



EUROPSKA UNIJA

fotografija: Freepik

Prijavni obrazac za dodjelu dodatne financijske potpore za uključivost

Odgovori na najčešća pitanja

Mladi

Odgoj i opće obrazovanje

Strukovno obrazovanje
i osposobljavanje

Obrazovanje odraslih

Erasmus+

Obogaćuje živote, širi vidike

Visoko obrazovanje

1. Na koji način se podnosi prijava za dodatnu financijsku potporu za ukljuživost?

Prijavni obrazac i pripadajuća dokazna dokumentacija šalju se isključivo putem e-pošte, prije mobilnosti.

2. Gdje se nalazi prijavni obrazac?

Prijavni obrazac za pripadajuću projektnu godinu dostupan je na mrežnim stranicama Agencije u rubrici **Provedba projekta (Visoko obrazovanje KA131)**-> obrazac za 2025.g dostupan je na [poveznici](#).

3. Je li u prijavi nužno označiti izvor financiranja iz padajućeg izbornika?

Da, iz padajućeg izbornika uvijek je potrebno odabrati sredstva raspoloživa od strane visokog učilišta osim u slučaju kada su sva sredstva iskorištena i potrebno je zatražiti dodatna sredstva Agencije.

4. Može li dokazna dokumentacija biti starija od 6 mjeseci?

Dokazna dokumentacija ne smije biti starija od 6 mjeseci, a ukoliko iz opravdanih razloga nije moguće ishoditi potvrde novijeg datuma, potrebno je dostaviti valjano obrazloženje putem e-pošte.

5. Je li u slučaju studentskih mobilnosti moguće zatražiti dodatna sredstva u slučaju potrebe za posebnom prehranom?

Stavka posebna prehrana primjenjiva je samo u slučaju mobilnosti osoblja.

6. Koliko detaljna moraju biti pojašnjenja zatraženih troškova?

Sva zatražena sredstva potrebno je jasno obrazložiti kako bismo mogli što jasnije procijeniti radi li se o stavkama čije je dodatno financiranje nužno u svrhu realizacije mobilnosti ili se radi o redovnim troškovima koji nisu povezani sa samom mobilnosti.

7. Je li moguće tražiti dodatna sredstva za potrebe smještaja/puta?

U slučaju potrebe za nadoplatu skupljeg smještaja/puta, potrebno je dostaviti pojašnjenje potrebe i dokaze s iznosima redovne i skuplje cijene smještaja/puta.

8. Je li u prijavnom obrascu moguće zatražiti iznos za trošak redovne terapije/lijekova?

Trošak redovne terapije/lijekova koje student/član osoblja koristi kontinuirano i neovisno o mobilnosti ne smatra se prihvatljivim troškom za dodatno financiranje.

9. Kako u obrascu zatražiti iznose za troškove osobe u pratnji?

Za osobe u pratnji potrebno je unutar kategorije „osobe u pratnji“ zatražiti jediničnu potporu za put i životne troškove, s izračunom prema odredištu/putnoj udaljenosti. U slučaju potrebe za angažmanom vanjskog suradnika kao osobe u pratnji, moguće je dodatno zatražiti iznos za radne sate za osobnog asistenta prema cjeniku reguliranom na razini RH.

10. Imamo li pravo na top-up ako je studentu odobrena potpora za ukljuživost?

Studenti koji ostvaruju pravo na dodatnu financijsku potporu za ukljuživost, imaju pravo i na dodatak za studente s manje mogućnosti (*top-up*).

11. Je li moguće zatražiti dodatna financijska sredstva za osobu s manje mogućnosti za potrebe koje nisu povezane s fizičkim, psihičkim ili zdravstvenim poteškoćama?

Da, moguće je, no u obrascu je potrebno jako dobro objasniti konkretnu situaciju i specifičnu potrebu (npr. dodatno financiranje u slučaju studenata s djecom i slično).



EUROPSKA UNIJA