

Kako oblikovati ideju u uspješan projekt



Valerija Posavec
Zagreb, 17. siječnja 2022.

Što je to Mobilnost osoba koje rade s mladima?

- Kratkoročni projekti mobilnosti za osobe koje rade s mladima (YW)



- glavni ciljevi: profesionalni razvoj YW za rad s mladima na lokalnoj razini, unaprjeđenje rada s mladima, stvaranje novih prilika i mogućnosti za mlade te razvoj inovativnog rada s mladima u EU
- smisao: nakon osposobljavanja učinak projekta dalje primjenjivati u radu s mladima u organizaciju iz koje sudionik dolazi, širiti na ciljane skupine (mlade) te na druge organizacije u lokalnim zajednicama
- aktivnosti se provode metodama neformalnog učenja

Kvalitetan projekt Mobilnosti osoba koje rade s mladima

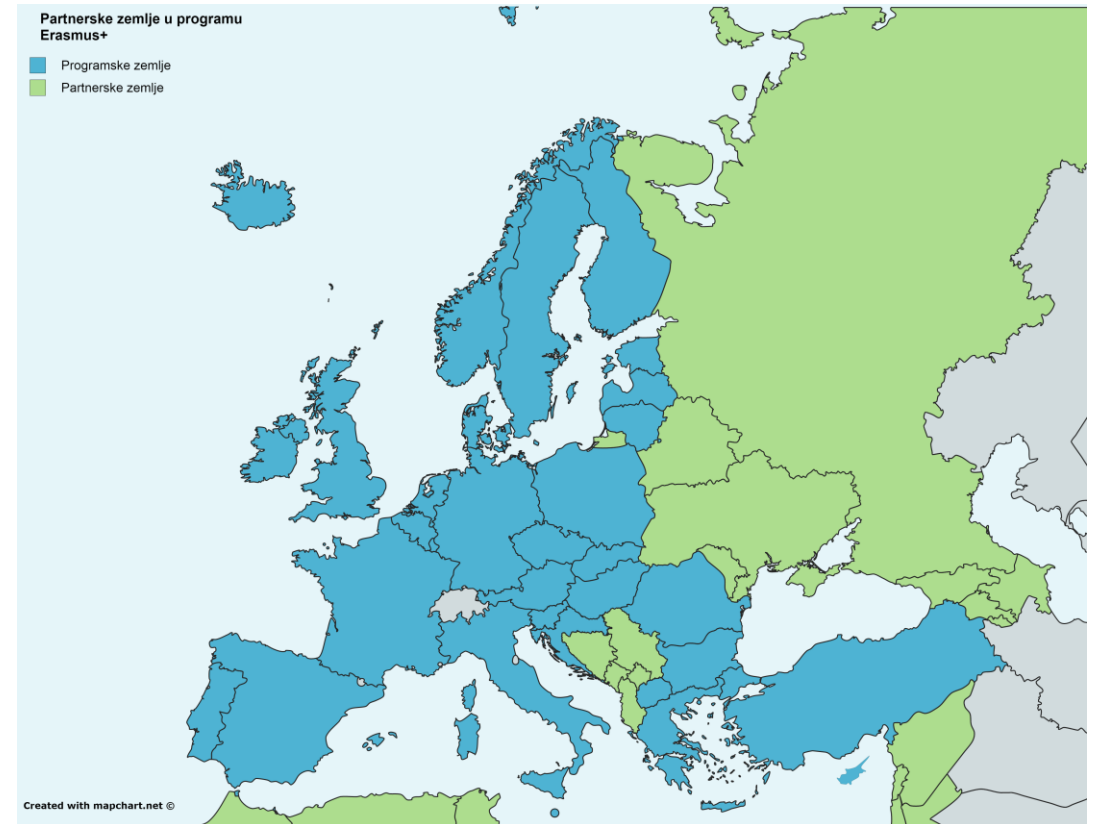
1. vidljiv učinak na svakodnevni rad uključenih osoba koje rade s mladima i na njihovu organizaciju
2. aktivno sudjelovanje uključenih organizacija i osoba koje rade s mladima (aktivna ulogu u svim fazama projekta)
3. jasno utvrđene potrebe obrazovnog i profesionalnog razvoja osoba koje rade s mladima – kvaliteta rada i inovacija
4. priznavanje i prijenos naučenog (rezultati projekta, metode, materijali i alati), širenje i korištenje naučenog među organizacijama sudionicama, ali i drugim organizacijama i osobama koje rade s mladima u razvoju rada s mladima
5. poticanje sudionika na promišljanje o europskim temama i vrijednostima, promicanje poštovanja i uvažavanja raznolikosti u njihovu svakodnevnom radu
6. promicanje inovativne prakse i metoda rada, npr. digitalne aktivnosti u radu s mladima kao sredstva za sprečavanje svih oblika dezinformacija

Tko može prijaviti projekt?

Organizacije/ustanove iz Programskih i/ili Partnerskih zemalja:

- **Neprofitne organizacije**
- **Udruge**
- **Socijalna poduzeća**
- **Javna tijela**
- **Organizacije koje rade s mladima na lokalnoj razini**

***projekt: najmanje dvije organizacije iz dvije različite zemlje**





Rokovi za prijavu projekata u 2022. - KA1

23.02.2022. do 12:00h

04.10.2022. do 12:00h



Raspoloživa sredstva u 2022. – KA1

Aktivnost	MLADI	
Ključna aktivnost 1 - Projekti mobilnosti	2.485.736,00 €	
% sredstava dodijeljenih akreditiranim organizacijama	1.491.441,60 €	60%
% sredstava dodijeljenih ostalim projektima	994.294,40 €	40%
1.rok	2.187.447,68 €	70%
2.rok	298.288,32 €	30%
Ključna aktivnost 1 - Aktivnosti sudjelovanja mladih	432.302,00 €	
Ključna aktivnost 1 - Aktivnosti uključivanja u okviru inicijative DiscoverEU	111.155,00 €	
Ključna aktivnost 1	3.029.193,00 €	

Projekt i aktivnost(i) mobilnosti osoba koje rade s mladima

PROJEKT

≠

AKTIVNOST

- Planiranje (ideja, definiranje ishoda učenja, odabir partnera, osmišljavanje aktivnosti, radionica i metoda, pisanje projekta)
- Priprema projekta i aktivnosti (rješavane praktičnih rješenja, odabir sudionika, jezična, međukulturna priprema, zadaci prije aktivnosti)
- Provedba aktivnosti
- Prateće mjere (evaluacija, vrednovanje te diseminacija i korištenje rezultata projekta)

- Minimalno 1 aktivnost mobilnosti
- 2 dana – 2 mjeseca (+ dani putovanja) – min. 2 dana u slijedu
- Osobe koje rade s mladima, treneri, facilitatori,...
- max. 50 sudionika (uključujući trenere i facilitatore, gdje je to relevantno) po aktivnosti
- Pripremni posjet*
- Aktivnosti za razvoj sustava i informiranje *



Koje aktivnosti nisu mobilnost osoba koje rade s mladima?

- Stručna usavršavanja
- Akademska studijska putovanja
- Aktivnosti razmjene usmjerene na ostvarivanje financijske dobiti
- Aktivnosti koje se smatraju turizmom – izleti i razgledavanja
- Festivali
- Putovanja na godišnji odmor
- Turneje s nastupima



Tko su sudionici u mobilnostima osoba koje rade s mladima?

PRIHVATLJIVI

OSOBE KOJE RADE S MLADIMA

TRENERI

FACILITATORI

KOORDINATOR PROJEKTA

OSOBE U PRATNJI (SAMO ZA

SUDIONIKE S MANJE

MOGUĆNOSTI)

PARTNERI

NEPRIHVATLJIVI

MLADA OSOBA (13-30 g.)

ORGANIZATORI

MENTORI

POMOĆNICI U PROVEDBI

UČITELJI/PROFESORI

KONZULTANTI

VANJSKI STRUČNJACI

ZAŠTITARI



Tko su sudionici u mobilnostima osoba koje rade s mladima?

Sudionici (za koje se može zatražiti financijska potpora):

- Osobe koje rade s mladima na lokalnoj razini
 - Treneri
 - Facilitatori
 - Osobe u pratnji
- nema dobnog ograničenja
- Dodatni kriteriji nisu prihvatljivi - nastavnici/zaposleni/osobe sa dobrim znanjem engleskog,...



Program je otvoren svim osobama koje rade s mladima!!

Osoba koja radi s mladima (Youth worker)



Što osoba koja radi s mladima mora imati?

- motivaciju za rad s mladima na lokalnoj razini
- ciljanu skupinu mladih s kojom radi
- određenu razinu relevantnog iskustva
- znanje o neformalnim (informalnim) metodama rada s mladima
- ulogu u organizaciji
- povezanost s temom projekta i organizacijom



Proračun

Putni troškovi

- Paušalni jedinični trošak ovisan o udaljenosti
- Računa se putem [kalkulatora putne udaljenosti EK](#)

Organizacijski troškovi

- Paušalni jedinični trošak
- **100 EUR**/sudionik/aktivnost PDA
 - (NE uključujući i trenere, facilitatore i osobe u pratnji)

Pojedinačna potpora

- Paušalni jedinični trošak
- **62 EUR – Hrvatska** /sudionik/dan (uključujući i trenere, facilitatore i osobe u pratnji) za aktivnost PDA

Udaljenost	Standardno putovanje	Zeleno putovanje
10 – 99 km	23 EUR	
100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
500 – 1999 km	275 EUR	320 EUR
2000 – 2999 km	360 EUR	410 EUR
3000 – 3999 km	530 EUR	610 EUR
4000 – 7999 km	820 EUR	
8000 km ili više	1500 EUR	

Potpora za uključivost (potrebno predvidjeti u prijavi!)

- Podrška za sudionike s manje mogućnosti uključujući i osobe u pratnji
- Potpora za organizacije – paušalni jedinični trošak: 100 EUR/sudionik
- Potpora za sudionike – stvarni trošak: 100% stvarnih troškova (dodatna potpora sudjelovanju mladih s manje mogućnosti)

Potpora za Pripremni posjet (potrebno predvidjeti u prijavi!)

- Provedba aktivnosti, uključujući putne i životne troškove
- Paušalni jedinični trošak: 575 EUR po sudioniku pripremnog posjeta

Aktivnosti za razvoj sustava i informiranje (potrebno predvidjeti u prijavi!)

- Dodatne aktivnosti širenja rezultata i praćenja učinka
- Stvarni trošak: najviše 80 % prihvatljivih troškova

Izvanredni troškovi (potrebno predvidjeti u prijavi)

- Troškovi viza, dozvola boravka, cijepljenja, liječničke potvrde - 100% stvarnih troškova
- Visoki putni troškovi sudionika, financijsko jamstvo – 80% prihvatljivih troškova



Korisni savjeti



Kako pripremiti projekt?


- Krenuti na vrijeme!
- Okupiti radnu skupinu unutar organizacije i razgovarati o potrebama mladih s kojima rade, o interesima, željama, očekivanjima, potrebama lokalne zajednice,...
- Pronaći partnere
- Uključiti partnere u pripremu projekta
- Sudionicima dati priliku da osmisle dijelove projekta
- Upoznati se s pravilima Programa (pročitati Programski vodič)
- Sakupiti ideje svih uključenih i ispuniti prijavni obrazac



PROJECT

Kako pronaći partnere?

- [OTLAS tražilica](#)
- [Aktivnosti osposobljavanja i suradnje \(TCA aktivnosti\)](#)
- Poznanstva, preporuke...
- Obavezno provjerite partnere, raspitajte se o njima, tražite preporuke...
- Tražite partnere da Vam dostave dokaze da su registrirana udruga/formalno prihvatljiva organizacija



Search for partners

Use our powerful search filters to find the perfect match in our database of more than 10400 organisations and informal groups.



The Partner-Finding Tool



Korisni savjeti za dobru suradnju s partnerima

Pored mandatnog pisma (punomoć), savjetujemo da potpišete dodatni ugovor s partnerskom organizacijom u kojem ćete definirati:

- detalje vezane za refundaciju troškova partnerima (npr. hoće li refundacija troškova biti po dolasku na aktivnost, po završetku projekta ili nakon završne isplate...)
- obaveznu rezervnu listu sudionika (u kojoj možete tražiti popis sudionika na rezervnoj listi)
- odgovornosti partnerskih organizacija tijekom trajanja projekta (detalje oko organizacije, diseminacije, pripreme sudionika...)



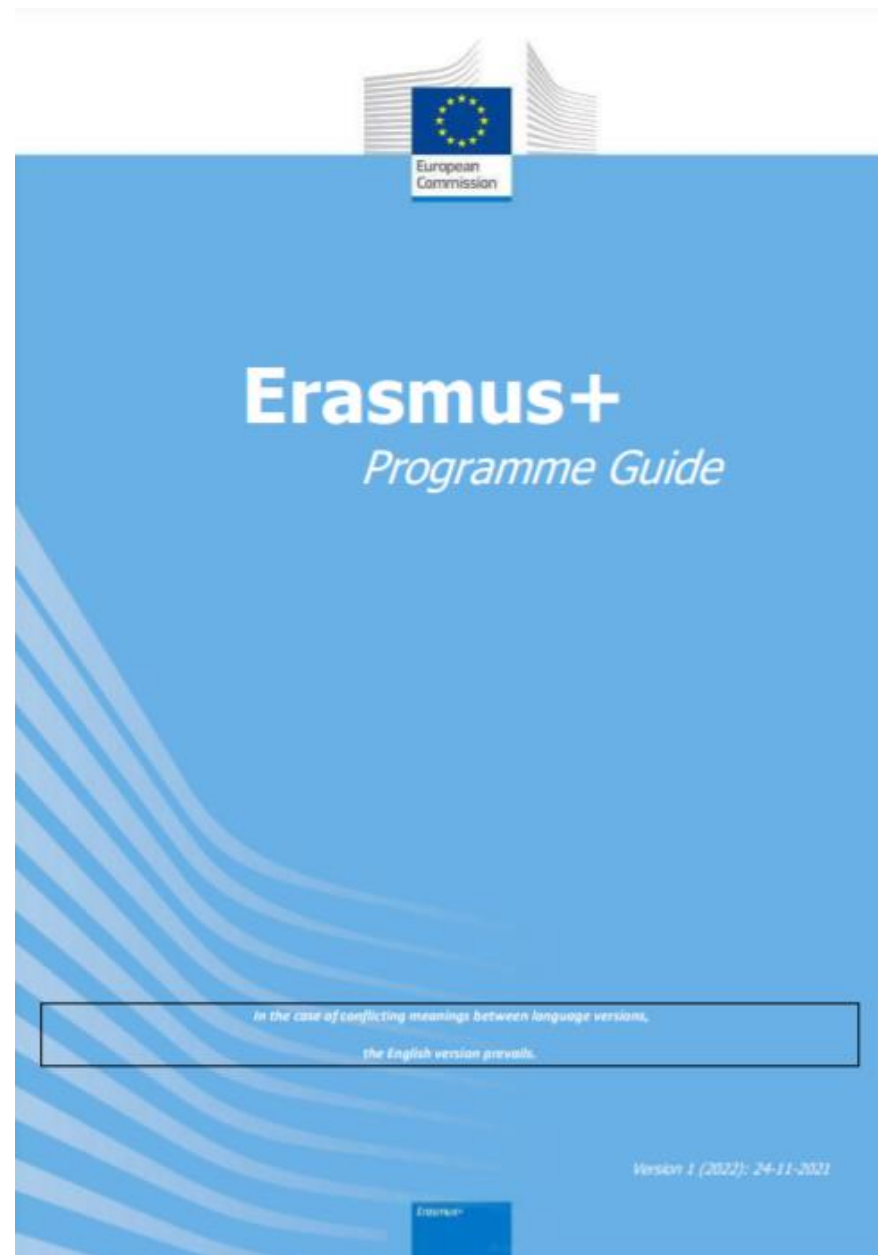
Aktivnosti osposobljavanja i suradnje (TCA)

- Kratke, ali vrlo korisne aktivnosti koje organiziraju nacionalne agencije (treninzi, seminari, konferencije, aktivnosti jačanja partnerstva...)
- Provode se tijekom cijele godine, nije potreban međunarodan partner niti projektna ideja
- Doprinosе kvaliteti projekata i programa
- Namijenjene osobama aktivnima u području mladih
- Prijave on-line putem Salto-Youth-a
- AMPEU sudjeluje u ograničenom broju aktivnosti koje se objavljuju na SALTO European Training kalendaru (redovito se objavljuju treninzi u kojima sudjelujemo na stranicama AMPEU)



Vodič kroz program Erasmus+ 2022.

[https://erasmus-
plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-
11/2022-erasmusplus-programme-guide.pdf](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-11/2022-erasmusplus-programme-guide.pdf)



Upute za snalaženje u Vodiču kroz program

Stranica	Što mogu pronaći?
4 - 13	ciljevi, osnovne značajke i prioriteti Programa Erasmus+
29 – 33	prihvatljivi sudionici i zemlje
149 – 155	specifične informacije o Mobilnosti osoba koje rade s mladima (kriteriji formalne prihvatljivosti)
155 - 157	kriteriji ocjenjivanja kvalitete
158 - 161	Izrada proračuna Mobilnosti osoba koje rade s mladima
382 - 402	informacije za prijavitelje (kako prijaviti projekt – koje su informacije potrebne – kroz koje kriterije prijava prolazi nakon podnošenja, što nakon što je prijava odobrena...)

Aktivni mladi u srcu projekta



[Mogućnost
savjetovanja
uoči rokova](#)

Detaljne
upute za
popunjanje
prijavnog
obrasca

[Naslovnica](#) > [Programi](#) > [Erasmus+](#) > [Područja programa Erasmus+](#)

Mladi

Područja programa
Erasmus+

Odgoj i opće obrazovanje

Strukovno obrazovanje i
osposobljavanje

Udruge, ustanove, javna tijela, neformalne skupine mladih i druge organizacije kroz program Erasmus+ u području mladih prijavljuju i provode projekte iz dvije skupine, tj. ključne aktivnosti:

Erasmus+ platforma projektnih rezultata

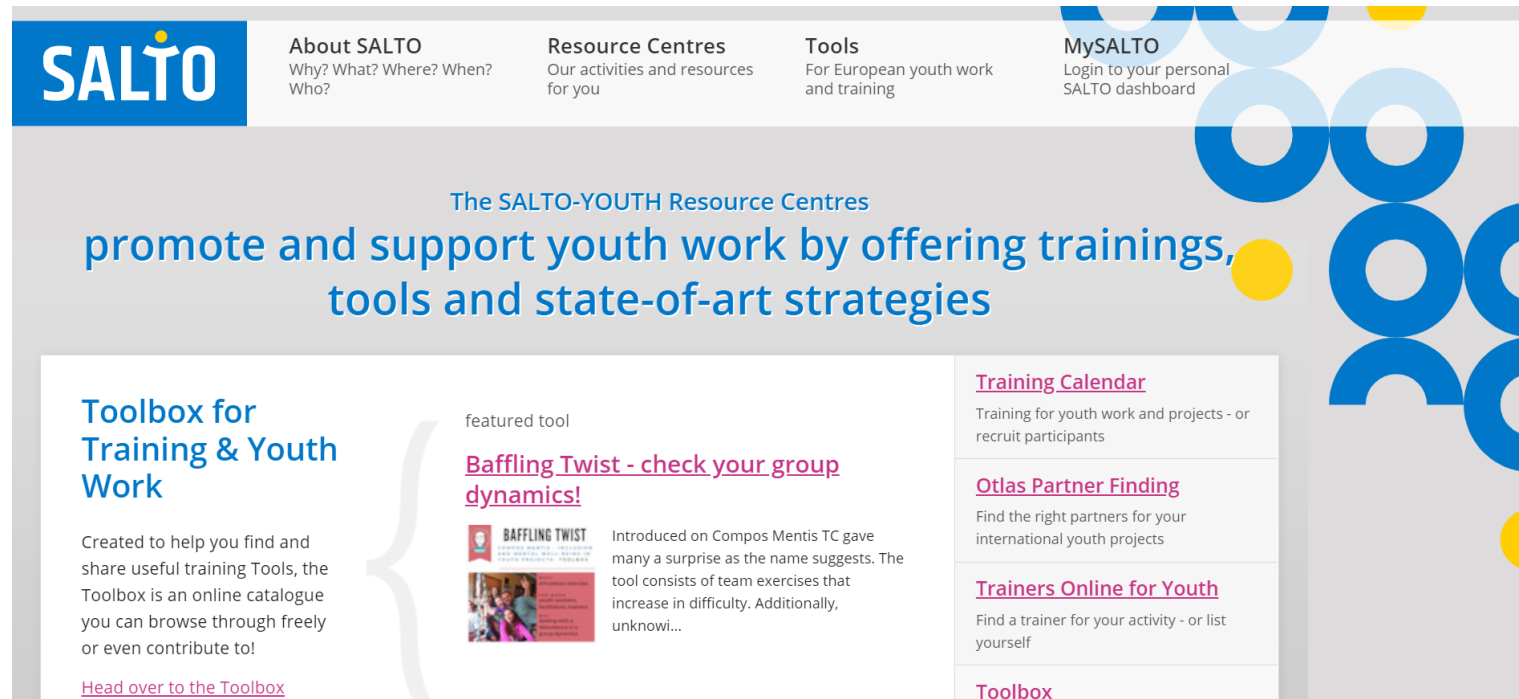
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en

The screenshot shows the top part of the Erasmus+ Project Results website. At the top left is the European Commission logo. To its right is a language selector set to 'English EN' and a search bar with a 'SEARCH' button. Below this is a blue navigation bar with the text 'Erasmus+' and a breadcrumb trail: 'European Commission > Erasmus+ > Search >'. A secondary navigation bar contains links for 'Search', 'Contact/Support', 'Priorities 2019-2024', 'Projects overview', 'Manage my projects', and 'My Searches'. The main content area features a banner with a group of diverse young people celebrating. The banner text reads 'ERASMUS+ PROJECT RESULTS' and 'Share the results of your project with...'. Below the banner are two search input fields: 'Find projects...' and 'Search for results...'. The 'Search for results...' field has a dropdown menu with 'Search' and 'Advanced Search' options.

Inspiracija

Suradnja

Rezultati



SALTO

About SALTO
Why? What? Where? When? Who?

Resource Centres
Our activities and resources for you

Tools
For European youth work and training

MySALTO
Login to your personal SALTO dashboard

The SALTO-YOUTH Resource Centres
promote and support youth work by offering trainings, tools and state-of-art strategies


Toolbox for Training & Youth Work

Created to help you find and share useful training Tools, the Toolbox is an online catalogue you can browse through freely or even contribute to!

[Head over to the Toolbox](#)

featured tool

Baffling Twist - check your group dynamics!

 **BAFFLING TWIST** Introduced on Compos Mentis TC gave many a surprise as the name suggests. The tool consists of team exercises that increase in difficulty. Additionally, unknowi...

Training Calendar
Training for youth work and projects - or recruit participants

Otlas Partner Finding
Find the right partners for your international youth projects

Trainers Online for Youth
Find a trainer for your activity - or list yourself

Toolbox

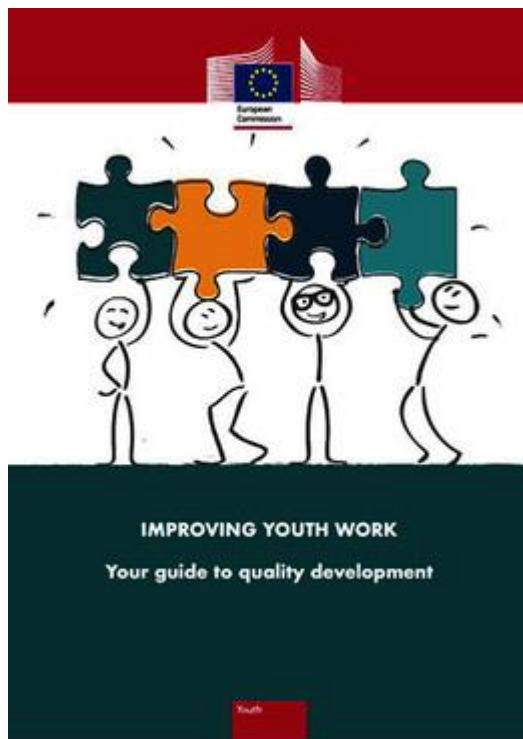
www.salto-youth.net – 7
resursnih centara

Pronađite:

- kalendar osposobljavanja (TCA i dr.)
- *Toolbox* – metode, alati
- OTLAS – baza partnera
- baza trenera
- dobre prakse
- publikacije, priručnici, istraživanja
- tematski *newsletteri*

Publikacije i poveznice

Improving youth work



ETS Competence Model for Youth Workers to Work Internationally

Poveznice:

[4.1 Discover the Mobility of Youth Workers](#)

[4.2 Explore the Diverse Forms of Youth Workers' Mobility Projects](#)

- Besplatni informacijski servis Europske komisije za mlade
- Mreža od preko 1500 lokalnih i regionalnih partnera iz 34 države
- 30 godina postojanja
- Dio Erasmus+ programa
- Hrvatska mreža multiplikatora - 15 udruga u 14 županija



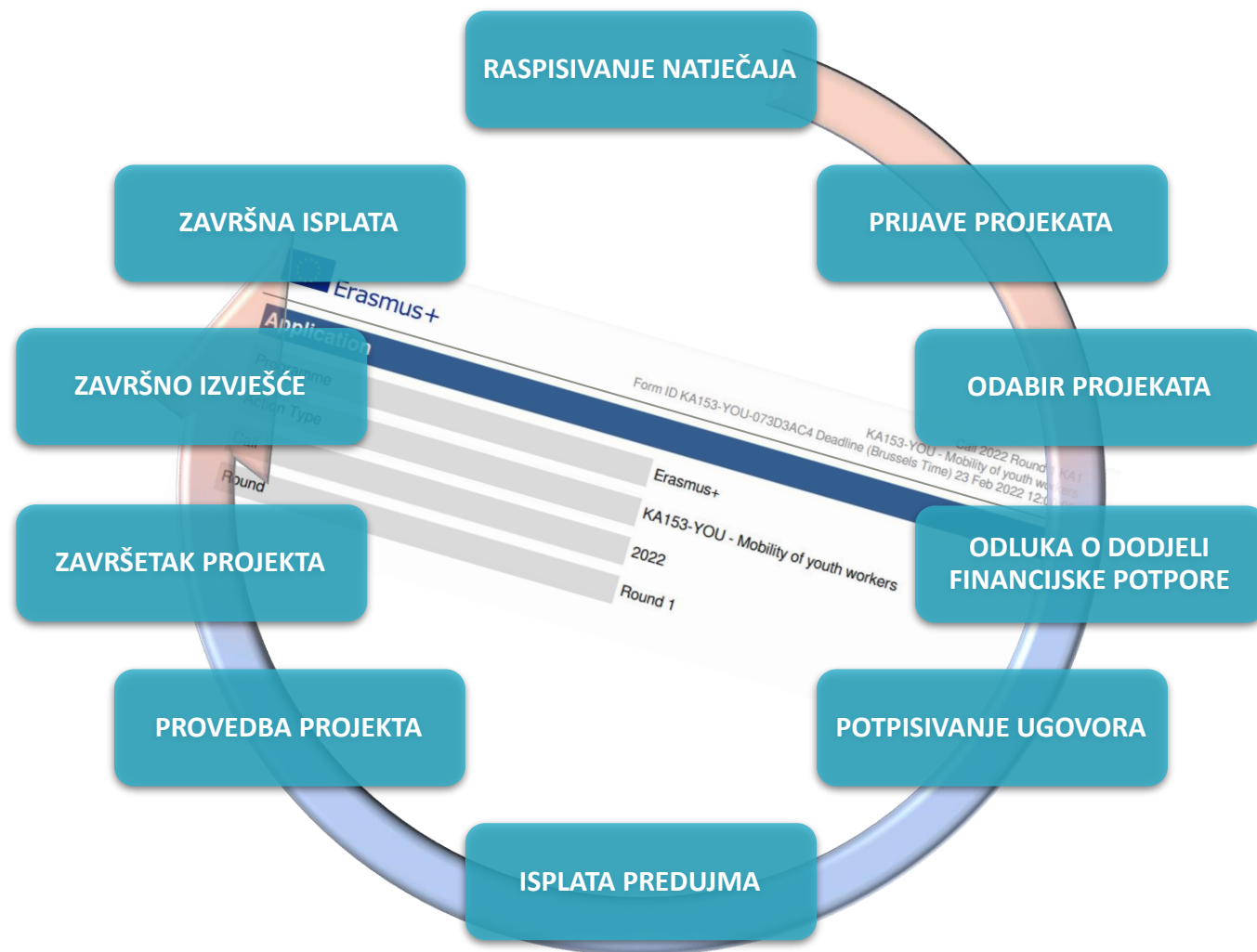
Pitanja??



Kako uspješno ispuniti prijavni obrazac i prijaviti projekt?



Projektni ciklus



Prijava projekta

Prijavu čine:

- **Prijavni obrazac**
 - Ispunjen u cijelosti na hrvatskom ili engleskom jeziku
- **Izjava časti**
 - Potpisana od zakonskog zastupnika s važećim mandatom u trenutku prijave
- **Mandatna pisma**
 - Punomoći za prijavu projekta od strane partnera
- **Vremenski raspored aktivnosti** (za svaku aktivnost koja se prijavljuje)
 - Na službenom obrascu

Sastavni dio prijave - Annexes



The image shows three overlapping Erasmus+ forms. The top form is the 'Application' form (Form ID KA153-YOU-073D3AC4), which includes fields for Programme (Erasmus+), Action Type (KA153-YOU - Mobility of youth workers), Call (2022), and Round (Round 1). The middle form is the 'Declaration on honour' form, which includes fields for ID or passport number, Full official name, Official legal form, Statutory registration number, Full official address, and Vat registration number. The bottom form is the 'Mandate' form, which includes fields for the name of the undersigned, the name of the partner organisation, and the name of the coordinator.

Prijava projekta

- Prijavni obrazac je online obrazac
 - <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus/open-calls/field/31047629>
- Područja u obrascu je potrebno popunjavati postupno kako slijede u obrascu, bez preskakanja pojedinih područja jer neka od njih uvjetuju prethodnu popunjenost

KA153-YOU

Mobility of youth workers (KA153-YOU)

This action supports organisations to carry out Youth Workers' mobility projects, fostering the professional development of youth workers and their organisations.



Deadline : 23-02-2022 12:00:00 (Brussels time)

Remaining days : 37

Apply

VAŽNO!!!!

Draft application already exists



You have already created a draft application for this action under the current call and round. Would you like to create a new application or open the existing one ?

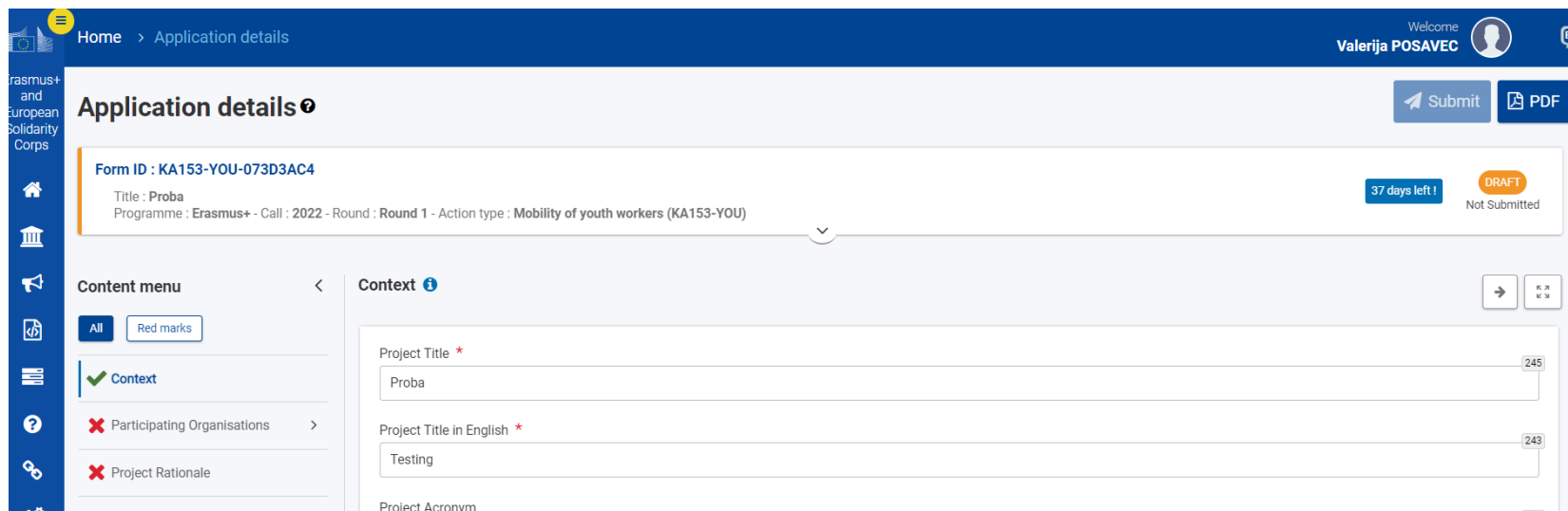
Open existing draft

Create new application

- Prilikom popunjavanja obrasca potrebno je imati stalnu internetsku vezu kako bi se spremile promjene

Prijava projekta

- Odabrati obrazac za ispravnu aktivnost (obrazac KA153 za Aktivnost mobilnosti osoba koje rade s mladima)
- Jednom otvoreni obrazac automatski je spremljen i moguće ga je uređivati do „submita”
- Moguće je istu prijavu podnijeti više puta do roka za prijavu, a kao relevantna uzima se zadnja podnesena verzija
- Prije submitanja provjerite jesu li vam sva obvezna polja označena zelenom oznakom  (samo ako su sva polja ispravno popunjena i podnošenje prijave će biti uspješno, ako je i jedno područje označeno  podnošenje prijave neće biti uspješno)



The screenshot shows the 'Application details' page in the Erasmus+ portal. The header includes the logo of the Agency for Mobility and EU Programs, the text 'Home > Application details', and a user profile for 'Valerija POSAVEC'. The main content area displays the form ID 'KA153-YOU-073D3AC4', the title 'Proba', and the programme 'Erasmus+ - Call : 2022 - Round : Round 1 - Action type : Mobility of youth workers (KA153-YOU)'. A 'Submit' button and a 'PDF' icon are visible. A '37 days left!' timer and a 'DRAFT' status are also shown. The 'Content menu' on the left lists 'Context' (checked with a green checkmark), 'Participating Organisations' (marked with a red X), and 'Project Rationale' (marked with a red X). The 'Context' section shows the 'Project Title' field with the value 'Proba' and a character count of 245, and the 'Project Title in English' field with the value 'Testing' and a character count of 243. The 'Project Acronym' field is partially visible at the bottom.

Application details

 Submit  PDF

Form ID : KA153-YOU-073D3AC4

Title : Proba
Programme : Erasmus+ - Call : 2022 - Round : Round 1 - Action type : Mobility of youth workers (KA153-YOU)

37 days left !

DRAFT

Not Submitted

Application Owner : valerija.posavec@ampeu.hr
Created by : valerija.posavec@ampeu.hr
Created on : 12/01/2022 09:38:10 (Local time)

Deadline : 23/02/2022 12:00:00 (Brussels time)
Last modification : 16/01/2022 20:32:27 (Local time)
Completion :

9%

- Programme : **Erasmus+ - Call : 2022 - Round : Round 1 - Action type : Mobility of youth workers (KA153-YOU)**
- Potrebno popunjavati samo svjetla (bijela) polja
- Siva polja se automatski popunjavaju
- Pojedini odgovori utječu na otvaranje dodatnih polja – savjetuje se popunjavati obrazac redom

Prijava projekta



Call 2022 Round 1 KA1
KA153-YOU - Mobility of youth workers
Form ID KA153-YOU-073D3AC4 Deadline (Brussels Time) 23 Feb 2022 12:00:00

Nije moguće samostalno mijenjati
(mijenja se s novom verzijom obrasca)

Context

Project Title Proba

Project Title in English Testing

Project Acronym TEST

Project Start Date (dd/mm/yyyy)	Project total Duration (Months)	Project End Date (dd/mm/yyyy)	National Agency of the Applicant Organisation	Language used to fill in the form
08/06/2022	5	07/11/2022	HR01 - Agency for Mobility and EU Programmes Agencija za mobilnost i programme Europske unije (AMPEU)	Croatian

Prihvatljivo pisati na
hrvatskom ili
engleskom jeziku

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: [List of National Agencies](#).

- Upisuje se samo datum pocetka projekta i trajanje u mjesecima
- Padajući kalendar
- Datum završetka projekta računa obrazac)
- Odabrati ispravnu nacionalnu agenciju kojoj prijavljujete projekt (HR01)

Trajanje projekta

- Dozvoljeno trajanje projekta od 3 do 24 mjeseca
- Uvijek provjeriti u Vodiču kroz program u kojem periodu projekt mora započeti
- Planirajte dovoljno vremena da se sve faze provedbe mogu kvalitetno provesti i da imate dovoljno vremena za pripremu aktivnosti i diseminaciju
- U slučaju da aktivnost započinje neposredno pred početak projekta – potrebno objasniti u prijavi

Prijava	Početak projekta
23.2.2022.	1.6. – 31.12.2022.
4.10.2022.	1.1. – 31.5.2023.



Call 2021 Round 1
Mobility of youth workers
Formid KA153-YOU-5517D6BE Deadline (Brussels Time) 18 May 2021 12:00:00

Participating Organisations

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again. Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

Udruga prijavitelj (E10000000)

Applicant organisation OID	Legal name	Country
E10000000	Udruga prijavitelj	Croatia

Applicant details

Legal name	
Country	
Region	
City	
Website	

Čim upišete OID automatski će biti uneseni svi podaci o vašoj organizaciji. Napomena: svim organizacijama koje su prethodno bile registrirane i imale PIC broj automatski je dodijeljen Organisational ID broj te se nije potrebno ponovno registrirati!

Profile

Ovo odabirete ovisno o profilu Vaše organizacije. Npr.

Is the organisation a public body? Yes No

Is the organisation a non-profit? Yes No

Type of Organisation *

Non-governmental organisation/association

Please select main sector of activity

Main sector of activity *

Other (specify)

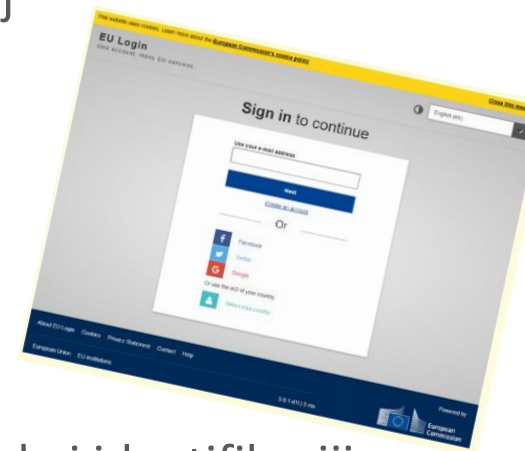
Please specify the main sector *

Youth work

- Upisuje se samo OID organizacije
- Sve informacije o organizaciji se automatski povlače s ORS platforme

- Za sudjelovanje u programu Erasmus+ potrebno je registrirati svoju organizaciju (neformalnu skupinu) putem online alata Europske komisije pod nazivom URF (Unique Registration Facility) - izraditi PIC broj

- EU Login – osnovna kratka registracija e-mail adrese



ORS platforma

- Upisuju se osnovni podatci o organizaciji
- Obavezno učitati dokumente o pravnoj osobi (LEF) i financijskoj identifikaciji (FIF)
- OID broj se koristi za sve prijave
 - (u svojstvu prijavitelja ili partnera)
- Preporuka – koristiti e-mail adrese dostupne više članova organizacije

Register My Organisation

✘ Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.

Content Menu

- ✘ Organisation data
- ✘ Legal address
- ✘ Organisation Contact Person
- ✘ Users

Organisation data

The data contained in the highlighted fields below () are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#). You can find more information here [Privacy Statement](#).

PIC

Legal name *

Business name

Legal status International organisation

Submit

Prijavitelj

Background and experience

Please briefly present your organisation/the group.

What are the activities and experience of the organisation in youth work? Please provide information on your organisation's / group's regular youth work activities.

Please give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

- Sažeto predstaviti svoju organizaciju (čime se bavite, koji su vaši interesi i iskustvo rada s mladima) – povezati s temom i ciljevima prijave
- Opisati kapacitete vaše organizacije za provedbu projekta (tko će biti najviše uključen u provedbu)
- Opisati rad s mladima na lokalnoj razini

Partner(i)

Partner Organisations

Partner organisation OID	Legal name	Country
E10000001	Udruga partner	Germany

Udruga partner (E10000001) Partner organisation details

Legal name

Country

Region

City

Website

Profile

Is the organisation a public body? Yes No

Is the organisation a non-profit? Yes No

Type of Organisation

Please select main sector of activity

Main sector of activity

Please specify the main sector

Background and experience

Please briefly present your organisation/the group.

What are the activities and experience of the organisation in youth work? Please provide information on your organisation's / group's regular youth work activities.

Please give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

U Ključnoj aktivnosti 153 bitno je da imate barem jednog međunarodnog partnera, a konačan broj partnera nije ograničen. Pripazite na kapacitete vaše organizacije i organizacijske mogućnosti u slučaju većeg broja partnerskih organizacija!

Ključno je da je partnerska organizacija poznata već u fazi planiranja i pisanja projektne prijave te da aktivno sudjeluje u pripremi projekta!

- Upisati OID broj partnerske organizacije – ostali podatci se automatski upisuju
- Pripazite na tip organizacije Vašeg partnera (najčešći razlog nezadovoljavanja formalne prihvatljivosti) – podatci vezani uz OID broj ne moraju biti točni!
- Prikazati djelokrug partnerske organizacije, interese za sudjelovanjem u projektu, iskustvo u radu s mladima na lokalnoj razini i provedbi projekata
- Opis partnera utječe na konačnu ocjenu prijave

Opis projekta

Project Rationale

Aims

Why do you want to carry out this project? Please describe the idea of your project, including the needs and objectives.

Please also mention how the project fits the needs of the participating organisations.

How have the needs been identified and how does your project tackle them?

How does your project link to the objectives of the Erasmus+ programme and those of Youth Workers Mobility?

Target Group

What are the main target groups of your project?

Impact

How will your project benefit the youth workers and their organisations in their daily work with young people, during and after the project lifetime?

How do you expect to contribute with your project to the development of youth work in general? How will you ensure the impact of the project beyond the participants and participating organisations, at local, regional, national, European level?

Topic

Please select up to three topics addressed by your project

How will your project contribute to the Inclusion and Diversity Strategy of the programme?

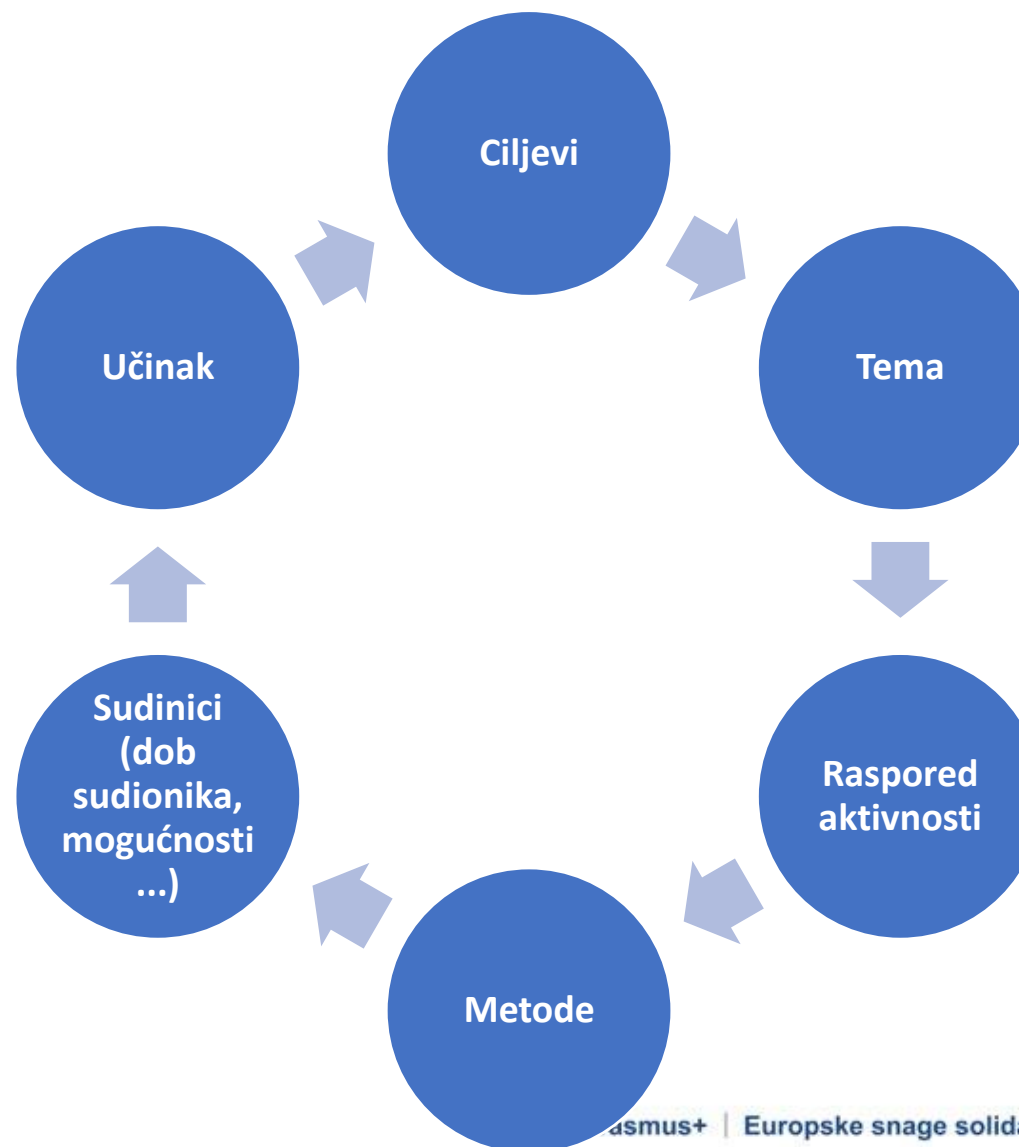
- Sažet opis teme, ciljeva i potrebe osoba koje rade s mladima te organizacije za provedbu projekta kao i mogući učinak koji će projekt proizvesti
- Tri kategorije:
 - Opis projekta ciljevi
 - Ciljana skupina projekta
 - Učinak projekta
- Odabir relevantne teme (padajući izbornik)

Opis projekta

- Nije potrebno prepričavati stanje u svijetu/ Europi – već se usmjeriti na potrebe osoba koje rade s mladima te organizacija koji sudjeluju
- Opisati:
 - temu
 - ciljeve projekta
 - potrebe osoba koje rade s mladima i organizacija za sudjelovanjem u ovom projektu
- Bazirati se na manjem broju realno ostvarivih ciljeva (raspršenost projekta nije pozitivna)
- **Ciljevi, tema i aktivnosti (iz rasporeda aktivnosti) moraju biti usklađeni i povezani!!**
- Opisati uključenost osoba koje rade s mladima u oblikovanje projektne prijave
- Opisati doprinos svakog partnera projektu i zašto je baš on odabran za sudjelovanje

Opis projekta

- Projekt mora biti zaokružena cjelina
- Svi dijelovi projekta ovise jedni o drugima



Sudionici

- Opisati tko su sudionici
 - Dob, spol sudionika
- Kako je projekt povezan s njihovim potrebama
- Kako se ili će se odvijati selekcijski postupak sudionika
- Opisati detaljno njihovo prethodno iskustvo u radu s mladima na lokalnoj razini
- Nije prihvatljiva diskriminacija sudionika (npr. mogu sudjelovati samo osobe koje dobro govore engleski...)
- Ako sudjeluju osobe s manje mogućnosti ili posebnim potrebama potrebno je opisati prereke s kojima se susreću, kako će im biti pružena dodatna pomoć, kako će projekt utjecati na smanjenje prepreka s kojima se suočavaju
- Savjetuje se osigurati mješovite skupine sudionika (npr. ne sudjeluju isključivo pripadnici LGBT zajednice)

Opis projekta - učinak

- Opisati realan učinak na sudionike projekta, zatim organizacije i ostale mlade s kojima sudionici rade na lokalnoj razini
- Koji utjecaj se očekuje na lokalnu zajednicu u kojoj se provodi projekt i lokalne zajednice partnerskih organizacija
- Nije nužno opisivati utjecaje na nacionalnoj ili međunarodnoj razini ako je realnost projekta drugačija

PROJECT
impact

Project Details

In this section, you are asked to provide further details on your project, the activities you will implement and how you will address crucial elements of a quality project such as preparation, identification and documentation of learning outcomes etc.

Please enter the different activities you will carry out in your project

Id	Activity type	Activity title	Number of participants	Total grant
1	Preparatory visit	Prep APV	2	1.150,00 EUR
2	Professional development activities - Programme Countries	Training PDA	20	10.000,00 EUR
3	System development and outreach activities	Follow-up activity	10	1.000,00 EUR

Please describe why you want to carry out a Preparatory Visit. What are its objectives and expected outcomes?

Please describe the profile of the youth workers involved. Please also provide information on the age of the participants and how gender and country balance is ensured.

How will the participants be selected? How will you ensure that the profile of participants matches to the activities? How will the needs of the specific participants be taken into account?

Please describe the role and involvement of the youth workers in all phases (planning, preparation, implementation of activities and follow-up).

Which learning outcomes or competences (i.e. knowledge, skills and attitudes/behaviours) are to be acquired/improved by youth workers in the activity? Please particularly describe the skills and competence applicable to youth work practice.

Opis aktivnosti

- Potrebno opisati sve planirane aktivnosti (ako projekt uključuje više aktivnosti) – datume i mjesta gdje će se provoditi, metode, uloge svih partnera
- Planirane aktivnosti, radionice i metode (vidljive u rasporedu aktivnosti) povezati s ciljevima i temom projekta
- Opisati ulogu osoba koje rade s mladima u aktivnostima
- Kod projekata s više aktivnosti potrebno je objasniti potrebu za više aktivnosti i kako se nadovezuju (prikazati slijed)
- Opisati načine komunikacije s partnerskim organizacijama (e-mail, Facebook, telefonski...)
- U slučaju sudjelovanja osoba s posebnim potrebama - opisati potrebu za osobama u pratnji

- Koristiti službeni obrazac (u okviru prijavnog obrasca)
- Dostaviti za svaku aktivnost koju planirate u projektu
- Glavna aktivnost PDA mora bez dana putovanja trajati minimalno 2 dana
- Nije propisano trajanje radnog dana (ali utječe na kvalitetu)
- Izleti i razgledavanja nisu prihvatljivi (osim ako su nužni za provedbu projekta)
- Potrebno detaljno razraditi i opisati metode koje će se koristiti (nije dovoljno navesti samo „radionica“)
- Uključiti ledolomce, igre za podizanje energije, vrijeme za samorefleksiju naučenog i evaluaciju
- Nemojte zaboraviti i na slobodno vrijeme za sudionike tijekom dana za informalno druženje, razmjenu mišljenja i iskustva 😊

Raspored aktivnosti

ACTIVITY PROGRAMME - PROFESSIONAL DEVELOPMENT ACTIVITIES			
Activity n°			
Participating organisations			
Activity Duration			
Venue (if more than 1, please add additional rows)		Dates	
City/Town	Country	Start date	End date
Activity Programme			
Timetable	Activities	Non-formal and informal learning methods used	
	DAY 1		
AM			
PM			
	DAY 2		
AM			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;"> Professional development act. System development&outreach act Preparatory Visits + </div>			

Home > Application details

Welcome Valerija POSAVEC

Application details

Form ID : KA153-YOU-073D3AC4

Title : Proba
Programme : Erasmus+ - Call : 2022 - Round : Round 1 - Action type : Mobility of youth workers (KA153-YOU)

37 days left! DRAFT Not Submitted

Project Details

Activity (Activity 1, Aktivnost 1, Professional development activities - Member States and associated countries)

Description of the activity (Activity 1, Aktivnost 1, Professional development activities - Member States and associated countries)

ID	1	Activity type	Professional development activities - Member States and associated countries
Activity title	Aktivnost 1	Is this activity itinerant? *	Please select...
Country of destination *	Please select...	Start date *	01/06/2022
		End date *	01/06/2022
		<small>The activity must take place within the project duration as defined by the 2022-06-08 and 2022-11-07. The activity end date can not be more than project end date 2022-11-07 define in context.</small>	
Total Duration Excluding Travel (days)	1	Total n° of participants	0
<small>Please check the duration of the activity, it should be according to the programme guide rules. Not less than 2 and not higher than 60.</small>		N° of Accompanying Persons	0
Out of which N° of Participants with Fewer Opportunities	0	Total grant (EUR)	0
N° of trainers/facilitators	0		

Please describe the profile of the youth workers involved. Please also provide information on the age of the participants and how country balance is ensured. If necessary, explain how the gender balance is respected. *

Please complete...

- Navesti sve sudionike i organizacije za koje tražite financijsku potporu
- Ne zaboravite upisati hrvatsku skupinu
- Pripaziti na uravnoteženost broja sudionika po skupinama (u slučaju treninga i seminara)

Project Design

Non-formal learning

What non-formal learning methods will you use in your project? What will you do to be sure that the methods allowing them to learn are of high quality?

Do you foresee to include any virtual component, before, during or after the activity?

Preparation, support and follow-up

How will you prepare the participants before the start of the activity (e.g. intercultural, linguistic, risk-prevention etc.) and how will you support them during and after the activities?

What measures will you put in place to ensure the safety and protection of participants?

What activities are foreseen after the end of the Professional Development Activity? How will the participants follow-up on the activity?

Recognition of learning outcomes

How will you support participants to be aware of what they have learned and which competences they have developed or improved? Please remember to include the methods that support reflection and documentation of the learning outcomes in the daily timetable of each activity.

The Erasmus Programme promotes the use of instruments/certificates like [Youthpass](#) or [Europass](#), to validate the competences acquired by the participants during their experiences abroad. Will your project make use of such European instruments/certificates?

Are you planning to use any national instrument/certificate? If so, please describe which one.

Participant with fewer opportunities

Are there participants involved in the activities who face situations that make their participation in the activities more difficult?

Environmental friendly practices

Will you include **sustainable and environmental-friendly practices** in your activities?

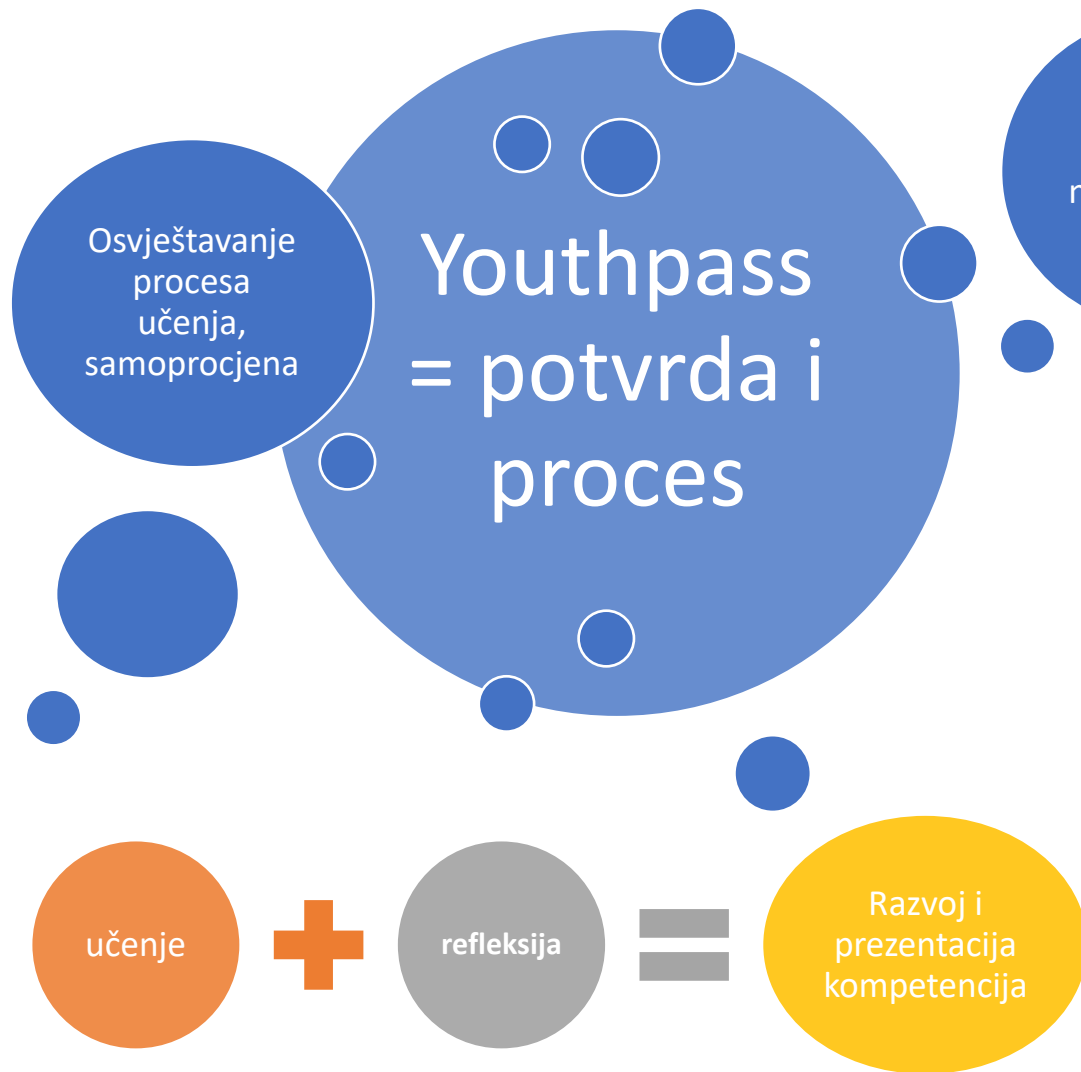
Recognition of learning outcomes

How will you support participants to be aware of what they have learned and which competences they have developed or improved? Please remember to include the methods that support reflection and documentation of the learning outcomes in the daily timetable of each activity.

The Erasmus Programme promotes the use of instruments/certificates like [Youthpass](#) or [Europass](#), to validate the competences acquired by the participants during their experiences abroad. Will your project make use of such European instruments/certificates?

- Vrlo važna kategorija (naročito za projekte MYW)
- Potrebno jasno i realno prikazati očekivano
- U projektnim prijavama ništa se ne podrazumijeva
- Potrebno opisati što će osobe koje rade s mladima naučiti
- Koje vještine će steći ili unaprijediti
- Opisati kompetencije za koje se očekuje da će unaprijediti/steći (nije vezano samo za Youthpass – npr. ambicioznost, timski duh, proaktivnost...)

Osvještavanje procesa učenja – Youthpass – potvrda neformalnog učenja



*osigurajte: vrijeme u rasporedu, poticajne metode i poticajno okruženje

Ideje, metode, smjernice za provedbu, publikacije:
www.youthpass.eu





Project Management

The purpose of this section is to assess the approach to project management and capacity to deliver high quality learning activities. Make sure to read the questions carefully and address all sub-questions.

How will you manage the project (agreements with partners etc.) and make sure that it is done in line with the Erasmus+ Youth Quality Standards? You will find the quality standards further down in the application form.

How will you organise the practical and logistical part of the project (e.g. travel, accommodation, insurance, visa, social security, mentoring and support, preparatory meetings with partners etc.)?

Partnerships

How and why did you choose your project partners? What experiences and competences will they bring to the project?

How will you communicate with them?

How will you monitor and coordinate their contribution?

Which other actors (organisations or individuals) will be involved and how?

Evaluation

How will you evaluate your project's success? Which activities will you carry out in order to assess whether, and to what extent, your project has reached its objectives and results?

Sustainability of the results

What will you do to make sure that your project continues to have effects also after it ends?

Are you planning measures to make sure that the results produced are used and beneficial to others beyond the project's lifetime? If yes, which ones?

Dissemination of project results

How will you make your project visible outside your organisation and partner organisations? How will you share its results and success? With whom will you share the results?

How will you involve participants in such activities?

Upravljanje projektom

- Prije svega
briga
koordinatora
projekta
(prijavitelj!), ali
i svih
uključenih

Priprema

Komunikacija i dogovori s partnerima

- (međupartnerski sporazum), podjela zadataka, isplata, podrška sudionicima, odustajanje partnera

Priprema sudionika

- jasno predstavljanje uloga i zadataka, zaštita osobnih podataka, dozvole za maloljetnike (sastanak s roditeljima)

Logistička priprema

- putovanje, smještaj, prehrana, ishodovanje vize, priprema lokacije, dodatni materijali za rad, sigurnosne mjere i predviđanje rizika, osiguranje (zdravstveno, putno, dodatno), osiguravanje dodatne opreme za osobe s posebnim potrebama, info paket za sudionike sa svim potrebnim podacima (projekt, lokacija,...)



Priprema sudionika

- Opisati logističku i kvalitativnu pripremu
- **Info paket nije kvalitativna priprema!**
- Uključivanjem sudionika na vrijeme osigurava se njihova zainteresiranost i motiviranost (osjećaj “vlasništva”)
- Opisati na koji način su sudionici uključeni u pripreme radionica (davanje ideja, osmišljavanje radionica, priprema materijala za aktivno sudjelovanje...)
- Prilagoditi zadatke osobama s manje mogućnosti/posebnim potrebama
- Upoznavanje i zajednički rad/kontakt prije aktivnosti (npr. Facebook grupa, određeni zajednički zadaci za pripremu aktivnosti)
- Nije dovoljno sudionike uključiti samo u pripremu manjeg dijela aktivnosti kao igara za podizanje energije i interkulturalnih večeri

Evaluation

How will you evaluate your project's success? Which activities will you carry out in order to assess whether, and to what extent, your project has reached its objectives and results?



- Evaluacija / mjerenje dugotrajnog učinka i ostalih aspekata projekta (kvalitativni i kvantitativni pokazatelji)
- Upitnici/ intervjuji / fokus grupe/ druge neformalne metode
- Evaluacija prilagođena potrebama projekta, objektivno izvještavanje, zaključci!

- RAZINA PROJEKTA – evaluacija projekta
- RAZINA SUDIONIKA / ORGANIZACIJE – evaluacija učinka

Sustainability of the results

What will you do to make sure that your project continues to have effects also after it ends?

Are you planning measures to make sure that the results produced are used and beneficial to others beyond the project's lifetime? If yes, which ones?

- osigurati kratkoročnu i dugoročnu održivost projekta i nakon njegovog formalnog završetka
- mjere kojima će se pratiti održivost rezultata projekta proširenih na druge dionike izvan okvira projekta

Dissemination of project results

How will you make your project visible outside your organisation and partner organisations? How will you share its results and success? With whom will you share the results?

How will you involve participants in such activities?

Vidljivost \neq Diseminacija

Visibility
Now you see me, now you don't

Nice. Email sent.
Dissemination complete.



My spam folder
is out of control.



freshspectrum.com

Vidljivost vs Diseminacija

- **Vidljivost – širenje informacija da se projekt održava**

- Npr. objava u medijima da se u rujnu u Zagrebu održava trening Mobilnosti osoba koje rade s mladima pod nazivom “Youth work” i sudjelovat će 30 osoba iz 8 zemalja



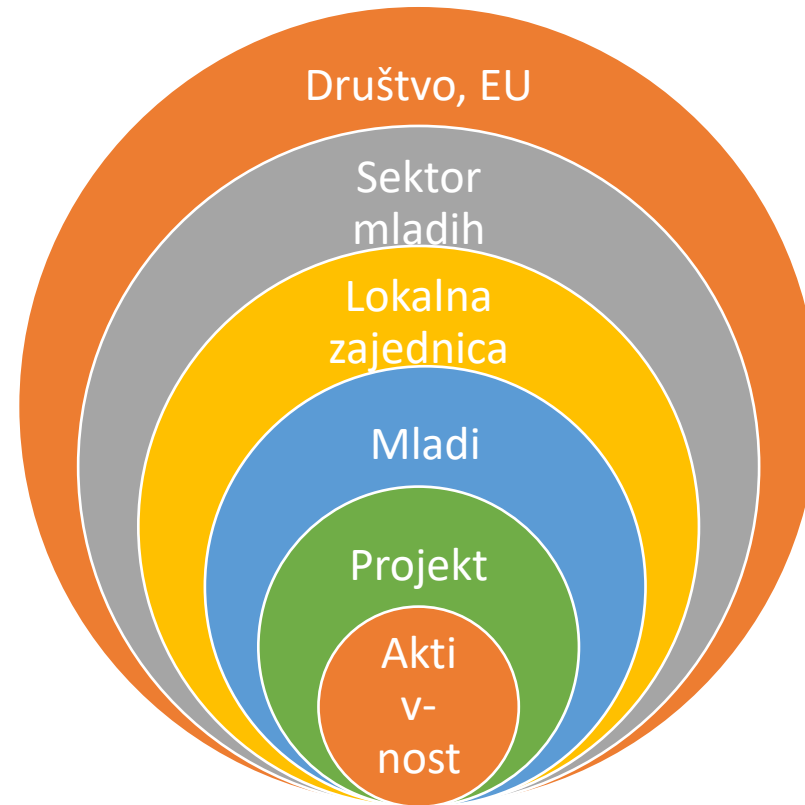
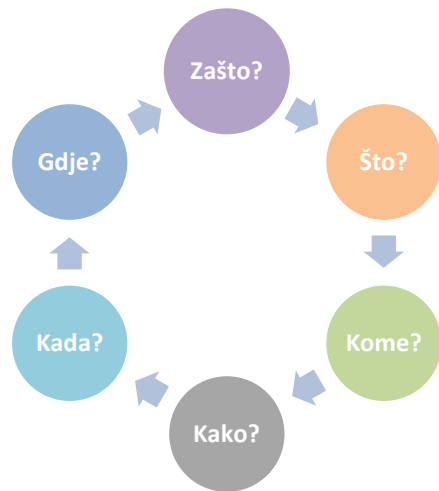
- **Diseminacija – širenje rezultata projekta**

- Prenošnje rezultata projekta drugim osobama koje rade s mladima/organizacijama
- Npr. brošura s rezultatima projekta koju su izradili sudionici

Diseminacija i korištenje rezultata

Plan diseminacije (pružanje informacija o rezultatima projekta) i korištenja rezultata (transfer rezultata - DEOR plan):

DEOR aktivnosti – u fazi planiranja projekta i pisanja projektne prijave



Plan diseminacije i korištenja rezultata

*Provode i prijavitelj i partneri!

Zašto?

Radi ispunjenja ciljeva strategije:

- Maksimalan učinak projekta na pojedince, srodne organizacije, lokalnu i regionalnu zajednicu itd.
- Širenje iskustava i stečenih rezultata može doprinijeti unaprjeđenju rada organizacija – i onih koje sudjeluju i onih koje nisu primarni sudionici
- Utjecaj na donositelje odluka

Što?

- Ishodi učenja (profesionalna i osobna znanja, vještine, kompetencije)
- Rezultati i analize istraživanja, anketa
- Preporuke; zaključci; upute
- Informacije o lokalnim/nacionalnim politikama za mlade; mogućnostima sudjelovanja/kreiranja politika...

Kome?

Ciljane skupina: roditelji, prijatelji, novi potencijalni članovi udruge i sudionici Erasmus+ projekata, novi potencijalni korisnici, organizacije civilnog društva, dionici, lokalna zajednica, političari, donositelji odluka, jedinice lokalne samouprave, savjeti mladih, institucije koje se bave mladima, javna tijela, poslodavci, mediji, opća javnost

Kako?

Tipove aktivnosti i kanale kojima će se rezultati diseminirati i koristiti prilagoditi ciljanim skupinama (brošure, web, radio, novine, prezentacije, radionice, sastanci...)

Kada?

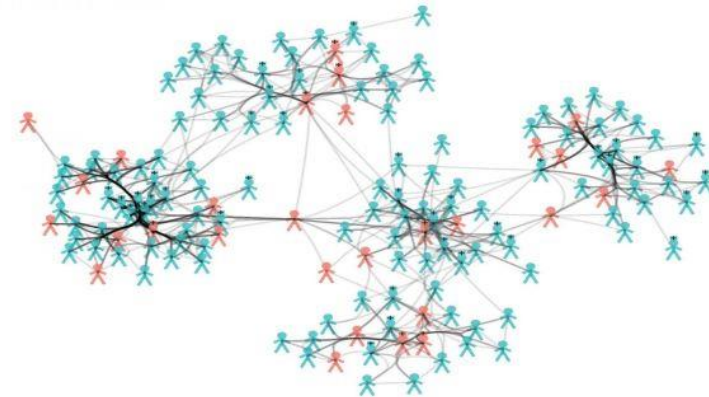
- Razrada na početku projekta
- Provedba tijekom i po završetku projekta
- Rezultati se koriste i nakon završetka projekta

Gdje?

Definirati gdje će se određene aktivnosti odvijati; prilagoditi prostor ciljanoj skupini i vrsti aktivnosti

Najčešće slabosti diseminacije...

- Provodi je uglavnom prijavitelj (ne i partneri)
- Neinventivnost, nekreativnost, nedovoljno uloženog truda
- Neuključivanje sudionika u planiranje i provedbu
- Nedostatan opis
- Prikaz vidljivosti umjesto diseminacije



Project Summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

What do you want to achieve by implementing the project? What are the objectives of your project? Please specify from the perspective of youth work practice.

Please provide a translation in English.

What activities do you plan to implement? What is the number and profile of the participants involved?

Please provide a translation in English.

What results and impact do you expect your project to have?

Please provide a translation in English.

- Bez obzira na kojem jeziku se piše projektna prijava potreban sažetak na engleskom jeziku
- Kratak i jasan prikaz projekta
- U slučaju financiranja sažetak se kopira na Erasmus+ diseminacijsku platformu i postaje javno dostupan

Proračun

Project Budget	
Budget items	Grant
Preparatory visits Grant	0
System and outreach development activities Grant	0
Travel	0
Green travel	0
Exceptional Costs for expensive travel	0
Individual Support	0
Inclusion support for <u>organisations</u>	0
Inclusion support for participants	0
<u>Organisational</u> Support	0
Exceptional Costs	0
Total Grant	0
Budget Summary per Activity Type	
Activity Type	

- Provjeriti putne udaljenosti putem „kalkulatora za izračun udaljenosti” (distance band calculator) – od mjesta partnerske organizacije do mjesta održavanja aktivnosti
 - Ako sudionici dolaze iz nekog drugog mjesta – opisati u komentaru i tražiti odgovarajući putni razred

Podatci se prenose iz tablice detalja aktivnosti i automatski računaju

Za sve kategorije stvarnih troškova – potrebno narativno opisati razloge traženja!

Kriteriji ocjenjivanja

<p>Relevantnost, obrazloženje i učinak (najviše 30 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relevantnost projekta za: <ul style="list-style-type: none"> ○ ciljeve aktivnosti ○ potrebe razvoja i napretka organizacija sudionica ○ potrebe i ciljeve uključenih osoba koje rade s mladima • Primjerenost projekta za: <ul style="list-style-type: none"> ○ ostvarenje visokokvalitetnih ishoda učenja za uključene osobe koje rade s mladima ○ jačanje ili transformaciju rada s mladima organizacija sudionica u pogledu kvalitete, inoviranja i priznavanja tog rada te njihovih kapaciteta i dosega na lokalnoj ili globalnoj razini, ovisno o slučaju ○ uključivanje sudionika koji su aktivni u radu s mladima iz organizacija sudionica ○ uključivanje organizacija koje se bave konkretnim i svakodnevnim radom s mladima na lokalnoj razini • Mogući učinak projekta: <ul style="list-style-type: none"> ○ na osobe koje rade s mladima i organizacije sudionice, tijekom i nakon završetka projekta ○ na konkretnu praksu i kvalitetu rada s mladima ○ izvan organizacija i osoba koje izravno sudjeluju u projektu na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili europskoj ili globalnoj razini • Vođenje računa o tome da rezultati projekta budu održivi i nakon njegova završetka • Mjera u kojoj je projekt prikladan za doprinos uključivosti i raznolikosti te zelenoj, digitalnoj i participativnoj dimenziji programa • Mjera u kojoj projekt u aktivnost uvodi nove sudionike i organizacije s manje iskustva. • Doprinos predloženih aktivnosti za razvoj sustava i informiranje razvoju okruženja osoba koje rade s mladima (ako je primjenjivo) 	<p>Kvaliteta projektnog plana i provedbe (najviše 40 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usklađenost utvrđenih potreba, ciljeva projekta, profila sudionika i predloženih aktivnosti • Doprinos projekta poboljšanju kvalitete rada s mladima organizacija sudionica • Jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza projekta: pripreme (uključujući pripremu koja se pruža sudionicima), provedbe aktivnosti i pratećih mjera • Primjerenost mjera za odabir osoba koje rade s mladima (u skladu s definicijom osoba koje rade s mladima u pravnoj osnovi) za aktivnosti i stupanj do kojeg su osobe koje rade s mladima aktivno uključene u sve faze projekta • Pristupačnost i uključivost aktivnosti te njihova otvorenost za sudionike s manje mogućnosti • Primjerenost predloženih participativnih metoda učenja, uključujući virtualne komponente • Kvaliteta rješenja i potpore za proces promišljanja, utvrđivanja i evidentiranja ishoda učenja sudionika i dosljedna upotreba europskih instrumenata za transparentnost i priznavanje, osobito Youthpassa • Ravnomjerna zastupljenost sudionika s obzirom na zemlje sudionice i spol • Uključivanje održive i ekološki prihvatljive prakse u aktivnosti • Kvaliteta alata i prakse predloženih u okviru kategorije „aktivnosti za razvoj sustava i informiranje” i mjera u kojoj se one mogu ponoviti u tom obliku i inspirirati druge organizacije (ako je primjenjivo)
		<p>Kvaliteta upravljanja projektom (najviše 30 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kvaliteta praktičnih rješenja, načina upravljanja i potpore • Kvaliteta suradnje i komunikacije među organizacijama sudionicama i s drugim relevantnim dionicima • Kvaliteta mjera za ocjenjivanje različitih faza i ishoda projekta • Primjerenost i kvaliteta mjera za diseminaciju ishoda projekta unutar i izvan organizacija sudionica

Minimum kvalitete 60 bodova

Projekt mora zadovoljiti pola bodova na svakoj od tri osnovne kategorije

Kriteriji ocjenjivanja: Relevantnost, obrazloženje i učinak

- Važnost prijedloga za:
 - ciljeve aktivnosti
 - potrebe razvoja i napretka uključenih organizacija
 - potrebe i ciljeve organizacija sudionica i **pojedinih sudionika**
- Stupanj do kojeg prijedlog može:
 - razvijati kompetencije i metode kod osoba koje rade s mladima koje su potrebne za prenošenje temeljnih zajedničkih društvenih vrijednosti, osobito mladih osoba do kojih je teško doprijeti, te sprečavati nasilnu radikalizaciju mladih
- Stupanj do kojeg prijedlog može:
 - proizvoditi visokokvalitetne rezultate učenja za sudionike
 - jačati kapacitet i međunarodni doseg organizacija sudionica
- Stupanj do kojeg prijedlog može:
 - proizvesti kratkoročne i dugoročne učinke na sve dionike izravno uključene u proces, ali i izvan njega (proces učenja, lokalna zajednica, mladi, donositelji odluka, druge organizacije,...)





Kriteriji ocjenjivanja: Kvaliteta projektnog plana i provedbe

- Jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza projekta mobilnosti (planiranje, priprema, provedba aktivnosti mobilnosti i praćenje)
- Usklađenost između ciljeva projekta i predloženih aktivnosti
- Kvaliteta pripreme koja je osigurana sudionicima
- Kvaliteta predloženih participativnih metoda neformalnog učenja i aktivno sudjelovanje osoba koje rade s mladima na svim razinama projekta
- Kvaliteta rješenja za priznavanje i vrednovanje rezultata učenja sudionika te dosljedna uporaba europskih alata za transparentnost i priznavanje
- Primjerenost mjera za odabir i/ili uključivanje sudionika u aktivnostima mobilnosti

Kriteriji ocjenjivanja: Kvaliteta upravljanja projektom

- Kvaliteta praktičnih rješenja, načina upravljanja i potpore
- Kvaliteta suradnje i komunikacije između organizacija sudionica te s drugim mjerodavnim dionicima
- Kvaliteta mjera za ocjenjivanje rezultata projekta (evaluacija)
- Primjerenost i kvaliteta mjera usmjerenih na širenje rezultata projekta unutar i izvan organizacija sudionica (diseminacija)





Najčešće pogreške

- Sudionici nisu osobe koje rade s mladima na lokalnoj razini
- Nema prijenosa naučenog na organizacije iz kojih sudionici dolaze te implementacije naučenog u svakodnevni rad s mladima
- Veliki broj ciljeva koji nisu povezani s temom i aktivnostima
- Loše raspisan učinak projekta i njegova održivost
- Nerazlikovanje vidljivosti i diseminacije
- Nedovoljno opisa u prijavi (ništa se ne podrazumijeva) ili izuzetno opširni opisi koji ne daju relevantne informacije
- Loše izražavanje na stranom jeziku prilikom pisanja prijave
- Nedovoljno poznavanje partnera
- Prepuštanje prijave ili provedbe partneru
- Nerazumijevanje programskih pravila
- Istek mandata zakonskim zastupnicima

~~mistakes~~
Mistakes
are
opportunities
to learn.

Kako spriječiti pogreške

- Krenite pripremati projekt na vrijeme
- Uključite sve relevantne dionike (osobe koje rade s mladima, lokalnu zajednicu) u pripremu
- Provjerite partnere
- Prije podnošenja prijave pročitajte ju još jednom (najbolje netko tko nije sudjelovao u pisanju)

[Pošaljite prijavu na savjetovanje Agenciji!](#)

mladi@ampeu.hr



Hvala na pozornosti!

Pitanja?

