

Aktivnost	Primjenjiva pravila
<b>Erasmus+</b>	
<b>KA131</b> <b>Mobilnosti osoblja i studenata u visokom obrazovanju</b>	<p><b><u>Pravila prihvatljivosti za sudionike mobilnosti iz Ukrajine</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Za studente:</b> status studenta na visokom učilištu (VU) u trenutku bijega iz Ukrajine uslijed ruske agresije.</li><li>• <b>Za nedavno diplomirane:</b> stečena diploma na visokom učilištu u Ukrajini najviše unutar 12 mjeseci prije bijega iz Ukrajine uslijed ruske agresije.</li><li>• <b>Za osoblje:</b> status zaposlenika na visokom učilištu u Ukrajini u trenutku bijega iz Ukrajine uslijed ruske agresije.</li></ul> <p><b><u>Prihvatljive aktivnosti</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aktivnosti se moraju odvijati u korisničkoj ustanovi. U slučajevima kada se ustanova pošiljateljica zbog rata ne može uključiti u aktivnost, korisnička ustanova sama organizira mobilnost, osim u slučaju mobilnosti u svrhu stručne prakse koje se provode izvan visokog učilišta.</li><li>• <b>Za studente:</b> mobilnost u svrhu studija i mobilnost u svrhu stručne prakse. Mobilnosti u svrhu stručne prakse odnose se i na nedavno diplomirane studente (pojam <b>studenti</b> obuhvaća i nedavno diplomirane studente u ovim posebnim odredbama. U tim slučajevima korisnička ustanova mora organizirati mobilnosti u svrhu stručne prakse. Studenti praksu odrađuju ili u korisničkoj ustanovi ili u nekoj drugoj organizaciji u istoj zemlji (koristeći sporazum o učenju za dolazne studente na mobilnosti u svrhu stručne prakse u okviru KA107). U tom slučaju, mobilnost financira korisnička ustanova.</li><li>• <b>Za osoblje:</b> mobilnost u svrhu podučavanja (STA), uključujući pozvano osoblje izvan visokih učilišta i mobilnost u svrhu osposobljavanja (STT).</li></ul> <p><b><u>Prijava</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sudionici se prijavljuju izravno korisničkom visokom učilištu na kojem ili preko kojeg žele ostvariti mobilnost.<ul style="list-style-type: none"><li>o Međuinstitucionalni sporazum nije potreban.</li><li>o Nominacije nisu potrebne.</li><li>o Sporazum o učenju/sporazum o mobilnosti osoblja potpisuje se samo između sudionika i ustanove primateljice (te dodatno s organizacijom primateljicom u slučaju prakse izvan korisničkog visokog učilišta).</li></ul></li><li>• Korisnik/ustanova primateljica može dozvoliti kontinuirane prijave bez rokova za nominaciju</li></ul>



- Korisnik/ustanova primateljica trebala bi jasno definirati kriterije i objaviti kriterije za prijavu i upis
- Korisnici/ustanove primateljice trebale bi razmotriti pojednostavljene dokumentacije koja služi kao dokaz o znanju jezika za dolazne sudionike jer sudionici možda neće imati pristup jezičnim ispitima i potvrđama (na primjer, kroz organiziranje testiranja u ustanovi primateljici, kada je to relevantno).
- U skladu s postojećim pravilima, financijska potpora se može dodijeliti samo za razdoblje provedeno u svrhu studiranja/učenja/pučavanja/osposobljavanja.

#### **Kako se određuje prihvatljivost?**

Korisnik/ustanova primateljica provjerava prihvatljivost na temelju dokumentacije sudionika.

#### **Primjeri prihvatljive dokumentacije:**

o Studenti: potvrde o upisu, prijepis ocjena, izjave izdane od strane visokih učilišta ili relevantnih ukrajinskih tijela

o Osoblje: platne liste, diplome (u svrhu definiranja područja specijalizacije), ugovori o radu, izjave koje izdaju visoka učilišta ili relevantne ukrajinske vlasti

#### **Priprema**

Korisniku/ustanovi primateljici bit će dopušteno dobrovoljno preuzimanje zadataka u ime ukrajinske ustanove pošiljateljice, koji se odnose na uvodne/pripreme tečajeva i ostale oblike podrške na koju studenti imaju pravo prema Erasmus+ Studentskoj povelji, kada god je procijenjeno da ukrajinska ustanova pošiljateljica nije u mogućnosti pružiti takvu podršku.

Korisnička ustanova/ustanova primateljica potiče se na suradnju sa studentskim udrugama i mrežama u svrhu integracije dolaznih studenata.

#### **Financiranje:**

- Korisnik/ustanova primateljica dodjeljuje sudionicima sredstva iz bespovratnih sredstava projekata KA131 prema primjenjivim stopama dolaznih mobilnosti KA171 za Ukrajinu:
  - Svi studenti i nedavno diplomirani će imati pravo na dodatak za pojedinačnu potporu za osobe s manje mogućnosti.



	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ako je prihvatljivo, sudionici mogu dobiti potporu za uključivanje sudionika i potporu za putovanje</li><li>○ <b>Za studente:</b></li><li>○ - individualna potpora iznosi 1050 EUR mjesečno (800 EUR osnovice + 250 EUR dodatak za pojedinačnu potporu za osobe s manje mogućnosti)</li><li>○ <b>Za osoblje:</b></li><li>○ individualna potpora iznosi 140 EUR po danu</li></ul> <p>Sudionik koji dolazi potpisuje izmijenjeni ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s ustanovom primateljicom jer ustanova pošiljatelj vjerojatno ne može pružiti potporu"</p>
<p><b>KA107</b> <b>Mobilnosti osoblja i studenata u visokom obrazovanju (partnerske/treće zemlje)</b></p>	<p><b>Transferi proračunskih sredstava:</b></p> <p>Dopušteni su transferi iz drugih zemalja <u>Regije 2</u> i <u>Regije 4</u> kako bi se olakšala dolazna mobilnost iz Ukrajine.</p> <p>Zemlje Regije 2: Armenija, Azerbajdžan, Bjelorusija, Gruzija, Moldavija, Ukrajina (kako je priznato međunarodnim pravom)</p> <p>Zemlje Regije 4: Ruska Federacija (kako je priznato međunarodnim pravom)</p> <p>Korisnici koji nisu uključili Ukrajinu u svoje projekte u okviru KA107 aktivnosti neće moći iskoristiti prethodno navedene mjere fleksibilnosti. U tom slučaju, preporučujemo koristiti preostala sredstva dodijeljena za provedbu KA131.</p> <p><b><u>Prihvatljivi sudionici i aktivnosti</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Prema KA107 pravilima</li></ul> <p><b><u>Prijava</u></b></p> <p>U slučaju kada visoka učilišta iz Ukrajine ne mogu pružiti smjernice i potporu:</p>



- Sudionici se prijavljuju izravno na visoko učilište korisnika u kojem ili preko kojeg bi željeli ostvariti mobilnost, pri čemu
  - međuinstitucijski sporazum nije obvezan
  - nominacije nisu obvezne
  - sporazum o učenju/sporazum o mobilnosti osoblja potpisuje se samo između sudionika i prihvatnog visokog učilišta (i s organizacijom primateljicom ako to nije visoko učilište).
- Korisnik/prihvatno visoko učilište može dopustiti upis na kontinuiranoj osnovi bez roka za nominaciju
- Korisnik/prihvatno visoko učilište trebalo bi jasno definirati kriterije i objaviti svoje kriterije za prijave i upis
- Korisnik/prihvatne ustanove trebale bi razmotriti pojednostavnjenje dokaza potrebnih za poznavanje jezika za dolazne sudionike jer sudionici možda nemaju pristup jezičnim testovima i potvrđama
- U skladu s postojećim pravilima bespovratna sredstva mogu se dodijeliti samo za razdoblje utrošeno na studij/praksu/podučavanje/osposobljavanje

#### **Kako se utvrđuje prihvatljivost?**

Korisnik/organizacija primateljica provjerava prihvatljivost na temelju dokumentacije sudionika.

#### **Primjeri dokumenata za prijavu:**

- studenti: potvrde o upisu, prijepis ocjena, izjave koje izdaju visoka učilišta ili relevantna ukrajinska tijela
- osoblje: platne liste, diplome koje definiraju područje specijalizacije, ugovori o radu, izjave koje izdaju visoka učilišta ili relevantne ukrajinske vlasti

#### **Priprema**

- Ustanova primateljica mora preuzeti zadaće povezane s uvodnim/pripremnim tečajevima i svu ostalu pomoć i potporu na koju studenti imaju pravo u skladu s Erasmus+ studentskom poveljom budući da ustanova pošiljateljica neće moći pružiti te smjernice i potporu.
- Ustanove primateljice potiču se na suradnju sa studentskim udrugama (poput *Erasmus Student Network* (ESN), studentski zborovi i sl.) na integraciji pristiglih studenata



	<p><b>Financiranje</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Primjenjive stope za KA107 dolaznu mobilnost + dodatak za osobe u nepovoljnom položaju</li><li>• Sudionik koji dolazi potpisuje izmijenjeni ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s ustanovom primateljicom jer ustanova pošiljatelj vjerojatno ne može pružiti potporu</li></ul>
<p><b>KA121/KA122</b> <b>Mobilnost pojedinaca u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju, odgoju i općem obrazovanju i obrazovanju odraslih</b></p>	<p><b>Prihvatljivi sudionici – dolazne mobilnosti iz Ukrajine:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• učenici u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju i polaznici u području obrazovanja odraslih trebaju biti upisani u program obrazovanja/osposobljavanja u trenutku napuštanja Ukrajine zbog ruske agresije ili trebaju imati relevantnu kvalifikaciju</li><li>• školski učenici trebaju biti odgovarajuće dobi sukladno hrvatskim zakonima</li><li>• osoblje treba biti zaposleno u ustanovi/organizaciji u području odgoja i općeg obrazovanja, strukovnog obrazovanja i osposobljavanja ili obrazovanja odraslih u trenutku napuštanja Ukrajine zbog ruske agresije ili treba imati relevantnu kvalifikaciju</li><li>• pozvani stručnjaci trebaju imati relevantne stručne/obrazovne vještine i kvalifikacije u skladu s potrebama organizacija primateljica (jednaka pravila kao za programske zemlje)</li></ul> <p><b>Kako se utvrđuje prihvatljivost?</b> Korisnik/organizacija primateljica provjerava prihvatljivost na temelju dokumentacije sudionika.</p> <p><b>Primjeri dokumenata za prijavu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ učenici/polaznici: potvrde o upisu, školske ocjene, svjedodžbe, izjave koje izdaju odgojno-obrazovne ustanove/organizacije ili relevantna ukrajinska tijela</li><li>○ osoblje: platne liste, diplome, ugovori o radu, izjave koje izdaju odgojno-obrazovne ustanove/organizacije ili relevantne ukrajinske vlasti</li></ul> <p><b>Financiranje:</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pojedinačna potpora: primjenjive stope za dolazne sudionike (kao i za programske zemlje, ovisno o zemlji primateljici)</li><li>• Organizacijska potpora: 500 EUR (jednaka potpore za mobilnosti iz trećih zemalja koje nisu pridružene programu u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju)</li><li>• Jezična potpora: do 300 EUR, kao za dugoročne aktivnosti</li><li>• Putovanje, potpora za uključivost, pripremni posjeti, kotizacije i izvanredni troškovi: jednaka pravila kao za programske zemlje.</li></ul> <p><b>Provedbene upute:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluaciju, priznavanje i bilježenje ishoda učenja vrše ustanove/organizacije primateljice, uz primjenu standarda kvalitete primjenjivih za mobilnosti u programskim zemljama</li><li>• Sukladno Prilogu III. Ugovora o dodjeli financijske potpore, na popratnim dokumentima (pojedinačne aktivnosti, dokaz o sudjelovanju) potreban je potpis samo ustanove/organizacije primateljice</li><li>• U svrhu osiguravanja standarda kvalitete, ugovore o učenju inače potpisuju ustanova/organizacija pošiljateljica i ustanova/organizacija primateljica. Budući da se radi o kvalitativnom, a ne formalnom pravilu, moguće je od njega odstupiti u slučajevima dolaznih mobilnosti iz Ukrajine - ugovori o učenju trebaju biti potpisani od strane ustanove/organizacije primateljice i potvrđeni od strane sudionika.</li></ul>
<p><b>KA153 Osobe koje rade s mladima</b> <b>KA152 Razmjene mladih</b> <b>KA154 Aktivnosti sudjelovanja mladih</b></p>	<p><b>Prihvatljivi sudionici:</b></p> <p>Sukladno već postojećim pravilima Vodiča kroz Program dolazne mobilnosti iz Ukrajine su dopuštene.</p> <p>U slučajevima u kojima organizacija pošiljateljica ne može ispuniti svoje redovne odgovornosti, primjenjuje se sljedeći postupak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• organizaciji primateljici je dopušteno, na volonterskoj osnovi, preuzeti uloge i odgovornosti organizacije pošiljateljice, te izvršiti provjeru prihvatljivosti sudionika na isti način na koji bi to izvršila ukrajinska „organizacija pošiljateljica“</li><li>• organizacija primateljica provjerava prihvatljivost na temelju dokumentacije sudionika (putovnica/potvrda o boravištu) i starosne dobi, za aktivnosti gdje je primjenjivo.</li><li>• nacionalne agencije definiraju koju vrstu dokumenata prihvaćaju u dogovoru sa svojim nacionalnim tijelima.</li></ul>



## Europske snage solidarnosti

### ESC51 Volonterske aktivnosti

#### **Prihvatljivi sudionici:**

Sukladno već postojećim pravilima Programskog vodiča dolazne mobilnosti iz Ukrajine su dopuštene.

Volonteri iz Ukrajine koji su sudjelovali na kratkoročnim individualnim volonterskim aktivnostima mogu sudjelovati na drugim kratkoročnim ili dugoročnim aktivnostima ako ukupno trajanje volonterskih aktivnosti ne prelazi 14 mjeseci.

Volonteri iz Ukrajine koji su sudjelovali na dugoročnim volonterskim aktivnostima mogu sudjelovati u kratkoročnim individualnim aktivnostima ili drugoj dugoročnoj aktivnosti ako ukupno trajanje volonterskih aktivnosti ne prelazi 14 mjeseci.

#### **Kako se utvrđuje prihvatljivost sudionika?**

- Organizacija s ulogom primatelja provjerava prihvatljivost sudionika na istoj osnovi kao što bi provjeravala ukrajinska organizacija s ulogom pružatelja podrške ("organizacija pošiljatelj")
- Organizacija s ulogom primatelja provjerava prihvatljivost na temelju dokumenata sudionika (putovnica / dozvola boravka) i na temelju dobi (sudionik mora imati 18 godina i ne više od 30 godina na početku aktivnosti)
- nacionalne agencije (u Hrvatskoj AMPEU) određuju koji dokumenti su prihvatljivi u dogovoru s nadležnim nacionalnim javnim tijelom

#### **Provedbene upute:**

- dopušteno je primanje volontera iz Ukrajine bez ukrajinske organizacije s ulogom pružatelja podrške – u tom slučaju obaveze organizacije s ulogom pružatelja podrške (navedeno u Vodiču kroz program ESS na str. 40) preuzima organizacija s ulogom primatelja, pri čemu nije nužna oznaka kvalitete za ulogu pružatelja podrške
- premda je dopušteno primanje volontera iz Ukrajine bez partnerske ukrajinske organizacije, snažno preporučamo da se povežete s aktivnim ukrajinskim organizacijama koje mogu imati ulogu pružatelja podrške, primjerice putem ove inicijative poljske nacionalne agencije za povezivanje organizacija: [Placements for volunteers from Ukraine \(webankieta.pl\)](#)
- ako volonter sudjeluje u novoj prekograničnoj volonterskoj aktivnosti u okviru dopuštenih pravila, bit će tretiran/a kao novi sudionik u kontekstu dopunskog zdravstvenog osiguranja za volontere

