

Upute o prihvatljivim troškovima i dokaznoj dokumentaciji za sudjelovanje u Aktivnosti osposobljavanja i suradnje u okviru programa Erasmus+ (TCA)

Datum zadnjeg ažuriranja: 8. travnja 2022.

TROŠKOVI PRIJEVOZA

U svrhu sudjelovanja na Aktivnosti osposobljavanja i suradnje u okviru programa Erasmus+ (TCA) (dalje u tekstu: „Aktivnost“), Agencija za mobilnost i programe Europske unije (dalje u tekstu: „Agencija“) snosi troškove prijevoza za sudionike, i to trošak najekonomičnijeg prijevoza od mjesta prebivališta ili boravišta do mjesta održavanja Aktivnosti i natrag. Ako se radi o putovanju avionom, trošak prijevoza uključuje i javni prijevoz od mjesta prebivališta ili boravišta do zračne luke (u polasku i povratku). Ako se sudionik ne nalazi u mjestu prebivališta ili boravišta u trenutku polaska na put, Agencija može odobriti trošak prijevoza od mjesta na kojem se sudionik nalazi do mjesta održavanja Aktivnosti. Sudionik je dužan prije početka putovanja o tome pisanim putem obavijestiti Agenciju navodeći obrazloženje. Agencija zadržava pravo ne odobriti takav trošak.

Trošak prijevoza taksijem ili drugim komercijalnim prijevozom može se refundirati isključivo u slučajevima kada nije bio dostupan drugi oblik javnog prijevoza ili u drugim opravdanim slučajevima o čemu konačnu odluku donosi Agencija.

Agencija će u iznimnim slučajevima sudioniku odobriti putovanje automobilom pod uvjetom da je sudionik zatražio prethodno odobrenje od Agencije. U slučaju putovanja automobilom Agencija će financirati troškove puta iznosom od 2,00 HRK/km, kao i troškove cestarine, tunelarine i vinjete ako su isti nastali. Udaljenost putovanja dokazuje se koristeći kalkulator udaljenosti na mrežnim stranicama Hrvatskog autokluba.

Agencija će refundirati stvarno nastale prihvatljive putne troškove.

Refundacija će se izvršiti na račun korisnika (organizacije koju sudionik predstavlja), a nakon sudjelovanja na Aktivnosti, podnošenja i odobrenja narativnog i financijskog izvještaja.

Prihvatljivi dokazi za troškove prijevoza su:

- skenirani računi;
- skenirane putne karte;
- skenirane ukrcajne propusnice;
- skenirane potvrde o sudjelovanju;
- ispis rute putovanja iz koje je vidljiv broj prijeđenih kilometara (<http://www.map.hak.hr>).

Za organizaciju putovanja zadužen je sudionik ili korisnik. Put je potrebno organizirati na najprikladniji i najekonomičniji način.

Agencija neće refundirati troškove prijevoza ako sudionik nije prisustvovao Aktivnosti osim u slučajevima više sile.



Putno osiguranje se preporučuje, ali ne predstavlja prihvatljiv trošak za refundaciju.

Agencija u svako doba može zatražiti od korisnika i sudionika dodatnu dokumentaciju vezanu uz dokazivanje nastalih troškova.

Usto, Agencija može od korisnika i sudionika u svakom trenutku, ako je potrebno, zatražiti dostavu originalne dokumentacije koju će nakon provjere vratiti pošiljatelju.

TROŠKOVI SMJEŠTAJA

Hrana i smještaj tijekom trajanja Aktivnosti osigurani su od strane organizatora.

U iznimnim slučajevima kada smještaj nije osiguran od strane organizatora, Agencija snosi trošak smještaja. Najviši iznos troška smještaja kao i broj noćenja prihvatljiv za financiranje određuje se ugovorom između korisnika, sudionika i Agencije.

Prihvatljivi dokazi za troškove smještaja su:

- skenirani račun za smještaj
- skenirane potvrde o plaćanju.

TROŠKOVI IZDAVANJA VIZE

Agencija snosi troškove izdavanja vize ako je to sudionicima uvjet ulaska u zemlju u kojoj se održava Aktivnost.

Prihvatljivi dokazi za troškove izdavanja vize:

- skenirani dokument iz kojeg je vidljiv iznos plaćene naknade za izdavanje vize.

TROŠKOVI POVEZANI S PANDEMIJOM SARS-CoV-2

Agencija će sudioniku financirati troškove testiranja na SARS-CoV-2, ako je navedeno testiranje potrebno za sudjelovanje sudionika na Aktivnosti.

Prihvatljivi dokazi za troškove povezane s pandemijom SARS-CoV-2:

- dokaz o plaćanju testiranja s vidljivim imenom i prezimenom sudionika na kojeg se trošak odnosi
- dokaz o nužnosti testiranja (npr. uputa organizatora o potrebi testiranja sudionika Aktivnosti, snimka zaslona s vidljivom obvezom testiranja kao uvjet ulaska u zemlju i putna karta tj. drugi odgovarajući dokazi o datumu putovanja).
- Datum odlaska i povratka s Aktivnosti naznačen na putnoj karti tj. drugim odgovarajućim dokazima o datumu putovanja ne smije biti kasniji od 48 sati od uzimanja uzorka za brzi antigenski test, odnosno kasniji od 72 sata od uzimanja uzorka za PCR test, kako bi se dokazalo da je COVID testiranje napravljeno upravo u svrhu sudjelovanja na Aktivnosti.