

PRILOG 2. – DODATNE INFORMACIJE O PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

KLJUČNA AKTIVNOST – KA155 – AKTIVNOST UKLJUČIVANJA

U OKVIRU INICIJATIVE DISCOVER EU

1. JEDINIČNI DOPRINOSI

Mjesto podrijetla: mjesto u kojem se nalazi organizacija pošiljateljica.

Održiva prijevozna sredstva: bicikl, autobus, zajedničko korištenje automobila i vlak. Nacionalna agencija može prihvatiti druga prijevozna sredstva kao održiva na temelju ustaljene prakse i na pojedinačnoj osnovi.

Jedinični doprinos za putovanja za održiva prijevozna sredstva (zeleno putovanje) prihvatljiv je ako su se održiva prijevozna sredstva koristila za većinu povratnog putovanja (u smislu prijeđene udaljenosti).

Jedinični doprinos po rasponu udaljenosti: iznos koji se plaća za povratno putovanje između mjesta odlaska i mjesta dolaska.

Mjesto provedbe: mjesto u kojem se nalazi organizacija primateljica. Ako je navedeno drugo mjesto podrijetla ili mjesto provedbe, korisnik mora obrazložiti tu razliku.

Vrijeme putovanja neće se uzeti u obzir pri utvrđivanju usklađenosti s minimalnim prihvatljivim trajanjem aktivnosti mobilnosti navedenim u Vodiču kroz program.

1.1. Putni troškovi

a) izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Putna propusnica obuhvaća mogućnost putovanja 7 dana unutar jednog mjeseca, i to prijevoznim sredstvom s ukupno najnižim emisijama stakleničkih plinova. Osim toga, u propusnicu je uključena i nova DiscoverEU kartica za popuste. Dodjeljuje se jedna propusnica po sudioniku i ako je primjenjivo, po osobi u pratnji, koja putuje istim prijevoznim sredstvom kao i sudionik.

Ako zemlja podrijetla nije izravno povezana sa željezničkim sustavom na kontinentalnoj Europi, pa je potrebno dodatno putovanje drugim prijevoznim sredstvom kako bi se (vlakom) stiglo u zemlju u kojoj započinje mobilnost, jediničnim doprinosom može se pokriti samo to putovanje kojim se stiže do kontinentalne Europe.

b) Uvjet

Potpota za putovanje prihvatljiva je samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti.

c) Popratni dokumenti

Popratni je dokument:

Izjava koju su potpisali sudionik i osoba u pratnji (ako je primjenjivo), u kojoj su navedeni ime sudionika/osobe u pratnji, svrha aktivnosti te datum početka i datum završetka. U suprotnom, dokaz o sudjelovanju u aktivnosti u obliku potvrde Youthpass u kojoj su navedeni ime sudionika i ishodi učenja, svrha aktivnosti te datum početka i datum završetka aktivnosti.

Ako polazište nije mjesto podrijetla ili odredište nije mjesto provedbe, korisnik mora obrazložiti zašto. Ako putovanje nije ostvareno ili je financirano iz izvora EU-a osim programa Erasmus+, korisnik u svojem izvješću navodi da financijska potpora za putovanje nije potrebna.

1.2. Pojedinačna potpora

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem broja dana po sudioniku i osobi u pratnji do najviše 21 dana s primjenjivim jediničnim doprinomom po sudioniku po danu.

Ako putovanje sudionika traje dulje od 21 dana, ali se odvija unutar 30 dana valjanosti putne propusnice, dodatni dani se ne pokrivaju.

U slučaju prekida tijekom boravka, razdoblje prekida ne uzima se u obzir pri izračunu iznosa bespovratnih sredstava za pojedinačnu potporu. U slučaju prekida zbog „više sile” sudioniku se mora dopustiti nastavak aktivnosti nakon prekida (u skladu s uvjetima utvrđenima u ovom Ugovoru).

Ako sudionik raskine ugovor zbog „više sile”, sudionik mora imati pravo na iznos bespovratnih sredstava koji odgovara stvarnom trajanju razdoblja mobilnosti. Preostala sredstva moraju se vratiti korisniku, osim ako se obje stranke dogovore drukčije.

b) Uvjet:

Pojedinačna potpora prihvatljiva je samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti u određenom razdoblju.

c) Popratni dokumenti:

Popratni je dokument izjava koju su potpisali sudionik i organizacija pošiljateljica i u kojoj su navedeni ime sudionika, svrha aktivnosti te datum početka i datum završetka. U suprotnom, dokaz

o sudjelovanju u aktivnosti u obliku potvrde Youthpass u kojoj su navedeni ime sudionika, svrha aktivnosti te datum početka i datum završetka aktivnosti.

d) Izvješćivanje:

Sudionici moraju ispuniti standardni internetski upitnik Europske komisije (izvješće sudionika) kako bi dostavili činjenične informacije i svoja mišljenja o aktivnosti mobilnosti, njezinoj pripremi i pratećim mjerama.

1.3. Organizacijska potpora

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem ukupnog broja sudionika u aktivnostima mobilnosti s primjenjivim jediničnim doprinosom, kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru. Osobe u pratnji voditelji skupina, treneri i facilitatori ne smatraju se sudionicima u aktivnostima mobilnosti i stoga se ne uzimaju u obzir pri izračunu iznosa organizacijske potpore.

b) Uvjet:

Organizacijska potpora prihvatljiva je samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti.

c) Popratni dokumenti:

Popratni je dokument izjava koju su potpisali sudionik i organizacija pošiljateljica i u kojoj su navedeni ime sudionika, svrha aktivnosti te datum početka i datum završetka aktivnosti. U suprotnom, dokaz o sudjelovanju u aktivnosti u obliku potvrde Youthpass u kojoj su navedeni ime sudionika, svrha aktivnosti te datum početka i datum završetka aktivnosti.

d) Izvješćivanje:

Sudionici u aktivnostima trebali bi izvijestiti o svojem putovanju u okviru inicijative DiscoverEU tako da ispune internetski upitnik i u njemu navedu činjenične i kvalitativne elemente o razdoblju aktivnosti, pripremi aktivnosti i pratećim mjerama.

1.4. Potpora za uključivanje za organizacije

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem ukupnog broja sudionika s manje mogućnosti u aktivnostima mobilnosti s primjenjivim jediničnim doprinosom kako je navedeno u Prilogu 3. Voditelji skupina, osobe u pratnji te facilitatori ne smatraju se osobama s manje mogućnosti u aktivnostima mobilnosti i stoga se ne uzimaju u obzir pri izračunu iznosa bespovratnih sredstava za potporu za uključivanje za organizacije.

b) Uvjet:

Potpota za uključivanje za organizacije prihvatljiva je samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti i organizacija sudionika organizirala mobilnost za sudionika.

c) Popratni dokumenti:

Popratni je dokument:

Izjava koju je potpisala organizacija pošiljateljica i u kojoj se navode ime sudionika i svrha aktivnosti. U suprotnom, dokaz o sudjelovanju u aktivnosti u obliku potvrde Youthpass u kojoj su navedeni ime sudionika, svrha aktivnosti te datum početka i datum završetka aktivnosti.

Osim toga: dokumentacija koju je nacionalna agencija navela kao prihvatljiv dokaz da sudionik pripada jednoj od kategorija s manje mogućnosti navedenih u Vodiču kroz program Erasmus+.

2. STVARNI TROŠKOVI

2.1. Potpora za uključivanje za sudionike

a) Izračun iznosa bespovratnih sredstava:

Bespovratna sredstva čine nadoknadu 100 % stvarno nastalih prihvatljivih troškova.

b) Prihvatljivi troškovi:

Troškovi izravno povezani s osobama s manje mogućnosti i osobama u njihovoj pratnji uključujući voditelje skupina i facilitatore. Ako sudionik zatraži plaćanje potpore za putovanje i pojedinačne potpore u okviru ove proračunske kategorije, za te kategorije za istog sudionika ne može se zatražiti jedinični doprinos.

c) Popratni dokumenti:

Dokaz o plaćanju povezanih troškova na temelju računa na kojima su navedeni ime i adresa tijela koje je izdalo račun, iznos i valuta te datum računa, i ako je relevantno, dokument koji je potpisala organizacija primateljica i u kojem se navodi potvrđeni datum početka i završetka boravka osobe u pratnji.

d) Izvješćivanje:

Za svaku stavku troškova u ovoj proračunskoj kategoriji korisnik mora navesti prirodu troškova i stvarni iznos nastalih troškova,

2.2 Izvanredni troškovi

a) Izračun iznosa bespovratnih sredstava:

Bespovratna sredstva čine nadoknadu 80 % sljedećih stvarno nastalih prihvatljivih troškova uz iznimku troškova povezanih s vizama, dozvolama boravka, cijepljenjem i liječničkim potvrđama, koji se nadoknađuju 100 %.

b) Prihvatljivi troškovi:

- (i) Troškovi povezani s jamstvom za prethodno financiranje koje je dostavio korisnik ako je nacionalna agencija to zahtijevala, kako je navedeno u Tehničkim specifikacijama (vidjeti točku 4.).
- (ii) Visoki putni troškovi: troškovi putovanja najekonomičnijim i najdjelotvornijim sredstvima ako jedinični doprinos ne pokriva najmanje 70 % putnih troškova. Izvanredni troškovi za skupa putovanja zamjenjuju potporu za putovanje.
- (iii) Vize i s njima povezani troškovi, boravišne dozvole, cijepljenja i liječničke potvrde.
- (iv) Troškovi rezervacije ako putovati nije moguće bez obvezne rezervacije sjedala, u zemlji u kojoj je to primjenjivo. Ti se troškovi mogu pokriti povrh troška putne propusnice.
- (v) Visoki putni troškovi za sudionike, uključujući vođe skupina, osobe u pratnji i facilitatore nastali zbog geografske udaljenosti ili drugih prepreka (uključujući upotrebu čistih prijevoznih sredstava s nižim emisijama ugljika). troškovi putovanja najekonomičnijim i najdjelotvornijim sredstvima ako jedinični doprinos ne pokriva najmanje 70 % putnih troškova. Korisnik mora nacionalnoj agenciji podnijeti obrazloženi zahtjev za financiranje visokih putnih troškova kao izvanrednih troškova, koji nacionalna agencija treba odobriti. Ako se odobri, izvanredni troškovi za skupa putovanja zamjenjuju bespovratna sredstva za putovanje koje nije zeleno.

c) Popratni dokumenti:

Dokaz o trošku financijskog jamstva koji izdaje tijelo koje je korisniku izdalo jamstvo i u kojem su navedeni ime i adresa tijela izdavatelja financijskog jamstva, iznos i valuta troška jamstva te datum i potpis pravnog zastupnika tijela izdavatelja jamstva.

U slučaju visokih putnih troškova: Dokumentacija kojom se opravdava potreba sudionika za tim bespovratnim sredstvima s potpisom organizacije pošiljateljice, u kojoj su navedeni ime sudionika, svrha aktivnosti te datum početka i završetka aktivnosti, dokumentacija o planiranim stvarnim troškovima i njihovo odobrenje dobiveno od nacionalne agencije te dokaz o plaćanju povezanih troškova na temelju računa u kojima su navedeni ime i adresa tijela koje je izdalo račun, iznos i valuta, datum računa te relacija putovanja.

U slučaju putnih troškova povezanih s vizama, dozvolama boravka, cijepljenjem i liječničkim potvrdama: dokaz o plaćanju povezanih troškova na temelju računa u kojem su navedeni ime i adresa tijela koje je izdalo račun, iznos i valuta te datum računa.

U slučaju troškova rezervacija: dokaz o plaćanju povezanih troškova na temelju računa u kojem se navodi naziv i adresa tijela koje je izdalo račun, iznos i valuta te datum računa.

d) Izvješćivanje:

Za svaku stavku troškova u ovoj proračunskoj kategoriji korisnik mora navesti prirodu troškova i stvarni iznos nastalih troškova.