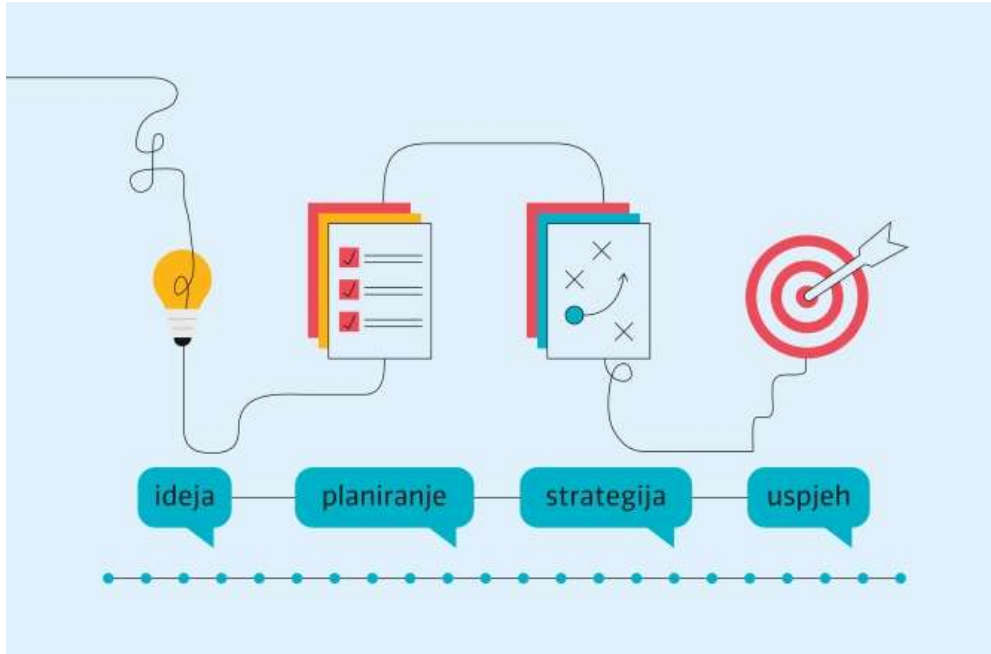


Webinar za prijavitelje kratkoročnih projekata mobilnosti (KA122-SCH)



30. siječnja 2026.
Odjel za odgoj i opće obrazovanje



- **Kratkoročni projekti mobilnosti – format za newcomers i manje iskusne prijavitelje**
- **Za ovaj webinar smo nastojali profiltrirati prijavitelje koji dosada nisu prijavljivali KA122-SCH projekt**
- **Komentari ocjenjivača na prethodnu KA1 prijavu – vrijedan resurs za pisanje nove prijave**

FINANCIJSKA SREDSTVA:

- **% uspješnosti prijavitelja u KA122 dosada – 30%**
- **Raspoloživi proračun 2026: 1.376.029,00 EUR (na razini 2025.)**
- **Dosadašnji prosječni zatraženi iznos: 31.000,00 EUR**

Projekti mobilnosti (Ključna aktivnost 1)



ALAT:
različite vrste aktivnosti mobilnosti
odgojno-obrazovnih djelatnika **i učenika**

Ključno pitanje: što je potrebno mojoj ustanovi kako bi ojačala svoje kapacitete i kvalitetu rada?

CILJEVI PROJEKATA MOBILNOSTI

- povećanje kvalitete nastave
- usavršavanje, jačanje vještina
- jačanje europske dimenzije poučavanja i učenja
- kvaliteta ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- priznavanje i vrednovanje ishoda učenja ostvarenih tijekom mobilnosti

AKTIVNOSTI MOBILNOSTI

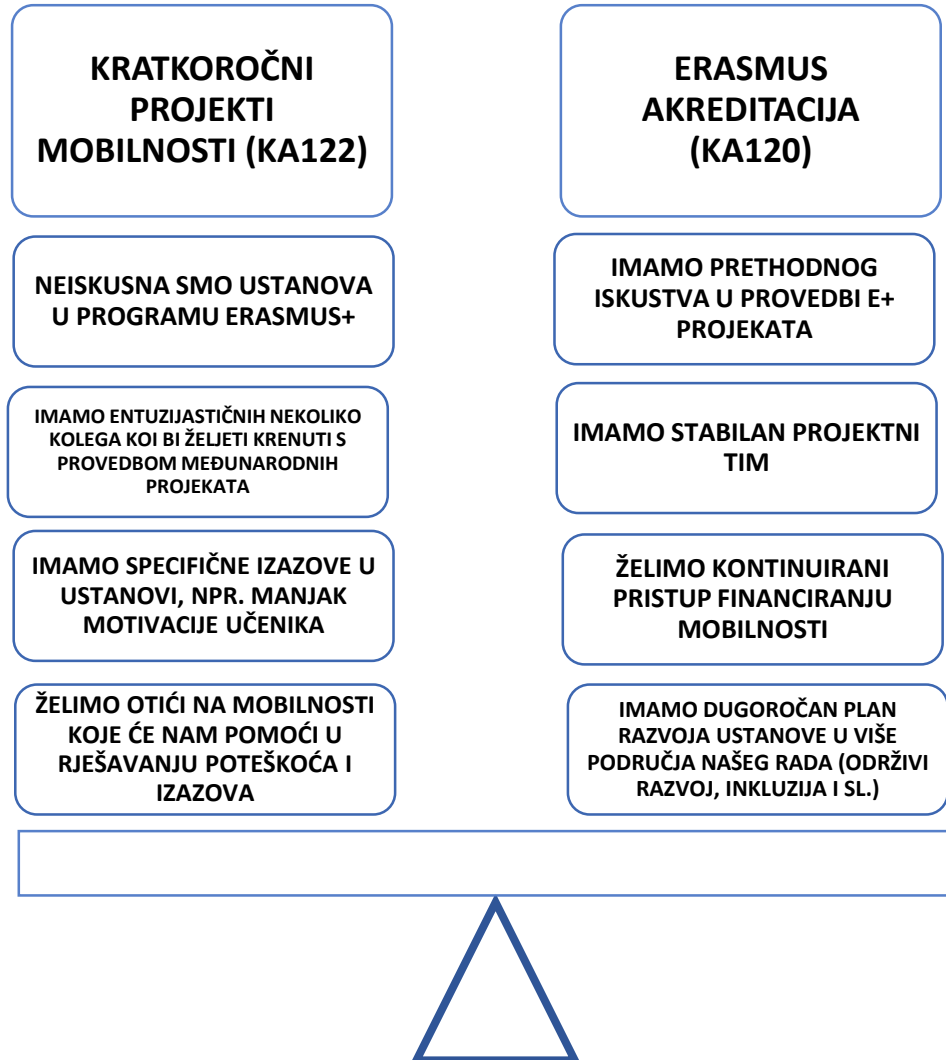
OSOBLJE:

- praćenje rada
- aktivnosti poučavanja
- tečajevi i osposobljavanje
- pozvani stručnjaci
- primanje nastavnog osoblja koje se osposobljava
- pripremni posjeti

UČENICI:

- grupna, kratkoročna i dugoročna mobilnost učenika

Koji projektni format odabrati?



Važnost projektnog tima u planiranju i provedbi projekta

- Erasmus+ za cijelu ustanovu, ne samo za sudionike mobilnosti (odgojno-obrazovne djelatnike koji rade u nastavi)
- **Tajništvo, računovodstvo – važna karika u projektnom lancu: osiguravaju poštivanje nacionalnih propisa, ali u mobilnostima mogu sudjelovati samo djelatnici koji izravno rade s učenicima i ravnatelji**
- Razumijevanje i podrška ravnatelja
- AMPEU nadležna za poštivanje programskih pravila
- Različite prakse – korisna iskustva korisnika, interni akti ustanove
- **U PLANIRANJU PROJEKTA ISKORISTITI VEĆ POSTOJEĆE STRATEGIJE, MATERIJALE, REZULTATE RANIJIH AKTIVNOSTI I PROJEKATA I SL. TE IH UKLOPITI U PROGRAM ERASMUS+ KAKO BI SE USTANOVA NASTAVILA RAZVIJATI**
- **PRIJAVA MORA BITI AUTORSKO DJELO PRIJAVITELJA (ZABRANJENO KORIŠTENJE KONZULTANATA – ODREDBA PROGRAMSKOG VODIČA)**
- **OPĆE NAČELO KOD PROVEDBE I FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA PROJEKTIMA: POSTUPATI U SKLADU S UOBIČAJENOM PRAKSOM, UZ POŠTIVANJE PROGRAMSKIH PRAVILA**



Važno!

POTPORNE ORGANIZACIJE

Što su potporne organizacije, a što nisu?

Video - potporne organizacije u projektima mobilnosti (SCH, VET, ADU)

- U KA122 prijavi naveden popis prihvatljivih zadataka koje mogu obavljati – NOVO - samo označite ono što je primjenjivo za vaš projekt + kratki narativni opis
- Potrebno ih je navesti u prijavi, njihovo sudjelovanje mora odobriti Agencija i kasnije su uvrštene u ugovor o dodjeli sredstava između korisnika i Agencije



KLJUČNI DIJELOVI KA122 PRIJAVE

Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can an Erasmus+ mobility project help improve your organisation for the benefit of all of its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

List of objectives

Number of objectives : 1

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

What topics are you going to work on in your project?

for information purposes only

KLJUČNI DIJELOVI KA122 PRIJAVE

TITLE - Ojačati kompetencije nastavnika u uvođenju inovacija u nastavu STEM predmeta

EXPLANATION – analiza potreba, zašto?:

- Mali % nastavnika koristi inovativne nastavne metode
- % učenika je iskazalo potrebu za inovativnijim metodama
- % smanjenja motiviranosti učenika/sudjelovanja u neobaveznim aktivnostima na ovu temu
- % smanjenja uspješnosti učenika na natjecanjima, u redovnoj nastavi i sl.

MEASURING SUCCESS – kako ćete znati jeste li cilj ostvarili?:

- Promjene u gornjim %
- Broj novih metoda/materijala u upotrebi u nastavi
- Samoprocjene nastavnika vezano za rast kompetencija

X Broj ostvarenih mobilnosti ne može biti indikator uspješnosti cilja

X zadovoljstvo nastavnika sudjelovanjem na mobilnosti nije dovoljan indikator

X paziti na tipove mobilnosti koje odgovaraju cilju – ovakav cilj se usmjerava na nastavnike i aktivnosti trebaju biti mobilnosti nastavnika

X **Tečajevi: limit od 2025.** – 20.000 EUR limita u proračunu ili 50% proračuna; ne primjenjuje se za zatraženo do 20.000,00 EUR

PRIJAVA ZA AKREDITACIJU VS. KA122 PRIJAVA

- Postavljanje ciljeva i indikatora/mjerenja uspjeha – jednak pristup!
- KA122 kratkoročan, a u Erasmus akreditaciji dugoročni pristup
- Na razini ustanove odlučiti koji od ciljeva iz prijave za akreditaciju je prioritetniji – fokus na njega
- 3 cilja u Erasmus akreditaciji – preuzeti 1 ili 2 u KA122 prijavi (savjet, broj ciljeva nije formalno određen – optimalno do 3)
- Imajte na umu vremenski okvir – što možete ostvariti u 6-18 mjeseci? Ne samo mobilnosti, već i učinak
- Limit u ukupnom broju sudionika u kratkoročnom projektu – 30 (prilagoditi se tom formatu)



Izračun udaljenosti isključivo pomoću alata EK, zatim odabir odgovarajućeg raspona udaljenosti u prijavi

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Financijska konstrukcija

KA122 – kratkoročni projekti mobilnosti

Paušalni jedinični troškovi

•Putovanja

Pojedinačna potpora

Organizacijska potpora

Potpora za uključivanje za organizacije

Jezična potpora

Kotizacije za tečajeve

Pripremni posjeti

Izračunavaju se na temelju broja sudionika, trajanja mobilnosti, udaljenosti putovanja.

Stvarni troškovi

•Potpora za uključivanje za sudionike

Izvanredni troškovi

Izračunavaju se prema stvarnom iznosu računa.

Najčešće pogreške i važne smjernice

- Newcomeri - navesti u prijavi, dio *Background*
- Ne koristiti interne kratice, sve pojmove raspisati
- Do tri cilja optimalno, napraviti distinkciju, ne ponavljati
- Projektne aktivnosti, mobilnosti u skladu s ciljevima, kohezija, povezanost ukupne prijave
- Mobilnosti su alat ≠ nisu same sebi svrha
- Navesti kvantitativne (brojčane) podatke, postotke, biti što egzaktniji; mjerljivi indikatori
- Bez obzira na znakovna ograničenja, pokušajte biti u okviru zadanoga, a opet, sadržajno iscrpni
- Imajte na umu da sve važne informacije navedete u prijavu – privici osim Deklaracije časti nisu potrebni!
- Uključiti sudionike s manje mogućnosti
- Kratko navesti prepreke (geografske, socio-ekonomske, zdravstvene); ne trebaju dokazi ni potvrde
- Pravedan i jasan postupak za traženje i odabir sudionika u projektu
- Oformiti povjerenstvo ako projekt krene s provedbom – paziti na sukob interesa
- Opisati tko će, na koji način raditi pripremu sudionika

- Ograničenje za tečajeve – do 20.000 EUR
- Više različitih aktivnosti mobilnosti (ne samo tečajeve!); uključiti učenike u mobilnosti i ostale aktivnosti
- Isti tečaj-do 3 sudionika; svaki jednom (pravilo iz Vodiča)
- Putovanje do 500 km – preporuke „zeleno” (održiva prijevozna sredstva; autobus, vlak, zajedničko korištenje automobila; >50% povratnog puta)
- Aktivnosti moraju odvijati u zemlji u kojoj organizacija primateljica ima sjedište
- Dobre strategije za evaluaciju, diseminaciju i primjenu rezultata projekta
- Imenovati kanale i ciljane skupine (kako i kome)

Upute s mrežne stranice Agencije, dio [Prijava projekata 2026.](#):

- [Upute i savjeti za pisanje projektne prijave KA122-SCH](#)
- [Upute za ispunjavanje prijavnog obrasca KA122-SCH](#)

Upute Europske Komisije:

- [Upute za ispunjavanje prijavnih obrazaca elektroničkim putem.](#)
- [Dodatno pojašnjenje procesa prijave elektroničkim putem.](#)

Erasmusovi standardi kvalitete

- Raspisani elementi za provedbu projekta, prijavitelj ih prihvaća u okviru prijave i obvezuje se slijediti ih:
- <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards.

These standards are applicable for the years 2021-2027.

The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the programme's funding are contributing to its objectives.

This document contains

- basic principles
- good management practices
- how to provide quality and support to participants
- how to share results and knowledge about the programme

Odstupanja „u hodu” – kako postupiti?

- U prijavi ne morate navoditi točne organizatore tečajeva, ustanove primateljice i sl. – moguće je da u fazi prijave to još ne znate (fleksibilni početak projekata od 1. lipnja – 31. prosinca 2026.)
- Ali – potrebno je navesti odredišta (države mobilnosti) i vrste mobilnosti – **NUŽNO ZA AUTOMATSKI IZRAČUN PRORAČUNA U PRIJAVI**
- Savjet: ako još ne znate točnu državu upišite jednu iz skuplje kategorije zemalja
- Agencija vam nikad neće moći isplatiti više od onoga što je odobreno ugovorom - ali ako ste na kraju išli u zemlju nižeg standarda, troškovi će se priznati prema realnom stanju
- Također ciljevi koje ste naveli moraju ostati isti i ako se projekt odobri – nema promjena „u hodu”!

Category of participants	Country group 1	Country group 2	Country group 3
Staff	107-191 EUR	95-169 EUR	84-148 EUR
Learners	48-127 EUR	41-110 EUR	36-93 EUR
The above are the allowed ranges for base rates per day of activity. Within these ranges, each National Agency will decide on the exact base rates for projects under their management and will publish this information on its website.			

¹⁴⁰ Receiving country groups:

Country group 1: Austria, Belgium, France, Denmark, Finland, Germany, Iceland, Ireland, Italy, Liechtenstein, Luxembourg, Netherlands, Norway, Sweden

Country group 2: Cyprus, Czechia, Estonia, Greece, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Slovenia, Spain

Country group 3: Bulgaria, Croatia, Hungary, Lithuania, Poland, Romania, Serbia, North Macedonia, Türkiye

Planiranje projekata i podrška Erasmus+ ambasadora



MREŽA ERASMUS+ AMBASADORA U PODRUČJU ODGOJA I OPĆEG OBRAZOVANJA

<https://ampeu.hr/novosti/upoznajte-erasmus-ambasadore-za-opce-obrazovanje>

- 9 iskusnih odgojno – obrazovnih djelatnika i ravnatelja
- na raspolaganju za praktična pitanja na temu prijave i provedbe Erasmus+ projekata
- Održavaju radionice, webinare, bilateralne sastanke

MREŽA AMBASADORA ZA UKLJUČIVANJE I RAZNOLIKOST

[Ampeu | Upoznajte 12 ambasadora uključivanja predanih rušenju...](#)

Planiranje projekata i podrška AMPEU

odgojiopce@ampeu.hr



www.ampeu.hr

[Ampeu | Prijava projekta 2026.](#)

[Vodič kroz program Erasmus+ za 2026. godinu](#)

PODNOŠENJE PRIJAVA ELEKTRONSKIM PUTEM NA PLATFORMI ZA ERASMUS+ I ESS: [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#)

Rok za podnošenje prijave: 19. veljače 2026. do 12:00 sati

Hvala vam na pažnji!

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

**Pomažemo pretvoriti
dobre ideje u uspješne
projekte koji mijenjaju
društvo nabolje.**

