

UPUTE ZA PODNOŠENJE PRIJAVA ZA FREEMOVER MOBILNOST U CEEPUS-U

Natječaj je otvoren od 1. do 30.11.2024. za mobilnosti u ljetnome semestru tekuće akademske godine.

Tko se može prijaviti? Studenti sve tri razine i nastavno osoblje svih javnih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj

Što je to *freemover* mobilnost?

Freemover mobilnost odnosi se na sve mobilnosti u CEEPUS-u koje se ne odvijaju unutar odabranih CEEPUS mreža (partnerstva srodnih visokih učilišta).

Više informacija o *freemover* mobilnostima možete pronaći [na mrežnim stranicama AMPEU](#).

Prije prijavljivanja na mobilnost potrebno je pročitati [opće upute za prijavitelje dostupne na platformi CEEPUS-a](#).

1. Korak - financiranje

Budući da se iznosi stipendija u CEEPUS-u razlikuju od države do države, zainteresirani kandidati prije podnošenja prijave trebaju se upoznati s iznosima stipendija koje države isplaćuju za DOLAZNU (ne odlaznu, kao u Erasmus+ programu) mobilnost, te uključuju li stipendije osim novčanog iznosa i neke druge pogodnosti (smještaj, zdravstveno osiguranje...), prema informacijama dostupnim na [CEEPUS platformi za podnošenje prijava](#) → potrebno je odabrati državu primateljicu te pratiti poveznicu „Scholarship rates“.

Primjerice, u nekim državama stipendije uključuju besplatan smještaj u studentskom domu koji rezervira nacionalni ured, no u većini država smještaj nije besplatan stoga ga je potrebno financirati iz stipendije, a u nekim slučajevima i samostalno pronaći adekvatan smještaj.

Bitno je naglasiti da *freemover* stipendisti dobivaju **isti iznos stipendije i sve druge pogodnosti** kao mrežni stipendisti. *Freemover* prijavitelji imaju manju šansu da njihova prijava bude potvrđena te uz prijavu moraju učitati popratnu dokumentaciju.

Hrvatska odlaznim stipendistima isplaćuje i putne troškove, po povratku s mobilnosti, prema [proceduri za povrat putnih troškova](#) (u izborniku s lijeve strane). Načelno su za mnoge zemlje stipendije nešto manje nego u Erasmus + programu, stoga Vas upućujemo da se pravovremeno informirate o iznosima koji će Vam biti dostupni, kao i kada će Vam biti dostupni te pažljivo planirate financiranje mobilnosti.

2. Korak - prije ispunjavanja prijave

Na samom početku potrebno je odabrati ustanovu na koju se želite prijaviti. Većina država koje sudjeluju u CEEPUS programu posjeduje online pretraživače studijskih programa i ustanova u okviru inicijative [Study in Europe](#). Primjerice, želite li se prijaviti za mobilnost u Češkoj, ustanovu ćete najlakše odabrati putem mrežne stranice [Study in Czech Republic](#), programe u Mađarskoj možete pretražiti putem mrežne stranice [Study in Hungary](#) i tako dalje. Studente upućujemo da prilikom pretraživanja studijskih programa i ustanova, svakako provjere *courses catalogue* odnosno popis kolegija na engleskom jeziku, s opisom i brojem ECTS bodova koje će dobiti nakon polaganja ispita. Usporedite dostupne kolegije s kolegijima na matičnom visokom učilištu. S ECTS koordinatorom na matičnoj ustanovi provjerite mogućnost priznavanja ispita položenih tijekom stipendije. Ako niste sigurni tko je Vaš ECTS koordinator, kontaktirajte ured za međunarodnu suradnju na svojoj ustanovi. Njihov kontakt je dostupan na mrežnim stranicama Vašeg visokog učilišta.

Nakon što ste odabrali strano visoko učilište (ili više njih, no ne više od jednog u istoj državi i ne više od tri ukupno) obratite se putem e-maila uredu za međunarodnu suradnju ustanove primateljice. Predstavite se, pojasnite svoju motivaciju za prijavu mobilnosti na njihovu ustanovu te ih zamolite da razmotre Vašu molbu te potpišu prihvatno pismo. Nastavnici ne ispunjavaju motivaciju već „teaching plan“ - imena 6 sati predavanja koja će održati na ustanovi primateljici, što je obaveza svih CEEPUS nastavnika. Obrasci prihvatnih pisama dostupni su na mrežnim stranicama CEEPUS-a pod [Downloads](#). Prilikom komunikacije s ustanovom primateljicom dogovorite što je preciznije moguće i sadržaj svoje mobilnosti - uvjete boravka, predavanja koja ćete slušati ili održati i broj ECTS bodova koji biti dodijeljen (ako je riječ o studentima).

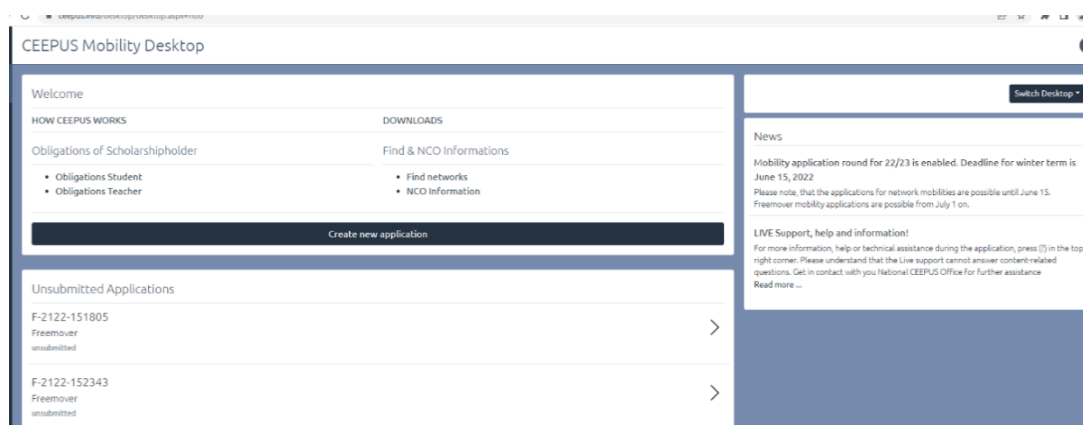
Osim prihvatnog pisma (*Letter of Acceptance*) koje potpisuje ustanova primateljica od matične ustanove studenti trebaju odbiti dva pisma preporuke (*Letter of Recommendation*)
Nastavno osoblje koje se prijavljuje za mobilnost mora priložiti samo potpisani obrazac prihvatnog pisma (*Freemover Teacher Letter of Acceptance*).
Skenirani se dokumenti prilažu u postupku ispunjavanja online prijave za sve zemlje koje sudjeluju u CEEPUS-u (do sada je iznimka bila Austrija, za koju se dokumentacija popunjavala u 2. krugu, no više to nije).

Svi predlošci za pisma prihvaćanja i pisma preporuke za profesore i studente su dostupni na stranici <https://www.ceepus.info/content/downloads> (prije prijave u sustav).

3. Korak – prijava u sustav CEEPUS-a i početak prijave

Kandidati koji nisu ranije koristili CEEPUS trebaju se registrirati kao novi korisnici (ispuniti osobne podatke) klikom na MyCEEPUS ikonu u gornjem desnom dijelu CEEPUS sučelja.

Nakon verifikacije novog korisnika, može se započeti proces prijave klikom na *Create new application* (u prozoru niže).



4. korak – odabir *freemover* umjesto mrežne mobilnost

Na samom početku prijave *freemover* kandidati odabiru *NO*, prema slici niže.

< CEEPUS Mobility Wizard ?

CEEPUS Mobility Wizard - Step 1

To make applying as easy as possible for you, the CEEPUS Mobility Wizard will guide you through the first steps. You can find further information on clicking the question sign on the upper right corner in the menu bar.

To get started, please choose one of the following answers and then click on the button "next step".

YES,
I will apply for a mobility in an existing network (I know my home and host institution) I also know the number of my CEEPUS Network (= CEEPUS Network Number, "CPNR").
If the CPNR is unknown, you can find it here.

NO,
I am planning to apply as a freemover. To my knowledge neither my home institute nor my host institute participate in a CEEPUS network.

Note: the software might suggest possible CEEPUS partner institutions of your home institution for you to select, if applicable.

5. Vrsta mobilnosti

Potom se popunjava prvi dio prijave kako je prikazano na slici u nastavku, u kojem je potrebno unijeti matično visoko učilište te željeno strano visoko učilište. Studenti odabiru jedan od sljedećih tipova mobilnosti:

- a) *Student* – mobilnost od minimalno 3 mjeseca
- b) *Short Term Student* – mobilnost od 1 do 3 mjeseca (moguće dodatno skratiti na 22 dana)

Mobilnost u CEEPUS-u mogu ostvariti samo studenti sa završena dva semestra studija.

Važno: nastavnici UVIJEK biraju kategoriju *Teacher!*

< New Mobility Application ?

CEEPUS Mobility Wizard - Step 2

I hereby confirm that this is my own account and that I am creating a mobility application for myself.

Please note that it is strictly forbidden to create mobility applications for other persons from this account.

Academic Year
Academic Year 2022/2023

Home Country: Croatia | Home Institution: University of Zagreb

Home Unit: Faculty of Law

Mobility Type
Student
Please select a mobility type
Student
Short Term Students
Teacher
Short Term Excursion

Home Unit
 Faculty of Law

Mobility Type
 Student

Host Country
 Moldova, Republic of

The selected home institution is not participating in any CEEPUS network within the selected academic year.

Freemover Mobility Application
 Please select your desired host institution/host unit to create a freemover mobility application.

Host Institution
 Academy of Public Administration of Moldova

Host Unit
 My desired host unit is not on this list

Please fill in your host unit here.

cancel select >>

Napomena – ako matična ustanova sudjeluje u istoj mreži s željenom ustanovom-domaćinom, sustav će automatski ponuditi opciju podnošenja mrežne prijave kroz dostupne mreže, bez obzira što je u prethodnom koraku odabrana *freemover* prijava. Agencija također preporuča podnošenje mrežne prijave jer je mrežna mobilnost prioritet u CEEPUS-u, te je u tom slučaju potrebno kontaktirati CEEPUS koordinatora na matičnoj ustanovi i tražiti suglasnost za podnošenje prijave unutar željene CEEPUS mreže [popisu mreža i kontaktima koordinatora](#). Ako zbog bilo kojeg razloga kandidat ne želi podnijeti mrežnu prijavu, nakon popisa dostupnih CEEPUS mreža treba pod *freemover* prijavom ponovo unijeti željenu ustanovu i sastavnicu.

6. Osnovni podaci, područje studija, motivacija, obrazovanje, poznavanje stranih jezika

U osnovnim podacima upisuju se datum početka i trajanja mobilnosti. Isto tako, nužno je učitati potpisano prihvatno pismo od ustanove u kojoj želite boraviti te dva pisma preporuke od svoje matične ustanove u slučaju studenata i doktoranada. Nastavno osoblje koje se prijavljuje za mobilnost mora učitati samo potpisani obrazac prihvatnog pisma.

Nadalje, nužno je popuniti polje područje studija i polje motivacija. Nastavno osoblje u polje *Teaching Plan/Supervision Assignment* OBAVEZNO unosi plan predavanja: imena predavanja s pripadajućim brojem planiranih sati. Plan predavanja mora sadržavati najmanje 6 sati predavanja tjedno!

Studenti koji se prijavljuju u kategoriji *Short Term Student* trebaju detaljnije pojasniti koja je svrha njihove mobilnosti – pisanje završnog rada, istraživanje, praktični rad. Iz motivacije mora biti jasno da i kraća mobilnost predstavlja zaokruženu cjelinu koja će ispuniti određeni cilj, bez obzira što nije riječ o pohađanju kolegija i polaganju ispita.

Dobro napisana motivacija često igra ključnu ulogu prilikom selekcije prijave u zemlji primateljici stoga je jako važno kako je napisana. Bilo bi dobro da obrazložite zašto se prijavljujete baš na tu, a ne neku drugu ustanovu, koji programi ili drugi resursi (laboratoriji, knjižnice, mentori, kolegiji) su dostupni studentima upravo na toj stranoj ustanovi a ne postoje na Vašoj matičnoj. Studenti se stoga trebaju dobro informirati o ustanovi i programima koje nudi. Prilikom popunjavanja motivacije slijedite ove [savjete za popunjavanje motivacijskog pisma za programe mobilnosti](#).

Također, potrebno je ispuniti i polje obrazovanje i polje poznavanje stranih jezika.

submit XML

1. Basedata
Basedata
1x entries of 1 Incomplete

2. Personal Data
Personal Data
1x entries of 1 complete

3. Address
Address
1x entries of 1-3 complete

4. Field of study
What exactly are you studying? What is your field of interest?
0x entries of 1 Incomplete

5. Teaching Plan / Supervision Assignment
Motivation
0x entries of 1 Incomplete

6. Education
Education
0x entries of 1-9 Incomplete

7. Knowledge of Languages
Knowledge of Languages
0x entries of 1-9 Incomplete

< F-2223-166784

2

Home Information

Home Country: Croatia
Home Institution: University of Zagreb
Home Unit: Faculty of Law

Host Information

Host Country: Moldova, Republic of
Host Institution: Academy of Public Administration of Moldova
Host Unit: My host unit is not on the list / Faculty of Law

Exchange Information

Mobility Type: Student
Possible start date: mm/dd/yyyy
Tendered Student Months: 3

Document Uploads

FREENOMER LETTER OF ACCEPTANCE host institution / TEACHER LETTER [Edit Upload]

FREENOMER LETTER OF RECOMMENDATION home institution [Edit Upload]

Cancel Save

7. Podnošenje prijave

Na samom kraju potrebno je spremati prijavu te ju podnijeti na odobravanje, klikom na ikonu *submit* (niže). Kandidati ponekada ne shvate kako je ispunjenu prijavu također potrebno podnijeti na odobrenje, stoga ona ostaje na čekanju u statusu *unsubmitted*.

8. Postupak odobravanja *freemover* prijave (+ ugovor o učenju u CEEPUS-u)

Freemover prijave nominira Nacionalni ured za CEEPUS u Hrvatskoj, dok je za evaluaciju i odobrenje zaduženi CEEPUS ured u zemlji-primateljici. Lokalni CEEPUS koordinatori ne sudjeluju u odobravanju prijava u sustavu, no mogu se angažirati u smislu potpisivanja prihvatnog pisma ili pisama preporuke.

Osim o kvaliteti, ishod prijave može ovisiti i o broju mjeseci kojima pojedina zemlja raspolaže te o kvotama za međunarodnu suradnju kojima pojedina strana visoka učilišta raspolažu. Dobro sročena motivacija u prijavi (pojašnjenje motiva za prijavu na određeno visoko učilište, navođenje programa ili kolegija koji su dostupni na stranom visokom učilištu, a ne postoje na matičnome, gramatička ispravnost prijave) su ključne.

Kod semestralnih mobilnosti svakako preporučamo potpisivanje Ugovora o učenju (ne postoji CEEPUS obrazac, ustanove koriste Erasmus+ bez oznaka). Ugovor o učenju omogućava lakše priznavanje ECTS bodova na matičnom visokom učilištu te ujedno štiti ustanove od mobilnosti kod kojih radno opterećenje ne opravdava duljinu mobilnosti (npr. 2 kolegija cijeli semestar). Studente se svakako potiče da upišu kolegije koji ne postoje na matičnom visokom učilištu, a obveza CEEPUS koordinatora je da u suradnji s ECTS koordinatom omogućiti priznavanje ili barem vrednovanje različitih kolegija (npr. u obliku dopunske isprave o učenju).

9. Rokovi za podnošenje prijava

Prijave za zimski semestar nužno je podnijeti od 1. do 30.6.2024., a prijave za ljetni semestar podnose se u CEEPUS sustavu od 1. do 30.11.2024. U prvom roku, za zimski semestar, moguće je podnijeti i prijave za ljetni, no njihova obrada očekuje se krajem godine.

10. Rezultati natječaja te prihvaćanje prijave u sustavu CEEPUS-a

Nakon podnošenja prijave rezultati se mogu čekati dulje vremena zbog razdoblja godišnjih odmora i raspoloživih kvota.

Stoga, *freemover* prijava ima nešto slabije izgleda da bude potvrđena, budući da *freemoveri* koriste kvote koje mreže nisu potrošile na dva prethodna natječaja, no sve ovisi o tome koja je odabrana zemlja primateljica.

Kandidat iz sustava CEEPUS-a prima automatsku potvrdu o potvrdi ili odbijanju prijave. U slučaju potvrde prijave, kandidati trebaju „prihvatiti“ mobilnost u sustavu CEEPUS-a, klikom na ikonu *Accept*. Dok to ne učine, neće moći pristupiti popunjavanju završnih izvještaja po završetku mobilnosti.

11. Priprema za mobilnost

Ako je Vaša CEEPUS *freemover* prijava potvrđena **o tome obavezno, u najkraćem roku obavijestite ured za međunarodnu suradnju svoje matične ustanove** (e-mail adresa dostupna na mrežnim stranicama ustanove), zbog pravovremenog otvaranja putnog naloga (koji će omogućiti refundaciju putnih troškova po povratku s mobilnosti) te zbog ugovora o učenju za studente.

NCO u državi primateljici šalje upute u vezi smještaja, isplate stipendije, drugih administrativnih procedura koje se razlikuju od zemlje do zemlje. CEEPUS je u svojoj osnovi multilateralni ugovor, u kojem sudjeluju države članice EU i države koje nisu članice EU, te se provedba i iznosi stipendija značajno razlikuju od zemlje do zemlje. Studenti trebaju potpisati ugovor o učenju.

Odlazni stipendisti sa službom financija trebaju provjeriti jesu li dužni otvoriti putni nalog u svrhu isplate sredstava za povrat putnih troškova po povratku s mobilnosti.

12. Popunjavanje završnih izvještaja i učitavanje u sustav

Po završetku mobilnosti potrebno je u sustavu CEEPUS-a popuniti završne izvještaje – *Mobility Report* i *Letter of Confirmation*. Izvještajima se ne može pristupiti ako mobilnost nije prethodno prihvaćena u sustavu CEEPUS-a, putem ikone *Accept*. Budući da se izvještaji mogu popuniti 4 dana prije završetka mobilnosti, najjednostavnije je popuniti ih tijekom mobilnosti. *Letter of Confirmation* predaje se ili šalje koordinatorskom na ustanovi domaćinu na ovjeru potpisom i pečatom, dok se *Mobility Report* samo popunjava *online*. *Mobility Report* u sustavu CEEPUS-a vidljiv je samo nacionalnim CEEPUS uredima.

13. Slanje zahtjeva za povrat putnih troškova

Po povratku s mobilnosti svakako treba poslati zahtjev za isplatu putnih troškova. Zahtjev šalje matična ustanova stipendiste, najkasnije 45 dana nakon završetka mobilnosti, prema proceduri dostupnoj na [mrežnim stranicama AMPEU](#) (u izborniku niže s lijeve strane potrebno je odabrati Proceduru za povrat putnih troškova), detaljno ju pročitati i slijediti navedene korake. U trenutku slanja zahtjeva ovjereni *Letter of Confirmation* i popunjeni *Mobility Report* trebaju biti dostupni u sustav CEEPUS-a.