



Upute za projektne koordinateure – smjernice za objavu Erasmus+ sadržaja na webu visokih učilišta



Ove upute namijenjene su projektnim koordinatorima i administratorima mrežnih stranica visokih učilišta u svrhu unaprjeđenja načina predstavljanja informacija vezanih uz program Erasmus+. One predstavljaju okvirne smjernice i mogu se dodatno prilagoditi prema specifičnostima i potrebama pojedinog visokog učilišta. Cilj je povećati preglednost, ažurnost i pristupačnost sadržaja svim ciljanim skupinama, posebice studentima i osoblju.

1. Opći ciljevi

- Poboljšati **preglednost i ažurnost informacija** vezanih uz Erasmus+ program (vrste mobilnosti, natječaji, informacije za dolazne/odlazne studente/osoblje, diseminacija)
 - Osigurati **uključivost i dostupnost sadržaja** svim ciljanim skupinama
 - Povećati sudjelovanje u mobilnostima kroz **bolje informiranje**
-

Potrebno se staviti u poziciju studenta ili člana osoblja koji traži informacije za mobilnost. Zato put do informacije treba biti logičan, jednostavan i kratak.

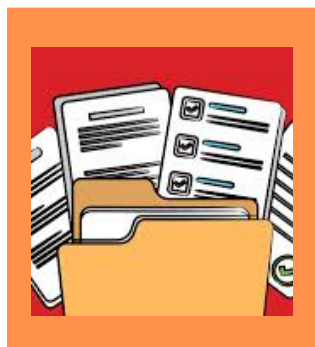
Najvažnije informacije trebaju biti istaknute u **uvodnom dijelu**, a potom se potencijalnog korisnika mobilnosti vodi do otvorenih natječaja i potrebne dokumentacije.

Korisnici uvijek vole čuti iskustvo kolege, zato im treba biti **dostupan dio s diseminacijom prethodnih iskustava mobilnosti**.

Kontakti za podršku također trebaju biti lako dostupni.

Sve navedeno osigurava da se potencijalni korisnici mobilnosti osjećaju sigurno u cijelom procesu, što je dobar temelj za povećanje interesa za sudjelovanje u mobilnostima.

2. Tehničke i sadržajne preporuke



- **Jasno strukturirati natječaje** (uključiti projektni broj, trajanje mobilnosti, ciljane skupine, financijske iznose, razdoblje u kojem se može ostvariti mobilnost, rok za prijavu, kriterije za izbor, postupak prijave i izbora kandidata, navesti prijavnu dokumentaciju, kontakte za upite)
- **Koristiti ažurnu terminologiju i informacije** (npr. KA131, financijska potpora za uključivost, kratkoročne mobilnosti)

Objavljeni natječaji trebaju biti jasno strukturirani u pogledu **vrste aktivnosti, projektne godine i projektnog broja**. Za korisnike te informacije znaju biti zbunjujuće, obzirom da se nerijetko događa da visoko učilište u istom razdoblju provodi više projekata mobilnosti koji se preklapaju, a samim time i obuhvaćaju više akademskih godina. Stoga u naslovu natječaja treba biti jasno naznačen **broj projekta** (npr. 2025-1-HR01-KA131-HED-XXXXXXXXXX), a akademska godina na koju se odnosi, obzirom na trajanje projekta, može se navesti u tekstu natječaja.

Informacije se povremeno mijenjaju, npr. iznosi potpora, financiranje putovanja za studente i slično, tako da je nužno razgraničiti koja pravila vrijede za koji projekt. Terminologija se također mijenja pa je nužno voditi računa o ažurnim terminima, primjerice KA103/KA107 projekti su još s početkom novog programskog razdoblja 2021. **postali KA131/KA171 projekti**. Novo programsko razdoblje donijelo je dosta **novih pojmova** pa je sve prethodne sadržaje na web stranici potrebno uskladiti, npr.: **potpora za uključivost** umjesto *potpora za posebne potrebe/studente s invaliditetom*.

Također, 2021. uvedena je i nova vrsta mobilnosti – **kombinirana**, kratkoročna studentska mobilnost, koju je potrebno pojasniti i omogućiti studentima sudjelovanje kroz otvorene natječaje. Potrebno je **spomenuti i pojasniti vrstu** kratkoročne mobilnosti – Erasmus+ kombinirane intenzivne programe, koji postaju jedna od najprepoznatljivijih značajki novog programskog razdoblja.

U natječajima je potrebno jasno **naznačiti način prijave** (online, poštom, osobno) te navesti **točan popis dokumentacije za prijavu**.

3. Inkluzija i pristupačnost



- Informacije za studente s manje mogućnosti trebaju biti jasno istaknute i dostupne
- Navesti kontakt osobu (Inclusion officer) ako postoji
- Transparentno prikazati uvjete za dodatne potpore (top-up)

Informacije koje su dostupne korisnicima s manje mogućnosti potrebno je prikazati na dostupnom mjestu, po mogućnosti, ne samo u tekstu natječaja, nego i **u uvodnim informacijama** koje smo ranije spominjali. Pravila o dodjeljivanju ovih potpora visoka učilišta ne mogu proizvoljno tumačiti – potrebno je prenijeti točne informacije iz **relevantnih izvora** kao što je u ovom slučaju **web stranica Agencije za mobilnost i programe EU** (pripaziti da se ne prenose dokumenti objavljeni na web stranicama drugih visokih učilišta ili nerelevantnih izvora).

4. Informacije na engleskom dijelu web stranica



- Objavljivati informacije i dokumente i na engleskom jeziku
- Informacije za OIB, vizu, prijavu boravka, ESN, kontakt
- Jasno označiti namjenu dokumenata (npr. vodič za dolazne studente)

Za potrebe informiranja dolaznih studenata, web stranice visokih učilišta trebaju imati **sadržaje na engleskom jeziku koje je lako pronaći**. Sadržaji trebaju obuhvaćati:

1. jasne upute vezano uz **akademski dio** mobilnosti (prijavu na visoko učilište, prijavnu dokumentaciju, rokove za prijavu, kontakte za OLA itd.)
2. **prateće** važne **informacije** (OIB, viza, prijava boravka, ESN itd.).

Najbolja opcija bi bila sve te informacije staviti na **jedno mjesto** u npr. **Vodič za strane studente** koji će se objaviti na lako dostupnom mjestu na web stranici i redovito po potrebi ažurirati.

5. Dizajn i vizualna prohodnost



- Koristiti podnaslove, točke, bold, tablice i razmake za lakše snalaženje, poveznice na relevantne izvore
- Izbjegavati pretrpane blokove teksta
- Jasno istaknuti kontakt podatke i upute za podršku

Vizualna prezentacija teksta s informacijama je također bitna. Potrebno je izbjegavati tekstom prenatrane sadržaje koje je korisniku neatraktivno čitati, a visokim učilištima teško održavati/ažurirati. I ovdje se potrebno voditi jasnoćom i preciznošću informacija, uz mogućnost upućivanja na poveznice relevantnih tijela, npr. **AMPEU, EACEA**.

6. Diseminacija i vidljivost



- Stvoriti odvojeno mjesto za iskustva sudionika (primjere dobre prakse) i diseminacijske aktivnosti
- Potaknuti objavu inspirativnih priča uz fotografije i relevantne informacije
- Osigurati pristup prethodnim događanjima i dobrim praksama

Dobra diseminacija projektnih aktivnosti i uspješno realiziranih mobilnosti ključna je za **privlačenje novih sudionika**. Skida stigmatu beskrajne papirologije i pokazuje da je Erasmus prije svega korisna, zanimljiva i obogaćujuća mogućnost za pojedinca i zajednicu. Na webu bi bilo dobro odabrati posebno mjesto gdje će se objavljivati **iskustva sudionika** te poveznice na održana diseminacijska događanja. Kod opisivanja primjera dobre prakse u prvom planu bi trebalo:

1. naglasiti učinak mobilnosti na akademski razvoj sudionika, ustanove i šire
2. dati osvrt na kulturne i društvene segmente te praktične savjete oko organizacije mobilnosti.

Osobito bi se trebalo uzeti u obzir priče pojedinaca koji su koristili **top-up** ili **inclusion support**, jer će takve priče zasigurno doprinijeti **dodatnom motiviranju** sudionika.

Upute pripremile Erasmus+ ambasadorice:

Ana Ćosić, Sveučilište u Splitu

Maša Šašinka, Sveučilište u Rijeci