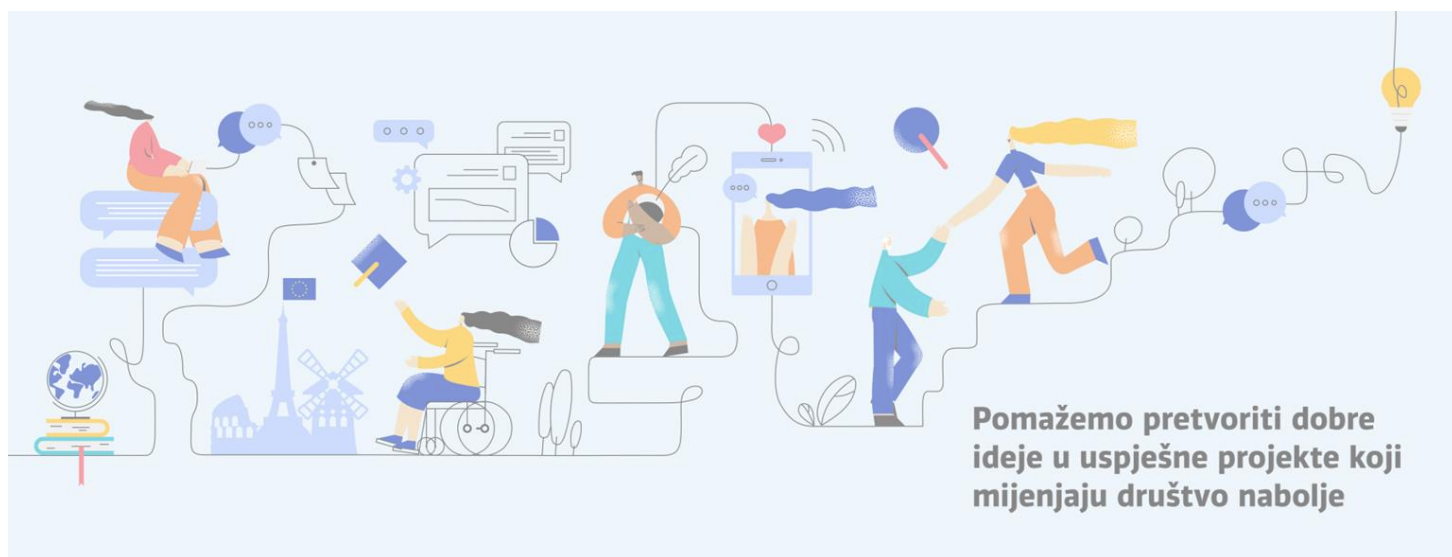




Vodič za prijavitelje

Aktivnosti osposobljavanja i suradnje u području obrazovanja i osposobljavanja *Training & Cooperation Activities (TCA)*

2026.

Verzija: ožujak 2026.



EUROPSKA UNIJA

Erasmus+ | Europske snage solidarnosti | Obzor Europa

Uvod: što su Aktivnosti osposobljavanja i suradnje (TCA) i kome je Vodič namijenjen

Aktivnosti osposobljavanja i suradnje (Training and Cooperation Activities - TCA) nacionalnim agencijama (NA) za program Erasmus+ omogućavaju poboljšanje kvalitete i učinka samog Programa te suradnju i umrežavanje dionicima u području obrazovanja i osposobljavanja – općeg, strukovnog, visokog te obrazovanja odraslih.

Mogućnosti u okviru TCA-a

TCA uključuje niz aktivnosti poput radionica, treninga, seminara, konferencija, studijskih posjeta, osposobljavanja i aktivnosti jačanja partnerstava u okviru tema relevantnih za Erasmus+ program i područje obrazovanja i osposobljavanja.

Sudjelovanje u TCA-u znači:

- Stvaranje i/ili širenje mreže kontakata i suradnja s organizacijama i institucijama iz sličnog ili različitog područja djelovanja iz cijele Europe;
- Stjecanje znanja i praktičnih vještina u temama relevantnima za program Erasmus+ te stjecanje podrške za projektne ideje;
- Diseminaciju projektnih rezultata na europskoj razini.

Kome je ovaj vodič namijenjen?

TCA je namijenjen osobama aktivnima u različitim sektorima obrazovanja i osposobljavanja, uključujući:

- predstavnike organizacija i institucija poput škola, sveučilišta, nevladinih organizacija te općenito:



- predstavnike sektora općeg obrazovanja, strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, visokog obrazovanja, obrazovanja odraslih te sektora mladih*;
- trenere, edukatore i slične stručnjake;
- voditelje i koordinate projektata i druge dionike.

*Predstavnicima iz sektora mladih mogu se iznimno prijaviti za sudjelovanje na TCA aktivnostima unutar kojih mogu podijeliti dobre prakse sa sudionicima iz područja obrazovanja ili kolaborativno pristupiti području obrazovanja u okviru TCA-a, pod uvjetom da je aktivnost na SALTO E&T platformi namijenjena i sektoru mladih.

Prije prijave: formalna prihvatljivost

Formalno prihvatljivi prijavitelji:

- Moraju biti rezidenti Republike Hrvatske, a organizacija/institucija koju predstavljaju mora biti registrirana u Republici Hrvatskoj;
- Moraju biti prijavljeni kao predstavnici relevantne organizacije/institucije u području obrazovanja, osposobljavanja i/ili mladih.

U kojim aktivnostima sudjeluje Agencija za mobilnost i programe EU (AMPEU)?

- U većini slučajeva, sve TCA aktivnosti objavljuju se putem SALTO Education and Training platforme (SALTO - Support, Advanced Learning, and Training Opportunities) i to na sljedećoj poveznici <https://salto-et.net/events/>
- AMPEU unaprijed rezervira određeni broj mjesta za sudionike iz Republike Hrvatske na SALTO platformi te zadržava pravo izmjene broja sudionika iz Hrvatske koji će sudjelovati na aktivnosti, ovisno o pristiglim prijavama



Važno: aktivnosti u kojima sudjeluje AMPEU i pokriva prihvatljive troškove sudjelovanja, možete pronaći u Kalendaru aktivnosti koji se redovito ažurira i objavljen je na mrežnim stranicama Agencije na sljedećoj poveznici: [Kalendar aktivnosti u području obrazovanja i osposobljavanja](#)

Prije prijave na Aktivnost, potrebno je registrirati organizaciju i sebe na SALTO E&T platformi. Ti podatci će se automatski pojaviti u svim prijavama, a po potrebi ih je moguće promijeniti na vlastitom korisničkom profilu. Više informacija pročitajte u odjeljku *Kako uspješno podnijeti online prijavu.*

Koji su sve troškovi pokriveni?

Putni troškovi

AMPEU će refundirati 100% iznosa prihvatljivih putnih troškova. Refundacija će se izvršiti na račun korisnika (organizacije/institucije koju sudionik predstavlja), nakon sudjelovanja na Aktivnosti te podnošenja i odobrenja zahtjeva za refundaciju.

U specifičnim situacijama kada sudionik na Aktivnost odlazi samostalno bez da predstavlja određenu organizaciju, Agencija će sudioniku unaprijed izdati putni nalog na osnovu kojeg će se, po povratku s Aktivnosti, izvršiti refundacija stvarno nastalih prihvatljivih putnih troškova.

Odluku o slanju sudionika na Aktivnost, koji ne predstavlja određenu organizaciju, donosi Agencija.

Prihvatljivi dokazi za troškove prijevoza uključuju:

- skenirane račune
- skenirane putne karte ili potvrda o plaćanju (u slučaju da nije bilo moguće dobiti putnu kartu);



- skenirane ukrcajne propusnice;
- skenirane potvrde o sudjelovanju/skenirana Youthpass potvrda (za Aktivnosti u sektoru mladih);
- u slučaju da Vam je Agencija prethodno odobrila putovanje automobilom, potrebno je priložiti skenirane račune za plaćene cestarine, tunelarine, vinjete, te ispis rute putovanja iz koje je vidljiv broj prijeđenih kilometara (<http://www.map.hak.hr>). U slučaju putovanja automobilom, Agencija će financirati troškove puta u iznosu do 0,50 EUR/km, kao i troškove parkinga (do maksimalnog iznosa od 30,00 EUR).

Svi dokazi o putnim troškovima moraju biti dostavljeni AMPEU-u putem elektroničke pošte.

Dužnost sudionika aktivnosti je organizirati put na najprikladniji i najekonomičniji način, uzimajući u obzir „zeleno putovanje“. Prema tome, preporučamo Vam korištenje zelenijih opcija putovanja kao što su vlak, autobus, zajedničko putovanje automobilom, umjesto korištenja avionskog prijevoza, pogotovo prilikom putovanja do destinacija udaljenih manje od 700 km od Vašeg prebivališta ili do kojih Vam je cestovnim prijevozom potrebno do 4 sata.

AMPEU neće refundirati putne troškove ako sudionik nije prisustvovao aktivnosti (za više informacija, pročitajte Pravila za sudjelovanje i prihvatljivost troškova).

Putno osiguranje se preporuča, ali ne predstavlja prihvatljiv putni trošak.

Agencija u svako doba može zatražiti od korisnika i sudionika dodatnu dokumentaciju vezanu uz dokazivanje nastalih troškova.

Troškovi smještaja

Hrana i smještaj tijekom trajanja Aktivnosti osigurani su od strane organizatora.



U iznimnim slučajevima kada smještaj nije osiguran od strane organizatora, Agencija snosi trošak smještaja. U tom slučaju, najviši iznos troška smještaja kao i broj noćenja prihvatljiv za financiranje odobrava Agencija. Trošak smještaja mora biti razuman i opravdan te povezan s trajanjem Aktivnosti. Nije prihvatljiv trošak noćenja u smještaju kategoriziranom s pet zvjezdica.

Ako organizator Aktivnosti pokriva troškove smještaja za sudionike, no zbog nepovoljne prometne povezanosti sudionik treba veći broj noćenja od onoga koji pokriva organizator, sudionik će o tome unaprijed, pisanim putem (e-poštom) obavijestiti Agenciju uz predočenje dokaza o potrebi dodatnih noćenja (npr. program rada, vozni red javnog prijevoza i sl.).

Agencija će razmotriti svaki takav zahtjev te ga odobriti ili odbiti.

Prihvatljivi dokazi za troškove smještaja su:

- skenirani račun za smještaj
- skenirane potvrde o plaćanju

Troškovi izdavanja viza

Agencija snosi troškove izdavanja vize ako je to sudionicima uvjet ulaska u zemlju u kojoj se održava Aktivnost.

Prihvatljivi dokazi za troškove izdavanja vize:

- skenirani dokument iz kojeg je vidljiv iznos plaćene naknade za izdavanje vize

Dvostruko financiranje

Sudjelovanje na TCA aktivnosti moguće je i za sudionike drugih Erasmus+ ili ESS aktivnosti ako ne postoji dvostruko financiranje istovjetnih troškova (smještaj, put).

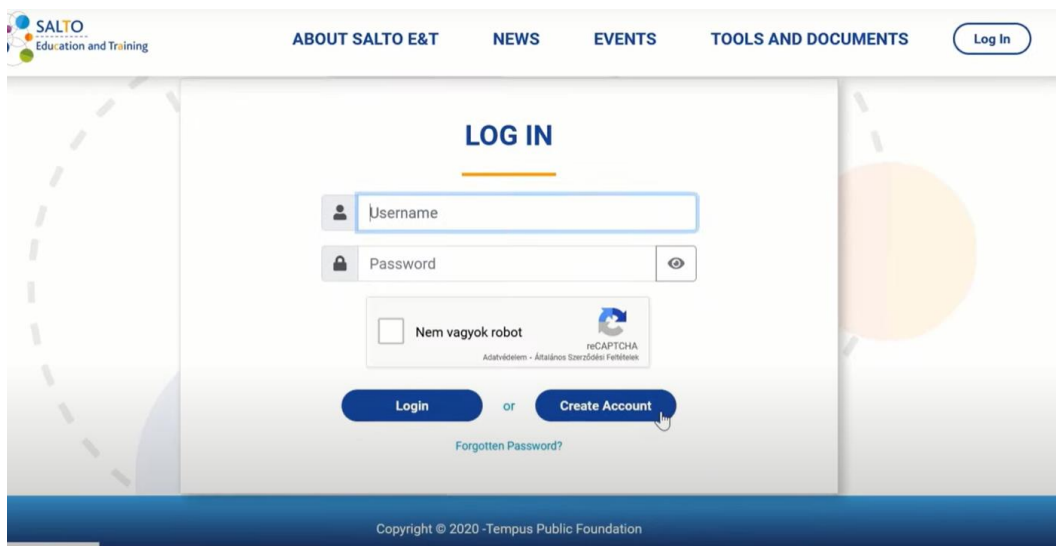
Dvostrukim financiranjem ne smatra se ako, primjerice, volonter unutar ESS aktivnosti sudjeluje na TCA aktivnosti koja se održava a) u mrežnom



formatu ili b) na drugom mjestu zbog čega sudionik mora promijeniti mjesto boravka/smještaja, tj. ako se troškovi za isti smještaj/put ne pokrivaju dva puta.

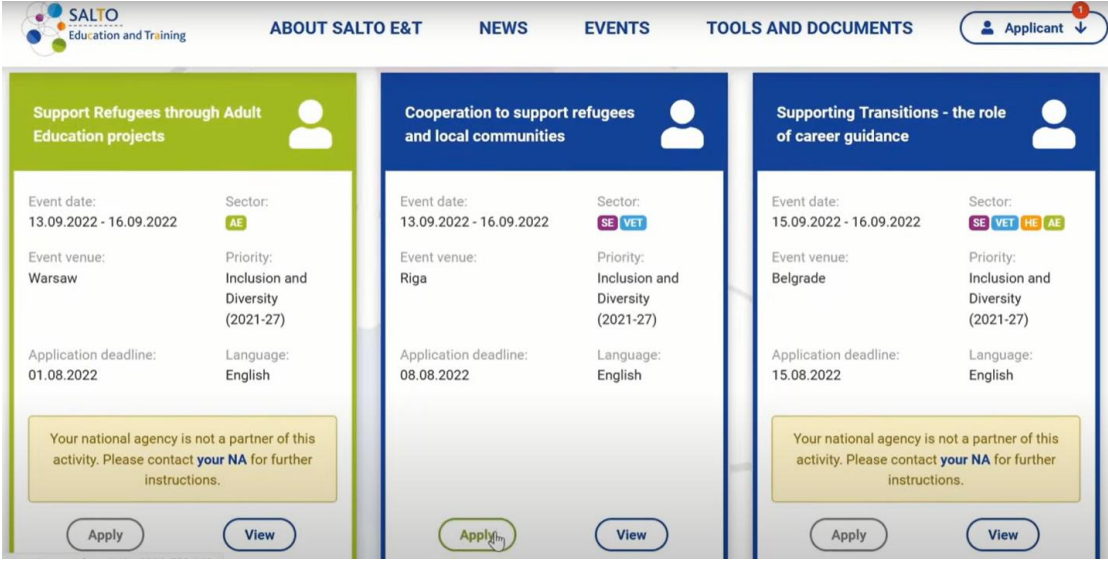
Dvostrukim financiranjem smatra se ako, primjerice, volonter unutar ESS aktivnosti sudjeluje na TCA aktivnosti u mjestu svog boravka i ne mijenja smještaj, tj. ako su troškovi smještaja već pokriveni kroz volonterski projekt. U slučaju da se TCA aktivnost odvija na istovjetnoj lokaciji kao i druga E+ ili ESS aktivnost i da sudionik ostaje smješten na istom mjestu, obavezno je obavijestiti Agenciju i u alatu Beneficiary Module evidentirati dane izbjivanja tijekom TCA aktivnosti („interrupted mobility“).

Kako uspješno podnijeti online prijavu



Prije prijave na TCA aktivnost, potrebno je izraditi račun na SALTO stranici. Detaljne upute možete pronaći u videu na [poveznici](#). Nakon izrade korisničkog računa, u odjeljku *Events* možete pretraživati dostupne aktivnosti te se prijaviti na željenu aktivnost klikom na gumb *Apply*. Važno je, prije prijave, provjeriti odgovarate li traženim kriterijima koje možete provjeriti pod *Profile of participant*, kao i provjeriti je li Agencija rezervirala mjesta za sudjelovanje sudionika iz Hrvatske za

željenu aktivnost. Nakon ispunjavanja prijave, potrebno je provjeriti jesu li ispunjeni svi obavezni dijelovi i jeste li dali odgovor na sva postavljena pitanja. Savjetujemo da odgovore koncipirate na način da tvore konzistentnu i jasnu cjelinu te da izbjegavate ponavljanje informacija. Pitanja navedena u prijavnom obrascu pripremljena su od strane nacionalne agencije koja je organizator aktivnosti i od aktivnosti do aktivnosti mogu varirati.



Event Title	Event date	Event venue	Application deadline	Sector	Priority	Language
Support Refugees through Adult Education projects	13.09.2022 - 16.09.2022	Warsaw	01.08.2022	AE	Inclusion and Diversity (2021-27)	English
Cooperation to support refugees and local communities	13.09.2022 - 16.09.2022	Riga	08.08.2022	SE VET	Inclusion and Diversity (2021-27)	English
Supporting Transitions - the role of career guidance	15.09.2022 - 16.09.2022	Belgrade	15.08.2022	SE VET HS AE	Inclusion and Diversity (2021-27)	English

Prijava se ocjenjuje prema sljedećim kriterijima:

- Prijavitelj je predstavnik organizacije/institucije koja je prihvatljiva za sudjelovanje u TCA-u i navedena je u prijavi;
- Relevantnost i iskustvo prijavitelja i organizacije/institucije u odnosu na temu i ciljanu skupinu sudionika utvrđenih pozivom;
- Način na koji prijavitelj planira iskoristiti i diseminirati novostečene vještine i rezultate aktivnosti u svom svakodnevnom radu, te planirane follow-up aktivnosti, ako je primjenjivo;
- Dobrobiti koje sudionik, njegova organizacija i ostali dionici dobivaju sudjelovanjem na aktivnosti;

- Dobrobiti sudjelovanja na aktivnosti u pogledu osobnog i profesionalnog razvoja;
- Planira li i kada prijavitelj iskoristiti iskustvo i novostečena znanja za prijavu projekta u okviru Erasmus+ programa;
- Vezano uz dosadašnje sudjelovanje na aktivnostima, prednost se daje novim prijaviteljima, kad god je to moguće i u skladu s ciljanom skupinom,
- Ostalim kriterijima.

TCA aktivnosti u kojima AMPEU sudjeluje namijenjene su organizacijama i institucijama registriranim u Republici Hrvatskoj, koje djeluju na području Republike Hrvatske i koje stečeno iskustvo mogu iskoristiti u korist rasta i razvoja organizacije/institucije i područja iz kojeg dolaze. Razmotrit će se samo pravovremeno podnesene prijave na temelju informacija navedenih u prijavnom obrascu.

Obavijest o odabiru sudionika

Nakon roka za podnošenje prijave, AMPEU će razmotriti sve pravovremeno podnesene prijave i odabrati sudionike za sudjelovanje i sudionike na rezervnoj listi. Nakon što AMPEU o tome obavijesti organizatora aktivnosti, organizator će potvrditi mjesta za sudjelovanje.

Svi prijavljeni sudionici (odabrani, odbijeni i na rezervnoj listi) bit će obaviješteni o rezultatima odabira od strane AMPEU. AMPEU će Odluke o odabiru sudionika objaviti na svojim mrežnim stranicama. Odabrani sudionici dodatno će biti obaviješteni i o smještajnim kapacitetima te najlakšem načinu dolaska do mjesta održavanja aktivnosti kao i o pripremama za aktivnost ukoliko je potrebno, od strane organizatora aktivnosti.

Financijska potpora i zahtjev za refundaciju

A - Rezidencijalne (fizičke aktivnosti)

Odabranim sudionicima na TCA aktivnostima AMPEU će, uz e-mail potvrde o sudjelovanju, dostaviti dokument Pravila za sudjelovanje i prihvatljivost troškova te obrasce zahtjeva za refundaciju – financijski i narativni dio.

Sudionik je obvezan, u roku od 15 kalendarskih dana od datuma završetka Aktivnosti, Agenciji dostaviti u elektroničkom obliku na adresu e-pošte tca_obrazovanje@ampeu.hr ispunjeni zahtjev za refundaciju troškova koji se sastoji od financijskog i narativnog dijela. U slučajevima kada je Agencija sudioniku izdala putni nalog, sudionik će dostaviti popratnu dokaznu dokumentaciju za nastale troškove radi obračuna putnog naloga.

Agencija će u roku 30 kalendarskih dana od dana primitka zahtjeva za refundaciju provjeriti prihvatljivost iskazanih troškova te:

- odobriti i izvršiti povrat prihvatljivih troškova sudioniku ili zatražiti od sudionika dostavu dodatne dokumentacije u roku 5 radnih dana od zahtjeva Agencije za dostavom dodatne dokumentacije
- ne prihvatiti zahtjev za refundaciju troškova u cijelosti ili u nekom dijelu.

Agencija će izvršiti povrat iznosa prihvatljivih troškova sudionika na bankovni račun korisnika, ne na privatni račun sudionika.

Agencija će utvrditi iznos prihvatljivih troškova za refundaciju te može umanjiti zatraženi iznos ako pojedini zatraženi trošak nije u skladu s



financijskim pravilima iz ovog dokumenta i dokumenta Pravila za sudjelovanje. Sudionik je obvezan podnijeti zahtjev za refundaciju čak i u slučaju kada ne potražuje naknadu prihvatljivih troškova. Tada će sudionik poslati ispunjen i potpisan Zahtjev za refundaciju – narativni dio, a financijski dio nije potrebno ispunjavati.

Nakon povratka s aktivnosti preporučljivo je na mrežnim stranicama ili društvenim mrežama organizacije/institucije koju sudionik predstavlja objaviti informaciju o iskustvima i stečenim znanjima dobivenih sudjelovanjem na TCA aktivnosti s ciljem diseminacije.

B - Aktivnosti u mrežnom (online) formatu

Kod online aktivnosti, koje se provode putem platforme Zoom i ostalih digitalnih platformi, postupak odabira sudionika identičan je kao i za rezidencijalne (fizičke) aktivnosti (opisano ranije u dokumentu). S obzirom na to da kod online aktivnosti neće doći do financijskih izdataka za sudjelovanje, sudionik će poslati samo ispunjeni i potpisani Zahtjev za refundaciju – narativni dio.

Gdje mogu saznati više?

- ✓ Aktivnosti suradnje i osposobljavanja (TCA) koje organiziraju nacionalne agencije za provedbu Erasmus+ programa objavljuju se na SALTO Education & Training platformi: <https://salto-et.net/events/>
- ✓ AMPEU sudjeluje u ograničenom broju aktivnosti koje se mogu pratiti u Kalendaru aktivnosti objavljenom na mrežnim stranicama Agencije:
<https://www.ampeu.hr/natjecaji/kalendar-aktivnosti-u-podrucju-obrazovanja-i-osposobljavanja>



- ✓ Više informacija o postupku prijave na SALTO E&T platformi prijavitelji mogu saznati u Priručniku: https://salto-et.net/files/site/salto_et_applicant_user_manual.pdf
- ✓ Više informacija o prihvatljivosti troškova, možete pronaći u dokumentu [*Pravila za sudjelovanje i prihvatljivost troškova*](#)
- ✓ Dodatne informacije mogu se dobiti putem elektroničke pošte tca_obrazovanje@ampeu.hr

