

Erasmus+ Ključna aktivnost 1

Projekti mobilnosti u odgoju i općem obrazovanju

PROVEDBA NATJEČAJNOG POSTUPKA I ODABIR SUDIONIKA MOBILNOSTI

Jedna od temeljnih odrednica vezanih uz odabir sudionika mobilnosti, definirana [Vodičem kroz program Erasmus+](#), jest potreba osiguranja transparentnosti postupanja.

UVJETI ZA SUDJELOVANJE OSOBLJA

Osoblje bira organizacija pošiljateljica. **Odabir** i postupak dodjele bespovratnih sredstava moraju biti **pošteni, transparentni, dosljedni i dokumentirani** i dostupni svim strankama uključenim u postupak odabira.

Organizacija pošiljateljica poduzima nužne mjere kako bi spriječila mogući sukob interesa u vezi s osobama koje su odabrane da sudjeluju u tijelima za odabir ili postupku odabira pojedinačnih korisnika.

Kriteriji za odabir (na primjer prednost koja se daje osoblju koje odlazi u inozemstvo po prvi puta, ograničenja mogućeg broja aktivnosti mobilnosti po članu osoblja u određenom vremenskom razdoblju itd.) **moraju biti javno dostupni**.

Iako je ustanovama ostavljena sloboda definiranja kriterija natječaja, procesa njegovog provođenja i načina odabira sudionika, bitno je tijekom cijelog procesa osigurati transparentnost, dosljednost i objektivnost postupanja. Kako korisnici, u pravilu, nisu u mogućnosti u sklopu jednog projekta pružiti mogućnost i osigurati sudjelovanje na mobilnosti svim učenicima ili svim nastavnicima, nužno je imati kvalitetno osmišljen (i dokumentiran) postupak temeljem kojeg će se donijeti odluka o odabranim sudionicima mobilnosti kako bi, u slučaju većeg broja prijava, u odnosu na raspoloživa mjesta, svim prijaviteljima bilo jasno na koji je način i temeljem čega donesena predmetna odluka.

Na razini ustanove potrebno je promisliti i razraditi elemente i postupak kojima će se osigurati:

- jednaku mogućnost za prijavu i sudjelovanje u projektu svim potencijalnim prijaviteljima
- jasnoću načina postupka prijave na natječaj (kriteriji, potrebna dokumentacija, način i rokovi prijave i podnošenja dokumentacije, osobe koje sudjeluju u odabiru/izorno povjerenstvo...)
- jasnoću kriterija temeljem kojih će se dodjeljivati bodovi
- jasnoću načina na koji će se vršiti rangiranje zaprimljenih prijava
- jasnoću postupka na koji prijavitelji mogu dobiti uvid u natječajnu dokumentaciju i podnijeti žalbu na rang listu i/ili odluku o odabiru sudionika

U nastavku donosimo **savjete i smjernice koji mogu biti od pomoći pri planiranju i provedbi postupka odabira sudionika mobilnosti no ne predstavljaju isključivu listu i jedine elemente koje je potrebno uzeti u obzir prilikom provedbe navedenog postupka**.

Navedeni savjeti i smjernice temelje se na najčešće uočenim manjkavostima i nedostacima uočenim tijekom praćenja provedbe projekata – kroz provođenje redovne kontrole u vidu *desk monitoringa* odnosno analize upitnika o provedbi projekta ili temeljem dodatnih uvida i kontrola čiju osnovu predstavljaju dojave o nepravilnostima dostavljene Agenciji za mobilnost i programe Europske unije.

SAVJETI I SMJERNICE ZA PROVEDBU NATJEČAJNOG POSTUPKA I ODABIR SUDIONIKA MOBILNOSTI

- osigurati da svi potencijalni prijavitelji na jednak način budu informirani o natječaju
 - primjerice objava natječaja/poziva na mrežnim stranicama ustanove i/ili oglasnoj ploči
 - kod postupka vezanog uz sudjelovanja osoblja – nastavnici koji odlaze na vlastito usavršavanje i osobe u pratnji za nastavnike/osobe u pratnji može primjerice biti i u formi prijenosa informacija na redovnim sastancima na kojima su prisutni svi koji se mogu prijaviti
- osigurati primjerenu razinu **zaštite osobnih podataka** prijavitelja
 - primjerice prijavama/prijaviteljima dodjeljivati šifre ili ostaviti mogućnost da prijavitelji sami odaberu/napišu šifre pod kojima će se voditi njihova prijava - u cijelom daljnjem natječajnom postupku koristiti odabrane šifre
- u tekstu natječaju jasno definirati **tko sudjeluje u ocjeni zaprimljenih prijava**/bodovanju i odabiru sudionika mobilnosti
 - savjetuje se formirati povjerenstvo - u sastav povjerenstva uključiti primjerice nastavnika/e struke relevantnog/ih stručnog/ih predmeta, nastavnika stranog jezika, pedagoga/psihologa, projektnog koordinatora
 - za odabir nastavnika također osigurati da nekoliko osoba sudjeluje u odlučivanju – odabir se ne bi trebao temeljiti primjerice samo na odluci ravnatelja (i projektnog koordinatora)
- svi članovi povjerenstva (i/ili osobe koje sudjeluju u odabiru) trebaju objektivno i odgovorno pristupiti tom zaduženju
 - ako postoje kakva neslaganja ili nejasnoće na njih je potrebno ukazati tijekom postupka i iste razriješiti prije donošenja odluke
 - svi potpisnici zapisnika/odluke ili drugog dokumenta koji predstavlja temelj za odabir sudionika na jednak su način odgovorni za izvršeni odabir
 - imati u vidu pravila i procedure vezano uz poslovanje/poslovne procese/postupanje na razini ustanove u pogledu poslovne tajne i prijenosa informacija trećim osobama te zaštite osobnih podataka
- u tekstu natječaja postaviti **jasne kriterije za odabir sudionika**
 - ne mijenjati natječajem postavljene kriterije/kategorije tijekom natječaja ili u procesu odabira
 - pokušati u obzir uzeti veći broj (lako) mjerljivih kriterija, odnosno u manjem obujmu obuhvatiti kriterije koji se temelje na subjektivnoj procjeni osoba koje sudjeluju u odabiru/bodovanju/donošenju odluke
 - ako se natječajem definiraju takve kategorije/kriteriji, savjetujemo uz njih dodati napomenu odnosno kratko pojašnjenje što će se uzimati u obzir i bodovati unutar istih, primjerice:

kriterij: motivacija prijavljene osobe → u natječaju jasno definirati u kojoj se formi/obliku ocjenjuje (npr. temeljem podnesenog motivacijskog pisma ili temeljem razgovora s članovima komisije...) → neovisno o odabranoj formi/obliku ocjenjivanja, dati jasne upute o sadržaju (npr. motivacijsko pismo – postoji li obrazac/predložak koji trebaju koristiti svi prijavitelji, ako ne postoji obrazac/predložak u kojoj ga je formi potrebno napisati/dostaviti, koji su dijelovi koje motivacijsko pismo treba sadržavati, treba li biti vlastoručno potpisano...) → u natječaju jasno definirati koji će se elementi ocjenjivati (primjerice: motivacija za daljnjim usavršavanjem i sl.).

- ako je u sklopu natječajne dokumentacije potrebno dostaviti preporuku: jasno navesti čija to preporuka treba biti
- prije priznavanja/bodovanja bilo koje od potvrda provjeriti zadovoljavaju li postavljene formalne uvjete i je li njihovo bodovanje predviđeno natječajem – ne priznavati i bodovati one koje nisu bili predviđeni natječajem (ako se za nešto naknadno zaključi kako bi bilo korisno da je bodovano – isto uzeti u obzir za sljedeći/e natječaj/e)
- u slučaju da se planira dodatne bodove dodjeljivati osobama s manje mogućnosti (*Equity and Inclusion: fewer opportunities* - [provjeriti definiciju](#) u Programskom vodiču) u tekstu natječaja jasno definirati kategorije sudionika koje ta kategorija obuhvaća, je li potrebno dostaviti kakvu/e potvrdu/e u sklopu natječajne dokumentacije, koji broj ili raspon bodova se može dodijeliti, hoće li se procjenjivati/bodovati isključivo temeljem dokumentacije koju dostavi prijavitelj; uzeti u obzir kako je nužno osigurati poštivanje dostojanstva u vidu zaštite osobnih podataka te skupine osoba
- pri odabiru sudionika potrebno se voditi samo unaprijed definiranim i jasnim kriterijima
- posebnu pozornost posvetiti zbrajanju ostvarenih bodova i točnosti rezultata natječaja
- kod objave rezultata (privremeni ili konačni) objaviti ne samo ukupan (z)broj bodova nego i tablicu/prikaz iz kojeg će biti vidljiv broj bodova po pojedinačnim kategorijama/kriterijima a temeljem kojega se došlo do konačnog zbroja i/li
- prijaviteljima omogućiti uvid u natječajnu dokumentaciju i dobivanje pojašnjenja na ostvarene rezultate i bodovanje
 - primjerice uvid se može izvršiti u roku od x dana od objave rezultate u uredu projektnog koordinatora...
- ako se istovremeno raspisuje natječaj za više različitih odredišta mobilnosti (za koje se može prijaviti ista osoba) prijaviteljima dati mogućnost da u sklopu prijave mogu naznačiti za što se prijavljuju
 - primjerice planira se mobilnost u Sloveniju i Irsku: prijavljuje li se samo za Sloveniju, prijavljuje li se samo za Irsku ili se prijavljuje za obje mobilnosti – u tom slučaju definirati i može li ista osoba biti odabrana samo za jednu od tih mobilnosti (kako bi se omogućio odlazak na mobilnost većem broju sudionika) ili može biti odabrana za obje
- ne zaprimati prijave dostavljene izvan natječajem definiranog roka za prijavu
- ako natječajem nije definirana mogućnost dostave nadopuna prijava, ne uzimati u obzir naknadno – izvan roka za prijavu – dostavljenu dokumentaciju
- razmotriti mogućnost uključivanja različitih osoba u natječajni i žalbeni postupak - primjerice ako određeni nastavnik i pedagog sudjeluju u bodovanju i donošenju odluke – u slučaju da se zaprimi žalba, istu razmatraju drugi nastavnik, projektni koordinator i ravnatelj ili sl.
- jasno razraditi postupak žalbe
 - definirati rok za žalbu
 - savjetujemo rok od 8 ili 15 dana od objave rezultata definiran općim upravnim postupkom
 - ako je došlo do kašnjenja s objavom rezultata ne skraćivati rok za žalbu
 - definirati kome se i na koji način predaje žalba
 - žalbe zaprimati isključivo pisanim putem i na isti način odgovarati na njih
 - definirati rok unutar kojeg će biti dostavljen odgovor na žalbu – npr. 8 dana od zaprimanja, 8 dana od isteka roka za žalbu ili sl.
 - jasno navesti moguće žalbene razloge
 - primjerice ako je natječajem definirano da se može žaliti na vlastite bodove, kao formalno neprihvatljivu smatrati žalbu u kojoj se netko žali na bodove treće osobe
- u odgovoru na žalbu dati jasnu i konkretnu povratnu informaciju vezanu uz elemente na koje se podnositelj žalio

- ne započinjati s provedbom ostalih aktivnosti dok ne završi rok za podnošenje žalbi i iste ne budu analizirane (uzeti u obzir kako se može dogoditi scenarij u kojem se temeljem osnovanosti žalbe mora mijenjati odluka o odabiru sudionika a već je započelo provođenje pripremnih aktivnosti za sudionike)
- u slučaju nejasnoća vezanih uz pravne aspekte postupka žalbe, ako je moguće, konzultirati tajnika/pravnika ustanove ili zakonskog zastupnika