

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

PRILOG 1 - DJELOKRUG ORGANIZACIJSKIH JEDINICA

1. URED RAVNATELJA

Ured ravnatelja samostalna je organizacijska jedinica na razini odjela koja ravnatelju pruža stručnu i administrativnu pomoć u poslovima vezanim za upravljanje Agencijom. U nadležnosti Ureda ravnatelja su poslovi vezani za organizacijske i administrativne poslove za ravnatelja ustanove, zamjenika ravnatelja ustanove i pomoćnike ravnatelja ustanove, uključujući poslove planiranja, koordinacije i organizacije rada drugih organizacijskih jedinica u vezi s korištenjem finansijskih i materijalnih i ljudskih resursa Agencije, poslovi organizacije, pripreme dokumentacije, stručne i administrativne podrške radu Upravnog vijeća, poslovi suradnje s nadležnim tijelima iz djelokruga rada Agencije kao i poslovi razvoja i praćenja strateških procesa iz područja razvoja ljudskih potencijala.

2. SLUŽBA ZA PODRŠKU POSLOVANJU USTANOVE

U nadležnosti su Službe za podršku poslovanju Agencije stručni poslovi vezani za redovno poslovanje ustanove (poslovi upravljanja kvalitetom poslovanja, poslovi komunikacije i promocije programa EU-a i rada Agencije prema javnosti i korisnicima, pravni poslovi, poslovi nabave, računovodstveni poslovi te poslovi upravljanja ljudskim potencijalima). Osim ovih stručnih poslova odjeli ustrojeni u Službi omogućavaju rad programske službe u dijelu provedbe programa, mreža, inicijativa i projekata Europske unije u nadležnosti Agencije te dopunjaju odnosno pružaju potporu radu programske službe.

Za obavljanje poslova unutar Službe za podršku poslovanju ustanove ustrojavaju se:

2.1. Odjel za digitalizaciju i upravljanje kvalitetom poslovanja

Poslovi vezani uz planiranje digitalizacije cijelokupnog poslovanja Agencije i operativnu provedbu digitalnog poslovanja, poslovi planiranja, razvoja i održavanja računalno-komunikacijske infrastrukture i IT sustava Agencije, kao i imovine Agencije te poslovi informacijske sigurnosti u nadležnosti su Odjela za digitalizaciju i upravljanje kvalitetom poslovanja. Odjel provodi poslove upravljanja kvalitetom poslovanja u dijelu općeg poslovanja te u dijelu provedbe programa, mreža, inicijativa i projekata Europske unije. Provodi aktivnosti standardizacije, razvoja i unaprjeđenja poslovnih procesa i internog sustava kontrole, koordinira, izrađuje, usklađuje i osigurava primjenu općih i programske procedura i uputa za poslovanje na razini Agencije, predlaže njihova poboljšanja i obavlja poslove praćenja revizorskih preporuka. Odjel sudjeluje u poslovima koordinacije provedbe programa EU-a na razini Agencije (poslovi koordinacije, izrade, praćenja provedbe i unaprjeđenja programske procedura, poslovi savjetovanja u provedbi programa EU-a na razini Agencije, poslovi koordinacije i izrade predložaka ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i dr.) i poslovima sustava nefinansijske kontrole provedbe programa EU-a.

2.2. Odjel za komunikacije

U nadležnosti su Odjela za komunikacije koordinacija i provedba komunikacijskih poslova Agencije te provedba inicijativa EU-a vezanih za promociju i diseminaciju programa, mreža i inicijativa u nadležnosti Agencije, uključujući Europsku jezičnu oznaku (*European Language Label – ELL*) i Europsku nagradu za inovativno poučavanje (*European Innovative Teaching Award - EITA*). Komunikacijski poslovi odnose se na razvoj, upravljanje i praćenje komunikacijske infrastrukture Agencije (mrežne stranice i društvene mreže, informativni i promotivni materijali, događanja) te komunikaciju s krovnim dionicima, potencijalnim prijaviteljima, korisnicima i medijima putem agencijskih kanala, kampanja, sredstava javnog komuniciranja i na druge prikladne načine. Komunikacijski poslovi obuhvaćaju predstavljanje ukupne djelatnosti Agencije, informiranje i promidžbu te diseminaciju i korištenje rezultata financiranih projekata, programa, mreža i inicijativa Europske unije u nadležnosti Agencije iz područja obrazovanja i osposobljavanja, mladih, solidarnosti, sporta i znanosti. Odjel osigurava lekturu i prijevod svih informativno-promotivnih materijala i dokumenata Agencije te odgovara za nakladništvo, završnu pripremu promotivnih i informativnih materijala, njihov tisk i distribuciju.

2.3. Odjel za pravne poslove i poslove nabave

U nadležnosti su Odjela za pravne poslove i poslove nabave stručni poslovi vezani za redovne pravne poslove javne ustanove: izrada nacrta općih i internih akata Agencije, priprema službenih komentara i izrada pravnih mišljenja na nacrte zakonskih akata i drugih propisa iz djelokruga rada Agencije, izrada procedura, odluka, ugovora i uputa, izrada stručnih mišljenja u vezi s primjenom i provedbom zakona i drugih propisa iz djelokruga Agencije, pružanje pravne pomoći drugim organizacijskim jedinicama Agencije pri izradi pravnih akata i pravnih stajališta iz djelokruga organizacijskih jedinica Agencije i dr. Odjel provodi pravno savjetovanje vezano za provedbu programa, mreža, inicijativa i projekata EU-a u nadležnosti Agencije i pruža stručnu potporu ugovaranju projekata u okviru programa EU-a u nadležnosti Agencije. Odjel osigurava provedbu propisa koji se odnose na pristup informacijama i zaštitu osobnih podataka. Nadalje, u nadležnosti Odjela su i stručni i administrativni poslovi vezani za provedbu postupaka nabave roba, radova i usluga za potrebe Agencije i provedbu programa mreža, inicijativa i projekata EU-a, planiranje, razvoj i održavanje materijalne infrastrukture (prostora, voznog parka) te vođenje evidencija o njima. Odjel priprema, izrađuje i ažurira sve obvezno-pravne ugovore i obrasce te planira, koordinira i provodi sve aktivnosti vezane za plan nabave Agencije.

2.4. Odjel za računovodstvo

U nadležnosti su Odjela za računovodstvo knjigovodstveno-računovodstveni poslovi vezani za provedbu dijela plaćanja koja se odnose na programe, mreže, inicijative i projekte EU-a u nadležnosti Agencije te ispravno financijsko i računovodstveno poslovanje Agencije. Odjel, među ostalim, sudjeluje u planiranju i provedbi finansijskog plana Agencije te priprema finansijsko-računovodstvene izvještaje, kontrolira temeljnu, računska i formalnu ispravnost

dokumentacije iz područja računovodstveno-finansijskog poslovanja te obavlja plaćanja, obračunava plaće i druge naknade za radnike Agencije, radi obračun i isplate drugog dohotka, naknada i putnih naloga za vanjske suradnike i korisnike radi provedbe programa EU-a te provodi kontrolu i pripremu računovodstveno-finansijske dokumentacije vezane za fiskalnu odgovornost na razini Agencije.

2.5. Odjel za razvoj ljudskih potencijala

U nadležnosti su Odjela za ljudske potencijale i opće poslove zadatci razvoja ljudskih potencijala (poslovi planiranja i organizacije postupka ocjenjivanja radnika, stručnog osposobljavanja, usavršavanja, nagrađivanja i napredovanja radnika Agencije, poslovi planiranja, organiziranja i provedbe strateških procesa iz područja ljudskih potencijala). Odjel obavlja kadrovske poslove (priprema i provodi natječaje za radna mjesta, izrađuje ugovore o radu i drugu radno-pravnu dokumentaciju, regulira status mirovinskog i zdravstvenog osiguranja radnika Agencije, vodi evidenciju o radnicima i radnom vremenu, godišnjim odmorima, dopustima i izbivanjima, obavlja poslove vezane za prekid radnog odnosa radnika, priprema podatke za obračun plaće i dr.). Odjel koordinira i prati angažiranje studenata za rad na studentskim poslovima u Agenciji i po potrebi organizira angažiranje radnika ustupljenih putem agencije za privremeno zapošljavanje, obavlja poslove povjerljivog savjetnika i povjerenika za etiku te planira i obavlja poslove zaštite na radu i zaštite od požara. Odjel je nadležan i za poslove uredskog poslovanja (poslovi prijama i dostave pošte, poslovi raspoređivanja, skeniranja i kopiranja dokumentacije) i upravljanje dokumentacijskom građom projekata, mreža, inicijativa i projekata EU-a u nadležnosti Agencije i redovnog poslovanja Agencije (poslovi arhiviranja i čuvanja građe).

3. SLUŽBA ZA POTPORU PROVEDBE PROGRAMA ERASMUS+ I EUROPSKE SNAGE SOLIDARNOSTI

Financijski poslovi provedbe mreža, inicijativa i programa EU-a, poslovi vezani uz edukaciju prijavitelja i korisnika programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti te praćenje i razvoj projektnog ciklusa obaju programa u nadležnosti su Službe za potporu provedbe programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti.

Za obavljanje poslova unutar Službe za potporu provedbe programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti ustrojavaju se:

3.1. Odjel za projektne financije

Financijski poslovi vezani za financijsko planiranje, praćenje i provedbu programa, mreža, inicijativa i projekata financiranih iz EU-sredstava (Erasmus+, Europske snage solidarnosti te prateće mreže i inicijative) u nadležnosti su Odjela za projektne financije. Odjel, među ostalim, obavlja sljedeće poslove: planira i prati izvršenje finansijskog plana za decentralizirane aktivnosti programa EU-a te planira i provodi preraspodjelu EU-sredstava u suradnji s programskim odjelima, provodi isplate sredstava vezane za provedbu programa EU-a prema

korisnicima, nacionalnim tijelima i tijelima EU-a, izrađuje financijski dio izvještaja provedbe programa, mreža, inicijativa i projekata financiranih sredstvima programa EU-a u nadležnosti Agencije, provodi računsku analizu i kontrolu analize izvještaja i dodatne dokumentacije projekata korisnika, planira, koordinira i provodi primarne kontrole nad korisnicima u vezi s realizacijom projekata i načinom trošenja dodijeljenih financijskih sredstava, planira i provodi aktivnosti upravljanja rizicima i provodi provjeru financijskog kapaciteta za projektne prijavitelje.

3.2. Odjel za praćenje i razvoj projektnog ciklusa

Pravila i procesi koji proizlaze iz Vodiča za nacionalne agencije i popratnih tehničkih dokumenata za provedbu projektnog ciklusa programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti u nadležnosti su Odjela za praćenje i razvoj projektnog ciklusa. Odjel obavlja poslove u fazi odabira za financiranje i poslove ugovaranja zajedničke za sve ključne aktivnosti i područja programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti (provjera svih segmenata formalne prihvatljivosti projektnih prijedloga i postupak ugovaranja dodijeljenih bespovratnih sredstava) te poslove praćenja i razvoja usklađenosti provedbe programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti, kao i usklađenosti s programskim pravilima.

3.3. Odjel za stratešku podršku programima EU-a

Provedba aktivnosti osposobljavanja i suradnje u okviru programa Erasmus+, aktivnosti umrežavanja i aktivnosti osposobljavanja te vrednovanja programa Europske snage solidarnosti, *Discover EU* ciklus učenja te mreže i inicijative u području mladih (*Eurodesk*, *Youthpass*) u nadležnosti su Odjela za stratešku podršku programima EU-a. Odjel provodi sve poslove vezane za aktivnosti umrežavanja (NET) s ciljem usavršavanja potencijalnih prijavitelja i korisnika u području mladih, provodi sve poslove vezane za aktivnosti transnacionalne suradnje (TCA) s ciljem usavršavanja potencijalnih prijavitelja i korisnika u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih, provodi sve poslove vezane uz aktivnosti izgradnje kapaciteta sudionika i organizacija sudionica (TEC) s ciljem usavršavanja sudionika i korisnika u području volontiranja i sve poslove vezane za aktivnost *DiscoverEU* ciklus učenja s ciljem pružanja podrške mladim sudionicima. Aktivnosti mreža i inicijativa provodi u skladu s ugovornim odredbama i programskim pravilima.

4. SLUŽBA ZA PREDTERCIJARNO OBRAZOVANJE

Provedba programa Erasmus+ u području odgoja i općeg obrazovanja, strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i pripadajuće mreže i inicijative vezane uz provedbu programa Erasmus+ u području obrazovanja (*eTwinning*, Radna skupina za strukovno obrazovanje, *Europass*, *Euroguidance*, *Eurydice* i dr.) u nadležnosti su Službe za predtercijarno obrazovanje.

Za obavljanje poslova unutar Službe za predtercijarno obrazovanje ustrojavaju se:

4.1. Odjel za odgoj i opće obrazovanje

U nadležnosti je Odjela za odgoj i opće obrazovanje provedba programa Erasmus+ u području odgoja i općeg obrazovanja, koja obuhvaća poslove promocije programa, savjetovanja potencijalnih prijavitelja i korisnika, provedbe postupka odabira projekata za dodjelu bespovratnih sredstava (praćenje rada vanjskih ocjenjivača, priprema dokumentacije za ocjenjivačke odbore, priprema podataka za ugovaranje), praćenje provedbe projekta (nadzorni posjeti i posjeti radi praćenja projekata, analiza projektnih izvješća, edukacije i savjetovanje korisnika), planiranje aktivnosti i izvještavanje Europske komisije o provedbi programa Erasmus+ u području odgoja i općeg obrazovanja.

4.2. Odjel za strukovno obrazovanje i osposobljavanje

U nadležnosti je Odjela za strukovno obrazovanje i osposobljavanje provedba programa Erasmus+ u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, koja obuhvaća poslove promocije programa, savjetovanja potencijalnih prijavitelja i korisnika, provedbe postupka odabira projekata za dodjelu bespovratnih sredstava (praćenje rada vanjskih ocjenjivača, priprema dokumentacije za ocjenjivačke odbore, priprema podataka za ugovaranje), praćenje provedbe projekta (nadzorni posjeti i posjeti radi praćenja projekata, analiza projektnih izvještaja, edukacije i savjetovanje korisnika), planiranje aktivnosti i izvještavanje Europske komisije o provedbi programa Erasmus+ u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te koordinaciju rada Radne skupine za strukovno obrazovanje.

4.3. Odjel za mreže i inicijative programa Erasmus+

Provedba mreža i inicijativa vezanih uz program Erasmus+, i to: *eTwinning*, *Europass*, *Euroguidance*, mreža za obrazovne politike *Eurydice* te suradnja s Organizacijom za ekonomsku suradnju i razvoj (OECD) u području obrazovanja u nadležnosti su Odjela mreže i inicijative programa Erasmus+. Aktivnosti mreža i inicijativa provodi u skladu s ugovornim obvezama i programskim pravilima. U nadležnosti odjela su i drugi poslovi koji obuhvaćaju prikupljanje nacionalnih podataka, izradu analiza, izvještaja, statističkih pregleda i evaluacija vezanih za programe, mreže i inicijative te projekte EU-a koje Agencija financira ili provodi. Odjel skrbi o objavi podataka Agencije na Portalu otvorenih podataka.

5. SLUŽBA ZA VISOKO OBRAZOVANJE

Provedba programa Erasmus+ u području visokog obrazovanja, s njime povezane mreže i inicijative te drugi međunarodni programi visokoškolske mobilnosti (CEEPUS, Bilateralni program akademске mobilnosti, *Study in Croatia*) kao i SALTO (eng. *Support, Advanced Learning and Training Opportunities*) resursni centar za uključivanje i raznolikost u nadležnosti su Službe za visoko obrazovanje.

Za obavljanje poslova unutar Službe za visoko obrazovanje ustrojavaju se:

5.1. Odjel za visoko obrazovanje – programske zemlje

Provedba programa Erasmus+ u području visokog obrazovanja među programskim zemljama, koja obuhvaća poslove promocije programa, savjetovanja potencijalnih prijavitelja i korisnika, provedbe postupka odabira projekata za dodjelu bespovratnih sredstava (praćenje rada vanjskih ocjenjivača, priprema dokumentacije za ocjenjivačke odbore, priprema podataka za ugovaranje), praćenje provedbe projekta (nadzorni posjeti i posjeti radi praćenja projekata, analiza projektnih izvještaja, edukacije i savjetovanje korisnika), planiranje aktivnosti i izvještavanje Europske komisije o provedbi programa Erasmus+ u području visokog obrazovanja te provedba Srednjoeuropskog programa akademske razmjene (CEEPUS), u nadležnosti je Odjela za visoko obrazovanje – programske zemlje.

5.2. Odjel za visoko obrazovanje – partnerske zemlje

U nadležnosti je Odjela za visoko obrazovanje – partnerske zemlje provedba programa Erasmus+ u području visokog obrazovanja s partnerskim zemljama, koja obuhvaća poslove promocije programa, savjetovanja potencijalnih prijavitelja i korisnika, provedbe postupka odabira projekata za dodjelu bespovratnih sredstava (praćenje rada vanjskih ocjenjivača, priprema dokumentacije za ocjenjivačke odbore, priprema podataka za ugovaranje), praćenje provedbe projekta (nadzorni posjeti i posjeti radi praćenja projekata, analiza projektnih izvještaja, edukacije i savjetovanje korisnika), planiranje aktivnosti i izvještavanje Europske komisije o provedbi programa Erasmus+ u području visokog obrazovanja te drugih međunarodnih programa visokoškolske mobilnosti (Bilateralni program akademske mobilnosti, *Study in Croatia* i dr.).

5.3. Odjel za prioritete programa Erasmus+ u obrazovanju

U nadležnosti je Odjela za prioritete programa Erasmus+ u obrazovanju provedba horizontalnih prioriteta programa Erasmus+ u području obrazovanja te rad SALTO resursnog centra za uključivanje i raznolikost. Odjel informira i savjetuje korisnike i predstavnike nacionalnih agencija za program Erasmus+ o horizontalnim prioritetima programa EU-a tijekom cjelokupnog projektnog ciklusa, prikuplja, prati i obrađuje podatke vezane za sudjelovanje zemalja sudionica programa u prioritetima programa EU-a iz područja obrazovanja i osposobljavanja te analizira, predlaže i prati indikatore za prioritete programa EU-a. Aktivnosti SALTO resursnog centra provodi u skladu s ugovornim odredbama i programskim pravilima.

6. SLUŽBA ZA MLADE I CJEOŽIVOTNO UČENJE

Programi i projekti EU-a u području mladih, volontiranja, solidarnosti, obrazovanja odraslih i sporta (Erasmus+ u području mladih, Erasmus+ u području obrazovanja odraslih, Erasmus+ u području sporta, Europske snage solidarnosti, RAY istraživačka mreža (eng. Research-

based analysis of European Youth programmes) i dr.) u nadležnosti su Službe za mlade i cjeloživotno učenje.

Za obavljanje poslova unutar Službe za mlade i cjeloživotno učenje ustrojavaju se:

6.1. Odjel za Erasmus+ u području mladih

Provedba programa Erasmus+ u području mladih, koja obuhvaća poslove promocije programa, savjetovanje potencijalnih prijavitelja i korisnika, provedbe postupka odabira projekata za dodjelu bespovratnih sredstava (praćenje rada vanjskih ocjenjivača, priprema dokumentacije za ocjenjivačke odbore, priprema podataka za ugovaranje), praćenje provedbe projekta (nadzorni posjeti i posjeti radi praćenja projekata, analiza projektnih izvještaja, edukacije i savjetovanje korisnika), planiranje aktivnosti i izvještavanje Europske komisije o provedbi programa Erasmus+ u području mladih te razvoj politika za mlade u nadležnosti su Odjela za Erasmus+ u području mladih.

6.2. Odjel za Europske snage solidarnosti

U nadležnosti je Odjela za Europske snage solidarnosti provedba programa Europske snage solidarnosti (volonterski projekti i projekti solidarnosti), koja obuhvaća poslove promocije programa, savjetovanja potencijalnih prijavitelja i korisnika, provedbe postupka odabira projekata za dodjelu bespovratnih sredstava (praćenje rada vanjskih ocjenjivača, priprema dokumentacije za ocjenjivačke odbore, priprema podataka za ugovaranje), praćenje provedbe projekta (nadzorni posjeti i posjeti radi praćenja projekata, analiza projektnih izvještaja, edukacije i savjetovanje korisnika), planiranje aktivnosti i izvještavanje Europske komisije o provedbi programa Europske snage solidarnosti, razvoj politika u području volontiranja te RAY istraživačku mrežu u području mladih.

6.3. Odjel za obrazovanje odraslih

U nadležnosti su Odjela za obrazovanje odraslih provedba programa Erasmus+ u području obrazovanja odraslih i sporta, poslovi promocije programa, savjetovanje potencijalnih prijavitelja i korisnika, provedbe postupka odabira projekata za dodjelu bespovratnih sredstava (praćenje rada vanjskih ocjenjivača, priprema dokumentacije za ocjenjivačke odbore, priprema podataka za ugovaranje), praćenje provedbe projekta (nadzorni posjeti i posjeti radi praćenja projekata, analiza projektnih izvještaja, edukacije i savjetovanje korisnika), planiranje aktivnosti i izvještavanje Europske komisije o provedbi programa Erasmus+ u području obrazovanja odraslih i sporta.

7. SLUŽBA ZA ZNANOST

Dio Okvirnoga programa EU-a za istraživanje i inovacije Obzor Europa (u dalnjem tekstu: program Obzor Europa) i inicijativa EURAXESS za potporu mobilnosti istraživača u nadležnosti su Službe za znanost.

Za obavljanje poslova unutar Službe za znanost ustrojavaju se:

7.1. Odjel za tematska područja i širenje sudjelovanja u programu Obzor Europa

U nadležnosti je Odjela za tematska područja i širenje sudjelovanja u programu Obzor Europa dio tematskih područja programa Obzor Europa, kao i horizontalni dio programa koji se sastoji od područja širenja sudjelovanja i izvrsnosti te reforme i jačanja europskog sustava istraživanja i inovacija. Odjel planira i provodi godišnji plan aktivnosti vezan za program Obzor Europa i ostale relevantne aktivnosti iz nadležnosti u suradnji i prema uputama ministarstva nadležnog za znanost predlaže rješenja i poboljšanje mjera na europskoj i nacionalnoj razini u svrhu lakšeg i kvalitetnijeg sudjelovanja hrvatskih korisnika u programu te osigurava informiranje i savjetovanje hrvatskih znanstvenika, znanstvenih ustanova i drugih potencijalnih prijavitelja o mogućnostima programa tijekom cijelokupnog projektnog ciklusa.

7.2. Odjel za tematska područja i misije programa Obzor Europa

Dio tematskih područja programa Obzor Europa i povezane misije u nadležnosti su Odjela za tematska područja i misije programa Obzor Europa. Odjel planira i provodi godišnji plan aktivnosti vezan za program Obzor Europa i ostale relevantne aktivnosti iz nadležnosti u suradnji s ministarstvom nadležnim za znanost i prema njegovim uputama, predlaže rješenja i poboljšanje mjera na europskoj i nacionalnoj razini u svrhu lakšeg i kvalitetnijeg sudjelovanja hrvatskih korisnika u programu te osigurava informiranje i savjetovanje hrvatskih znanstvenika, znanstvenih ustanova i drugih potencijalnih prijavitelja o mogućnostima programa tijekom cijelokupnog projektnog ciklusa.

7.3. Odjel za pravna i finansijska pitanja programa Obzor Europa i mobilnost istraživača

Djelovanja programa posebno usmjereni na mobilnost istraživača, djelovanja Marie Skłodowska-Curie (MSCA) i provedba inicijative EURAXESS za potporu mobilnosti istraživača u nadležnosti su Odjela za pravna i finansijska pitanja programa Obzor Europa. Odjel planira i provodi godišnji plan aktivnosti vezan za program Obzor Europa i ostale relevantne aktivnosti iz nadležnosti - u suradnji i prema uputama ministarstva nadležnog za znanost predlaže rješenja i poboljšanje mjera na europskoj i nacionalnoj razini u svrhu lakšeg i kvalitetnijeg sudjelovanja hrvatskih korisnika u programu te osigurava informiranje i savjetovanje hrvatskih znanstvenika, znanstvenih ustanova i drugih potencijalnih prijavitelja o mogućnostima programa tijekom cijelokupnog projektnog ciklusa.