

UPUTE ZA OBJAVU

NA PLATFORMI ZA REZULTATE

ERASMUS+ PROJEKATA



ŠTO je platforma za rezultate?

Platforma za rezultate Erasmus+ projekata omogućuje da rezultati vašeg projekta budu vidljivi, dostupni i korisni relevantnim dionicima. Objavom na platformi povećavate učinak i trajnu vrijednost projekta.

TKO objavljuje rezultate?

Korisnici KA2 projekata

Obvezni su učitati sve rezultate projekta na platformu (edukativni materijali, aplikacije, alati, publikacije) prije podnošenja završnog izvješća.

Agencija za mobilnost i programe EU-a (AMPEU) provjerava rezultate i odobrava objavu na platformi.

Korisnici KA1 projekata

Objavljivanje rezultata nije obvezno, ali se preporučuje ako su izrađeni konkretni rezultati.

Promocija od strane AMPEU-a

Ako vaš projekt spada u navedene kategorije, AMPEU će ga dodatno promovirati kroz promidžbeni video, članak na mrežnoj stranici, društvene mreže, medijsko izvještavanje i pozive na događanja.

ZAŠTO je važna platforma za Erasmus+ rezultate?

- ▶ Prikazuje **odobrene projekte iz svih država sudionica Erasmus+ programa.**
- ▶ Sadrži sažetke, kontaktne podatke, tematske poveznice i rezultate.
- ▶ Izvršna je polazišna točka za **umrežavanje, inspiraciju i suradnju.**
- ▶ Istražite projekte označene kao **PRIMJERI DOBRE PRAKSE**, kao i dobitnike oznaka **EITA (European Innovative Teaching Award)** i **ELL (European Language Label)**.



EUROPSKA UNIJA

Erasmus+
Obogaćuje živote, širi vidike.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



KAKO objaviti podatke?



1. Prijava na Platformu

- Po odobrenju financiranja, vaš projekt automatski se prikazuje na **Platformi za rezultate Erasmus+ projekata**.
- Pristupite mu putem poveznice koju ćete dobiti putem e-adrese nakon objave vašeg projekta na platformi ili izravno preko platforme.
- Pristup platformi imaju samo **ovlaštene osobe** iz prijave koje mogu dodijeliti pristup i drugima.

2. Upravljanje projektima

Na kartici **"My Projects"** prikazani su vaši projekti sa statusima:

Status	Značenje
<i>Open for uploading results</i>	Otvoreno za učitavanje rezultata
<i>Available for submission after all results uploaded</i>	Spremno za predaju na provjeru
<i>Under review</i>	U postupku provjere
<i>Modifications required</i>	Potrebne izmjene
<i>Review completed</i>	Provjera završena

3. Dodavanje i uređivanje informacija

- Ikona - **Ljudi**: objava/skidanje kontaktnih podataka.
- Ikona - **Olovka**: uređivanje podataka o projektu:
 - "Project Details"**: dodavanje logotipa i mrežne stranice projekta.
 - "Project Results"**: unos rezultata.

4. Objavljivanje rezultata

- Kliknite **"Add Result"** i unesite:
 - naslov rezultata,
 - opis,
 - kategoriju.
- Označite usklađenost s **Općim uvjetima zaštite podataka (OUZP)**.
- Po potrebi priložite **jednu datoteku po rezultatu** (PDF, ZIP, poveznica i sl.).

5. Slanje na provjeru

- Nakon završetka projekta i predaje završnog izvješća, status prelazi u:
 - Available for submission after all results uploaded*
- Kliknite **"Submit for Review"** za slanje na validaciju.
- Ako su potrebne izmjene, projekt će imati status **"Modifications required"**.

6. Završetak i objava

- Nakon što AMPEU odobri rezultate i završno izvješće, projektni rezultati bit će objavljeni i vidljivi na platformi.

KORISNE POVEZNICE

- [Video vodič za objave na platformi](#)
- [Upravljanje sadržajem na Platformi za rezultate Erasmus+ projekata](#)