske mreže centara EURAXESS. Redovni poslovi koordinacije mreže EURAXESS koji će se provoditi i u 2026. godini obuhvaćaju: pripremu Akcijskog plana za provedbu godišnjih aktivnosti Mreže i njegovu evaluaciju, vođenje statistike o broju upita mobilnih istraživača, organizaciju treninga i edukacija za osnaživanje znanja i vještina članova hrvatske mreže EURAXESS te organizaciju redovitog godišnjeg sastanka Mreže. Koordinacija Mreže također obuhvaća poslove prepoznavanja i uklanjanja problema i prepreka mobilnosti s kojima se susreću istraživači, što se provodi u suradnji s nadležnim tijelima državne i javne uprave, sudjelovanjem u izradi podzakonskih akata koji se tiču mobilnosti te komentiranjem relevantnih zakonskih i podzakonskih akata putem platforme e-Savjetovanje.

Krovna organizacija će i u 2026. godini prema potrebi ažurirati publikacije dostupne na EURAXESS-ovoj mrežnoj stranici koje pružaju obuhvatne informacije stranim istraživačima i administrativnim djelatnicima hrvatskih znanstvenih organizacija: Ključni koraci za dolazak na rad stranaca u Hrvatsku (eng. *Key steps for coming and working in Croatia*) na hrvatskom i engleskom jeziku te Procedure za boravak i rad stranaca u Hrvatskoj. Krovna organizacija je administrator nacionalne EURAXESS-ove mrežne stranice te EURAXESS-

ovih Facebook i LinkedIn-računa (eng. *Euraxess Croatia – Research in the heart of Europe*). Putem ovih kanala krovna organizacija nastaviti će ažurirati objavljene informacije te i dalje svim korisnicima dijeliti važne obavijesti.

Također, krovna organizacija će u 2026. godini informirati institucije potpisnike Europske povelje za istraživače i Kodeksa o zapošljavanju istraživača te nositelje logotipa HRS4R (*Human Resources Strategy for Researchers*), u skladu s informacijama i novostima vezanima uz Europsku povelju za istraživače, koja je zamijenila dosadašnji dokument. Budući da nova dokumentacija podrazumijeva i obnovljenu HRS4R-proceduru za dobivanje logotipa HRS4R, krovna će organizacija znanstvenim organizacijama pružati pomoć i savjetovanje u pogledu obnove logotipa ili njegova budućeg dodjeljivanja, u skladu s novim dokumentom, Europskom poveljom za istraživače.

Tijekom 2026. godine krovna organizacija nastaviti će s redovnim poslovima pružanja savjetodavne administrativno-pravne pomoći stranim istraživačima i članovima njihovih obitelji, hrvatskim znanstvenim organizacijama koje ugošćuju strane istraživače te hrvatskim istraživačima koji planiraju svoju istraživačku karijeru nastaviti u inozemstvu. Putem svojih komunikacijskih kanala nastaviti će informirati potencijalne korisnike o mogućnostima mobilnosti i financiranju istraživanja te razvoja karijera.

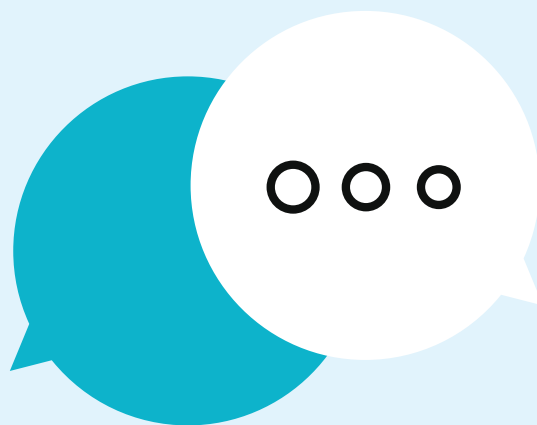
U 2026. godini planira se daljnja diseminacija EURAXESS-ovih karijernih alata na nacionalnim i regionalnim informativnim danima posvećenima djelovanjima Marie-Skłodowska Curie u okviru programa Obzor Europa, kao i na vanjskim radionicama na zahtjev korisnika.

Projekt ERA Talent

Projekt ERA Talent, koji je s provedbom počeo 1. ožujka 2023. i traje 36 mjeseci, poduprijet će Centre EURAXESS u pružanju specijaliziranih usluga upravljanja talentima kako bi se poboljšala zapošljivost i mobilnost talentiranih istraživača. Projektom će se uspostaviti pet tematskih hubova, svojevrsnih *one-stop-shopova*, koji će istraživačima omogućiti pronalaženje korisnih informacija u različitim područjima i to putem šest zajednica praksi (tzv. *Community of Practices*, CoP). Projektom će se također poticati kultura poduzetništva otvarajući tako nove karijerne mogućnosti za istraživače u industriji i gospodarstvu. Agencija će kao krovna organizacija također sudjelovati u trima od šest radnih paketa ovog projekta.

Projektom će se uspostaviti pet tematskih hubova, svojevrsnih *one-stop-shopova*, koji će istraživačima omogućiti pronalaženje korisnih informacija u različitim područjima i to putem šest zajednica praksi.

6



MJERE IZ PROVEDBENOG PROGRAMA I CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA, OPERATIVNI CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

- 6.1. Ured ravnatelja
- 6.2. Služba za podršku poslovanju ustanove
- 6.3. Služba za potporu provedbe programa Erasmus+
i Europske snage solidarnosti
- 6.4. Služba za predtercijarno obrazovanje
- 6.5. Služba za visoko obrazovanje
- 6.6. Služba za mlade i cjeloživotno učenje
- 6.7. Služba za znanost

6.1. Ured ravnatelja

Mjere iz PP-a i ciljevi iz djelokruga rada

RB mjere/cilja	Mjere iz PP-a i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.1.	Jačanje kapaciteta javne uprave za oblikovanje i provedbu javnih politika	Strateški kapacitet (komponenta SGI) – ocjena Koordinacija između ministarstava (komponenta SGI) Implementacija javnih politika (komponenta SGI)	Nema podataka	> 5,6 (2027.) > 6,4 (2027.) > 6,1 (2027.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022. – 2027., prilog 2.
1.2.	Potpuna usklađenost s financijsko-izvještajnim i pravnim okvirom	Mišljenje Državnog ureda za reviziju o usklađenosti poslovanja subjekta Godišnje mišljenje neovisnog revizorskog tijela (IAB)	Bezuvjetno Bezuvjetno	Bezuvjetno (2026.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
1.3.	Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga	Udio korisnika i prijavitelja zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG)	Nema podataka	80 %	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022. – 2027., prilog 2.

Operativni ciljevi

RB op.cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
2.1.	Pružanje stručne i administrativne pomoći za ravnatelja i pomoćnike ravnatelja ustanove u vezi s korištenjem financijskih i materijalnih i ljudskih resursa Agencije	% pripreme relevantne dokumentacije	100 %	Tijekom 2026.	Ured ravnatelja	A589088/11 A818043/12, 51
2.2.	Organizacija, koordinacija i priprema dokumentacije za sjednice Upravnog vijeća	Broj pravodobno izrađenih priprema za sjednice u odnosu na broj održanih sjednica Upravnog vijeća	100 %	Tijekom 2026.	Ured ravnatelja	A589088/11 A818043/12, 51
2.3.	Provesti sve aktivnosti koje proizlaze iz ugovora potpisanih s Europskom komisijom	% provedbe aktivnosti koje proizlaze iz potpisanih ugovora s Europskom komisijom	100 %	28. 2. 2027.	Ured ravnatelja	A589088/11 A818058/12, 51 A818043/12, 51
2.4.	Osigurati visoku stopu apsorpcije EU-sredstava	% ugovorenih sredstava za program Erasmus+ i Europske snage solidarnosti	98 %	31. 1. 2027.	Ured ravnatelja	A589088/11 A818058/12, 51 A818043/12, 51

RB op.cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
2.5.	Osigurati učinkovito i pravodobno izvršenje financijskog plana	% izvršenja financijskog plana Agencije	95 %	31. 12. 2026.	Ured ravnatelja	A589088/11 A818043/12, 51
2.6.	Izraditi godišnju Izjavu o fiskalnoj odgovornosti u skladu s propisanom metodologijom i rokovima	Izjava je propisno ispunjena te dostavljena u propisanom roku	100 %	28. 2. 2026.	Ured ravnatelja	A589088/11 A818043/12, 51
2.7.	Osigurati pravodobno izvještavanje prema svim nacionalnim i europskim dionicima	% izvješća predano sukladno propisanim rokovima	100 %	31. 12. 2026.	Ured ravnatelja	A589088/11 A818043/12, 51
2.8.	Osigurati pripremu i provedbu strategija i akcijskih planova za horizontalne prioritete programa E+ i ESS (Strategije za zelenu tranziciju i održivi razvoj u projektima programa Erasmus+ i Europske snage solidarnost 2026. – 2027., Strategije za uključivanje i raznolikost u programima Erasmus+ i Europske snage solidarnosti 2026. – 2027., Strategije za digitalnu tranziciju u projektima programa Erasmus+ 2027. – 2028.)	Broj pravodobno izrađenih strategija i akcijskih planova	3	31. 12. 2026.	Ured ravnatelja	A589088/11 A818043/12, 51

6.2. Služba za podršku poslovanju ustanove

Mjere iz PP-a i ciljevi iz djelokruga rada

RB mjere/cilja	Mjere iz PP-a i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.1.	Ostvarivanje prava na pristup informacijama	% zahtjeva riješenih u zakonskom roku	100 %	100 % (2026.)	Zakon o pravu na pristup informacijama
1.2.	Ostvarivanje prava na zaštitu dostojanstva radnika za vrijeme i u svezi obavljanja poslova radnog mjesta	Ukupan broj pravovremeno obrađenih pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva	100 %	100 %	Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br. 56/22, 127/22, 58/23, 128/23 i 29/24)
1.3.	Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada	Objava podataka na mrežnoj stranici Agencije: temeljni akti Agencije, izvješća sa sjednica Upravnog vijeća, planovi i izvješća o radu, financijski planovi i izvještaji, mjesečna javna objava informacija o trošenju sredstava, plan nabave s izmjenama, popis financiranih projekata za programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti.	100 %	> 70 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6. (Narodne novine, br. 120/21)

RB mjere/ cilja	Mjere iz PP-a i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.4.	Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada	% poništenih rješenja prema zahtjevima za pristup informacijama	< 40 %	< 40 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
1.5.	Poboljšanje učinkovitosti javne uprave i pravosuđa za djelovanje u području zaštite ljudskih prava	Udio preporuka pučke pravobraniteljice prema kojima je AMPEU učinkovito postupao tijekom 12 mjeseci	100 %	100 % (2027.)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027.
1.6.	Unaprjeđenje prevencije diskriminacije i pružanje podrške žrtvama diskriminacije	Udio imenovanih djelatnika AMPEU-a koji su završili izobrazbu u području suzbijanja diskriminacije % utemeljenih pritužbi na diskriminaciju po kojima su postupale pravobraniteljske institucije	80 % 0 %	100 % 0 %	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027.
1.7.	Poboljšanje izgrađenog pristupačnog okruženja za osobe s invaliditetom	Osigurana pristupačnost građevina TJU osobama s invaliditetom	100 %	100% (2027.)	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti (Narodne novine, br.78/13)
1.8.	Povećanje sigurnosti opskrbe energijom, održivost energetske opskrbe, povećanje dostupnosti energije i smanjenje energetske ovisnosti	Ukupna potrošnja energije (električna energija, toplinska energija) u kWh u godini Od toga: potrošnja električne energije u kWh u godini	Nije primjenjivo (AMPEU nema vlastito obračunsko mjerno mjesto za energente)	Nije primjenjivo Nije primjenjivo	Strategija nisko ugljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. godine s pogledom na 2050.
1.9.	Obaveza RH prema međunarodnim sporazumima, u okviru politike Europske unije, kao doprinos globalnim UN- ovim ciljevima	Stopa recikliranja komunalnog otpada	Nije primje- njivo (otpad za reciklažu prikuplja se zajednički za najmo- davca i sve najmo- primce)	Nije primjenjivo	Strategija niskougljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. godine s pogledom na 2050. (Narodne novine, br. 63/21)
1.10.	Provedba Direktive o EE opremi (EU) 2012/19/EC	Godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme	Nije primjenjivo	> 88 %	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2023. do 2028. godine (Narodne novine, br. 84/23)

RB mjere/cilja	Mjere iz PP-a i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.11.	Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu i popravkom	Udio komunalnog otpada do 2035. godine	Nije primjenjivo	< 35 %	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2023. do 2028. godine (Narodne novine, br. 84/23)
1.12.	Učinkovito upravljanje nekretninama	% uređenosti zemljišnoknjižnog stanja na nekretninama	Nije primjenjivo (AMPEU ne raspolaže vlastitim nekretninama)	100 %	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje od 2019. do 2025. godine (Narodne novine, br. 96/19)
1.13.	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Udio dodijeljenih ugovora u postupcima s jednim ponuditeljem	5 % (2025.)	≤14 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
1.14.	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Udio vrijednosti nabave koja se oglašava na TED-u	Nije primjenjivo	> 7 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
1.15.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Udio zaposlenika koji su izrazili zadovoljstvo radom u javnoj upravi	73 %	80 %	Nacionalni plan razvoja javne uprave 2022. – 2027., prilog 2. Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine, prilog 1. Istraživanje zadovoljstva zaposlenika Agencije
1.16.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Udio zaposlenika koji rade u hibridnom načinu rada u tromjesečnom razdoblju	93 %	> 20 %	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026. – NPOO, pokazatelj 168 Nacionalni plan razvoja javne uprave 2022. – 2027., prilog 2.
1.17.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Prosječan iznos novčanih sredstava uloženi u obrazovanje i osposobljavanje zaposlenika godišnje	775 eura (u 2024.)	> 400 eura (2027.)	Nacionalni plan razvoja javne uprave 2022. – 2027., prilog 2.
1.18.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Udio zaposlenika koji su pohađali programe obrazovanja i osposobljavanja godišnje	95 % (u 2024.)	65 %	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022. – 2027., prilog 2.
1.19.	Unaprjeđenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu	Broj ozljeda na radu Broj smrtno stradalih zaposlenika	0 (nula) 0 (nula)	0 (nula) 0 (nula)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine, prilog 1.

RB mjere/ cilja	Mjere iz PP-a i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.20.	Unaprjeđenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu	Prosječan broj dana po službeniku privremene nesposobnosti za rad (na teret Agencije i HZZO-a) godišnje	Broj dana privremene nespo- sobnosti za rad po zaposleniku godišnje: na teret AMPEU-a: 7 na teret HZZO-a: 12	< 12 (2027.)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine, prilog 1. Godišnji izvještaj HZZO-a
1.21.	Unaprjeđenje sustava zapošljavanja osoba s invaliditetom	% osoba s invaliditetom od ukupnog broja zaposlenih u TJU na kraju izvještajnoj razdoblja	< 1 %	> 3 %	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (Narodne novine, br. 75/18, 120/18, 37/20, 145/20)
1.22.	Razvijene digitalne kompetencije za život i rad u digitalno doba	% zaposlenih u IKT-u od ukupno zaposlenih	2,52 %	1,09 %	Strategija digitalne Hrvatske 2032. (Narodne novine, br. 2/23)
1.23.	Digitalizirana javna uprava	Broj e-usluga za građane prema Smjernicama e- Standarda	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Strategija digitalne Hrvatske 2032. (Narodne novine, br. 2/23), prilog 1.
1.24.	Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća, istraživačke organizacije i tijela javne vlasti (EFRR)	Korisnici novih i poboljšanih javnih digitalnih usluga, proizvoda i procesa	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	HR - Program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027.

Operativni ciljevi

RB op.cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
2.1.	Izrada godišnjeg izvješća Povjereniku za informiranje sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama	Pravodobno predano izvješće	100 %	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za pravne poslove i poslove nabave	A589088/11 A818043/12, 51

RB op.cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
2.2.	Prilagodba internih akata i procedura izmjenama zakonskih i podzakonskih propisa	Broj prilagođenih internih akata i procedura koji su prilagođeni izmjenama zakonskih i podzakonskih propisa	100 %	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za pravne poslove i poslove nabave	A589088/11 A818043/12, 51
2.3.	Priprema dokumentacije za sudske postupke u kojima sudjeluje Agencija	Broj pravodobno pripremljene i dostavljene dokumentacije za potrebe sudskih postupaka	100 %	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za pravne poslove i poslove nabave	A589088/11 A818043/12, 51
2.4.	Zaprimanje prijava sumnji na nepravilnost i/ ili prijevaru te postupanje po zaprimljenim prijavama	Broj postupanja po zaprimljenim prijavama u propisanom roku	100 %	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za pravne poslove i poslove nabave	A589088/11 A818043/12, 51
2.5.	Informiranje zaposlenika Agencije o propisima u području zaštite osobnih podataka	Održana godišnja edukacija djelatnika o propisima u području zaštite osobnih podataka	100 %	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za pravne poslove i poslove nabave	A589088/11 A818043/12, 51
2.6.	Izrada predložaka ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za programe Erasmus+ i Europske snage solidarnosti	Broj pravovremeno izrađenih predložaka ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za programe Erasmus+ i Europske snage solidarnosti	100 %	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za pravne poslove i poslove nabave	A589088/11 A818058/12, 51 A818043/12, 51
2.7.	Izrada godišnjeg Plana nabave te njegovih izmjena i dopuna	Pravodobno izrađen godišnji Plan nabave te njegove izmjene i dopune	100 %	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za pravne poslove i poslove nabave	A589088/11 A818043/12, 51

RB op.cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
2.8.	Pripremanje dokumentacije i provođenje postupaka javne i jednostavne nabave	% pravodobno provedenih postupaka javne i jednostavne nabave	100 %	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za pravne poslove i poslove nabave	A589088/11 A818043/12, 51
2.9.	Sklapanje ugovora o javnoj ili jednostavnoj nabavi s odabranim dobavljačima	Broj pravodobno izrađenih ugovora s dobavljačima	100 %	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za pravne poslove i poslove nabave	A589088/11 A818043/12, 51
2.10.	Pravodobni unos podataka u Elektronički oglasnik javne nabave u Republici Hrvatskoj (EOJN)	Pravodobno uneseni podaci u EOJN	100 %	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za pravne poslove i poslove nabave	A589088/11 A818043/12, 51
2.11.	Pravodobna izrada narudžbenica za robe, radove i usluge	% pravodobno izrađenih narudžbenica za robe, radove i usluge	100 %	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za pravne poslove i poslove nabave	A589088/11 A818043/12, 51
2.12.	Izrada godišnjeg popisa nefinancijske imovine – dugotrajne materijalne imovine, dugotrajne nematerijalne imovine i sitnog inventara te financijske imovine – novca na računima i u blagajni i obaveza	Donesena Odluka o prihvaćanju izvješća o godišnjem popisu imovine	DA	28. 2. 2027.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za pravne poslove i poslove nabave	A589088/11 A818043/12, 51
2.13.	Pravodobna izrada ugovora o djelu i ugovora o poslovnoj suradnji za vanjske suradnike Agencije	% pravodobno izrađenih ugovora o djelu i ugovora o poslovnoj suradnji za vanjske suradnike Agencije	100 %	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za pravne poslove i poslove nabave	A589088/11 A818058/12, 51 A818043/12, 51

RB op.cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
2.14.	Pravodobna isplata plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenicima	% mjesečnih plaća i ostalih materijalnih prava isplaćenih u propisanim rokovima	100 %	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za računovodstvo	A589088/11 A818043/12, 51
2.15.	Pravodobno podmirivanje obaveza prema vanjskim dobavljačima – fizičkim i pravnim osobama	% pravodobno podmirjenih faktura i financijskih obaveza temeljem ugovora s vanjskim dobavljačima	100 %	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za računovodstvo	A589088/11 A818043/12, 51
2.16.	Prilagodba internih akata i računovodstvenih procedura izmjenama zakonskih i podzakonskih propisa	Broj prilagođenih internih akata i računovodstvenih procedura koji su prilagođeni izmjenama zakonskih i podzakonskih propisa.	100%	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za računovodstvo	A589088/11 A818043/12, 51
2.17.	Pravodobno izdavanje putnih naloga zaposlenicima i vanjskim suradnicima	% putnih naloga izdan prije početka putovanja zaposlenicima i vanjskim suradnicima	100 %	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za računovodstvo	A589088/11 A818043/12, 51
2.18.	Implementacija nove sheme knjiženja	% poslovnih događaja proknjiženih prema Uputi za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije	100 %	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za računovodstvo	A589088/11 A818043/12, 51
2.19.	Pravodobna predaja godišnjeg i polugodišnjeg financijskog izvješća te godišnjeg i polugodišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana	% izvješća predanih sukladno propisanim rokovima	100 %	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za računovodstvo	A589088/11 A818043/12, 51
2.20.	Mjesečna objava informacija o trošenju sredstava sukladno Naputku Ministarstva financija (NN 59/2023)	% mjesečnih izvješća o isplatama objavljenih sukladno propisanom roku na mrežnoj stranici www.ampeu.hr	100 %	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za računovodstvo	A589088/11 A818043/12, 51

RB op.cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
2.21.	Učinkovito upravljanje sustavom radno-pravnih odnosa i sustavom evidencija i statističkih podataka vezanih uz upravljanje ljudskim resursima	% obaveza prema radnicima Agencije koje se odnose na radno-pravne odnose ispoštovane u zakonskim rokovima	100 %	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za razvoj ljudskih potencijala	A589088/11 A818043/12, 51
2.22.	Prilagodba internih akata i procedura za upravljanje ljudskim potencijalima izmjenama zakonskih i podzakonskih propisa	Broj prilagođenih internih akata i procedura koji su prilagođeni izmjenama zakonskih i podzakonskih propisa.	100 %	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za razvoj ljudskih potencijala	A589088/11 A818043/12, 51
2.23.	Implementacija novog sustava ocjenjivanja javnih službenika sukladno Uredbi o postupku, kriterijima i načinu ocjenjivanja zaposlenih u javnim službama (NN 127/2024)	% zaposlenika ocijenjenih sukladno Uredbi	100 %	28. 2. 2027.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za razvoj ljudskih potencijala	A589088/11 A818043/12, 51
2.24.	Obavljanje poslova zaštite na radu i zaštite od požara	% obavljenih aktivnosti u propisanom roku	100 %	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za razvoj ljudskih potencijala	A589088/11 A818043/12, 51
2.25.	Osigurati provedbu Plana stručnih osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika za razdoblje 2026. – 2027.	% realiziranih edukacija u odnosu na planirane	100 %	31. 12. 2027.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za razvoj ljudskih potencijala	A589088/11 A818043/12, 51
2.26.	Ažuriranje Plana Klasifikacijskih oznaka sukladno izmjenama internih akata i potrebama poslovanja	Ažuriran Plan Klasifikacijskih oznaka	DA - 1	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za razvoj ljudskih potencijala	A589088/11 A818043/12, 51

RB op.cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
2.27.	Osigurati obavljanje poslova uredskog poslovanje sukladno mjerama i pravilima iz Uredbe o uredskom poslovanju	% uruđbiranih predmeta u roku % otpremljenih akata u roku % arhiviranih akata u roku % izlučenih akata prema zakonu	100 % 100 % 100 % 100 %	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za razvoj ljudskih potencijala	A589088/11 A818043/12, 51
2.28.	Osigurati adekvatnost IT-opreme	% zaposlenika koji imaju računala < 5 godina starosti	80 %	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za digitalizaciju i upravljanje kvalitetom poslovanja	A589088/11 A818043/12, 51
2.29.	Osigurati podršku zaposlenicima Agencije pri korištenju IT-opreme, sustava i aplikacija	% otklonjenih poteškoća u funkcioniranju IT-sustava i opreme unutar 48 sati	80 %	Kon-tinuirano	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za digitalizaciju i upravljanje kvalitetom poslovanja	A589088/11 A818043/12, 51
2.30.	Osigurati visoku razinu kibernetičke sigurnosti računalne mreže	Broj kibernetičkih incidenata sa znatnim učinkom Broj kritičnih nalaza godišnjeg penetracijskog testa koji provodi CARNET Broj kritičnih nalaza testova ranjivosti mrežnih stranica Izrađen Plan oporavka u slučaju kibernetičkog napada	0 0 0 1	Kon-tinuirano 31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za digitalizaciju i upravljanje kvalitetom poslovanja	A589088/11 A818043/12, 51
2.31.	Prilagodba internih IT-procedura izmjenama zakonskih i podzakonskih propisa	Broj prilagođenih internih IT procedura koje su prilagođene izmjenama zakonskih i podzakonskih propisa.	100 %	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za digitalizaciju i upravljanje kvalitetom poslovanja	A589088/11 A818043/12, 51

RB op.cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
2.32.	Organizacija događanja u svrhu vidljivosti programa, mreža i inicijativa u nadležnosti Agencije	Ukupan broj događanja	290	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za komunikacije	A589088/11 A818043/12, 51
2.33.	Osigurati vidljivost programa i aktivnosti AMPEU-a na mrežnim stranicama	Ukupan broj posjeta svim mrežnim stranicama kojima upravlja AMPEU	1,015.000	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za komunikacije	A589088/11 A818043/12, 51
2.34.	Osigurati digitalnu pristupačnost mrežnih stranica	% digitalno pristupačnih mrežnih stranica kojima upravlja AMPEU	100 %	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za komunikacije	A589088/11 A818043/12, 51
2.35.	Osigurati vidljivost programa i aktivnosti AMPEU-a na društvenim mrežama	Broj pratitelja na društvenim mrežama kojima upravlja AMPEU	45.000	31. 12. 2026.	Služba za podršku poslovanju ustanove Odjel za komunikacije	A589088/11 A818043/12, 51

6.3. Služba za potporu provedbe programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti

Operativni ciljevi

RB op.cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
2.1.	Obrada zaprimljenih prijava za programe Erasmus+ i Europske snage solidarnosti	% pravodobno obrađenih prijava do faze ugovaranja	100 %	31. 12. 2026.	Služba za potporu provedbe programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti	A589088/11 A818043/12, 51
2.2.	Priprema ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za korisnike programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti	% pravodobno poslanih ugovora korisnicima	100 %	31. 12. 2026.	Služba za potporu provedbe programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti	A589088/11 A818043/12, 51

RB op.cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
2.3.	Usklađivanje internih procedura za provedbu programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti s izmjenama programskih pravila i internih akata	Broj godišnjih ažuriranja internih procedura za provedbu programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti	1	31. 12. 2026.	Služba za potporu provedbe programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti	A589088/11 A818043/12, 51
2.4.	Usklađivanje operativnih obrazaca iz projektnog ciklusa programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti s izmjenama programskih pravila te internih procedura i akata	% usklađenosti operativnih obrazaca	70 %	31. 12. 2026.	Služba za potporu provedbe programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti	A589088/11 A818043/12, 51
2.5.	Pravodobna isplata sredstava korisnicima programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti	% pravodobnih isplata predujma, međuisplata i završnih isplata	100 %	31. 12. 2026.	Služba za potporu provedbe programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti	A589088/11 A818043/12, 51
2.6.	Nadzor korisnika programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti kroz provjere na licu mjesta	Broj nadzornih posjeta korisnicima	40	31. 12. 2026.	Služba za potporu provedbe programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti Odjel za projektne financije	A589088/11 A818043/12, 51
2.7.	Planiranje, priprema i provedba potpornih aktivnosti programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti	Broj sudionika na aktivnostima osposobljavanja u organizaciji AMPEU/ nacionalne agencije Broj E+ i ESS osposobljavanja u organizaciji AMPEU-a	900 40	31. 12. 2026.	Služba za potporu provedbe programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti Odjel za stratešku podršku programima EU-a	A818065 /51 A818063/51 A818064/51 A818075/51 A589088/11 A818043/12, 51

RB op.cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
2.8.	Obrada prijava i ugovora za programe Erasmus+ i Europske snage solidarnosti	Priprema analize i prijedloga uvođenja digitalnog alata za obradu projektnog ciklusa programa Erasmus+ i ESS	1	31. 12. 2026.	Služba za potporu provedbe programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti Odjel za praćenje i razvoj projektnog ciklusa	A589088/11 A818043/12, 51 A818063 /51 A818064 /51 A818065 /51 A818075/51

6.4. Služba za predtercijarno obrazovanje

Mjere iz PP-a i ciljevi iz djelokruga rada

RB mjere/cilja	Mjere iz PP-a i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.1.	Povećati razinu internacionalizacije odgoja i općeg obrazovanja (ranog i predškolskog odgoja i obrazovanje, osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, srednjoškolskog općeg i umjetničkog obrazovanja)	Broj odgojno-obrazovnih radnika obuhvaćenih aktivnostima mobilnosti Broj učenika iz sustava odgoja i općeg obrazovanja obuhvaćenih aktivnostima mobilnosti	1885 2326	1800 2500	Provedbeni program MZOM 2024 – 2028 Mjera 7 i 14 Akcijski plan za provedbu Nacionalnog plana razvoja sustava obrazovanja za razdoblje do 2027. godine, za razdoblje od 2025. do 2027. godine; Mjera 1.7. i 2.7
1.2.	Podržati daljnju internacionalizaciju strukovnog obrazovanja i osposobljavanja	Broj učenika u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju obuhvaćenih aktivnostima mobilnosti Broj odgojno-obrazovnih radnika u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju obuhvaćenih aktivnostima mobilnosti	3469 564	3600 500	Provedbeni program MZOM 2024 – 2028 Mjera 23 Akcijski plan za provedbu Nacionalnog plana razvoja sustava obrazovanja za razdoblje do 2027. godine, za razdoblje od 2025. do 2027. godine, Mjera 3.8.

RB mjere/cilja	Mjere iz PP-a i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.3.	Jačati profesionalno usmjeravanje i odgojno obrazovnu podršku kao važne sastavnice rada odgojno-obrazovnih ustanova, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u smjeru ostvarenja punih potencijala svih učenika	Broj učitelja, nastavnika i stručnih suradnika koji su sudjelovali u stručnim usavršavanjima vezanim uz profesionalno usmjeravanje	275	280	Provedbeni program MZOM 2024 – 2028 Mjera 15 Akcijski plan za provedbu Nacionalnog plana razvoja sustava obrazovanja za razdoblje do 2027. godine, za razdoblje od 2025. do 2027. godine, Mjera 2.8.
1.4.	Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada	Broj godišnjih ažuriranja podataka na Portalu otvorenih podataka	3	3	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.

Operativni ciljevi

RB op.cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
2.1.	Ugovaranje projekata mobilnosti (KA1) u području općeg odgoja i obrazovanja	Broj ugovorenih KA1 projekata za područje odgoja i općeg obrazovanja Broj sudionika u ugovorenim KA1 projektima za područje odgoja i općeg obrazovanja	215 4430	31. 12. 2026.	Služba za predtercijarno obrazovanje	A818064/51
2.2.	Ugovaranje projekata mobilnosti (KA1) u području općeg odgoja i obrazovanja te strukovnog obrazovanja i osposobljavanja	Broj ugovorenih KA1 projekata za područje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja Broj sudionika u ugovorenim KA1 projektima za područje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja	140 4200	31. 12. 2026.	Služba za predtercijarno obrazovanje	A818064/51
2.3.	Ugovaranje suradničkih partnerstava (KA2) u području općeg odgoja i obrazovanja te strukovnog obrazovanja i osposobljavanja	Broj ugovorenih KA2 projekata za područje odgoja i općeg obrazovanja Broj ugovorenih KA2 projekata za područje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja	11 9	31. 12. 2026.	Služba za predtercijarno obrazovanje	A818064/51

RB op.cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
2.4.	Promocija europskih alata za međunarodno učenje, osiguravanje kvalitete i priznavanje ishoda učenja u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju	Broj sudionika na održanim radionicama Radne skupine za strukovno obrazovanje	260	31. 12. 2026.	Služba za predtercijarno obrazovanje Odjel za strukovno obrazovanje i osposobljavanje	A818071/51
2.5.	Pružanje administrativne podrške i praćenje projekata eTwinning (digitalni projekti kojima se promiču digitalne prakse, e-sigurnost, inovativni i kreativni pedagoški pristupi te suradnja u nastavi između učitelja i učenika)	Broj registriranih eTwinning projekata	900	31. 12. 2026.	Služba za predtercijarno obrazovanje Odjel za mreže i inicijative programa Erasmus+	A818024/12, 51 A818024/12, 51
2.6.	Pružanje administrativne podrške i praćenje registriranih korisnika na eTwinningovu digitalnu platformu (omogućava pokretanje eTwinningovih projekata, umrežavanje s kolegama u odgojno-obrazovnim ustanovama iz eTwinning-zemalja, pronalaženje partnera za projekte Erasmus+ te profesionalna usavršavanja)	Broj novoregistriranih korisnika eTwinninga	1100	31. 12. 2026.	Služba za predtercijarno obrazovanje Odjel za mreže i inicijative programa Erasmus+	A818024/12, 51
2.7.	Omogućiti veću dostupnost podataka o obrazovnim sustavima u Europi obrazovnim stručnjacima i javnosti prijevodom Eurydice-publikacija na hrvatski jezik.	Broj Eurydice-publikacija prevedenih na hrvatski jezik	4	31. 12. 2026.	Služba za predtercijarno obrazovanje Odjel za mreže i inicijative programa Erasmus+	A818060/51
2.8.	Povećanje vidljivosti podataka o obrazovnim sustavima kroz redovitu objavu novinskih članaka o Eurydice-publikacijama i aktivnostima u tiskanim i elektroničkim medijima na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini	Broj novinskih članaka objavljenih na temu Eurydice-publikacija i aktivnosti	12	31. 12. 2026.	Služba za predtercijarno obrazovanje Odjel za mreže i inicijative programa Erasmus+	A818060/51
2.9.	Jačanje kapaciteta stručnih suradnika koji u odgojno-obrazovnim ustanovama pružaju usluge profesionalnog usmjeravanja posredstvom Euroguidanceova centra kroz organizaciju seminara, info-dana i webinara	Broj stručnih suradnika odgojno-obrazovnih ustanova koji su sudjelovali na aktivnostima informiranja i stručnog usavršavanja	285	31. 12. 2026.	Služba za predtercijarno obrazovanje Odjel za mreže i inicijative programa Erasmus+	A818070/12, 51

RB op.cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
2.10.	Povećanje transparentnosti, usporedivosti i priznavanja iskustva međunarodne mobilnosti izdavanjem dokumenta Europass mobilnost.	Broj izrađenih dokumenata Europass mobilnosti	2100	Kon-tinuirano	Služba za predter-cijarno obrazovanje Odjel za mreže i inicijative programa Erasmus+	A818070/12, 51
2.11.	Povećanje prepoznatljivosti kvalifikacija učenika koji su završili program strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u Republici Hrvatskoj izdavanjem Europassova priloga svjedodžbi.	Broj kvalifikacija za koje je izdan Europassov prilog svjedodžbi	40	Kon-tinuirano	Služba za predter-cijarno obrazovanje Odjel za mreže i inicijative programa Erasmus+	A818070/12, 51

6.5. Služba za visoko obrazovanje

Mjere iz PP-a i ciljevi iz djelokruga rada

RB mjere/cilja	Mjere iz PP-a i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.1.	Povećati razinu internacionalizacije visokog obrazovanja	Broj studenata koji sudjeluju u aktivnostima mobilnosti	4320	4750	Provedbeni program MZOM-a (mjera 34)
1.2.	Povećati razinu internacionalizacije visokog obrazovanja	Broj nastavnog i nenastavnog osoblja koji sudjeluju u aktivnostima mobilnosti	2600	2860	Provedbeni program MZOM-a (mjera 34)

Operativni ciljevi

RB op.cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
2.1.	Ugovaranje projekata mobilnosti (KA1) u području visokog obrazovanja	Broj ugovorenih KA1 projekata za područje visokog obrazovanja Broj sudionika u ugovorenim KA1 projektima za područje visokog obrazovanja	66 6750	31. 12. 2026.	Služba za visoko obrazovanje	A818064/51

RB op.cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
2.2.	Ugovaranje suradničkih partnerstava (KA2) u području visokog obrazovanja	Broj ugovorenih KA2 projekata za područje visokog obrazovanja	3	31. 12. 2026.	Služba za visoko obrazovanje	A818064/51
2.3.	Osiguranje provedbe Srednjoeuropskog programa akademske razmjene studenata i nastavnika (CEEPUS)	Broj korisnika dolaznih i odlaznih stipendija	1250	31. 12. 2026.	Služba za visoko obrazovanje Odjel za visoko obrazovanje – program-ske zemlje	A818033/11
2.4.	Osiguranje provedbe bilateralnih programa akademske mobilnosti	Broj korisnika dolaznih i odlaznih stipendija	100	31. 12. 2026.	Služba za visoko obrazovanje Odjel za visoko obrazovanje – partner-ske zemlje	A818033/11
2.5.	Promocija hrvatskog sustava visokog obrazovanja u inozemstvu sudjelovanjem na međunarodnim sajmovima visokog obrazovanja	Broj sajмова na kojima je sudjelovala hrvatska delegacija visokih učilišta	5	31. 12. 2026.	Služba za visoko obrazovanje Odjel za visoko obrazovanje – partner-ske zemlje	A818055/11
2.6.	Priprema i objava publikacija na temu uključivanja i raznolikosti od strane SALTO-resursnog centra	Broj objavljenih publikacija	6	31. 12. 2026.	Služba za visoko obrazovanje Odjel za prioritete programa Erasmus+ u obrazovanju	A818073/12, 51
2.7.	Promocija prioriteta uključivanja i raznolikosti kroz organizaciju i sudjelovanje na događanjima	Broj održanih događanja	21	31. 12. 2026.	Služba za visoko obrazovanje	A818073/12, 51

6.6. Služba za mlade i cjeloživotno učenje

Mjere iz PP-a i ciljevi iz djelokruga rada

RB mjere/cilja	Mjere iz PP-a i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.1.	Osiguravanje preduvjeta za aktivno sudjelovanje mladih u društvu	Broj financiranih projekata organizacija civilnog društva u području mladih Broj financiranih projekata organizacija civilnog društva u usmjerenih mladima u ruralnim sredinama Broj osoba obuhvaćenih aktivnostima Erasmus+ koje su namijenjene mladima na temelju provedenih poziva	86 25 5181	86 25 5400	Provedbeni program MZOM-a (mjera 64)
1.2.	Povećati razinu internacionalizacije obrazovanja odraslih	Broj odraslih polaznika u sustavu obrazovanja odraslih obuhvaćenih aktivnostima mobilnosti	100	200	Provedbeni program MZOM-a (mjera 30)
1.3.	Povećati razinu internacionalizacije obrazovanja odraslih	Broj andragoških djelatnika u sustavu obrazovanja odraslih obuhvaćenih aktivnostima mobilnosti	270	300	Provedbeni program MZOM-a (mjera 30)

Operativni ciljevi

RB op.cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
2.1.	Ugovaranje projekata mobilnosti (KA151, KA152, KA154, KA155) za mlade	Broj ugovorenih KA1 projekata za mlade Broj sudionika u ugovorenim KA1 projektima za mlade	85 4100	31. 1. 2027.	Služba za mlade i cjeloživotno učenje Odjel za Erasmus+ u području mladih	A818065/51
2.2.	Ugovaranje projekata mobilnosti (KA153, 151) za osobe koje rade s mladima	Broj ugovorenih KA1 projekata za osobe koje rade s mladima Broj sudionika u ugovorenim KA1 projektima za osobe koje rade s mladima	35 1300	31. 1. 2027.	Služba za mlade i cjeloživotno učenje Odjel za Erasmus+ u području mladih	A818065/51

RB op.cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
2.3.	Ugovaranje suradničkih projekata (KA2) u području mladih	Broj ugovorenih KA2 projekata za područje mladih	13	31. 12. 2026.	Služba za mlade i cjeloživotno učenje Odjel za Erasmus+ u području mladih	A818065/51
2.4.	Ugovaranje volonterskih projekata u području mladih (ESC51)	Broj ugovorenih volonterskih projekata Broj sudionika u ugovorenim volonterskim projektima	45 480	31. 12. 2026.	Služba za mlade i cjeloživotno učenje Odjel za Europske snage solidarnosti	A818063/51
2.5.	Ugovaranje projekata solidarnosti u području mladih (ESC30)	Broj ugovorenih projekata solidarnosti Broj sudionika u ugovorenim projektima solidarnosti	30 150	31. 1. 2027.	Služba za mlade i cjeloživotno učenje Odjel za Europske snage solidarnosti	A818063/51
2.6.	Ugovaranje projekata mobilnosti (KA120, KA121, KA122) u području obrazovanja odraslih	Broj ugovorenih KA1 projekata za područje obrazovanja odraslih Broj sudionika u ugovorenim KA1 projektima za područje obrazovanja odraslih	95 600	31. 1. 2027.	Služba za mlade i cjeloživotno učenje Odjel za obrazovanje odraslih	A818064/51
2.7.	Ugovaranje suradničkih projekata (KA2) u području obrazovanja odraslih	Broj ugovorenih KA2 projekata za područje obrazovanja odraslih	9	31. 12. 2026.	Služba za mlade i cjeloživotno učenje Odjel za obrazovanje odraslih	A818064/51
2.8.	Ugovaranje projekata u području sporta	Broj ugovorenih projekata za područje sporta Broj sportskog osoblja/ trenera koji su sudjelovali u aktivnostima profesionalnog razvoja u inozemstvu uz potporu programa Erasmus+	20 110	31. 12. 2026.	Služba za mlade i cjeloživotno učenje Odjel za Europske snage solidarnosti	A818075/51

6.7. Služba za znanost

Mjere iz PP-a i ciljevi iz djelokruga rada

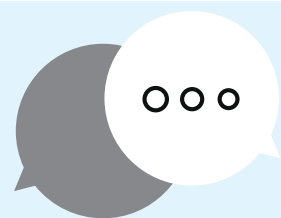
RB mjere/cilja	Mjere iz PP-a i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.1.	Povećanje sudjelovanja hrvatskih istraživača u centraliziranim i međunarodnim programima za istraživanje i razvoj	Broj prijavljenih projekata u sklopu programa EU-a za istraživanje i inovacije u područjima u nadležnosti Agencije	520	545	Provedbeni program MZOM-a (mjera 66)

Operativni ciljevi

RB op.cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
2.1.	Provedba dijela Okvirnog programa EU-a za istraživanje i inovacije Obzor Europa i inicijative EURAXESS za potporu mobilnosti istraživača	Broj odgovorenih upita hrvatskih prijavitelja i korisnika vezano uz prijavljivanje ili sudjelovanje u programu Obzor Europa	1000	31. 12. 2026.	Služba za znanost	A818042/12 A589091/51
2.2.	Sudjelovanje nacionalnih kontakt osoba na projektnim sastancima sukladno dinamici definiranoj u svakom zasebnom Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.	Broj sudjelovanja na projektnim sastancima	20	31. 12. 2026.	Služba za znanost	A818042/12 A589091/51
2.3.	Osiguranje vidljivosti programa Obzor Europa i programa za mobilnost istraživača kroz održavanje informativnih dana, radionica i/ili konferencija.	Broj održanih informativnih dana, radionica, obuka i konferencija	20	31. 12. 2026.	Služba za znanost	A818042/12 A589091/51

7

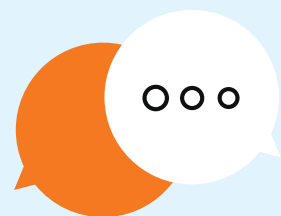
PRAVNE OSOBE U NADLEŽNOSTI



Nije primjenjivo.

8

POVEZNICE I OSTALE REFERENCE



- Mrežna stranica Agencije: <https://www.ampeu.hr/>
- Upute za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu: <https://mpudt.gov.hr/godisnji-planovi-rada-24349/24349>



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



www.ampeu.hr