

PRILOG 2. – DODATNE INFORMACIJE O PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA I DOPRINOSA

KLJUČNE AKTIVNOSTI – KA151/KA152/KA153 - Mladi

1. JEDINIČNI DOPRINOSI

1.1. Putovanje

Mjesto podrijetla: mjesto u kojem se nalazi organizacija pošiljateljica.

Održiva prijevozna sredstva: bicikl, autobus, zajedničko korištenje automobila i vlak. Putovanje brodom smatrat će se zelenim putovanjem ako se kombinira s drugim prijevoznim sredstvima s niskim emisijama. Nacionalna agencija može prihvatiti druga prijevozna sredstva kao održiva na temelju ustaljene prakse i na pojedinačnoj osnovi.

Jedinični doprinos za putovanje održivim prijevoznim sredstvima (zeleno putovanje) prihvatljiv je ako su se održiva prijevozna sredstva koristila za najmanje polovinu povratnog putovanja (u smislu prijeđene udaljenosti u kilometrima).

Jedinični doprinos po rasponu udaljenosti: iznos koji se plaća za povratno putovanje između mjesta odlaska i mjesta dolaska.

Mjesto provedbe: mjesto u kojem se nalazi organizacija primateljica. Ako je navedeno drugo mjesto podrijetla ili mjesto provedbe, korisnik je dužan obrazložiti tu razliku.

Vrijeme putovanja neće se uzeti u obzir pri utvrđivanju usklađenosti s minimalnim prihvatljivim trajanjem aktivnosti mobilnosti navedenim u Vodiču kroz program.

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa

Ukupni jedinični doprinos za putovanje izračunava se množenjem broja sudionika, osoba u pratnji, facilitatora i voditelja skupine po rasponu udaljenosti s jediničnim doprinosom koji se primjenjuje na predmetni raspon udaljenosti i vrstu putovanja (je li zeleno ili nije), kako je utvrđeno u Prilogu 3. Ugovoru.

U slučaju aktivnosti na više lokacija ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem broja sudionika po rasponu udaljenosti koji odgovara zbroju udaljenosti između pojedinačnih mjesta provedbe s jediničnim doprinosom koji se primjenjuje na predmetni raspon udaljenosti i vrstu putovanja (je li zeleno ili nije), kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru.

Za utvrđivanje primjenjivog raspona udaljenosti korisnik je dužan navesti udaljenost jednosmjernog putovanja koristeći se elektroničkim kalkulatorom udaljenosti koji je dostupan na

internetskoj stranici Komisije: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_hr.htm.

Ukupni jedinični doprinos za potporu za putovanje izračunava korisnik u alatu za izvješćivanje i upravljanje programa Erasmus+ na temelju primjenjivih stopa za jedinični doprinos.

b) Uvjet

Jedinični doprinos za putovanje prihvatljiv je samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti.

c) Popratni dokumenti

Popratni dokument je izjava koju su potpisali sudionik (uključujući trenere, facilitatore, voditelje skupina, donositelje odluka i osobu u pratnji) i organizacija primateljica, u kojoj su navedeni ime sudionika/osobe u pratnji, svrha aktivnosti te datum početka i datum završetka.

Osim prethodno navedenih popratnih dokumenata, u slučaju korištenja održivih prijevoznih sredstava (zeleno putovanje): kao popratni dokument služi izjava o časti koju je potpisala osoba koja je primila bespovratna sredstva za putovanje.

Ako polazište nije mjesto podrijetla ili odredište nije mjesto provedbe, korisnik je dužan obrazložiti zašto. Ako putovanje nije ostvareno ili je financirano iz izvora koji nisu program Erasmus+, korisnik u svojem izvješću navodi da financijska potpora za putovanje nije potrebna.

1.2. Pojedinačna potpora

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem broja dana aktivnosti po sudioniku i osobi u pratnji uključujući donositelje odluka, voditelje skupine, trenere i facilitatore, s primjenjivim jediničnim doprinosom po danu za dotičnu zemlju primateljicu, kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru. Dani putovanja mogu se dodati ako je to relevantno za određenu aktivnost.

U slučaju prekida tijekom boravka, razdoblje prekida ne uzima se u obzir pri izračunu iznosa bespovratnih sredstava za pojedinačnu potporu. U slučaju prekida zbog „više sile” sudioniku se mora dopustiti nastavak aktivnosti nakon prekida (u skladu s uvjetima utvrđenima u ovom Ugovoru).

Ako sudionik raskine svoj ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zbog „više sile”, mora imati pravo na iznos bespovratnih sredstava koji odgovara stvarnom trajanju razdoblja mobilnosti. Preostala sredstva moraju se vratiti korisniku, osim ako se obje stranke dogovore drukčije.

b) Uvjet:

Pojedinačna potpora prihvatljiva je samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti u određenom razdoblju.

c) Popratni dokumenti:

Popratni dokument je izjava koju su potpisali sudionik i organizacija primateljica i u kojoj su navedeni ime sudionika, svrha aktivnosti te datum početka i datum završetka aktivnosti.

d) Izvješćivanje:

Sudionici aktivnosti mobilnosti osoba koje rade s mladima odnosno voditelji skupina u aktivnostima razmjena mladih dužni su ispuniti standardni internetski upitnik Europske komisije (izvješće sudionika) kako bi dostavili činjenične informacije i svoja mišljenja o aktivnosti mobilnosti, njezinoj pripremi i pratećim mjerama.

1.3. Organizacijska potpora

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem ukupnog broja sudionika u aktivnostima mobilnosti s primjenjivim jediničnim doprinosom, kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru. Osobe u pratnji i voditelji skupina, treneri, facilitatori i osobe koje sudjeluju u pripremnim posjetima ne smatraju se sudionicima u aktivnostima mobilnosti i stoga se ne uzimaju u obzir pri izračunu iznosa organizacijske potpore.

b) Uvjet:

Organizacijska potpora prihvatljiva je samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti.

c) Popratni dokumenti:

Popratni dokument je izjava koju su potpisali sudionik i organizacija primateljica i u kojoj su navedeni ime sudionika, svrha aktivnosti te datum početka i datum završetka aktivnosti.

d) Izvješćivanje:

Koordinator je dužan izvijestiti o svim mobilnostima provedenima u okviru projekta, uključujući one iz zemlje domaćina.

Sudionici u aktivnostima mobilnosti osoba koje rade s mladima, odnosno voditelji skupina u razmjenama mladih trebali bi izvijestiti o aktivnostima tako da ispune internetski upitnik i u njemu navedu činjenične i kvalitativne elemente o razdoblju aktivnosti, pripremi aktivnosti i pratećim mjerama.

1.4. Potpora za uključivanje za organizacije

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem ukupnog broja sudionika s manje mogućnosti u aktivnostima mobilnosti s primjenjivim jediničnim doprinosom kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru.

b) Uvjet:

Potpورا za uključivanje za organizacije prihvatljiva je samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti i organizacija sudionica organizirala mobilnost za sudionika.

c) Popratni dokumenti:

Popratni dokument je:

izjava koju je potpisala organizacija primateljica i u kojoj su navedeni ime sudionika, svrha aktivnosti te datum početka i datum završetka aktivnosti.

Osim toga: dokumentacija koju je nacionalna agencija navela kao prihvatljiv dokaz da sudionik pripada jednoj od kategorija s manje mogućnosti navedenih u Vodiču kroz program.

1.5. Pripremni posjeti

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem ukupnog broja sudionika u pripremnim posjetima s primjenjivim jediničnim doprinosom, kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru.

b) Uvjet:

Jedinični doprinos za pripremni posjet prihvatljiv je samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u pripremnom posjetu.

c) Popratni dokumenti:

Popratni dokument je cjeloviti dnevni red, uključujući imena posjetitelja, koji su potpisali posjetitelji i organizacija primateljica.

2. STVARNI TROŠKOVI

2.1. Potpora za uključivanje za sudionike

a) Izračun iznosa bespovratnih sredstava:

Bespovratna sredstva čine nadoknadu 100% stvarno nastalih prihvatljivih troškova.

b) Prihvatljivi troškovi:

Troškovi izravno povezani s osobama s manje mogućnosti i osobama u njihovoj pratnji. Ako osoba zatraži plaćanje potpore za putovanje i pojedinačne potpore u okviru ove proračunske kategorije, za te kategorije za istu osobu ne može se zatražiti jedinični doprinos.

c) Popratni dokumenti:

Dokaz o plaćanju povezanih troškova na temelju računa na kojima su navedeni ime i adresa tijela koje je izdalo račun, iznos i valuta te datum računa, i ako je primjenjivo, dokument koji je potpisala organizacija primateljica i u kojem se navodi potvrđeni datum početka i završetka boravka osobe u pratnji.

d) Izvješćivanje:

Za svaku stavku troškova u ovoj proračunskoj kategoriji korisnik je dužan navesti prirodu troškova i stvarni iznos nastalih troškova.

2.2 Izvanredni troškovi

a) Izračun iznosa bespovratnih sredstava:

Bespovratna sredstva čine nadoknadu sljedećih stvarno nastalih prihvatljivih troškova, osim ako je u nastavku utvrđeno drukčije.

b) Prihvatljivi troškovi:

- (i) Financijsko jamstvo: 80% troškova jamstva za prefinansiranje koje je dostavio korisnik ako je nacionalna agencija to zahtijevala, kako je navedeno u Tehničkim specifikacijama (vidjeti točku 4.).
- (ii) Visoki putni troškovi: 80% troškova putovanja najekonomičnijim i najdjelotvornijim sredstvima ako primjenjivi jedinični doprinos ne bi pokrio najmanje 70% putnih troškova. Izvanredni troškovi za skupa putovanja zamjenjuju potporu za putovanje.
- (iii) Vize i s njima povezani troškovi, boravišne dozvole, cijepljenja, liječničke potvrde: 100% prihvatljivih troškova.

c) Popratni dokumenti:

Za jamstvo za prefinansiranje: dokaz o trošku financijskog jamstva na kojem su navedeni ime i adresa tijela koje izdaje jamstvo, iznos i valuta jamstva, datum izdavanja jamstva i potpis pravnog zastupnika tijela koje izdaje jamstvo.

Za visoke putne troškove: dokaz o plaćanju troškova povezanih s putovanjem na temelju računa s imenom i adresom tijela koje je izdalo račun, iznosom i valutom, datumom izdavanja računa i relacijom putovanja.

U slučaju putnih troškova povezanih s vizama, dozvolama boravka, cijepljenjem, liječničkim potvrdama: dokaz o plaćanju povezanih troškova na temelju računâ u kojem su navedeni ime i adresa tijela koje je izdalo račun, iznos i valuta te datum računa.

Opcija za ključnu aktivnost 1 – mobilnost osoba koje rade s mladima:

2.3 Aktivnosti za razvoj sustava i informiranje

a) Izračun iznosa bespovratnih sredstava:

Bespovratna sredstva čine nadoknadu 80% stvarno nastalih prihvatljivih troškova za troškove koji su izravno povezani s provedbom dodatnih aktivnosti, uključujući paušalni iznos za neizravne troškove koji ne premašuje 7% prihvatljivih izravnih troškova dodatnih aktivnosti.

b) Prihvatljivi troškovi:

Izravni i neizravni troškovi (vidjeti članak 6.1. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava).

c) Popratni dokumenti:

Dokaz o plaćanju povezanih troškova na temelju računa za stvarno nastale troškove u kojem su navedeni ime i adresa tijela koje je izdalo račun, iznos i valuta te datum računa.

d) Izvješćivanje:

Korisnik je dužan navesti vrstu izravnih troškova i stvarni iznos nastalih troškova.