

PRILOG 2. – DODATNE INFORMACIJE O PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA I DOPRINOSA

KLJUČNA AKTIVNOST KA154 - AKTIVNOST SUDJELOVANJA MLADIH

1. JEDINIČNI DOPRINOSI

1.1. Putovanje

Mjesto podrijetla: mjesto u kojem se nalazi organizacija pošiljateljica.

Održiva prijevozna sredstva: bicikl, autobus, zajedničko korištenje automobila i vlak. Putovanje brodom smatrat će se zelenim putovanjem ako se kombinira s drugim prijevoznim sredstvima s niskim emisijama. Nacionalna agencija može prihvatiti druga prijevozna sredstva kao održiva na temelju ustaljene prakse i na pojedinačnoj osnovi.

Jedinični doprinos za putovanje održivim prijevoznim sredstvima (zeleno putovanje) prihvatljiv je ako su se održiva prijevozna sredstva koristila za najmanje polovinu povratnog putovanja (u smislu prijedene udaljenosti u kilometrima).

Jedinični doprinos po rasponu udaljenosti: iznos koji se plaća za povratno putovanje između mjesta odlaska i mjesta dolaska.

Mjesto provedbe: mjesto u kojem se nalazi organizacija primateljica. Ako je navedeno drugo mjesto podrijetla ili mjesto provedbe, korisnik je dužan obrazložiti tu razliku.

Vrijeme putovanja neće se uzeti u obzir pri utvrđivanju usklađenosti s minimalnim prihvatljivim trajanjem aktivnosti mobilnosti navedenim u Vodiču kroz program.

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa

Ukupni jedinični doprinos za putovanje izračunava se množenjem broja sudionika, osoba u pratnji i facilitatora po rasponu udaljenosti s jediničnim doprinosom koji se primjenjuje na predmetni raspon udaljenosti i vrstu putovanja (je li zeleno ili nije), kako je utvrđeno u Prilogu 3. Ugovoru.

U slučaju aktivnosti na više lokacija ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem broja sudionika po rasponu udaljenosti koji odgovara zbroju udaljenosti između pojedinačnih mjesta provedbe s jediničnim doprinosom koji se primjenjuje na predmetni raspon udaljenosti i vrstu putovanja (je li zeleno ili nije), kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru.

Za utvrđivanje primjenjivog raspona udaljenosti korisnik mora navesti udaljenost jednosmjernog putovanja koristeći se elektroničkim kalkulatorom udaljenosti koji je dostupan na internetskoj stranici Komisije: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_hr.htm.

Ukupni jedinični doprinos za potporu za putovanje izračunava korisnik u alatu za izvješćivanje i upravljanje programa Erasmus+ na temelju primjenjivih stopa za jedinični doprinos.

b) Uvjet

Jedinični doprinos za putovanje prihvatljiv je samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti.

c) Popratni dokumenti

Popratni dokument je izjava koju su potpisali sudionik (uključujući facilitatore, donositelje odluka i osobe u pratnji) i organizacija primateljica, u kojoj su navedeni ime sudionika/osobe u pratnji, svrha aktivnosti te datum početka i datum završetka.

Osim prethodno navedenih popratnih dokumenata, u slučaju korištenja održivih prijevoznih sredstava (zeleno putovanje): kao popratni dokument služi izjava o časti koju je potpisala osoba koja je primila bespovratna sredstva za putovanje.

Ako polazište nije mjesto podrijetla ili odredište nije mjesto provedbe, korisnik je dužan obrazložiti zašto. Ako putovanje nije ostvareno ili je financirano iz izvora koji nisu program Erasmus+, korisnik u svojem izvješću navodi da financijska potpora za putovanje nije potrebna.

1.2. Pojedinačna potpora

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem broja dana aktivnosti po sudioniku i osobi u pratnji uključujući donositelje odluka i facilitatore, s primjenjivim jediničnim doprinosom po danu za dotičnu zemlju primateljicu, kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru. Dani putovanja mogu se dodati ako je to relevantno za određenu aktivnost.

U slučaju prekida tijekom boravka, razdoblje prekida ne uzima se u obzir pri izračunu iznosa bespovratnih sredstava za pojedinačnu potporu. U slučaju prekida zbog „više sile” sudioniku se mora dopustiti nastavak aktivnosti nakon prekida (u skladu s uvjetima utvrđenima u ovom Ugovoru).

Ako sudionik raskine ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sa sudionikom zbog „više sile”, sudionik mora imati pravo na iznos bespovratnih sredstava koji odgovara stvarnom trajanju razdoblja mobilnosti. Preostala sredstva moraju se vratiti korisniku, osim ako se obje stranke dogovore drukčije.

b) Uvjet:

Pojedinačna potpora prihvatljiva je samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti u određenom razdoblju.

c) Popratni dokumenti:

Popratni dokument je izjava koju su potpisali sudionik i organizacija primateljica i u kojoj su navedeni ime sudionika, svrha aktivnosti te datum početka i datum završetka aktivnosti.

d) Izvješćivanje:

Sudionici koji su sudjelovali u aktivnostima mobilnosti osim onih čiji je odabir poništio korisnik (npr. zbog ograničenog opsega/trajanja njihova sudjelovanja u aktivnostima mobilnosti) dužni su ispuniti standardni internetski upitnik Europske komisije (izvješće sudionika) kako bi dostavili činjenične informacije i svoja mišljenja o aktivnosti mobilnosti, njezinoj pripremi i pratećim mjerama.

Ako su sudionici (uključujući članove neformalne skupine i pravnog zastupnika) sudjelovali u više aktivnosti mobilnosti u okviru jednog projekta, svaki od njih ispunjava jedan standardni internetski upitnik koji obuhvaća sve njihove mobilnosti, tj. ne ispunjavaju zasebne upitnike za svaku aktivnost mobilnosti. Korisnik je stoga dužan poništiti odabir tih sudionika za sve njihove mobilnosti osim zadnje.

1.3. Troškovi upravljanja projektom

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem broja mjeseci po projektu s primjenjivim jediničnim doprinosom, kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru.

b) Uvjet:

Troškovi upravljanja projektom prihvatljivi su samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti u navedenom razdoblju.

c) Popratni dokumenti:

Popratni dokument je opis poduzetih aktivnosti u završnom izvješću, uključujući vremenski raspored svake provedene aktivnosti i događanja mobilnosti.

d) Izvješćivanje:

Korisnik je dužan izvijestiti o projektu aktivnosti sudjelovanja mladih (za neformalne skupine mladih: koordinator u ime neformalne skupine mladih) i dostaviti informacije o provedenim projektnim aktivnostima u završnom izvješću.

1.4. Troškovi mentorstva

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem broja radnih dana mentora s primjenjivim jediničnim doprinosom za dotičnu zemlju, kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru. Iznos koji se dodjeljuje za troškove mentorstva bit će ograničen na najviše 12 dana po projektu.

b) Uvjet:

Troškovi mentorstva prihvatljivi su ako je korisnik koristio usluge jednog ili više mentora.

c) Popratni dokumenti:

Dokaz o uključenosti mentora u projekt dostavlja se u obliku opisa poduzetih aktivnosti u završnom izvješću.

Dokaz o vremenu koje je mentor proveo radeći na projektu dostavlja se u obliku evidencije radnih sati koju su potpisali mentor i pravni zastupnik korisnika, a na kojoj su navedeni ime mentora, datumi i ukupan broj dana koje je proveo radeći na projektu.

d) Izvješćivanje:

Korisnik je dužan u završnom izvješću izvijestiti o ulozi/uključenosti mentora u projektu i navesti informacije o broju dana na koje je provedeno mentoriranje.

1.5. Dodatna financijska sredstva za fizička događanja u okviru projekata aktivnosti sudjelovanja mladih (potpora za događanja na kojima sudjeluju mladi)

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem ukupnog broja sudionika u fizičkim projektnim događanjima s primjenjivim jediničnim doprinosom, kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru. Ukupni broj sudionika koji se uzimaju u obzir pri izračunu potpore za događanja na kojima sudjeluju mladi uključuje broj sudionika (uključujući donositelje odluka, ako je to relevantno) koji su fizički prisutni tijekom događanja, uz iznimku osoblja organizacija sudionika / članova neformalnih skupina mladih. Facilitatori i osobe u pratnji ne smatraju se sudionicima.

b) Uvjet:

Potpore za sudjelovanje mladih prihvatljiva je samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti.

c) Popratni dokumenti:

Popratni dokument je izjava koju su potpisali sudionik i organizacija primateljica i u kojoj su navedeni ime sudionika, svrha aktivnosti te datum početka i datum završetka aktivnosti.

Iscrpan dnevni red događanja i svi dokumenti koji su se ondje upotrebljavali ili dijelili.

d) Izvješćivanje:

Korisnik je dužan izvijestiti o provedbi aktivnosti, rezultatima, mjestu provedbe i broju lokalnih i (ako je primjenjivo) međunarodnih sudionika događanja na kojima sudjeluju mladi.

1.6. Potpora za uključivanje za organizacije

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem ukupnog broja sudionika s manje mogućnosti u aktivnostima mobilnosti s primjenjivim jediničnim doprinosom kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru.

b) Uvjet:

Potpura za uključivanje za organizacije može se platiti samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti i organizacija sudionica organizirala mobilnost za sudionika.

c) Popratni dokumenti:

Popratni dokument je:

izjava koju je potpisala organizacija primateljica i u kojoj su navedeni ime sudionika, svrha aktivnosti te datum početka i datum završetka aktivnosti.

Osim toga: dokumentacija koju je nacionalna agencija navela kao prihvatljiv dokaz da sudionik pripada jednoj od kategorija s manje mogućnosti navedenih u Vodiču kroz program.

2. STVARNI TROŠKOVI

2.1. Potpora za uključivanje za sudionike

a) Izračun iznosa bespovratnih sredstava:

Bespovratna sredstva čine nadoknadu 100 % stvarno nastalih prihvatljivih troškova.

b) Prihvatljivi troškovi:

Troškovi izravno povezani s osobama s manje mogućnosti i osobama u njihovoj pratnji i facilitatorima. Ako osoba zatraži plaćanje potpore za putovanje i pojedinačne potpore u okviru ove proračunske kategorije, za te kategorije za istu osobu ne može se zatražiti jedinični doprinos.

c) Popratni dokumenti:

Dokaz o plaćanju povezanih troškova na temelju računa na kojima su navedeni ime i adresa tijela koje je izdalo račun, iznos i valuta te datum računa, i ako je primjenjivo, dokument koji je potpisala organizacija primateljica i u kojem se navodi potvrđeni datum početka i završetka boravka osobe u pratnji.

d) Izvješćivanje:

Za svaku stavku troškova u ovoj proračunskoj kategoriji korisnik je dužan navesti narav troškova i stvarni iznos nastalih troškova.

2.2 Izvanredni troškovi

a) Izračun iznosa bespovratnih sredstava:

Bespovratna sredstva čine nadoknadu sljedećih stvarno nastalih prihvatljivih troškova, osim ako je u nastavku utvrđeno drukčije.

b) Prihvatljivi troškovi:

- (i) Financijsko jamstvo: 80% troškova jamstva za pretfinanciranje koje je dostavio korisnik ako je nacionalna agencija to zahtijevala, kako je navedeno u Tehničkim specifikacijama (vidjeti točku 4.).
- (ii) Visoki putni troškovi: 80% troškova putovanja najekonomičnijim i najdjelotvornijim sredstvima ako primjenjivi jedinični doprinos ne bi pokrio najmanje 70% putnih troškova. Izvanredni troškovi za skupa putovanja zamjenjuju potporu za putovanje.
- (iii) Vize i s njima povezani troškovi, boravišne dozvole, cijepljenja, liječničke potvrde: 100% prihvatljivih troškova.

c) Popratni dokumenti:

Za jamstvo za pretfinanciranje: dokaz o trošku financijskog jamstva na kojem su navedeni ime i adresa tijela koje izdaje jamstvo, iznos i valuta jamstva, datum izdavanja jamstva i potpis pravnog zastupnika tijela koje izdaje jamstvo.

Za visoke putne troškove: dokaz o plaćanju troškova povezanih s putovanjem na temelju računa s imenom i adresom tijela koje je izdalo račun, iznosom i valutom, datumom izdavanja računa i relacijom putovanja.

U slučaju putnih troškova povezanih s vizama, dozvolama boravka, cijepljenjem, liječničkim potvrdama: dokaz o plaćanju povezanih troškova na temelju računâ u kojem su navedeni ime i adresa tijela koje je izdalo račun, iznos i valuta te datum računa.