

PRILOG 2. – PRAVILA KOJA SE PRIMJENJUJU NA PRIHVATLJIVE TROŠKOVE

KLJUČNA AKTIVNOST 1 – MOBILNOST UČENIKA I OSOBLJA U ODGOJU I OPĆEM OBRAZOVANJU

1. JEDINIČNI DOPRINOSI

Mjesto podrijetla: mjesto u kojem se nalazi organizacija pošiljateljica.

Održiva prijevozna sredstva: bicikl, autobus, zajedničko korištenje automobila i vlak. Nacionalna agencija može prihvatiti druga prijevozna sredstva kao održiva na temelju ustaljene prakse i na pojedinačnoj osnovi.

Jedinični doprinos za putovanja za održiva prijevozna sredstva (zeleno putovanje) prihvatljiv je ako su se održiva prijevozna sredstva koristila za većinu povratnog putovanja.

Jedinični doprinos po rasponu udaljenosti: iznos koji se plaća za povratno putovanje između mjesta odlaska i mjesta dolaska.

Mjesto provedbe: mjesto u kojem se nalazi organizacija primateljica. Ako je navedeno drugo mjesto podrijetla ili mjesto provedbe, korisnik mora obrazložiti tu razliku.

Vrijeme putovanja neće se uzeti u obzir pri utvrđivanju usklađenosti s minimalnim prihvatljivim trajanjem aktivnosti mobilnosti navedenim u Vodiču kroz program.

1.1. Putovanje

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos za potporu za putovanje izračunava se množenjem broja sudionika i osoba u pratnji po rasponu udaljenosti s jediničnim doprinosom koji se primjenjuje na predmetni raspon udaljenosti i vrstu putovanja (standardna ili održiva prijevozna sredstva), kako je utvrđeno u Prilogu 3. Ugovoru.

Za utvrđivanje primjenjivog raspona udaljenosti korisnik mora navesti udaljenost jednosmjernog putovanja koristeći se elektroničkim kalkulatorom udaljenosti koji je dostupan na internetskoj stranici Komisije: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_hr.htm.

Ukupni jedinični doprinos za potporu za putovanje izračunava korisnik u alatu za izvješćivanje i upravljanje programa Erasmus+ na temelju primjenjivih stopa za jedinični doprinos.

b) Uvjet:

Potpora za putovanje plaća se samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti.

c) Popratni dokumenti:

Pojedinačne aktivnosti: dokaz o sudjelovanju u aktivnosti u obliku dokumenta o mobilnosti Europass ili druge vrste dokumenta u kojem su navedeni ishodi učenja te datum početka i završetka aktivnosti. Ako su osobe u pratnji pomagale sudionicima tijekom aktivnosti, navode se i njihova imena i trajanje boravka. Popratne dokumente moraju potpisati organizacija primateljica i sudionik. Za pozvane stručnjake popis ishoda učenja zamijenit će se programom učenja koji provodi taj stručnjak i potpisuje organizacija koja je pozvala stručnjaka.

Grupne aktivnosti: dokaz o sudjelovanju u aktivnosti u obliku popisa sudionika (uključujući osobe u pratnji) i provedenog programa učenja (uključujući raspored aktivnosti, upotrijebljene metode, postignute ishode učenja te datum početka i završetka aktivnosti). Popratne dokumente moraju potpisati organizacija pošiljateljica i organizacija primateljica. Za aktivnosti organizirane u sjedištu institucije Europske unije popratne dokumente moraju potpisati dvije organizacije pošiljateljice.

Osim prethodno navedenih popratnih dokumenata, u slučaju korištenja održivih prijevoznih sredstava (zeleno putovanje): kao popratni dokument služi izjava časti koju je potpisala osoba koja je primila bespovratna sredstva za putovanje. Za grupne aktivnosti izjavu o putovanju za skupinu potpisuje organizacija pošiljateljica. Sudionike bi trebalo informirati da su dužni čuvati dokaz o putovanju (karte za prijevoz) i dostaviti ga korisniku na zahtjev.

Ako polazište nije mjesto podrijetla ili odredište kao mjesto provedbe, korisnik mora obrazložiti tu razliku. Ako putovanje nije ostvareno ili je financirano iz izvora EU-a osim programa Erasmus+, korisnik u svojem izvješću navodi da financijska potpora za putovanje nije potrebna.

1.2. Pojedinačna potpora

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem broja dana po sudioniku i osobi u pratnji s primjenjivim jediničnim doprinosom po danu za dotičnu zemlju primateljicu, kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru. Dani putovanja mogu se dodati ako je to relevantno za određenu aktivnost.

U slučaju prekida tijekom boravka, razdoblje prekida ne uzima se u obzir pri izračunu iznosa bespovratnih sredstava za pojedinačnu potporu. U slučaju prekida zbog „više sile” sudioniku se

mora dopustiti nastavak aktivnosti nakon prekida (u skladu s uvjetima utvrđenima u ovom Ugovoru).

Ako sudionik raskine ugovor zbog „više sile”, sudionik mora imati pravo na iznos bespovratnih sredstava koji odgovara stvarnom trajanju razdoblja mobilnosti. Preostala sredstva moraju se vratiti korisniku, osim ako se obje stranke dogovore drukčije.

b) Uvjet:

Pojedinačna potpora plaća se samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti u određenom razdoblju.

c) Popratni dokumenti:

Isti popratni dokumenti koji se zahtijevaju za standardno putovanje (vidjeti odjeljak 1.1.c).

d) Izvješćivanje:

Sudionici moraju ispuniti standardni internetski upitnik Europske komisije (izvješće sudionika) kako bi dostavili činjenične informacije i svoja mišljenja o aktivnosti mobilnosti, njezinoj pripremi i pratećim mjerama.

Od pozvanih stručnjaka neće se tražiti da podnesu izvješće sudionika.

Izvješća sudionika za grupne aktivnosti mobilnosti ispunjava vodeća osoba u pratnji u ime cijele skupine.

Od sudionika koji ne dostave izvješće može se tražiti da djelomično ili u cijelosti vrate financijski doprinos primljen iz programa Erasmus+.

1.3. Organizacijska potpora

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem ukupnog broja sudionika u aktivnostima mobilnosti s primjenjivim jediničnim doprinosom, kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru. Osobe u pratnji i osobe koje sudjeluju u pripremnim posjetima ne smatraju se sudionicima u aktivnostima mobilnosti i stoga se ne uzimaju u obzir pri izračunu iznosa organizacijske potpore.

b) Uvjet:

Organizacijska potpora plaća se samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti.

c) Popratni dokumenti:

Isti popratni dokumenti koji se zahtijevaju za potporu za putovanje (vidjeti odjeljak 1.1.c).

1.4. Potpora za uključivanje za organizacije

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem ukupnog broja sudionika s manje mogućnosti u aktivnostima mobilnosti s primjenjivim jediničnim doprinosom kako je navedeno u Prilogu 3.

b) Uvjet:

Potpora za uključivanje za organizacije plaća se samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti.

c) Popratni dokumenti:

Isti popratni dokumenti koji se zahtijevaju za potporu za putovanje (vidjeti odjeljak 1.1.c).

Osim toga: dokumentacija koju je nacionalna agencija navela kao prihvatljiv dokaz da sudionik pripada jednoj od kategorija s manje mogućnosti navedenih u Vodiču kroz program.

1.5. Jezična potpora

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem ukupnog broja sudionika koji su koristili jezičnu potporu s jediničnim doprinosom kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru. Sudionici koji su koristili mrežnu jezičnu potporu bit će isključeni iz tog izračuna. Polaznici u dugoročnoj mobilnosti dobit će dodatnu jezičnu potporu istovjetnu istom jediničnom doprinosu kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru.

b) Uvjet:

Jedinični doprinos plaća se samo ako je sudionik stvarno pohađao jezičnu pripremu na jeziku nastave ili rada.

c) Popratni dokumenti:

Dokaz o pohađanju jezičnih tečajeva u obliku izjave ili potvrde koju je potpisao voditelj tečaja i u kojoj su navedeni ime sudionika, jezik koji se poučavao, format i trajanje provedenih tečajeva, u

slučajevima kada je jezičnu izobrazbu osigurala organizacija pošiljateljica ili organizacija primateljica: izjava koju je potpisala i datirala organizacija koja je provela tečaj, a u kojoj su navedeni ime sudionika, jezik koji se poučavao te oblik i trajanje jezične izobrazbe.

1.6. Kotizacije

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem broja dana po tečaju ili osposobljavanju s primjenjivim jediničnim doprinosom kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru. Pri izračunu bespovratnih sredstava za troškove kotizacije uzimaju se u obzir samo dani tijekom kojih se stvarno održavala aktivnost učenja.

b) Uvjet:

Jedinični doprinos za troškove kotizacije plaća se samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u tečaju ili osposobljavanju za koje je bilo nužno platiti kotizaciju.

c) Popratni dokumenti:

Dokaz u upisu u tečaj ili osposobljavanje i plaćanju kotizacije u obliku računa ili druge potvrde koju je izdao i potpisao organizator tečaja ili osposobljavanja i u kojima je navedeno ime sudionika, naziv tečaja ili osposobljavanja te datum početka i datum završetka sudjelovanja u tečaju ili osposobljavanju.

1.7. Pripremni posjeti

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem ukupnog broja sudionika u pripremim posjetima s primjenjivim jediničnim doprinosom, kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru.

b) Uvjet:

Jedinični doprinos za pripremni posjet plaća se samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u pripremnom posjetu.

c) Popratni dokumenti:

Dokaz o sudjelovanju u pripremnom posjetu u obliku cjelovitog dnevnog reda, uključujući imena posjetitelja, koji su potpisali posjetitelji i organizacija primateljica.

2. STVARNI TROŠKOVI

2.1. Potpora za uključivanje za sudionike

a) Izračun iznosa bespovratnih sredstava:

Bespovratna sredstva čine nadoknadu 100 % stvarno nastalih prihvatljivih troškova.

b) Prihvatljivi troškovi:

Troškovi izravno povezani s osobama s manje mogućnosti i osobama u njihovoj pratnji. Ako sudionik zatraži plaćanje potpore za putovanje i pojedinačne potpore u okviru ove proračunske kategorije, za te kategorije za istog sudionika ne može se zatražiti jedinični doprinos.

c) Popratni dokumenti:

Dokaz o plaćanju povezanih troškova na temelju računa na kojima su navedeni ime i adresa tijela koje je izdalo račun, iznos i valuta te datum računa, i ako je relevantno, dokument koji je potpisala organizacija primateljica i u kojem se navodi potvrđeni datum početka i završetka boravka osobe u pratnji.

d) Izvješćivanje:

Za svaku stavku troškova u ovoj proračunskoj kategoriji korisnik mora navesti prirodu troškova i stvarni iznos nastalih troškova.

2.2 Izvanredni troškovi

a) Izračun iznosa bespovratnih sredstava:

Bespovratna sredstva čine nadoknadu 80 % sljedećih stvarno nastalih prihvatljivih troškova uz iznimku troškova povezanih s vizama, dozvolama boravka, cijepljenjem i liječničkim potvrđama, koji se nadoknađuju 100 %.

b) Prihvatljivi troškovi:

- (i) Troškovi povezani s jamstvom za prefinansiranje koje je dostavio korisnik ako je nacionalna agencija to zahtijevala, kako je navedeno u Tehničkim specifikacijama (vidjeti točku 4.).
- (ii) Visoki putni troškovi: troškovi putovanja najekonomičnijim i najdjelotvornijim sredstvima ako jedinični doprinos ne pokriva najmanje 70 % putnih troškova. Izvanredni troškovi za skupa putovanja zamjenjuju potporu za putovanje.
- (iii) Vize i s njima povezani troškovi, boravišne dozvole, cijepljenja i liječničke potvrde.

c) Popratni dokumenti:

Dokaz o trošku financijskog jamstva koji izdaje tijelo koje je korisniku izdalo jamstvo i u kojem su navedeni ime i adresa tijela izdavatelja financijskog jamstva, iznos i valuta troška jamstva te datum i potpis pravnog zastupnika tijela izdavatelja jamstva.

U slučaju visokih putnih troškova: dokaz o plaćanju povezanih troškova na temelju računa u kojima su navedeni ime i adresa tijela koje je izdalo račun, iznos i valuta, datum računa te relacija putovanja.

U slučaju putnih troškova povezanih s vizama, dozvolama boravka, cijepljenjem i liječničkim potvrdama: dokaz o plaćanju povezanih troškova na temelju računâ u kojem su navedeni ime i adresa tijela koje je izdalo račun, iznos i valuta te datum računa.

d) Izvješćivanje:

Za svaku stavku troškova u ovoj proračunskoj kategoriji korisnik mora navesti prirodu troškova i stvarni iznos nastalih troškova.