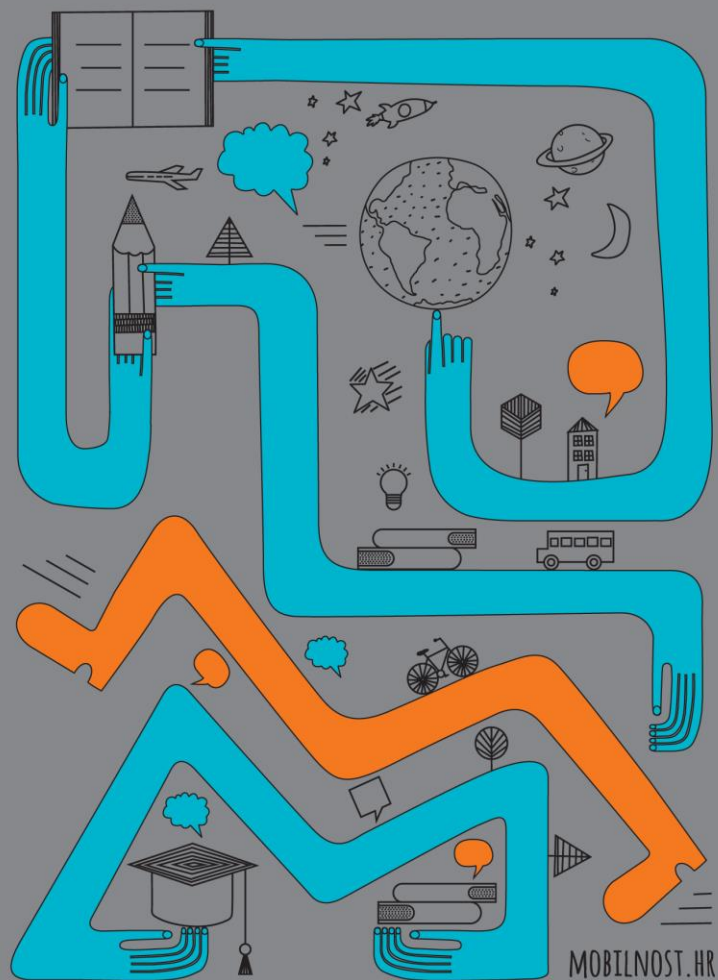




Upute za nove CEEPUS
koordinatore

lipanj 2022.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



EUROPSKE
SNAGE
SOLIDARNOSTI



ecvet



euraxess

eurodesk
Hrvatska



europepass

1. dio

Uvod u CEEPUS

CEEPUS u najkraćim crtama

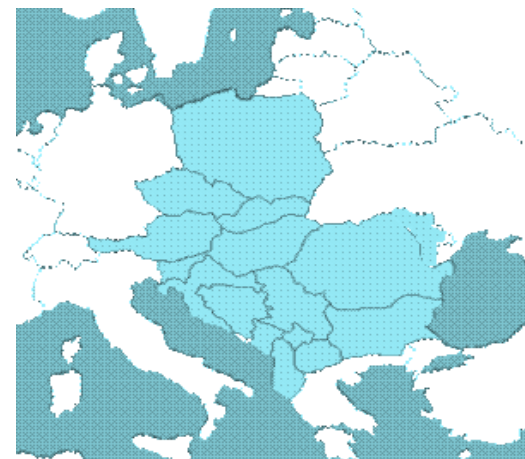
SREDNJOEUROPSKI PROGRAM RAZMJENE ZA STUDENTE, DOKTORANDE I NASTAVNO OSOBLJE.

Većina mobilnosti se odvija u tematskim „mrežama” - partnerstvima srodnih ustanova iz različitih zemalja.

Multilateralni ugovor u kojem **16 zemalja potpisnica** osigurava stipendije za dolaznu mobilnost.

CEEPUS III – traje do 2025. godine.

CEEPUS IV – u pregovorima, trajat će od 2025. do 2032.



Financiranje stipendija

Zemlje sudionice financiraju i isplaćuju stipendije za dolazne mobilnosti iz vlastitog državnog proračuna (isplata dolaznima, suprotno od E+).

Svaka država određuje koliko će mobilnosti financirati u pojedinoj akademskoj godini. U idućoj akademskoj godini države financiraju sljedeći broj mjeseci za dolazne stipendije:

Albanija*	130	Moldavija	100
Austrija	2000	Crna Gora	165
BIH*	152	Poljska	725
Bugarska	300	Rumunjska	500
Hrvatska	500	Srbija	300
Češka	710	Slovačka	600
Mađarska	450	Slovenija	560
Makedonija*	120		
Kosovo	150		

*povremene poteškoće ili kašnjenja isplata stipendija

Većina država financira putne troškove odlaznim stipendistima: Hrvatska isplaćuje paušalne iznose po povratku s mobilnosti, prema proceduri objavljenoj na <https://ampeu.hr/ceepus>

Što CEEPUS stipendije uključuju?

- **Mjesečni iznosi stipendija** : razlikuju se od zemlje do zemlje, pregled iznosa po zemljama na <https://www.ceepus.info/content/contact#NCO>
- u nekim državama smještaj u domu je besplatan, u drugima se plaća iz sredstava stipendije (iznosi stipendija su viši)
- Zemlje mogu su/financirati i putne troškove za odlazne stipendiste
- **Hrvatska vraća putne troškove** uz predložene valjane dokumentacije propisane procedurama za provedbu CEEPUS-a u Hrvatskoj (više podataka na www.ampeu.hr), po povratku
- Iz sredstava programa nije moguće financirati organizacijske troškove (npr. za ljetnu školu)

Stipendije u RH u 2022./2023.

- **Studenti: 1.300 HRK mjesečno**, osiguran **besplatan smještaj u domu** i subvencionirana prehrana (**x-ica**)
- **Doktorandi: 1.500 HRK mjesečno**, osiguran **besplatan smještaj u domu**, subvencionirana prehrana (**x-ica**)
- **Nastavno osoblje 5 – 15 dana: 2.400 HRK**, osiguran **besplatan smještaj u domu**
- **Nastavno osoblje 16 – 30 dana (minimalno 18 sati predavanja): 3.600 HRK**, osiguran **besplatan smještaj u domu**

Ljetne škole (grupne mobilnosti)

- **Studenti: 150 HRK dnevno**, osiguran **besplatan smještaj u domu** / bez subvencionirane prehrane
- **Doktorandi: 170 HRK dnevno**, osiguran **besplatan smještaj u domu** / bez subvencionirane prehrane
- **Nastavno osoblje: 200 HRK dnevno**, osiguran besplatan **smještaj u domu**

Virtualne ili kombinirane mobilnosti

Od 2020./2021. dolazne mobilnosti mogu biti organizirane putem učenja ili podučavanja na daljinu (uz suglasnost prihvatne ustanove). Za mobilnosti putem učenja ili poučavanja na daljinu isplaćuju se stipendije u visini od 50% stipendija za klasične mobilnosti.

Hrvatska visoka učilišta u CEEPUS mrežama

Broj ustanova koje sudjeluju u CEEPUS-u – kontinuirani rast

ak. god. 2022./2023.

Sudjelovanje → 71 CEEPUS mreže

Koordinacija → 11 CEEPUS mreža

Popis hrvatskih visokih učilišta koja sudjeluju u CEEPUS-u sa imenima i kontaktima koordinatora dostupan je [ovdje](#).



Studenti i doktorandi

- **STUDENT:** cijeli semestar
- **SHORT TERM STUDENT:** 1-3 mjeseca
 - **Odobravaju se** u svrhu pisanja završnog rada, stručne prakse, rada u laboratoriju i slično
 - **Prijava mora sadržavati jasan plan aktivnosti**
- **SHORT TERM EXCURSION:** 3 do 14 dana
 - Kratke grupne mobilnosti tj. ljetne škole
 - Ne moraju se održavati preko ljeta
 - Moguće samo unutar CEEPUS mreža
- **UVJETI ZA STUDENTE:**
 - Završena najmanje dva semestra u trenutku realizacije mobilnosti
 - Ukupno se može ostvariti do **10 mjeseci mobilnosti u 1 obrazovnom ciklusu**

Nastavno osoblje

- **TRAJANJE MOBILNOSTI:** 5 – 30 dana
- **UVJETI ZA NASTAVNO OSOBLJE:**
 - **Nastavnički status** na VU ustanovi putem koje se prijavljuje
 - **Minimalno 6 sati predavanja ili mentorstva tjedno** (obavezno navesti imena predavanja sa satnicom u prijavu)

2. dio

Obaveze lokalnih CEEPUS koordinatora kroz projektni ciklus

3 roka prijave za odlazne individualne mobilnosti u CEEPUS-u:

15. lipnja mrežne prijave u zimskom semestru

31. listopada mrežne prijave u ljetnom semestru

30. studeni *freemover* prijave u ljetnom semestru

Napomena – prijave trebaju biti podnesene u sustav CEEPUS-a do gore navedenih datuma.

Preraspodjela dolaznih kvota 15.11.

Mreže imaju na raspolaganju kvote za **dolaznu mobilnost samo do 15.11.**, a nakon tog datuma kvote se preraspodjeljuju na sljedeći način:

- 1) prijave za mrežne mobilnosti izvan plana mobilnosti - ako su potrošeni svi mjeseci za dolaznu mobilnost a postoji interes za potvrdu dodatnih prijava
- 2) prijave za mobilnosti unutar „umbrella“ mreža – potrebno je uputiti zamolbu za dodjelu kvota na našu e-mail adresu (ceepus@ampeu.hr)
- 3) „freemover“ prijave - prijave izvan CEEPUS mreža
- 4) Ljetne škole – potrebno je uputiti zamolbu za sufinanciranje putem e-maila do 30.11.
- 5) prijave za koordinacijske sastanke

Natječaj za odlazne prijave

Odgovornost lokalnih CEEPUS koordinatora!

Posljedica ne korištenja dobivenih kvota – slabiji izgledi cijele mreže na idućem natječaju

Preporuke NCO-HR → raspisivanje natječaja na kojem će se vrednovati:

- ✓ potpunost i pravovremenost prijave
- ✓ koristi li stipendist CEEPUS po prvi put (prednost)
- ✓ jasno i detaljno napisana motivacija
- ✓ akademski uspijeh (nije prioritet)
- ✓ potreba za mobilnošću u fazi studija u kojoj je student/-ica (na nekim VU tek nakon 4. semestra)

Prije raspisivanja natječaja provjeriti kvote za odlaznu mobilnost u sustavu CEEPUS-a (u HTML prijavi mreže - upute dostupne u zadnjem dijelu ove prezentacije).

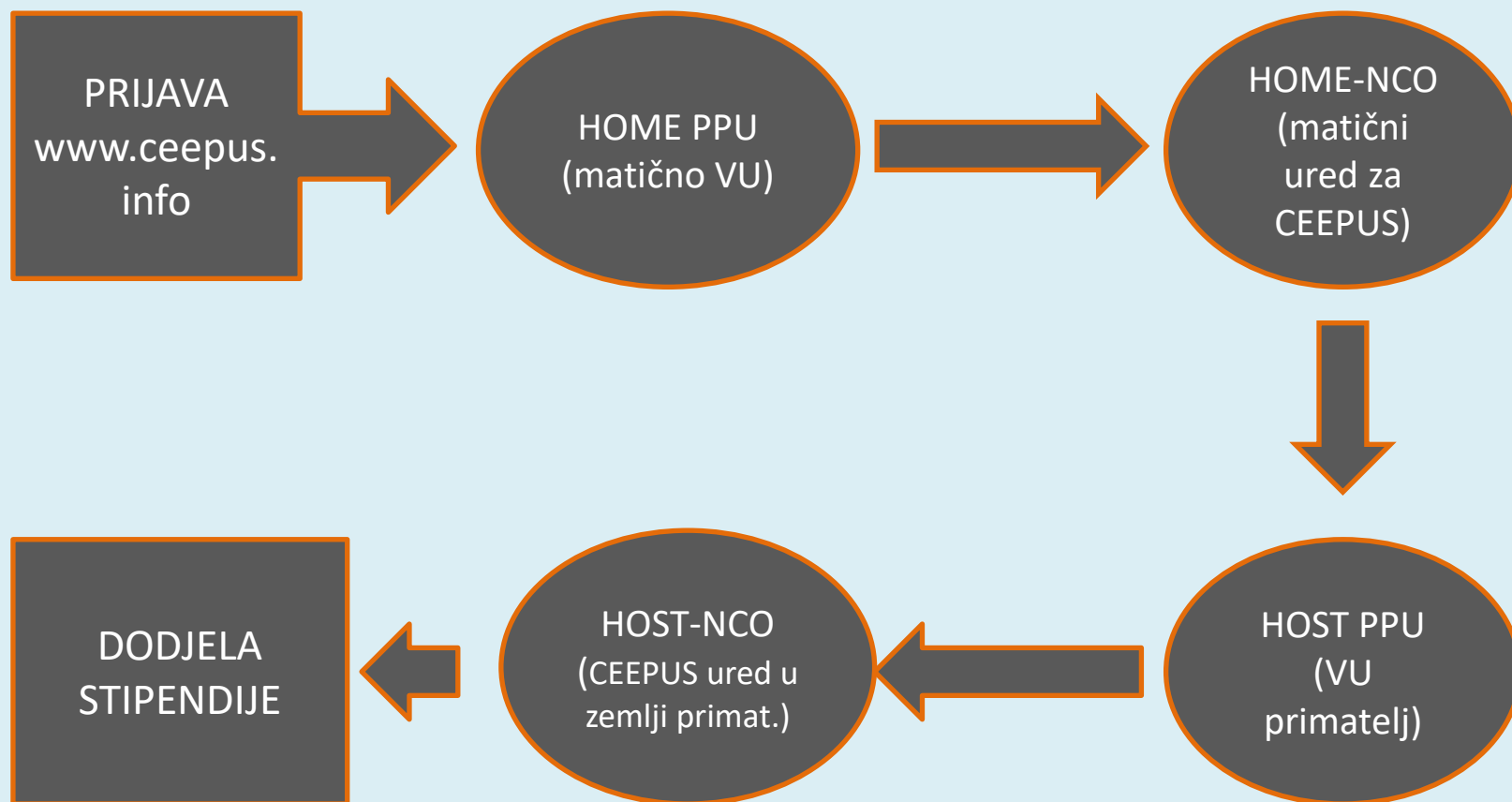
Pronalazak kandidata za dolaznu mobilnost – odgovornost strane partnerske ustanove.

Odgovornost hrvatskih koordinatora u procesu odobravanja dolaznih prijava

- otvoriti i provjeriti prijavu (njenu valjanost i kvalitetu)
- provjeriti i po potrebi tražiti nadopunu (nastavno osoblje mora navesti plan predavanja od 6 sati predavanja tjedno, studenti na kraćim mobilnostima trebaju detaljnije razraditi plan aktivnosti)
- izmijeniti razdoblje mobilnosti u dogovoru s kandidatom ako je to potrebno
- odobriti (nominirati) prijavu ili ju odbiti

Moguće odbiti prijavu ako gore navedeni ili drugi bitni kriteriji nisu zadovoljeni: prijava za period u kojem više nema nastave, izuzetno loše napisana motivacija, ponavljajuća mobilnost i sl.

Ciklus mrežne mobilnosti



Plan mobilnosti – „Traffic sheet”

- tablica u kojoj se nalazi broj mjeseci za dolaznu mobilnost za svaku sastavnicu
- nalazi se u sustavu (www.ceepus.info)
- izrađuje ga koordinator mreže prilikom prijave mreže (samostalno/u suradnji sa lokalnim koordinatorima)
- na natječajima za mrežnu mobilnost prvenstveno se potvrđuju mobilnosti predviđene *Traffic sheetom*
- Manje je važno s koje ustanove je dolazna mobilnost, bitno je da je kvota predviđena u određenoj kategoriji (Teacher/Student)

Odobrovanje mrežnih mobilnosti izvan kvote

Dolazne – potrebno je poslati zamolbu našem uredu

Odlazne – nužno uputiti zamolbu koordinatoru na stranom VU za odobravanjem kvote izvan plana mobilnosti

Plan mobilnosti („Traffic sheet”) – dolazne

Dolazne prijave mogu se odobravati prema:

1. „Incoming Given Quota” - nije definirano s koje partnerske ustanove je prijava već ukupan broj mjeseci po kategorijama (Teacher/Student/Short Term Excursion)
2. „Final Incoming Traffic” – definira ustanovu na koju se odnosi kvota za dolaznu mobilnost

INCOMING GIVEN QUOTA	student		short term student		teacher		short term excursion	
	month		month		month		month	
TOTAL	6	(A: 0) (F: 6)	16	(A: 0) (F: 16)	3	(A: 0) (F: 3)	0	(A: 0) (F: 0)

FINAL INCOMING TRAFFIC FROM	student		short term student		teacher		short term excursion	
	month	person	month	person	month	person	month	person
Agricultural University of Tirana Faculty of Veterinary Medicine asociate professor Erinda Lika			2 (A: 0) (F: 2)	2 (A: 0) (F: 2)				
University of Veterinary Medicine Vienna University of Veterinary Medicine Vienna Dr.phil. Ursula Maria Schober			1 (A: 0) (F: 1)	2 (A: 0) (F: 2)				
University of Sarajevo Veterinary Faculty Prof. dr. Ahmed Smajlović			1 (A: 0) (F: 1)	1 (A: 0) (F: 1)	1 (A: 0) (F: 1)	1 (A: 0) (F: 1)		
University of Veterinary Sciences Brno Dept. of International Affairs Doc. MVDr., Ph.D. Misa Skoric			1 (A: 0) (F: 1)	2 (A: 0) (F: 2)				

Plan mobilnosti („Traffic sheet”) - odlazne

Prema kvotama u tablici **Final Outgoing Traffic** raspisuje se natječaj za odlazne mobilnosti. Važno je podnijeti prijave za odlaznu mobilnost za sve dodijeljene odlazne kvote najkasnije do 31.10.2022. Potrošnja mjeseci važna je za evaluaciju mreže na natječaju za iduću godinu.

FINAL OUTGOING TRAFFIC TO	student		short term student		teacher		excursion	
participating unit	month	person	month	person	month	person	month	person
University of Veterinary Medicine Vienna	3	1					1	10
University of Veterinary Medicine Vienna	(A: 0)	(A: 0)					(A: 0)	(A: 0)
Dr.phil. Ursula Maria Schober	(F: 3)	(F: 1)					(F: 1)	(F: 10)
University of Sarajevo			1	1	1	1		
Veterinary Faculty			(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)		
Prof. dr. Ahmed Smajlović			(F: 1)	(F: 1)	(F: 1)	(F: 1)		
University of Veterinary Sciences Brno			1	1				
Dept. of International Affairs			(A: 0)	(A: 0)				
Doc. MVDr., Ph.D. Misa Skoric			(F: 1)	(F: 1)				
University of Veterinary Medicine Budapest			1	1				
University of Veterinary Medicine			(A: 0)	(A: 0)				
Dr. Tibor Bartha			(F: 1)	(F: 1)				
Ss. Cyril und Methodius University in Skopje					1	1		
Faculty of Veterinay Medicine					(A: 0)	(A: 0)		
Prof. Zehra Hajrulai-Musliu					(F: 1)	(F: 1)		

Obaveze koordinatora prije mobilnosti

Odlazne mobilnosti

- 1) **SVE stipendiste informirati o tome da NCO-HR vrši povrat putnih troškova** i uputiti ih da prije organizacije putovanja te kupnje karte prouče **proceduru za povrat** (procedura na www.ampeu.hr)
- 2) Studentima **osigurati priznavanje ECTS bodova** (odnosno, neki vid priznavanja razdoblja mobilnosti – npr. kroz unos u „Diploma Supplement”), čak i za kraće boravke

Dolazne mobilnosti

Nastavno osoblje

- 1) u kontaktu s gostujućim profesorom **organizirati uključivanje u nastavu tj. mentorstvo** ovisno o temama predavanja navedenima u prijavi
- 2) u suradnji s Uredom za međunarodnu suradnju **pomoći u rješavanju administrativnih obaveza stipendista**
 - dobivanje OIB-a, isplata stipendije, pozivno pismo za vizu (Kosovo i Moldavija)

Studenti

- 1) Organizirati **izvođenje nastave na engleskom jeziku** (ako student nije iz regije)
- 2) Osigurati **priznavanje razdoblja studijskog boravka** (ECTS bodovi) kroz potpisivanje Ugovora o učenju
- 3) u suradnji s Uredom za međunarodnu suradnju pomoći u rješavanju administrativnih obaveza stipendista

Obaveze Agencije za mobilnost i programe EU

- slanje informacijskog paketa s uputama administrativnog tipa svim dolaznim stipendistima
- slanje popisa za iksice MZO-u
- naručivanje i plaćanje smještaja u studentskom domu
- isplata stipendija i isplata naknada za smještaj visokom učilištu te dostava Odluka u isplatama koordinatorima

Obaveze koordinatora za vrijeme mobilnosti

Dolazne mobilnosti

- 1) **Organizirati isplatu stipendije (naknade za smještaj)** – predati nadležnoj financijskoj službi Odluku o isplati stipendije na temelju koje VU isplaćuje stipendiju stipendistu (ključan dobar protok informacija prema službi financija!)
- 2) **Obavijestiti studentsku referadu o dolasku stranih studenata i doktoranada** za koje će trebati pripremiti **iksice** (strani doktorandi IMAJU pravo na iksice, sustav to podržava, **potrebno je pribaviti dovoljan broj privremenih iksica na vrijeme**)
- 3) **Nastavnom osoblju pružiti podršku prilikom reguliranja obaveza** – prilikom dodjele OIB-a i dostave računa za isplatu
- 4) **Podsjetiti stranog kolegu na obavezu prikupljanja izvještaja o održanim predavanjima ili mentorskom radu (tzv. „Teacher Reporta”)**
- 5) ako stipendist želi produžiti boravak zbog opravdanog razloga koordinator podnosi **zahtjev za produženje mobilnosti** NCO-HR
- 6) **potpisati i ovjeriti Letter of Confirmation** (ispunjava stipendist, online, u CEEPUS sustavu). Nakon ovjere dokumenta, isti treba „uploadati” u CEEPUS-u (Vi, ili sam stipendist)
- 7) **potpisati i ovjeriti Mobility Report** (također ispunjava stipendist te ga nakon ovjere VU ponovno učitava u sustav)

Obaveze koordinatora nakon mobilnosti

Odlazne mobilnosti

- 1) **Osigurati priznavanje razdoblja studijskog boravka studentima**
- 2) **Podnijeti zahtjev za povrat putnih troškova na memorandumu fakulteta, u roku od 45 dana po završetku mobilnosti**

Procedura za povrat putnih troškova

Detaljno opisana na mrežnim stranicama AMPEU

Sažetak:

- Studenti i doktorandi imaju pravo na povrat putnih troškova najviše za jednu ostvarenu mobilnost, a nastavno osoblje najviše za dvije ostvarene mobilnosti tijekom jedne akademske godine.
- Obračun putnih troškova temelji se na **paušalnim iznosima**, podijeljenima u 6 razreda:

Udaljenost (u jednom smjeru):	Iznos (za povratno putovanje):
do 200 km	300,00 kn
između 200 i 299 km	500,00 kn
između 300 i 499 km	750,00 kn
između 500 i 549 km	1.100,00 kn
između 550 i 699 km	1.500,00 kn
700 i više km	1.800,00 kn

- Udaljenost se odnosi na zračnu udaljenost između matične ustanove stipendista i ustanove primateljice te se izračunava pomoću online kalkulatora udaljenosti (Distance calculator):
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Procedura za povrat putnih troškova

Popis potrebne dokumentacije za ostvarivanje prava na povrat putnih troškova:

- 1) zahtjev na memorandumu matičnog visokog učilišta/odsjeaka, ovjeren potpisom nadležne osobe i pečatom ustanove/odsjeaka (dostavlja se poštom na adresu AMPEU/Nacionalnog ureda za CEEPUS);
 - 2) valjano ispunjen te ovjeren Mobility Report* u CEEPUS sustavu za sve stipendiste za koje se podnosi zahtjev (nije potrebno printati);
 - 3) valjano ispunjen te ovjeren Letter of Confirmation* u CEEPUS sustavu za sve stipendiste za koje se podnosi zahtjev (nije potrebno printati).
- **Rok za podnošenje zahtjeva za povrat putnih troškova: 45 dana od završetka mobilnosti**
 - **Rok za donošenje odluke (odobrenje ili odbijanje zahtjeva): 30 kalendarskih dana od primitka zahtjeva**

*Stipendisti navedena izvješća (MR i LOC) ispunjavaju online na www.ceepus.info, potom ih ispisuju i daju na potpis i ovjeru ustanovi primateljici te ih potom ponovno, ispunjene i ovjerene, učitavaju u CEEPUS sustav. Navedeni dokumenti u trenutku podnošenja zahtjeva za povrat trebaju biti vidljivi u CEEPUS sustavu.

„Virtualne” dolazne mobilnosti

Za dolazne mobilnosti u Hrvatsku u programu CEEPUS provedene putem učenja ili poučavanja na daljinu isplaćivat će se stipendije u visini od 50% uobičajenog iznosa stipendija za fizičke mobilnosti:

a)	Studenti, mjesečno	650,00 HRK
b)	Doktorski student, mjesečno	750,00 HRK
c)	Nastavno osoblje, 5 do 15 dana (6 – 12 sati predavanja)	1.200,00 HRK
d)	Nastavno osoblje, 16 do 30 dana (18 – 24 sata predavanja)	1.800,00 HRK

Isplata stipendija za mobilnosti putem učenja ili poučavanja na daljinu omogućava se i za kategoriju kratkih grupnih mobilnosti (ljetnih škola), također u visini od 50% uobičajenih iznosa za tu kategoriju:

Za kombinirane mobilnosti studenata isplaćivat će se iznosi ovisno o razdoblju koje je provedeno na fizičkoj odnosno virtualnoj mobilnosti. Konačan iznos može biti obračunat isključivo temeljem mjeseca mobilnosti, najmanje obračunske jedinice za studentske stipendije u CEEPUS-u (za sve mobilnosti osim kratkih grupnih mobilnosti).

Snažno se preporučuje osigurati da strani nastavnik istovremeno predaje svojim studentima na matičnom visokom učilištu i studentima na partnerskom visokom učilištu u RH (ako se radi o srodnom kolegiju i ako obje strane mogu osigurati opremu / virtualnu učionicu).

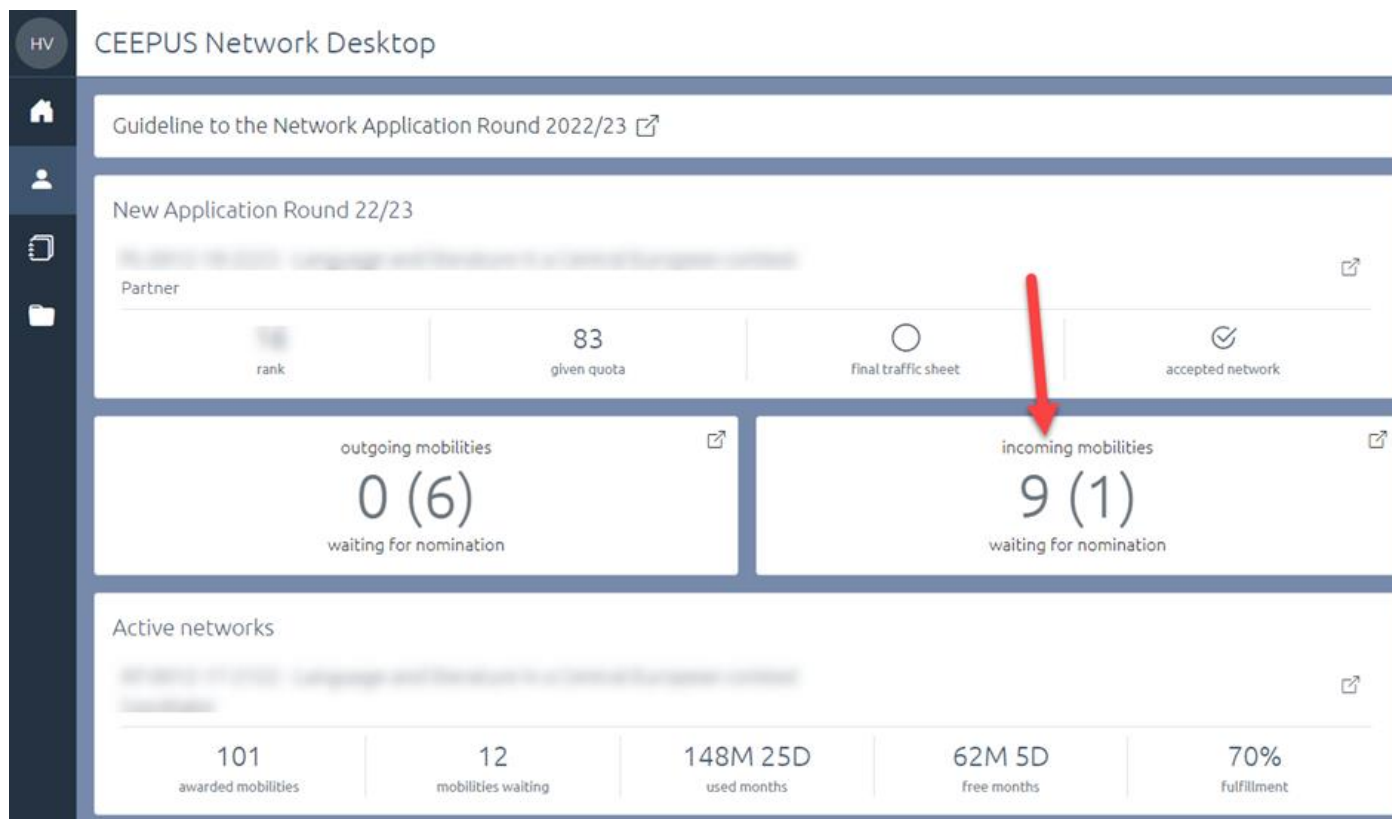
Ova procedura je u Hrvatskoj uvedena u listopadu 2020. godine i s njezinom primjenom nastaviti će se i u ak. godini 2022./2023.

3. dio

Upute za služenje sustavom CEEPUS-a

Nominiranje dolaznih i odlaznih mobilnosti

Nominiranje dolaznih prijava



Napomena – broj izvan zagrade prikazuje dolazne prijave za Vašu ustanovu, broj u zagradi prikazuje dolazne prijave za cijelu mrežu.

← Your incoming mobility applications

Your mobilities

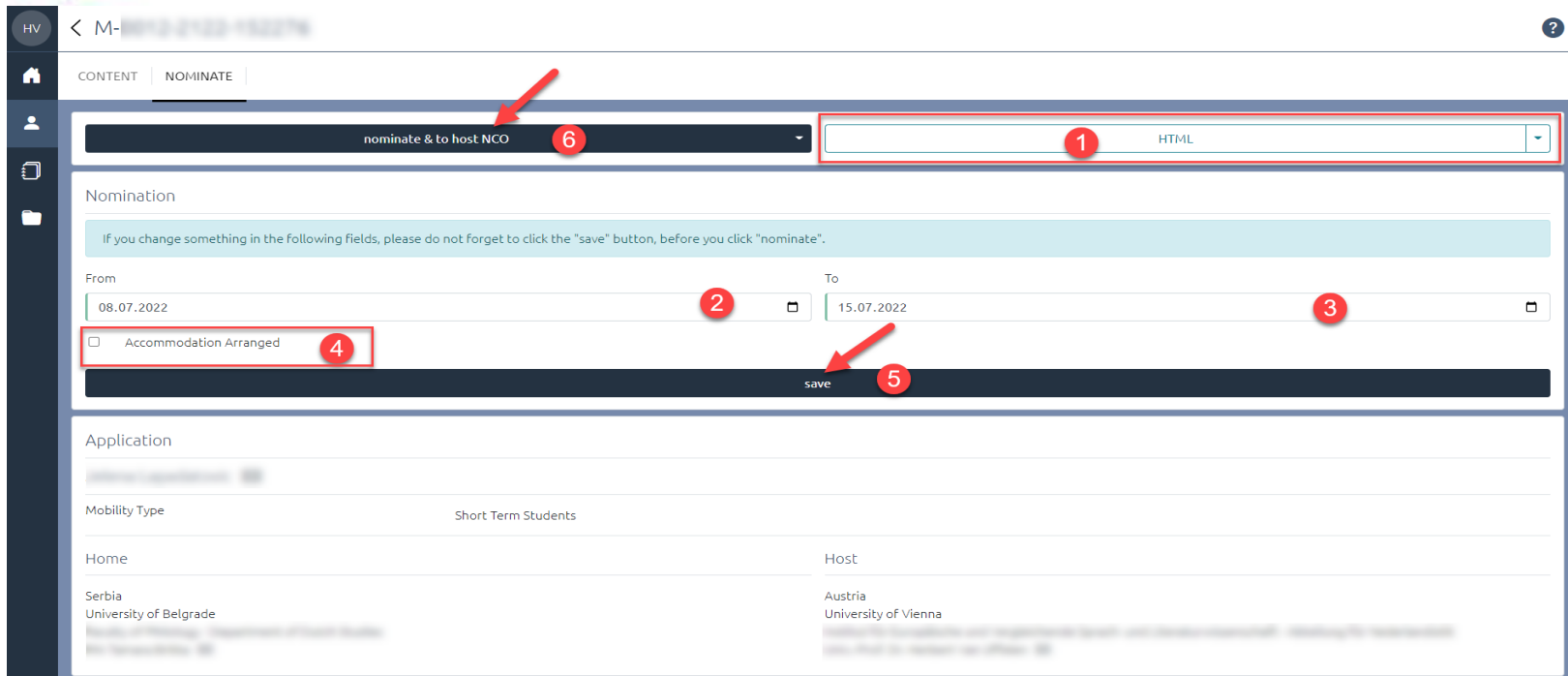
CPNR ▾

MNR ▾	NAME	HOME PPU	
CPNR			
		University of Belgrade, Faculty of Philology - Department of Dutch Studies	☒
		University of Debrecen, Institute for German Studies	☒
		University of Debrecen, Institute for German Studies	☒
		University of Debrecen, Institute for German Studies	☒
		University of Debrecen, Institute for German Studies	☒
		Palacký University Olomouc, Faculty of Arts, Department of Netherlandistics	☒
		University of Debrecen, Institute for German Studies	☒
		Masaryk University, Department of Czech Language	☒
		University of Debrecen, Institute for German Studies	☒

Partner mobilities

CPNR ▾

MNR ▾	NAME	OUTGOING PPU	INCOMING PPU
CPNR			



The screenshot shows the 'NOMINATE' tab of a web application. The interface includes a sidebar with navigation icons and a main content area. The 'NOMINATION' section contains a dropdown menu (6) labeled 'nominate & to host NCO', a text input field (1) with 'HTML' selected, and a date range selector (2) from '08.07.2022' to '15.07.2022' (3). Below the date range is a checkbox (4) labeled 'Accommodation Arranged'. A 'save' button (5) is located at the bottom of the nomination section. The 'APPLICATION' section below shows 'Mobility Type' as 'Short Term Students', 'Home' as 'Serbia University of Belgrade', and 'Host' as 'Austria University of Vienna'.

1. Ovdje možete pronaći cijelu prijavu (kliknite na print – save as PDF)

Provjerite da li je prijava u skladu s pravilima CEEPUS-a:

- podnesena za ispravnu akademsku godinu, za razdoblje u kojem se održava nastava
- student ima završena dva semestra u trenutku realizacije mobilnosti
- studentska prijava je razdoblje između 21 dana i 5 mjeseci
- studentska prijava kraća od jednog semestra ima jasno napisan plan aktivnosti
- nastavnička mobilnost traje između 5 i 30 dana te sadrži plan predavanja s temama predavanja od 6 sati tjedno

2. i 3. Unesite datum početka i kraja studijskog boravka, usklađen s akademskim kalendarom ustanove

4. Kvačicu za smještaj potrebno je staviti samo kod studentskih prijava

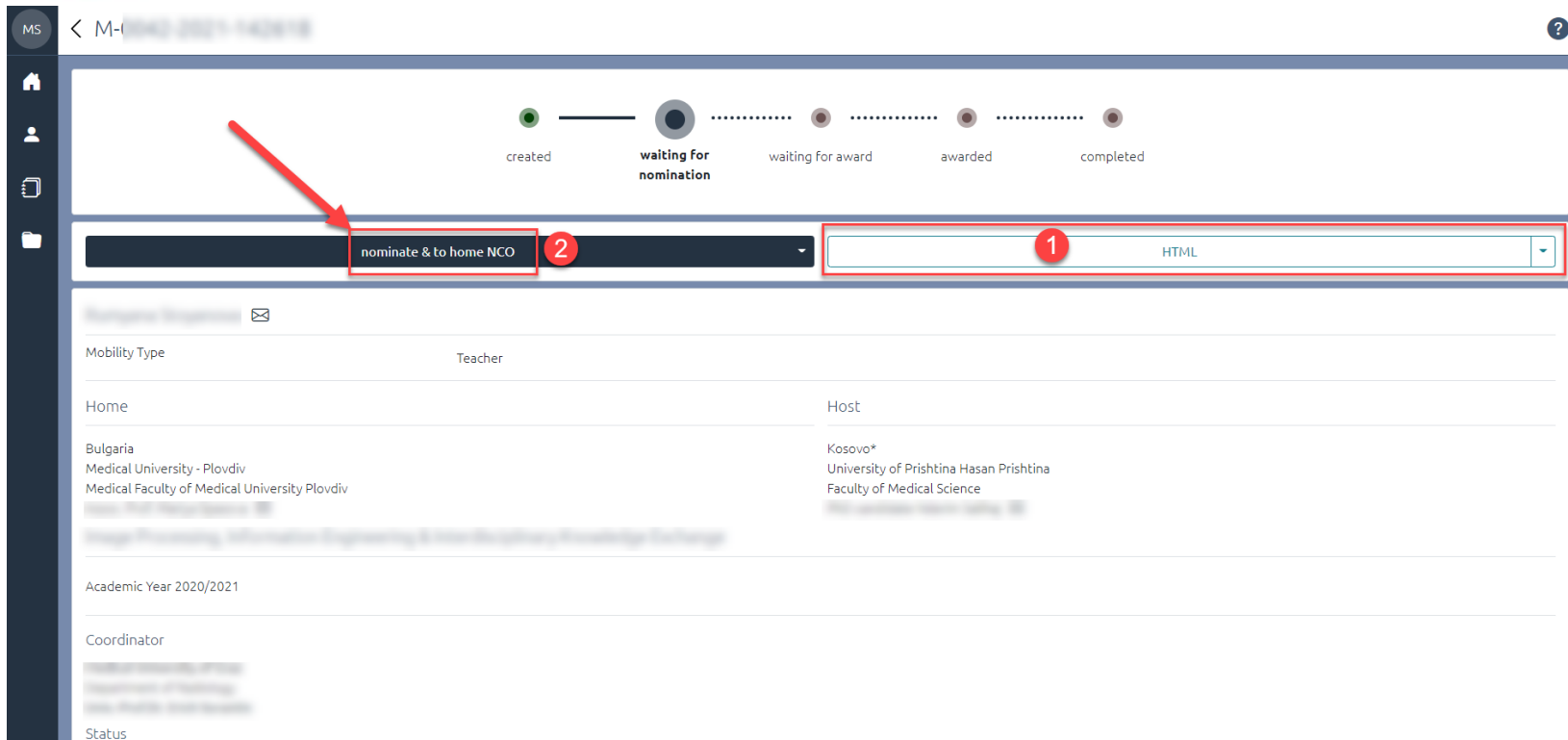
5. Spremite unesene podatke

6. Nominirajte prijavu na odobrenje

The screenshot shows a web application titled "Your outgoing mobility applications". Below the title bar, there's a section labeled "Your mobilities". It contains a search filter "CPNR" set to "00000". A table lists two mobility applications:

MNR	NAME	HOST PPU
000000	Romania, Brasov	University of Prishtina Hasan Prishtine, Faculty of Medical Science
000000	Austria, Innsbruck	Medical University of Graz, Division of Restorative Dentistry, Periodontology and Prosthodontics, Department of Dental Medicine and Oral Health

Each row has an edit icon (pencil) at the end.



MS < M-1000 2021-10-10 10:10

created waiting for nomination waiting for award awarded completed

nominate & to home NCO 2

1 HTML

Home

Bulgaria
Medical University - Plovdiv
Medical Faculty of Medical University Plovdiv

Host

Kosovo*
University of Prishtina Hasan Prishtina
Faculty of Medical Science

Academic Year 2020/2021

Coordinator

Status

1. Ovdje možete pronaći cijelu prijavu (kliknite na print – save as PDF)

Provjerite je li prijava u skladu s pravilima CEEPUS-a:

- podnesena je za ispravnu akademsku godinu, za razdoblje u kojem ima nastave
- student ima završena dva semestra u trenutku realizacije mobilnosti
- studentska prijava je razdoblje između 21 dana i 5 mjeseci
- studentska prijava kraća od jednog semestra ima jasno napisan plan aktivnosti
- nastavnička mobilnost traje između 5 i 30 dana te sadrži plan predavanja s temama predavanja od 6 sati tjedno

2. Ako ste suglasni s prijavom kliknite na “Nominate”

Kako u sustavu pronaći kvote kojima ustanova raspolaže u određenoj akademskoj godini?

1. Potrebno je ući u prijavu mreže za određenu akademsku godinu

CEEPUS Network Desktop

[Final Traffic Sheet - How To](#)

[Survey "Application Form" results](#)

New Application Round 22/23

HR-0107-16-2223 - VetNEST (Veterinary Network for Student and Staff Transfer) - Extended

Coordinator

1	12	1M 0D	115M 0D	0%
awarded mobilities	mobilities waiting	used months	free months	fulfillment

AT-1101-07-2223 - EcoManAqua - Ecology and Management of aquatic systems in Central, East and Southeast Europe

Switch Desktop

News

Mobility application round for 22/23 is enabled. Deadline for winter term is June 15, 2022

Please note, that the applications for network mobilities are possible until June 15. Freemover mobility applications are possible from July 1 on.

85 networks awarded for the academic year 2022/23

Based on the assessment by our national experts the "International Commission" awarded 85 networks for the academic year 2022/2023. We congratulate all participating institutes.

Ukrainian academics

Application is possible for CEEPUS scholarships in

Home

Profile

Documents

Statistics

Ass. Quota

Mobility

Traffic

CONTENT

DOCUMENTS

STATISTICS

ASS. QUOTA

MOBILITY

TRAFFIC

created

check

assessment

commission

ready

view

Letter of Award





















1. Network Title Which title describes your activities best? 1x entries of 1 complete	2. Index Select the "Index" entries that describe your field of activity best. You can select several entries. 4x entries of 1 - 99 complete	3. Participating Units Please enter all requested data for your partner institutions and don't forget to update the information. 12x entries of 3 - 99 complete
4. Silent Partner A Silent Partner is an institution that is not an eligible university and cannot use CEEPUS scholarship months. 0x entries of 0 - 99 complete	5. Program Description A comprehensive overview of your network: line out what you have set out to do, how you cooperate. Why your network is special and important for the region. 1x entries of 1 complete	6. Forms of Instructions Fill in your planned and detailed forms of instructions and describe your network activities. 1x entries of 1 complete
7. Selection Criteria Please describe how you and your network partners plan to select mobilities in the	8. Additional Information Describe special activities within your network and other background information	9. Joint Activity Use the section to describe your Joint Programs and/or Joint Activities.

1. Među ustanovama potrebno je pronaći svoju ustanovu, otvoriti ju te pronaći tablice „Outgoing Final Traffic” i „Incoming Final Traffic”

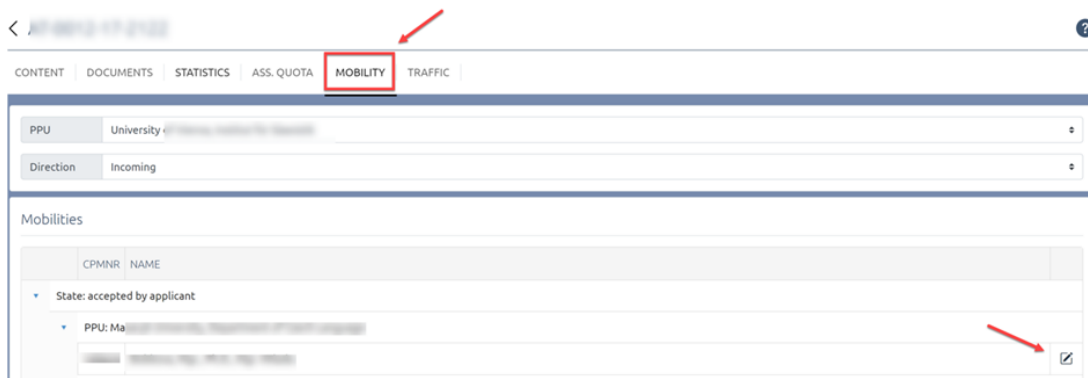
Učitavanje završne dokumentacije u sustav CEEPUS-a

Mobility Report & Letter of Confirmation

Do završnih dokumenata koje su dolazni stipendisti popunili u sustavu CEEPUS-a moguće je doći koristeći „deeplink” – potrebno je kliknuti na „awarded mobilities”

Active networks				
AT-0012-17-2122 - Language and literature in a Central European context				
Partner				
102	2	149M 25D	61M 5D	70%
awarded mobilities	mobilities waiting	used months	free months	fulfillment
PL-0012-18-2223 - Language and literature in a Central European context				
Partner				
0	4	0M 0D	203M 0D	0%
awarded mobilities	mobilities waiting	used months	free months	fulfillment

Pod „mobility” u gornjem izborniku pronaći ćete sve mobilnosti sortirane po statusu. Prijave u statusu „accepted by applicant” su prijave sa popunjenim izvještajima. I



CONTENT | DOCUMENTS | STATISTICS | ASS. QUOTA | **MOBILITY** | TRAFFIC

PPU: University of ...

Direction: Incoming

Mobilities

CPMNR	NAME	
State: accepted by applicant		
PPU: Ma		☒

Mobility Report & Letter of Confirmation

Završne dokumente potrebno je printati, ovjeriti pečatom te učitati u sustav.

CONTENT

FINALIZE

Mobility Report

ready

The "Mobility Report" is filled out and can be printed and signed/stamped by the host institution.

Following this, the documents are to be uploaded by either the applicant or the host institution.

For the technically minded there is also an upload/verification procedure via smartphone and QR-Code.

(Extras for **SI** and **SK**: hardcopies to be sent the NCO.

SK also demands a list of activities to be entered in the LoC.)

Print

Upload

Letter of Confirmation (LoC)

no letter of confirmation found

Please edit the "Letter of Confirmation" first.

The documents are then to be printed and signed/stamped by the host institution.

Following this, the documents are to be uploaded by either the applicant or the host institution.

For the technically minded there is also an upload/verification procedure via smartphone and QR-Code.

(Extras for **SI** and **SK**: hardcopies to be sent the NCO.

SK also demands a list of activities to be entered in the LoC.)

Important Notice: Please note that once you have printed the Mobility Report and/or the Letter of Confirmation, you **should not edit them again**, since the software will not permit uploading in this case!

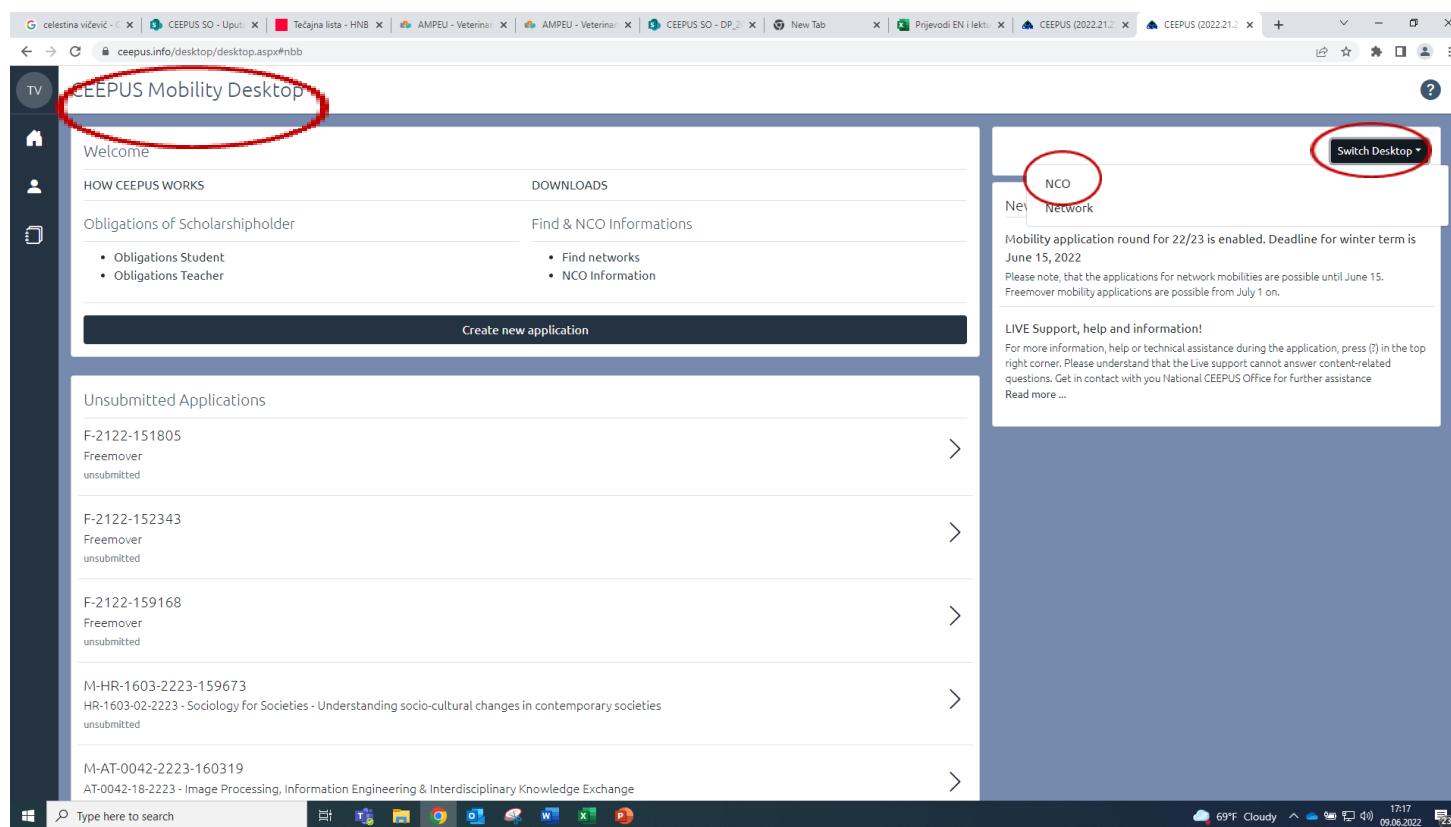
Edit

Često postavljana pitanja: kriva uloga u sučelju

Kriva uloga u sučelju CEEPUS-a

Uloga „Network” je uloga koordinatora te služi za pregled dolaznih i odlaznih prijava.

Uloga „Mobility” je uloga krajnjeg korisnika te služi za podnošenje vlastite prijave za mobilnost.



Dokumentacija koju NCO-HR putem e-maila šalje stipendistima, prije početka semestra u kojem započinje mobilnost (za zimski semestar u kolovozu te za ljetni u siječnju) - **General Info Package i Provisional Letter of Award**

- Stipendisti moraju potpisati **Letter of Acceptance (dio GIP-a)** te poslati Agenciji za mobilnost i programe EU
- Po zaprimanju potpisanog LoAcc, NCO-HR stipendistu šalje putem e-maila **Letter of Award** te isplaćuje **stipendiju visokom učilištu**

Stipendisti iz NON-EU zemalja koji ostaju u RH dulje od 90 dana moraju prijaviti privremeni boravak u svrhu studija (NCO-HR izrađuje Zahtjev, ZG stipendisti ga preuzimaju u NCO-HR-u, a za ostale stipendiste Zahtjev šaljemo poštom koordinatorima).

Agencija za mobilnost i programe EU
Nacionalni ured za CEEPUS u Hrvatskoj – NCO-HR
Frankopanska 26
10000 Zagreb

T: +385 (0)1 555 7855

E-mail: ceepus@ampeu.hr