

# ERASMUS AKREDITACIJA U PODRUČJU MLADIH

## FORMAT KA150

### NAJČEŠĆE POSTAVLJANA PITANJA

#### Kako i gdje se podnosi prijava?

Prijava se podnosi putem [Erasmus+ and European Solidarity Corps page](#). U dijelu *Opportunities* (padajući izbornik s lijeve strane) izaberite *Erasmus+*, a zatim *KA150-YOU* i *Apply* kako biste otvorili obrazac. Odabire se podnošenje nacionalnoj agenciji zemlje u kojoj je organizacija registrirana, a u Hrvatskoj je to Agencija za mobilnost i programe Europske unije.

#### Tko se može prijaviti za Erasmus akreditaciju u području mladih?

Prijaviti se mogu sljedeće vrste organizacija: neprofitna organizacija, udruga, nevladina organizacija, europska nevladina organizacija za mlade, javno tijelo na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini, socijalno poduzeće, tijelo koje ostvaruje dobit aktivno u području društveno odgovornog poslovanja i s dokazanim iskustvom u području mladih, pod uvjetom da njegovo sudjelovanje nema komercijalnu svrhu niti mu je cilj ostvarivanje dobiti. Organizacije prijaviteljice moraju imati **sjedište u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu**. Organizacije prijaviteljice moraju biti **zakonito osnovane barem dvije godine prije roka za prijavu** i imati relevantno iskustvo u provedbi aktivnosti u području mladih.

#### Koji je rok za prijavu akreditacije?

Poziv za prijavu akreditacija objavljuje se svake godine u sklopu Poziva na podnošenje prijedloga za program Erasmus+ i Vodiča kroz program Erasmus+ za tekuću godinu. Rok za prijavu Erasmus akreditacije u području mladih u 2026. godini je 29. rujna 2026. u 12:00 sati.

#### Koliko puta organizacija može podnijeti prijavu za akreditaciju?

Organizacija može podnijeti jednu prijavu za akreditaciju godišnje.

#### Koliko traje jednom dodijeljena akreditacija?

Akreditacija je važeća za čitavo programsko razdoblje (2021. - 2027.) te se redovito prati i kontinuirano provjerava usklađenost s postavljenim preduvjetima za akreditiranje.

#### Mogu li se za akreditaciju prijavljivati konzorciji?

Ne, akreditaciju treba podnijeti svaka organizacija zasebno.

#### Možemo li se kod pisanja prijave koristiti konzultantskim uslugama profesionalaca?

Ne. U svrhu pripreme i podnošenja prijave za akreditaciju nije dopušteno koristiti usluge profesionalnih konzultanata. Prijave za koje se ustanovi da su napisane od strane osobe koja ne pripada osobi uključenoj u rad organizacije koja se prijavljuje za akreditaciju mogu biti isključene iz postupka akreditiranja. Jedan od kriterija potpisane Izjave časti (*Declaration on honour*) koju ste uz prijavu dužni dostaviti jest da je prijava originalnog sadržaja izrađena od strane organizacije prijavitelja te da za njezinu izradu niste angažirali drugu organizaciju ili pojedinca.

#### Je li akreditacija obavezna za Erasmus+ projekte?

Ne. Organizacije mogu prijavljivati sve standardne kratkoročne KA1 projekte (KA152 – Razmjene mladih, KA153 – Mobilnosti za osobe koje rade s mladima, KA154 – Aktivnosti sudjelovanja mladih, KA155 –

Aktivnost uključivanja u okviru DEU inicijative) i bez akreditacije. Međutim, akreditacija je korisna organizacijama koje planiraju dugoročno i kontinuirano sudjelovanje u Erasmus+ programu.

**Koje aktivnosti organizacija može provoditi kroz akreditaciju?**

Akreditacija omogućava pojednostavnjen pristup financiranju projekata mobilnosti za mlade – KA152 – Razmjene mladih i projekata KA153 – Mobilnosti za osobe koje rade s mladima.

**Mogu li se prijavljene aktivnosti održavati u drugim zemljama?**

Da, aktivnosti koje će u sklopu svog plana aktivnosti prijaviti akreditirane organizacije mogu se održavati i izvan zemlje u kojoj se nalazi organizacija koja ih je prijavila, no moraju se odvijati u zemlji jedne od organizacija (ili nekoliko njih, u slučaju aktivnosti na više lokacija) koje sudjeluju u aktivnosti. Aktivnosti se ne mogu odvijati u Bjelorusiji ili Rusiji.

**Moraju li partnerske organizacije biti akreditirane, to jest, ako želimo sudjelovati samo kao partner u projektima druge organizacije, moramo li biti akreditirani?**

Ne, nije nužno da partnerske organizacije koje će sudjelovati u provedbi aktivnosti budu i same akreditirane.

**Je li moguće organizirati aktivnosti s trećim zemljama koje nisu pridružene programu?**

Da, ako nacionalna agencija akreditiranoj organizaciji dodijeli sredstva za suradnju s trećim zemljama koje nisu pridružene programu.

**Mogu li se za akreditaciju prijaviti krovne organizacije pri čemu aktivnosti provode organizacije članice?**

U ovom slučaju važno je razlikovati pojmove članica i podružnica. U slučaju formalnih saveza udruga, u kojima članice imaju pravnu osobnost, aktivnosti financirane kroz poziv za akreditirane organizacije treba provoditi ona organizacija koja je akreditirana. Dakle, svojstvo akreditacije ne prenosi se automatski s krovne akreditacije na njezinu članicu, ako članica ima vlastitu pravnu osobnost. Kada „članica“ zapravo predstavlja podružnicu (dakle, nema zasebnu pravnu osobnost), aktivnosti koje je prijavila akreditirana organizacija može provoditi i podružnica.

**Može li prijava za akreditaciju biti odbijena na osnovi nedostatnih operativnih kapaciteta?**

U prijavi za akreditaciju vrednuje se sposobnost prijavitelja za izvršavanjem predloženog plana aktivnosti. U slučaju slabih kapaciteta, moguće je odbiti prijavu za akreditaciju ili ograničiti iznos financiranja organizacije ako joj se dodijeli akreditacija (u smislu ukupnog umanjenja plana aktivnosti ili umanjenja samo pojedinih aktivnosti za koje se ocijeni da je kapacitet nedostatan). Organizaciju se dodatno može staviti u status promatranja na određeno razdoblje kako bi se utvrdila sposobnost upravljanja dodijeljenim sredstvima te provedbe planiranih aktivnosti. Organizacije koje se prijavljuju za akreditaciju bez jasne i relevantne vizije, plana ili kapaciteta za provedbu planiranih aktivnosti neće biti pozitivno ocjenjene te im se neće dodijeliti akreditacija.

**Što očekivati ako se tijekom ocjene financijskih kapaciteta utvrdi da organizacija ne posjeduje dovoljne financijske kapacitete?**

Ako financijski kapaciteti organizacije nisu zadovoljavajući, moguće je očekivati razlomljenu isplatu sredstava zatraženih u zahtjevu za dodjelu financijskih sredstava, umanjenje zatraženih sredstava ili odbijanje prijave za financiranje aktivnosti.

**Može li organizaciji biti dodijeljena djelomična akreditacija ili akreditacija pod određenim uvjetima provedbe ako nacionalna agencija zaključi kako prijavitelj nema dovoljno kapaciteta za provedbu neke**

**od aktivnosti navedene u planu aktivnosti?**

Nije moguće dodijeliti djelomičnu akreditaciju. Prilikom dodjele akreditacije procjenjuju se kapaciteti organizacije za kvalitetnu provedbu aktivnosti u području mladih prema postavljenim ciljevima i predanom planu aktivnosti. Evaluacija kvalitete prijave rezultira brojčanom vrijednosti po svakom kriteriju dodijele te ukupnom ocjenom prijave prema kojom se određuje hoće li se organizaciji dodijeliti akreditacija ili ne. Usprkos tome, nacionalne agencije mogu predložiti izmjene plana aktivnosti što može uključivati i isključivanje određene vrste aktivnosti iz plana aktivnosti.

**Može li se organizacija kojoj je odbijen zahtjev za akreditaciju ponovno prijaviti? Koliko često i nakon kojeg vremenskog razdoblja se može ponovno prijaviti?**

Da, u slučaju prvotnog odbijanja zahtjeva za akreditaciju, organizacija može ponovno podnijeti zahtjev. Ne postoji vremensko ograničenje nakon kojeg je moguće ponovno podnijeti zahtjev, kao ni ograničenje broja predanih zahtjeva. Najvažnije je da prijava prilikom ponovne predaje zahtjeva bude dobro raspisana, odnosno uključi informacije koje su prilikom prethodne prijave nedostajale. Agencija će nuditi mogućnost savjetovanja prijava prije samog podnošenja, stoga sugeriramo potencijalnim prijaviteljima da iskoriste tu mogućnost kako bi bili što uspješniji već prilikom sljedeće (nove) prijave za akreditaciju.

**Koliko detaljno treba opisivati aktivnosti koje se prijavljuju planom aktivnosti u prijavi za akreditaciju?**

Prilikom prijave važno je opisati organizacijske potrebe i ciljeve i strukturirati prijavu oko njih. U prijavi se može raspisati plan za duže razdoblje, ali dovoljno je raspisati ga i samo za minimalno razdoblje koje dopušta prijavni obrazac, ako organizacija trenutno nije isplanirala svoj razvoj za duže razdoblje. Plan aktivnosti je naknadno moguće dopuniti (po dodjeli akreditacije ili isteku razdoblja za koje je raspisan inicijalni plan).

**Ako organizacija prijavi plan aktivnosti u trajanju kraćem od perioda programskog razdoblja, mora li kasnije predati ažurirani plan za preostali period programskog razdoblja i trajanja akreditacije?**

Da, organizacija će po potrebi ili po isteku razdoblja za koje je predala plan aktivnosti predati revidirani plan koji će pokrivati preostalo razdoblje trajanja akreditacije.

**Može li se predani plan aktivnosti u sklopu Erasmus akreditacije ažurirati?**

Da, organizacije će moći ažurirati akreditacije kako bi ona odražavala eventualne promjene u planu aktivnosti, strukturi organizacije te ciljevima i/ili strategiji.

**Moraju li aktivnosti koje se prijavljuju biti tematski i sadržajno povezane?**

Ne, važno je da se aktivnosti tematski ili ciljanom skupinom mogu jasno povezati s ciljevima postavljenim u akreditaciji te s radom akreditirane organizacije, odnosno da je jasno vidljivo kako se aktivnosti uklapaju u razvoj i strateški plan rada akreditirane organizacije.

**U kojem trenutku će korisnici morati informirati nacionalnu agenciju o konkretnim terminima i lokacijama aktivnosti navedenih u planu?**

Akreditirane organizacije će nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava morati unijeti aktivnosti u platformu *Beneficiary Module*, kao i do sada u slučaju standardnih poziva. Ugovorom će biti definirano vremensko razdoblje u kojemu informacije o aktivnosti moraju biti unesene na platformu.

**Ako organizacija izgubi akreditaciju zbog manjka kvalitete u provedbi aktivnosti ili određenih vrsta nepravilnosti, utječe li to na mogućnost prijave na rokove standardnih poziva van Poziva za akreditacije?**

U slučaju kontinuiranog nepoštivanja uputa nacionalne agencije i rokova, loših rezultata ili u slučaju

kontinuiranog ili značajnog kršenja pravila Programa, nacionalna agencija može odlučiti povući akreditaciju. U tom slučaju bit će predviđene mjere kojima se organizacijama sprječava financiranje projekata na standardnim pozivima ili mjere kojima se omogućuje financiranje pod određenim uvjetima.

**Je li moguće akreditaciju zatražiti za određeno vremensko razdoblje, od npr. 5 godina, a ne za cijelo trajanje programskog razdoblja?**

Podnošenjem prijave za akreditaciju te odobrenjem akreditacije, akreditacija se dodjeljuje za cjelokupno financijsko razdoblje 2021. – 2027. No, ukoliko postoje opravdani razlozi, akreditirana organizacija može povući svoju akreditaciju te nastaviti s prijavom aktivnosti kroz standardni poziv za prijave. Pod uvjetima koji će biti naknadno utvrđeni, moguće je ponovno apliciranje za akreditaciju.

**Je li moguće akreditaciju imati određeni broj godina, a nakon toga nastaviti prijavljivati projekte na pojedinačnim pozivima?**

Akreditirana organizacija može tijekom razdoblja za koje je ostvarila pravo na akreditaciju povući akreditaciju te nastaviti s prijavom aktivnosti na standardne pozive ako ne postoje objektivne prepreke za sudjelovanjem u Programu (npr. loše upravljanje programskim sredstvima, loši kapaciteti provedbe aktivnosti itd.)

**Na koji način će nacionalna agencija provjeravati poštuju li akreditirane organizacije Erasmus standarde kvalitete u području mladih?**

Erasmus standarde kvalitete u području mladih čini set kvalitativnih pravila. Koliko se akreditirana organizacija pridržava pravila bit će provjeravano kroz procjene kvalitativnih izvješća po završetku razdoblja financiranja, kroz procjene izvješća akreditirane organizacije (Progress report), kroz provjere tijekom nadzornih posjeta i ostale mehanizme dostupne nacionalnoj agenciji.

**Koje korake može nacionalna agencija poduzeti ako akreditirana organizacija ne poštuje Erasmus standarde kvalitete u području mladih?**

Nacionalna agencija može na temelju relevantne ocjene izvješća organizaciji predložiti načine za unaprjeđenje te pratiti napredak u pridržavanju Erasmus standarda kvalitete u području mladih. U slučaju kontinuiranog nepoštivanja uputa koje je izdala nacionalna agencija, akreditacija se može suspendirati.

**Mogu li se akreditirane organizacije prijavljivati na standardne pozive za financiranje pojedinačnih projekata?**

Ne. Organizacije kojima je dodijeljena akreditacija ne mogu se prijavljivati na standardne pozive. Ako organizacija u trenutku dodjele akreditacije provodi prethodno odobrene projekte, naravno da će ih sukladno ugovornim obvezama završiti.

**Može li jedna organizacija imati više Erasmus akreditacija?**

Da, ali za različita područja programa (npr. mladi, strukovno obrazovanje, odrasli, opće obrazovanje) potrebno je prolaziti odvojene akreditacijske postupke jer svako područje ima posebna pravila i standarde.

**Kada će biti moguće zatražiti sredstva za akreditirane organizacije?**

Sredstva za akreditirane organizacije moguće je zatražiti jednom godišnje, na prvom roku za podnošenje prijave za projekte mobilnosti u sklopu Poziva na podnošenje prijedloga za program Erasmus+ za tekuću godinu.

**Što je osnovni, odnosno minimalni iznos (*minimum/basic grant*), a što maksimalni iznos sredstava koje akreditirana organizacija može primiti?**

Osnovni, to jest, minimalni iznos je iznos koji svaka akreditirana organizacija koja podnese zahtjev za dodjelu financijskih sredstava u svakom slučaju dobiva. Osnovni iznos također služi kao svojevrsna osnova za raspodjelu dostupnih sredstava među akreditiranim organizacijama koje zatraže dodjelu financijskih sredstava. U slučaju kada organizacija zatraži dodjelu manjeg od minimalno definiranog iznosa, organizaciji će biti odobren taj manji zatraženi iznos. Osnovni iznos ne daje se organizacijama za troškove upravljanja i administracije, već je oblik potpore za provedbu aktivnosti predviđenih planom aktivnosti. Maksimalni iznos je najviši mogući iznos koji akreditiranoj organizaciji može biti odobren u jednom zahtjevu za dodjelu sredstava. Minimalan i maksimalan iznos određuju nacionalne agencije za svaku godinu dodjele sredstava akreditiranim organizacijama, a informaciju o iznosima objavljuju na mrežnim stranicama nacionalnih agencija.

**Koji su načini isplate odobrenih bespovratnih sredstava u okviru akreditacije?**

Godišnja dodjela sredstava slijedit će uobičajene načine isplate (80% predujma i 20% po analizi završnog izvješća). Međutim, u nekim slučajevima, npr. iz predostrožnosti, nacionalna agencija može predujam isplatiti u nekoliko isplata.

**Postoji li ograničenje u broju aktivnosti koje organizacije mogu prijaviti u standardnom postupku?**

Ne, no važno je uzeti u obzir kapacitete organizacije za provedbu predloženog broja aktivnosti.

**Mogu li organizacije tražiti dodjelu financijskih sredstava za tipove aktivnosti koji nisu uključeni u plan aktivnosti u prijavi za akreditaciju?**

Nije moguće financiranje tipova aktivnosti koje nisu dio plana aktivnosti akreditiranih organizacija. Akreditirane organizacije prvo će morati ažurirati svoje planove aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za dodjelu financijskih sredstava.

**Je li moguće da akreditiranoj organizaciji bude odbijen zahtjev za financijskim sredstvima?**

Ako akreditirana organizacija, poštujući zadani rok, podnese godišnji zahtjev za dodjelu financijskih sredstava, svakako će ostvariti pravo na financiranje aktivnosti u narednom razdoblju, ali odobreni iznos ne mora biti identičan zatraženom.

**Dodjeljuju li se sredstva za cijeli predani plan aktivnosti ili je moguće revidirati podneseni plan i smanjiti broj prijavljenih aktivnosti?**

Da, moguće je revidirati podneseni plan i smanjiti broj prijavljenih aktivnosti za pojedinu godinu aktivnosti.

**Hoće li se minimalni i maksimalni iznosi mijenjati svake godine ili ostaju isti za svih 7 godina?**

Minimalni i maksimalni iznosi bit će podložni promjeni, i moguće je očekivati da se razlikuju od godine do godine.

**Jesu li kriteriji financiranja akreditiranih organizacija te nadzora nad provedbom aktivnosti jednaki u svim zemljama?**

Ne. Dok nacionalne agencije slijede jedinstvene upute za vrednovanje prijave, različite agencije imaju različite proračune zbog čega će se razlikovati i minimalni te maksimalni iznosi koje će biti moguće dodijeliti pojedinoj akreditiranoj organizaciji. Osim toga, svaka agencija ima mogućnost organizacije praćenja provedbe aktivnosti sukladno svojim potrebama i mogućnostima.