SMJERNICE ZA RAZVOJ PROJEKATA MOBILNOSTI ZA OSOBE KOJE RADE S MLADIMA

Praktičan vodič za razvoj projektne ideje KA153-YOU



KAKO ČITATI OVE SMJERNICE
Pratite logiku: potreba → cilj → aktivnost učenja → ishod → primjena → učinak. Formalna pravila uvijek provjerite u Vodiču kroz program Erasmus+ za godinu poziva.

AMPEU – Mladi

O SMJERNICAMA

Smjernice za razvoj projekata mobilnosti za osobe koje rade s mladima priručni su dokument koji organizacijama pomaže razviti projekt KA153 kao povezanu cjelinu te njegove dijelove pretvoriti u jasne, međusobno usklađene odgovore u prijavnom obrascu. Tematske cjeline prate logiku projekta: od potreba osoba koje rade s mladima i njihovih organizacija, preko ciljeva, aktivnosti profesionalnog razvoja i učenja, do učinka, upravljanja, evaluacije, diseminacije i održivosti.

Formalna pravila o prihvatljivosti, vrstama aktivnosti, trajanju, sudionicima, financiranju i drugim uvjetima nalaze se u Vodiču kroz program Erasmus+ za godinu poziva u okviru kojeg se prijava podnosi. Ove smjernice ne zamjenjuju Vodič ni prijavni obrazac, nego pomažu prijaviteljima razviti sadržajno uvjerljiv projekt i provjeriti njegovu unutarnju logiku prije podnošenja.

SLUŽBENI IZVORI
Erasmus+ Programme Guide – Mobility projects for youth workers • AMPEU – područje Mladi

1. Uvod: što je srž projekta KA153?

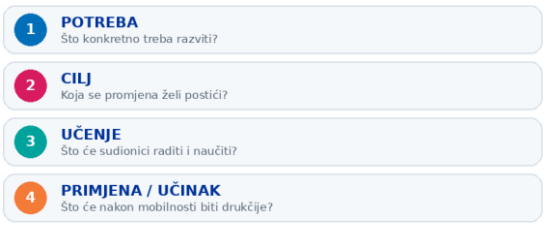
Prije otvaranja prijavnog obrasca projektni tim trebao bi moći u nekoliko rečenica objasniti što je srž planiranog projekta i zašto je upravo mobilnosti za osobe koje rade s mladima prikladan odgovor na prepoznatu potrebu.

Projektna ideja bi u svojoj srži trebala povezati četiri elementa: konkretnu potrebu za obrazovnim ili profesionalnim razvojem osoba koje rade s mladima, promjenu koja se želi postići u njihovim kompetencijama i praksi, aktivnost profesionalnog razvoja i metodologiju koja tu promjenu podupire te način na koji će se učenje primijeniti u svakodnevnom radu s mladima i, kada je relevantno, u razvoju uključenih organizacija.

KA153 treba proizlaziti iz stvarnog rada, potreba i razvojnih ciljeva uključenih organizacija. Zato treba biti jasno s kojim skupinama mladih organizacije rade, kakvu ulogu sudionici imaju u radu s mladima, koje izazove prepoznaju te zašto je međunarodno iskustvo učenja relevantno za njihov razvoj.

Važno: mobilnost nije sama sebi svrha. Projekt treba pokazati kako će učenje biti korisno za svakodnevni rad s mladima i, kada je primjenjivo, za organizacije iz kojih dolaze.

BRZI TEST PROJEKTNE LOGIKE



2. Tema i procjena potreba osoba koje rade s mladima

Tema projekta može biti uključivost i raznolikost, mentalno zdravlje i dobrobit mladih, digitalni rad s mladima, participacija, interkulturni rad, održivost, rad s mladima u ruralnim područjima, kvaliteta neformalnog učenja, prepoznavanje rada s mladima ili druga tema relevantna za kontekst uključenih organizacija. Sama tema, međutim, ne objašnjava potrebu za projektom.

Potrebno je opisati konkretnu situaciju: tko su osobe koje rade s mladima, s kojim se izazovima susreću, koje kompetencije, znanja, metode ili pristupe trebaju razviti, kako je ta potreba utvrđena i kako se odražava na kvalitetu rada s mladima.

Procjena potreba ne bi se trebala temeljiti samo na pretpostavci projektnog tima. Potrebe je, koliko je moguće i primjereno, korisno provjeriti izravno s osobama koje rade s mladima, primjerice kroz razgovore, interne upitnike, evaluacije prethodnih aktivnosti, superviziju, sastanke timova ili druge relevantne izvore. Postupak ne mora biti složen, ali treba dovoljno jasno pokazati na čemu se procjena temelji.

Kada je relevantno, potrebe osoba koje rade s mladima korisno je povezati s potrebama mladih s kojima rade. Na primjer, ako organizacija prepoznaje slabiju uključenost određene skupine mladih, treba objasniti koje kompetencije osobe koje rade s mladima trebaju razviti kako bi na taj izazov bolje odgovorile.

Europski i nacionalni podaci, strategije i istraživanja mogu prikazati širi kontekst, ali ne zamjenjuju konkretnu procjenu potreba sudionika i organizacija. Najuvjerljivije je povezati širi kontekst sa stvarnim iskustvom organizacije.

PITANJE IZ OBRASCA
Why do you want to carry out this project? Please describe the idea of your project, including the needs and objectives.

PITANJE IZ OBRASCA
Please also mention how the project fits the needs of the participating organisations.

PITANJE IZ OBRASCA
How have the needs been identified and how does your project tackle them?

PITANJE IZ OBRASCA
What are the main target groups of your project?

U procjeni kvalitete projektnog prijedloga posebno se promatra jesu li projekt i aktivnosti utemeljeni na jasno prepoznatim potrebama obrazovnog i profesionalnog razvoja osoba koje rade s mladima i uključenih organizacija te jesu li te potrebe povezane s ciljevima i profilom sudionika.

POVEZANI RESURSI
AMPEU – Upute za ispunjavanje obrasca KA153 (2026) • Europska komisija – predložak prijavnog obrasca KA153-YOU (2026)

3. Ciljevi projekta mobilnosti za osobe koje rade s mladima

Cilj treba opisati promjenu koju projekt želi postići, a ne aktivnost koja će se provesti. Formulacija poput „razviti kompetencije za uključivanje mladih s manje mogućnosti” može biti početna ideja, ali cilj treba objasniti kod koga se promjena očekuje, u čemu će se očitovati i kako će se prepoznati.

Korisna formula je: „Do kraja projekta određena skupina sudionika moći će/ znat će/ razumjet će/ primjenjivat će X, što ćemo provjeriti putem Y.” Na primjer: „Do kraja aktivnosti osobe koje rade s mladima moći će odabrati i primijeniti najmanje tri participativne metode za uključivanje mladih koji

se slabije uključuju u aktivnosti organizacije, što će se provjeriti praktičnim zadatkom tijekom mobilnosti i, kada je izvedivo, praćenjem primjene u radu s mladima."

Broj ciljeva treba biti razuman. Dva do četiri dobro povezana cilja sasvim su dovoljna. Ciljevi trebaju odgovarati trajanju projekta, vrsti aktivnosti, profilu sudionika, potrebama partnerstva i realnim mogućnostima primjene naučenog.

KA153 podupire profesionalni razvoj osoba koje rade s mladima i razvoj kvalitete rada s mladima. Doprinos tim ciljevima treba biti razmjeran projektu i vidljiv kroz relevantne promjene u kompetencijama i praksi sudionika te, kada je realno očekivati, u radu uključenih organizacija i širem okruženju rada s mladima.

Povezivanje s prioritetima Erasmus+ i relevantnim europskim politikama ima smisla kada proizlazi iz projekta. Nije potrebno deklarativno obuhvatiti što više prioriteta; važnije je pokazati kako se odabrane poveznice konkretno ostvaruju kroz potrebe, ciljeve, sadržaj mobilnosti i planiranu primjenu.

PITANJE IZ OBRASCA
Why do you want to carry out this project? Please describe the idea of your project, including the needs and objectives.

PITANJE IZ OBRASCA
How does your project link to the objectives of the Erasmus+ programme and those of Youth Workers Mobility?

U procjeni kvalitete projektnog prijedloga ocjenjuje se odgovara li projekt ciljevima aktivnosti mobilnosti za osobe koje rade s mladima te je li relevantan za rad s mladima.

POVEZANI RESURSI
Erasmus+ – prioriteti programa • Strategija EU-a za mlade 2019. – 2027. • Europski ciljevi za mlade

4. Učinak: što se mijenja nakon mobilnosti?

Učinak se odnosi na promjene koje projekt može potaknuti kod osoba koje rade s mladima, uključenih organizacija te, kada je to realno očekivati, u širem okruženju rada s mladima. Važno je razlikovati neposredne ishode učenja od promjena koje njihova primjena može proizvesti u profesionalnoj praksi.

Na razini sudionika učinak se može očitovati u primjeni novih ili unaprijeđenih metoda, kvalitetnijoj facilitaciji, uključivijem radu, razvoju digitalnih ili interkulturnih kompetencija, participativnim pristupima ili drugim promjenama povezanim s ciljevima projekta. Nije potrebno unaprijed obećati sve vrste promjena, nego one koje proizlaze iz planiranog učenja.

Na razini organizacija učinak se može očitovati kada individualno učenje prijeđe u organizacijsku praksu, primjerice kroz primjenu novih metoda, promjene u planiranju aktivnosti, kvalitetnije uključivanje mladih, razvoj mentorstva ili nastavak relevantne suradnje. Opseg takve promjene treba odgovarati ulozi sudionika i kapacitetu organizacije.

Širi učinak može uključivati prijenos korisnih metoda drugim osobama koje rade s mladima, lokalne aktivnosti, dijeljenje alata, stručne rasprave ili razvoj suradnje. Ne mora svaki projekt ostvariti značajan učinak na svim razinama; očekivanja trebaju biti razmjerna veličini, trajanju i kapacitetu projekta te potkrijepljena konkretnim planom.

PITANJE IZ OBRASCA
How will your project benefit the youth workers and their organisations in their daily work with young people, during and after the project lifetime?

PITANJE IZ OBRASCA
How do you expect to contribute with your project to the development of youth work in general? How will you ensure the impact of the project beyond the participants and participating organisations, at local, regional, national, if any European level?

U procjeni kvalitete projektnog prijedloga promatra se potencijal projekta za kvalitetne ishode učenja i profesionalni razvoj sudionika te, u mjeri u kojoj je to relevantno i realno, doprinos praksi uključenih organizacija i širem radu s mladima tijekom i nakon projekta.

Važno: učinak treba opisivati vjerodostojnu i ciljevima razmjernu promjenu koja proizlazi iz projekta, a ne široko obećanje bez jasnog mehanizma postizanja.

5. Aktivnosti profesionalnog razvoja i metodologija

Projekt KA153 mora sadržavati jednu ili više aktivnosti profesionalnog razvoja. To su međunarodne aktivnosti mobilnosti u svrhu učenja koje podupiru profesionalni razvoj osoba koje rade s mladima.

Mogući oblici uključuju studijske posjete, praćenje rada (*job shadowing*), treninge i suradničko učenje u organizacijama u inozemstvu, umrežavanje i izgradnju zajednice, seminare i radionice. Odabrani oblik treba proizlaziti iz potreba i ciljeva, a ne iz destinacije ili atraktivnosti same aktivnosti.

Metodologija treba biti utemeljena na neformalnom i informalnom učenju te prilagođena ciljevima i profilu sudionika. Može uključivati praktični i iskustveni rad, razmjenu prakse, simulacije, analizu slučaja, refleksiju, promatranje rada, testiranje metoda ili zajednički razvoj alata.

Za ključne dijelove aktivnosti treba biti jasno što sudionici rade, zašto to rade, koje kompetencije razvijaju, koje se metode koriste i kako se iskustvo obrađuje kroz refleksiju. Program treba imati razvojnu logiku koja povezuje ciljeve učenja, iskustvo, refleksiju, prepoznavanje ishoda i plan primjene.

Kod praćenja rada (*job shadowing*) treba definirati što sudionici promatraju i analiziraju, s kim razgovaraju te kako će naučeno povezati sa svojom praksom. Kod studijskog posjeta treba navesti relevantne organizacije ili aktere, svrhu posjeta i njegovu povezanost s ciljevima projekta.

Akademska studijska putovanja, aktivnosti usmjerene na financijsku dobit, turističke aktivnosti, festivali, turneje i osnivački sastanci nisu svrha ni prihvatljiv oblik KA153 aktivnosti profesionalnog razvoja.

PITANJE IZ OBRASCA
What non-formal learning methods will you use in your project? What will you do to be sure that the methods allowing them to learn are of high quality?

PITANJE IZ OBRASCA
What are the basic elements of the activity? Please describe at the very least the venue(s), working/non-formal learning methods used, aims of the session etc.

U procjeni kvalitete projektnog prijedloga ocjenjuje se koliko su odabrani format, program, alati i metode učenja

primjereni utvrđenim potrebama, ciljevima, profilu sudionika i očekivanim ishodima učenja.

POVEZANI RESURSI
SALTO-YOUTH – Toolbox for Training and Youth Work •
SALTO-YOUTH – European Training Calendar •
SALTO-YOUTH – ETS Competence Model for Youth Workers

Važno: uz prijavu treba priložiti vremenski raspored svake planirane aktivnosti profesionalnog razvoja. U rasporedu moraju biti vidljivi stvarni sadržaj učenja, metode, uloge, refleksija i logično trajanje pojedinih dijelova.

6. Pripremni posjeti

Pripremni posjet služi kvalitetnoj pripremi buduće aktivnosti profesionalnog razvoja. Može biti opravdan kada je potrebno unaprijed riješiti složenije logističke, sadržajne, sigurnosne ili druge elemente koje nije moguće jednako kvalitetno dogovoriti na daljinu.

Pripremni posjet odvija se u zemlji jedne od organizacija primateljica prije početka aktivnosti profesionalnog razvoja. U prijavi treba biti jasno koji će se konkretni zadaci tijekom posjeta riješiti, tko treba sudjelovati i zašto se isti rezultat ne može dovoljno kvalitetno postići redovnom komunikacijom na daljinu.

Opravdani zadaci mogu, ovisno o projektu, uključivati provjeru prostora i pristupačnosti, dogovor s lokalnim akterima, preciziranje programa i uloga, analizu rizika, prilagodbu sadržaja potrebama sudionika ili pripremu složenijeg procesa praćenja rada.

Važno: pripremni posjet treba imati jasnu funkciju u kvaliteti provedbe. Sam opći sastanak partnera bez konkretnih zadataka nije dovoljan razlog za njegovu organizaciju.

7. Aktivnosti za razvoj sustava i informiranje

KA153 može, uz aktivnosti profesionalnog razvoja, uključivati komplementarne aktivnosti za razvoj sustava i informiranje. Njihova je svrha dodatno prenijeti i koristiti stečena iskustva, metode ili alate u organizacijama i, kada je relevantno, u širem području rada s mladima.

Takve aktivnosti mogu uključivati razvoj i testiranje alata ili metoda, ciljanu izgradnju zajednice osoba koje rade s mladima, prijenos prakse, predstavljanje inovativnih pristupa ili druge aktivnosti s jasnom razvojnom vrijednošću.

Aktivnosti za razvoj sustava i informiranje treba razlikovati od redovne diseminacije. Objavljivanje rezultata, predstavljanje projekta ili dijeljenje materijala dio su diseminacije; komplementarna aktivnost treba imati dodatnu razvojnu svrhu, jasnu ciljnu skupinu i konkretan sadržaj.

Ako se ova komponenta planira, treba pokazati kako proizlazi iz aktivnosti profesionalnog razvoja i kakvu vrijednost njezini rezultati mogu imati za druge organizacije ili osobe koje rade s mladima. Nije potrebno tvrditi da će svaki rezultat biti široko primjenjiv ili ponovljiv ako to nije realno.

8. Odabir, profil i uloga sudionika

Sudionici aktivnosti KA153 trebaju biti osobe aktivne u radu s mladima. Profil sudionika mora proizlaziti iz utvrđenih potreba i ciljeva projekta. Nije dovoljno navesti samo njihovu funkciju ili organizaciju. Potrebno je opisati relevantno iskustvo, područje rada s mladima, postojeće kompetencije, iskustvo s neformalnim učenjem, ciljane skupine s kojima rade i konkretne potrebe za profesionalnim razvojem.

Sudionici aktivnosti KA153 trebaju biti osobe aktivne u radu s mladima, a njihov profil treba proizlaziti iz potreba i ciljeva projekta.

Odabir sudionika treba biti transparentan i povezan s ciljevima projekta. Kriteriji trebaju odgovarati konkretnoj aktivnosti i mogu se odnositi na relevantnost teme za svakodnevni rad, potrebu za razvojem kompetencija, motivaciju za učenje i mogućnost primjene naučenog.

Sastav skupine treba podupirati učenje. Različita iskustva, perspektive i zemlje mogu obogatiti međusobno učenje kada za to postoji projektna logika. Ravnotežu po zemljama i spolu treba promišljati u odnosu na kontekst i ciljeve projekta, a ne kao mehaničko ispunjavanje kvota.

Sudionici trebaju imati aktivnu ulogu u svim fazama projekta u mjeri koja odgovara njihovoj ulozi i iskustvu: u prepoznavanju potreba, pripremi sadržaja, provedbi, refleksiji, evaluaciji, prijenosu naučenog i pratećim aktivnostima.

PITANJE IZ OBRASCA
Please describe the profile of the youth workers involved. Please also provide information on the age of the participants and how gender and country balance is ensured.

PITANJE IZ OBRASCA
How will the participants be selected? How will you ensure that the profile of participants matches the activities? How will the needs of the specific participants be taken into account?

U procjeni kvalitete projektnog prijedloga ocjenjuje se jesu li mjere odabira osoba koje rade s mladima primjerene, odgovara li profil sudionika potrebama i aktivnostima, postoji li uravnoteženost skupine te jesu li sudionici aktivno uključeni u različite faze projekta.

9. Priprema, podrška i sigurnost sudionika

Sudionici trebaju razumjeti ciljeve aktivnosti, očekivanja, svoju ulogu, način rada, proces refleksije i planirani *follow-up*. Priprema treba biti prilagođena profilu sudionika i konkretnom formatu aktivnosti.

Interkulturalna priprema može obuhvatiti različite stilove komunikacije, rad sa stereotipima, kulturne razlike i dogovaranje načela suradnje. Jezična priprema treba biti funkcionalna i povezana sa stvarnim situacijama učenja i rada. Tematska priprema može uključiti čitanje materijala, analizu vlastite prakse, pripremu slučajeva, pitanja ili zadataka.

Priprema za aktivno sudjelovanje treba sudionicima objasniti što će predstavljati, promatrati, testirati ili razvijati. Ako sudionici imaju zadatak donijeti primjer iz vlastite prakse,

voditi dio sesije ili testirati metodu nakon povratka, to treba biti jasno komunicirano i podržano.

Priprema treba sudionicima omogućiti da razumiju ciljeve aktivnosti, očekivanja, svoju ulogu, način rada, proces refleksije i planirane prateće aktivnosti. Njezin opseg i sadržaj trebaju odgovarati profilu sudionika i konkretnom formatu aktivnosti.

Ovisno o potrebama, priprema može obuhvatiti interkulturalne, jezične i tematske elemente, analizu vlastite prakse, pripremu slučajeva, pitanja ili zadataka. Nije potrebno uključiti svaki oblik pripreme, nego one koji imaju jasnu funkciju u konkretnom projektu.

PITANJE IZ OBRASCA
How will you prepare the participants before the start of the activity (e.g. intercultural, linguistic, risk-prevention etc.) and how will you support them during and after the activities?

PITANJE IZ OBRASCA *What measures will you put in place to ensure the safety and protection of participants?*

PITANJE IZ OBRASCA *What activities are foreseen after the end of the Professional Development Activity? How will the participants follow up on the activity?*

U procjeni kvalitete projektnog prijedloga promatra se kvaliteta praktičnih rješenja i potpore, djelotvornost mjera sigurnosti i zaštite te jasnoća pripreme i pratećih aktivnosti u odnosu na potrebe sudionika i ciljeve projekta.

Važno: ne opisujte općenito što znači jezična, interkulturalna ili sigurnosna priprema. Opišite što ćete konkretno napraviti s ovom skupinom sudionika i zašto je baš to potrebno za planiranu aktivnost.

10. Uključivost i sudionici s manje mogućnosti

Uključivost i raznolikost trebaju biti vidljive kroz cijeli projekt: u planiranju, odabiru, pripremi, provedbi, podršci i pratećim mjerama. Ako su uključeni sudionici s manje mogućnosti, potrebno je identificirati konkretnu prepreku i objasniti kako ona otežava sudjelovanje u ovoj aktivnosti.

Prepreke mogu biti ekonomske, geografske, društvene, obrazovne, zdravstvene, kulturne, jezične ili druge. Nije dovoljno označiti kategoriju. Potrebno je pokazati kako je potreba prepoznata i koje će mjere omogućiti ravnopravno sudjelovanje.

Mjere podrške mogu uključiti dodatnu pripremu, prilagodbu materijala ili prostora, komunikacijsku ili jezičnu podršku, osobu u pratnji, pojačano mentorstvo, pomoć u organizaciji putovanja ili druge mjere povezane s konkretnom preprekom.

KA153 može biti usmjeren na razvoj kompetencija za uključiv rad, ali uključivost ne treba uvoditi deklarativno u svaki projekt. U svim projektima važno je promisliti pristupačnost aktivnosti i jednak pristup u odnosu na stvarni profil sudionika.

PITANJE IZ OBRASCA
Are participants involved in activities facing challenges that hinder their participation?

PITANJE IZ OBRASCA *How will you reach out to these participants?*

PITANJE IZ OBRASCA *What type of challenges are these participants facing?*

PITANJE IZ OBRASCA *What specific measures (e.g., accompanying persons, reinforced mentorship, accessibility measures) will you implement to support their participation?*

U procjeni kvalitete projektnog prijedloga ocjenjuje se jesu li aktivnosti pristupačne, uključive i otvorene sudionicima iz različitih sredina i s različitim sposobnostima te jesu li mjere potpore konkretne i primjerene stvarnim preprekama.

POVEZANI RESURSI
SALTO-YOUTH – Engage in Inclusion! • Erasmus+ – prioriteti programa

11. Upravljanje projektom, partnerstvo i podjela odgovornosti

Projekt provode najmanje dvije organizacije, a čvrsto i funkcionalno partnerstvo preduvjet je kvalitetne provedbe. Organizacije imaju ulogu pošiljateljica i/ ili primateljica sudionika, odnosno domaćina aktivnosti, dok jedna organizacija koordinira projekt i podnosi prijavu u ime partnerstva.

Odabir partnera treba biti obrazložen njihovom relevantnošću za temu, iskustvom u radu s mladima, kompetencijama, doprinosom procesu učenja i ulogom u projektu. Partnerstvo ne treba biti veliko radi dojma; važnije je da svaki partner ima jasnu funkciju i da se kompetencije međusobno nadopunjuju.

Treba opisati kako će se donositi odluke, tko je odgovoran za pojedine zadatke, kako se prate rokovi i doprinosi, kako se komunicira, kako se upravlja promjenama i kako se osigurava poštovanje Erasmus+ standarda kvalitete u području mladih.

Praktični plan treba obuhvatiti putovanje, smještaj, osiguranje, vize i socijalnu sigurnost kada su relevantni, prehranu, pristupačnost, podršku, mentorstvo, pripremne sastanke, upravljanje rizicima i druge logističke elemente.

Ako se uključuju drugi akteri – lokalne organizacije, stručnjaci, javna tijela, mreže ili druge osobe – potrebno je jasno navesti tko su, zašto su relevantni, u kojem dijelu sudjeluju i što konkretno donose procesu učenja ili učinku projekta.

PITANJE IZ OBRASCA
How will you manage the project (agreements with partners etc.) and make sure that it is done in line with the Erasmus Youth Quality Standards? You will find the quality standards further down in the application form.

PITANJE IZ OBRASCA
How will you organise the practical and logistical part of the project (e.g. travel, accommodation, insurance, visa, social security, mentoring and support, preparatory meetings with partners etc.)?

PITANJE IZ OBRASCA
How and why did you choose your project partners? What experiences and competences will they bring to the project?

PITANJE IZ OBRASCA
How will you communicate with them?

PITANJE IZ OBRASCA
How will you monitor and coordinate their contribution?

PITANJE IZ OBRASCA *Which other actors (organisations or individuals) will be involved and how?*

U procjeni kvalitete projektnog prijedloga ocjenjuju se kvaliteta upravljanja i potpore projektnim procesima, jasna podjela zadataka i odgovornosti, plan komunikacije i suradnje te primjerenost praktičnih rješenja i sigurnosnih mjera.

POVEZANI RESURSI
Erasmus+ Youth Quality Standards

12. Učenje, refleksija i priznavanje ishoda učenja

Ishodi učenja opisuju što će sudionici stvarno naučiti, razviti ili unaprijediti: znanje, vještine, stavove i sposobnost djelovanja u svakodnevnom radu s mladima. Oni trebaju biti povezani s ciljevima projekta i konkretnim metodama u programu.

Refleksija treba biti sastavni dio cijelog procesa, a ne samo završna evaluacijska aktivnost. U rasporedu treba biti vidljivo kada i kako sudionici analiziraju iskustvo, povezuju ga s prethodnim znanjem, prepoznaju razvoj kompetencija i planiraju primjenu nakon povratka.

Youthpass treba koristiti kao procesni alat za osvještavanje i dokumentiranje učenja, a ne samo kao završni certifikat. Njegove kompetencije treba povezati s temom i očekivanim ishodima projekta. Nije potrebno umjetno obuhvatiti sve kompetencije; važnije je kvalitetno raditi s onima koje su stvarno relevantne.

Projekt treba predvidjeti kako će se ishodi učenja prepoznati, vrednovati i po potrebi priznati te kako će se stečene kompetencije prenijeti u organizacije. Za KA153 je posebno važna veza između individualnog učenja i promjene u kvaliteti, inovativnosti i prepoznatljivosti rada s mladima.

PITANJE IZ OBRASCA
What will the participants learn about the chosen topic of the activity? Which learning outcomes or competences (i.e. knowledge, skills and attitudes/behaviours) are to be acquired/improved by participants in the activity?

PITANJE IZ OBRASCA
How will you support participants to be aware of what they have learned and which competences they have developed or improved? Please remember to include the methods that support reflection and documentation of the learning outcomes in the daily timetable of each activity.

PITANJE IZ OBRASCA
The Erasmus Programme promotes the use of instruments/certificates like Youthpass or Europass, to validate the competences acquired by the participants during their experiences abroad. Will your project make use of such European instruments/certificates?

PITANJE IZ OBRASCA
Are you planning to use any national instrument/certificate? If so, please describe which one.

U procjeni kvalitete procjenjuje se primjerenost potpore procesu refleksije, utvrđivanja i dokumentiranja ishoda učenja te kvaliteta korištenja instrumenata transparentnosti i priznavanja, posebno Youthpassa.

POVEZANI RESURSI
Youthpass – vodič za refleksiju u mobilnosti za osobe koje rade s mladima • SALTO-YOUTH – ETS Competence Model for Youth Workers

13. Horizontalne dimenzije: uključivost, okoliš, digitalno i participacija

Horizontalni prioriteti programa trebaju biti vidljivi u konkretnim odlukama projekta, a ne samo u terminologiji prijave. Treba pokazati koji su prioriteti relevantni za potrebe i ciljeve te kako se odražavaju u programu, metodama rada, odabiru sudionika, logistici i drugim elementima provedbe.

Uključivost i raznolikost podrazumijevaju jednak pristup, pravednost, pristupačnost i uključivanje različitih perspektiva. U projektima mobilnosti za osobe koje rade s mladima posebno je važno i kako projekt povećava sposobnost organizacija da uključivost primjenjuju u svakodnevnom radu s mladima. Osim toga, potrebno je osigurati ravnopravno sudjelovanje sudionicima s manje mogućnosti.

Digitalna dimenzija treba služiti kvalitetnijoj pripremi, provedbi i nastavku projekta. Može uključivati komunikaciju i zajednički rad prije mobilnosti, digitalne alate tijekom aktivnosti, dokumentiranje procesa ili nastavak suradnje. Nije važna količina tehnologije, nego jasna svrha i doprinos ciljevima projekta.

Ekološka održivost treba se odražavati u konkretnim odlukama, primjerice u putovanju, korištenju materijala, jednokratnim proizvodima, hrani i dobavljačima ili drugim praksama primjerenima projektu. Važno je pokazati što će projektni tim i sudionici konkretno učiniti.

Kada je relevantno, održivost se može povezati i s učenjem. Ako je okoliš tema projekta, održive prakse mogu biti dio aktivnosti; ako nije, odgovorno ponašanje i dalje se može pokazati kroz svakodnevne odluke u provedbi.

Sudjelovanje u demokratskom životu, zajedničke vrijednosti i građanski angažman trebaju biti povezani sa stvarnim iskustvom osoba koje rade s mladima. Projekt im treba omogućiti da utječu na odluke, oblikuju i provode aktivnosti te kroz dijalog i djelovanje razvijaju razumijevanje Europske unije i zajedničkih europskih vrijednosti.

PITANJE IZ OBRASCA
Do you foresee Virtual/Blended activities and/or the use of any virtual component, before, during or after the activity?

PITANJE IZ OBRASCA
Will you include sustainable and environmental-friendly practices in your activities?

U procjeni kvalitete projektnog prijedloga promatra se doprinos uključivosti i raznolikosti te zelenoj, digitalnoj i participativnoj dimenziji programa, kao i relevantnost projekta za poštovanje i promicanje zajedničkih vrijednosti EU-a.

Važno: horizontalni prioriteti trebaju biti vidljivi u metodama, logistici, odabiru sudionika, sadržaju i pratećim aktivnostima. Opće izjave o važnosti uključivosti, digitalizacije ili održivosti bez konkretne primjene ne jačaju prijavu.

POVEZANI RESURSI
Erasmus+ – prioriteti programa

14. Evaluacija: dokazujemo li ono što tvrdimo?

Evaluacija treba biti povezana s ciljevima od samog početka. Ako znamo koju promjenu želimo postići, istodobno trebamo znati kako ćemo provjeriti je li se promjena dogodila. Za svaki važniji cilj potrebno je odrediti pokazatelj, izvor podataka, trenutak mjerenja i osobu odgovornu za praćenje.

Metoda evaluacije treba odgovarati onome što se mjeri. Za provjeru znanja mogu se koristiti provjere prije i poslije; za razvoj vještina praktični zadatak ili promatranje; za primjenu u radu s mladima naknadni razgovor, primjer prakse, mini akcijski plan ili dokaz uvođenja nove metode; za organizacijski učinak odluke, procedure, interni prijenos znanja ili praćenje promjena u načinu rada.

Evaluacija ne treba mjeriti samo zadovoljstvo sudionika. Zadovoljstvo, kvaliteta logistike i partnerstva su važni, ali ne dokazuju ostvarenje profesionalnih i organizacijskih ciljeva. Potrebno je razlikovati evaluaciju provedbe, učenja, ostvarenja ciljeva i učinka.

PITANJE IZ OBRASCA
How will you evaluate your project's success? Which activities will you carry out in order to assess whether, and to what extent, your project has reached its objectives and results?

U procjeni kvalitete projektnog prijedloga ocjenjuje se je li predložen primjeren način vrednovanja različitih faza i ishoda projekta u odnosu na njegove ciljeve te hoće li dobiveni podaci omogućiti vjerodostojnu procjenu uspješnosti.

Važno: za KA153 korisno je planirati i praćenje nakon mobilnosti kako bi se provjerilo jesu li stečene kompetencije uistinu primijenjene u radu s mladima i prenesene u organizacije.

RADNI PREDLOŽAK ZA EVALUACIJU: Za svaki važniji cilj zapišite: pokazatelj • izvor podataka • trenutak mjerenja • odgovornu osobu. Time provjeravate mjerite li stvarno promjenu koju ste najavili.

15. Diseminacija, korištenje rezultata i održivost

Rezultat može biti metoda, alat, model radionice, pristup, preporuka ili drugi oblik znanja koji se može prenijeti i koristiti.

Prije planiranja diseminacije treba jasno odrediti koji rezultati imaju vrijednost za druge i što je realno moguće prenijeti izvan neposredne projektne skupine.

Za rezultate koji su relevantni drugima treba odrediti kome su korisni, na koji ih je način smisleno podijeliti i tko je za to odgovoran. U KA153 to mogu biti druge osobe koje rade s mladima, timovi uključenih organizacija, lokalni partneri, mreže ili drugi akteri koji ih mogu koristiti.

Sudionike treba uključiti u prateće aktivnosti na način primjeren projektu i njihovoj ulozi, primjerice kroz interni prijenos naučenog, demonstraciju metoda, predstavljanje iskustva ili druge oblike primjene i dijeljenja.

Diseminacija i održivost su povezane, ali nisu isto. Diseminacija omogućava da relevantni rezultati dođu do drugih i budu dostupni za uporabu, dok održivost opisuje što će se s učenjem, rezultatima ili praksom događati kad projekt završi. Održivost ne mora u svakom projektu biti široka ni dugoročna; može se očitovati u realnoj daljnjoj primjeni naučenoga, korištenju metode ili alata, promjeni interne prakse ili nastavku suradnje kada za to postoji potreba.

Diseminacija i aktivnosti za razvoj sustava i informiranje nisu isto. Diseminacija je redovna obaveza širenja i korištenja rezultata; aktivnost za razvoj sustava i informiranje, ako je planirana kao zasebna projektna komponenta, treba imati dodatnu stratešku i razvojnu funkciju.

PITANJE IZ OBRASCA
What will you do to make sure that your project continues to have effects also after it ends?

PITANJE IZ OBRASCA
Are you planning measures to make sure that the results produced are used and beneficial to others beyond the project's lifetime? If yes, which ones?

PITANJE IZ OBRASCA
How will you make your project visible outside your organisation and partner organisations? How will you share its results and success? With whom will you share the results?

PITANJE IZ OBRASCA
How will you involve participants in such activities?

U procjeni kvalitete projektnog prijedloga ocjenjuju se primjerenost plana diseminacije, uključivanje sudionika, mogućnost korištenja rezultata izvan neposrednog partnerstva te mjere koje podržavaju održivost učinka nakon završetka projekta.

16. Najčešće pogreške u prijavama KA153

Najčešće slabosti nisu povezane s nedostatkom programske terminologije, nego s prekidima u logici projekta: potreba ne vodi prema cilju, profil sudionika ne odgovara aktivnosti, program ne razvija najavljene kompetencije ili se ne vidi kako će individualno učenje promijeniti svakodnevni rad s mladima.

Tema umjesto potrebe: projekt opisuje važnost teme, ali ne pokazuje što konkretno nedostaje osobama koje rade s mladima. **Kako popraviti:** povezati temu s konkretnim potrebama sudionika i organizacija te, kada je relevantno, mladih s kojima rade.

Mobilnost kao cilj: glavni argument je međunarodno iskustvo, umrežavanje ili destinacija. **Kako popraviti:** objasniti koju će profesionalnu promjenu mobilnost omogućiti i zašto je mobilnost prikladan odgovor na potrebu.

Odabir sudionika po dostupnosti: profil je općenit, a stvarni kriterij postaje tko može putovati. **Kako popraviti:** odabrati sudionike prema potrebama, relevantnosti teme, mogućnosti primjene naučenog i ciljevima projekta.

Nejasna veza s radom s mladima: sudionici jesu zaposleni ili volonteri, ali nije vidljivo kako stvarno rade s mladima. **Kako popraviti:** opisati njihove konkretne uloge, ciljne skupine mladih i svakodnevnu praksu.

Program kao popis radionica: aktivnosti su atraktivne, ali nije jasno što se uči i zašto je metoda odabrana. **Kako popraviti:** za svaku ključnu sesiju povezati cilj, metodu, aktivnost, refleksiju i ishod učenja.

Treneri kao sudionici: treneri ili facilitatori prikazuju se kao osobe koje sudjeluju u aktivnosti profesionalnog razvoja. **Kako popraviti:** jasno razdvojiti sudionike od trenera, facilitatora i osoba u pratnji te opisati njihove zasebne uloge.

Partneri bez funkcije: partneri su samo zemlje ili organizacije koje šalju sudionike. **Kako popraviti:** objasniti relevantnost, kompetencije, zadatke, odgovornost i doprinos svakog partnera.

Youthpass samo kao potvrda: Youthpass se spominje tek na kraju projekta. **Kako popraviti:** ugraditi refleksiju i dokumentiranje učenja u raspored te Youthpass koristiti kao procesni alat.

Evaluacija zadovoljstva: projekt mjeri samo je li sudionicima bilo dobro. **Kako popraviti:** mjeriti razvoj kompetencija, ostvarenje ciljeva i primjenu naučenog u radu s mladima.

Uključivost kao oznaka: navodi se kategorija osobe s manje mogućnosti bez konkretne prepreke i potrebe za potporom**. Kako popraviti**: ako su uključeni sudionici s manje mogućnosti, povezati stvarnu prepreku s primjerenom mjerom podrške; uključivost ne prikazivati kao kvotu.

Horizontalni prioriteti kao fraze: prioriteti se nabrajaju bez veze s projektom. **Kako popraviti:** odabrati relevantne poveznice i pokazati kako se konkretno vide u sadržaju, metodama ili provedbi.

Diseminacija kao objava: plan se svodi na rečenicu „objavit ćemo na društvenim mrežama". **Kako popraviti:** najprije odrediti što ima vrijednost za druge, a zatim kome, zašto i kako to ima smisla prenijeti.

Aktivnost za razvoj sustava = diseminacija: komplementarna aktivnost svodi se na predstavljanje projekta. **Kako popraviti:** pokazati dodatnu razvojnu vrijednost, ciljanu promjenu u praksi ili okruženju rada s mladima i prenosiv rezultat.

Nerealni učinak: projekt obećava široku promjenu sustava bez realnog mehanizma za postizanje promjene. **Kako popraviti:** postaviti učinak razmjeran veličini i kapacitetu projekta te razlikovati očekivane promjene kod sudionika, organizacija i, kada je realno, šireg okruženja.

17. Završni test cijele prijave

- Je li jasno koja je konkretna potreba za obrazovnim i profesionalnim razvojem osoba koje rade s mladima?
- Jesmo li pokazali kako je potreba utvrđena i kako je povezana s redovitim radom s mladima?
- Je li jasno zašto je međunarodna mobilnost prikladan odgovor na tu potrebu?
- Odgovaraju li ciljevi ciljevima aktivnosti KA153 i jesu li realni i dovoljno konkretni da se može pratiti njihovo ostvarenje?
- Može li se svaki cilj povezati s određenim dijelom programa i načinom evaluacije?
- Jesu li profil i odabir sudionika povezani s potrebama, ciljevima i mogućnošću primjene naučenog?
- Jesu li treneri, facilitatori, osobe u pratnji i sudionici jasno razdvojeni?
- Temelji li se metodologija na kvalitetnom neformalnom i informalnom učenju?
- Postoji li dovoljno vremena za iskustvo, praktični rad, refleksiju i planiranje primjene?
- Je li Youthpass uključen u proces učenja, a ne samo u završno certificiranje?
- Je li vidljivo kako će se učenje sudionika prenijeti na praksu njihovih organizacija?
- Je li partnerstvo funkcionalno i jesu li uloge, odgovornosti i komunikacija jasne?
- Jesu li logistika, zaštita, sigurnost i podrška prilagođene stvarnoj skupini i aktivnostima?
- Ako su uključeni sudionici s manje mogućnosti, jesu li prepreke i mjere potpore konkretno opisane?
- Jesu li horizontalne dimenzije povezane sa stvarnom provedbom i relevantnošću za projekt, a ne samo s terminologijom?
- Ako je planiran pripremni posjet, ima li jasnu i opravdanu funkciju?
- Ako je planirana aktivnost za razvoj sustava i informiranje, razlikuje li se od redovne diseminacije i ima li dodatnu razvojnu vrijednost?
- Je li jasno što je rezultat, što je ishod učenja, a što učinak?
- Je li širi učinak, ako se očekuje, realan u odnosu na veličinu i kapacitet projekta?
- Znamo li što će sudionici i organizacije konkretno napraviti nakon završetka aktivnosti profesionalnog razvoja?
- Je li plan diseminacije usmjeren na rezultate koji imaju stvarnu vrijednost za druge i na skupine koje ih mogu koristiti?
- Može li se projekt provesti upravo onako kako je napisan?

18. Napomena o korištenju umjetne inteligencije (UI) u izradi prijave

Generativna umjetna inteligencija može pomoći u strukturiranju ideja, provjeri logike, jezičnom uređivanju i prepoznavanju praznina u projektnom konceptu, ali ne može zamijeniti stvarni proces razvoja projekta u partnerstvu. Projektna ideja i prijava trebaju ostati rezultat promišljanja i potreba prijavitelja i partnera.

UI se može koristiti za strukturiranje bilješki, usporedbu potreba, ciljeva i aktivnosti, provjeru povezanosti programa i ishoda učenja, poboljšanje jasnoće teksta ili razmatranje evaluatorske perspektive. Nije primjereno koristiti UI za generiranje podataka, iskustva partnera, sudionika, aktivnosti ili očekivanog učinka. Tvrdnje, podaci, potrebe, partnerstva, uloge i aktivnosti ipak moraju odgovarati stvarnoj situaciji i odlukama organizacija.

Kvalitetna prijava KA153 treba odražavati autentičan projektni proces, relevantnost za rad s mladima i stvarnu suradnju uključenih organizacija.

> **Praktični test:** ako projektni tim bez pomoći prijavnog obrasca i bez generativnog alata ne može jednostavno objasniti potrebu, cilj, program učenja i način primjene nakon mobilnosti, projektna ideja još nije dovoljno razrađena.

Korisni izvori i alati za razvoj projekta KA153

Za formalna pravila, prihvatljivost i financijske uvjete uvijek je mjerodavan Vodič kroz program Erasmus+ za godinu poziva. Smjernice su pomoćni dokument i ne zamjenjuju Vodič kroz program Erasmus+ ni prijavni obrazac.

SLUŽBENE INFORMACIJE I PRIJAVA
Erasmus+ Programme Guide – Mobility projects for youth workers • AMPEU – područje Mladi • AMPEU – Upute za ispunjavanje obrasca KA153 (2026) • Europska komisija – predložak prijavnog obrasca KA153-YOU (2026) • Erasmus+ Youth Quality Standards

POLITIKE I PRIORITETI
Erasmus+ – prioriteti programa • Strategija EU-a za mlade 2019. – 2027. • Europski ciljevi za mlade

RAZVOJ KOMPETENCIJA I METODOLOGIJA
SALTO-YOUTH – European Training Calendar • SALTO-YOUTH – Toolbox for Training and Youth Work • SALTO-YOUTH – ETS Competence Model for Youth Workers • Youthpass – vodič za refleksiju u mobilnosti osoba koje rade s mladima

UKLJUČIVOST I DISEMINACIJA
SALTO-YOUTH – Engage in Inclusion! • Europska komisija – komunikacija i vidljivost EU financiranja