

PRILOG 2. – DODATNE INFORMACIJE O PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

KLJUČNE AKTIVNOSTI – KA121 / KA122 – Strukovno obrazovanje / Odgoj i opće obrazovanje **/ Obrazovanje odraslih**

1. JEDINIČNI DOPRINOSI

Mjesto podrijetla: mjesto u kojem se nalazi organizacija pošiljateljica.

Održiva prijevozna sredstva: bicikl, autobus, zajedničko korištenje automobila i vlak. Nacionalna agencija može prihvatiti druga prijevozna sredstva kao održiva na temelju ustaljene prakse i na pojedinačnoj osnovi.

Jedinični doprinos za putovanja za održiva prijevozna sredstva (zeleno putovanje) prihvatljiv je ako su se održiva prijevozna sredstva koristila za većinu povratnog putovanja (u smislu prijeđene udaljenosti).

Jedinični doprinos po rasponu udaljenosti: iznos koji se plaća za povratno putovanje između mjesta odlaska i mjesta dolaska.

Mjesto provedbe: mjesto u kojem se nalazi organizacija primateljica. Ako je navedeno drugo mjesto podrijetla ili mjesto provedbe, korisnik mora obrazložiti tu razliku.

Vrijeme putovanja neće se uzeti u obzir pri utvrđivanju usklađenosti s minimalnim prihvatljivim trajanjem aktivnosti mobilnosti navedenim u Vodiču kroz program.

1.1. Potpora za putovanje

a) izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos za potporu za putovanje izračunava se množenjem broja sudionika i osoba u pratnji po rasponu udaljenosti s jediničnim doprinosom koji se primjenjuje na predmetni raspon udaljenosti i vrstu putovanja (je li zeleno ili nije), kako je utvrđeno u Prilogu 3. Ugovoru.

Za utvrđivanje primjenjivog raspona udaljenosti korisnik mora navesti udaljenost jednosmjernog putovanja koristeći se elektroničkim kalkulatorom udaljenosti koji je dostupan na internetskoj stranici Komisije: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_hr.htm.

Ukupni jedinični doprinos za potporu za putovanje izračunava korisnik u alatu za izvješćivanje i upravljanje programa Erasmus+ na temelju primjenjivih stopa za jedinični doprinos.

b) Uvjet

Potpora za putovanje prihvatljiva je samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti.

c) Popratni dokumenti

Popratni je dokument:

Za pojedinačne aktivnosti:

- dokument o mobilnosti Europass ili druga vrsta dokumenta u kojem su navedeni ishodi učenja koje je ostvario sudionik te datum početka i datum završetka aktivnosti.

Ako su bile uključene osobe u pratnji, u tom se istom dokumentu moraju navesti njihova imena i razdoblje boravka ili se mora izdati zasebna potvrda.

Popratne dokumente mora potpisati organizacija primateljica ili organizacija pošiljateljica.

Za pozvane stručnjake popis ishoda učenja zamijenit će se programom učenja koji provodi taj stručnjak i potpisuju organizacija koja je pozvala stručnjaka i pozvani stručnjak.

Za grupne aktivnosti:

- popis sudionika i osoba u pratnji i provedeni program učenja, uključujući datum početka i datum završetka aktivnosti, raspored aktivnosti i upotrijebljene metode.

Popratne dokumente moraju potpisati organizacija pošiljateljica i organizacija primateljica.

Za aktivnosti organizirane u sjedištu institucije Europske unije popratne dokumente moraju potpisati dvije organizacije pošiljateljice.

Osim prethodno navedenih popratnih dokumenata, u slučaju korištenja održivih prijevoznih sredstava (zeleno putovanje): kao popratni dokument služi izjava časti koju je potpisala osoba koja je primila bespovratna sredstva za putovanje. Za grupne aktivnosti izjavu o putovanju za skupinu potpisuje organizacija pošiljateljica.

Ako polazište nije mjesto podrijetla ili odredište nije mjesto provedbe, korisnik mora obrazložiti zašto. Ako putovanje nije ostvareno ili je financirano iz izvora EU-a osim programa Erasmus+, korisnik u svojem izvješću navodi da financijska potpora za putovanje nije potrebna.

1.2. Pojedinačna potpora

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem broja dana po sudioniku i osobi u pratnji s primjenjivim jediničnim doprinosom po danu za dotičnu zemlju primateljicu, kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru. Dani putovanja mogu se dodati ako je to relevantno za određenu aktivnost.

U slučaju prekida tijekom boravka, razdoblje prekida ne uzima se u obzir pri izračunu iznosa bespovratnih sredstava za pojedinačnu potporu. U slučaju prekida zbog „više sile” sudioniku se mora dopustiti nastavak aktivnosti nakon prekida (u skladu s uvjetima utvrđenima u ovom Ugovoru).

Ako sudionik raskine ugovor zbog „više sile”, sudionik mora imati pravo na iznos bespovratnih sredstava koji odgovara stvarnom trajanju razdoblja mobilnosti. Preostala sredstva moraju se vratiti korisniku, osim ako se obje stranke dogovore drukčije.

b) Uvjet:

Pojedinačna potpora prihvatljiva je samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti u određenom razdoblju.

c) Popratni dokumenti:

Isti popratni dokumenti koji se zahtijevaju za putovanje koje nije zeleno (vidjeti odjeljak 1.1.c).

d) Izvješćivanje:

Sudionici moraju ispuniti standardni internetski upitnik Europske komisije (izvješće sudionika) kako bi dostavili činjenične informacije i svoja mišljenja o aktivnosti mobilnosti, njezinoj pripremi i pratećim mjerama.

Od pozvanih stručnjaka neće se tražiti da podnesu izvješće sudionika.

Izvješća sudionika za grupne aktivnosti mobilnosti ispunjava vodeća osoba u pratnji u ime cijele skupine.

1.3. Organizacijska potpora

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem ukupnog broja sudionika u aktivnostima mobilnosti s primjenjivim jediničnim doprinosom, kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru. Osobe u pratnji i osobe koje sudjeluju u pripremnim posjetima ne smatraju se sudionicima u aktivnostima mobilnosti i stoga se ne uzimaju u obzir pri izračunu iznosa organizacijske potpore.

b) Uvjet:

Organizacijska potpora prihvatljiva je samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti.

c) Popratni dokumenti:

Isti popratni dokumenti koji se zahtijevaju za potporu za putovanje (vidjeti odjeljak 1.1.c).

1.4. Potpora za uključivanje za organizacije

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem ukupnog broja sudionika s manje mogućnosti u aktivnostima mobilnosti s primjenjivim jediničnim doprinosom kako je navedeno u Prilogu 3.

b) Uvjet:

Potpora za uključivanje za organizacije prihvatljiva je samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti.

c) Popratni dokumenti:

Popratni je dokument:

Isti popratni dokumenti koji se zahtijevaju za potporu za putovanje (vidjeti odjeljak 1.1.c).

Osim toga: dokumentacija koju je nacionalna agencija navela kao prihvatljiv dokaz da sudionik pripada jednoj od kategorija s manje mogućnosti navedenih u Vodiču kroz program Erasmus+.

1.5. Jezična potpora

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem ukupnog broja sudionika koji su koristili jezičnu potporu s jediničnim doprinosom kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru.

Sudionici koji su koristili mrežnu jezičnu potporu (OLS) bit će isključeni iz tog izračuna. Ako rezultat procjene u okviru mrežne jezične potpore pokaže da taj alat ne obuhvaća sudionikovu razinu traženog jezika, taj će se rezultat smatrati dostatnim opravdanjem za potraživanje jediničnog doprinosa za jezičnu potporu, kako je utvrđeno u Vodiču kroz program Erasmus+.

Polaznici u dugoročnoj mobilnosti dobit će dodatnu jezičnu potporu istovjetnu istom jediničnom doprinosu kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru.

b) Uvjet:

Jedinični doprinos je prihvatljiv samo ako je sudionik stvarno upotrijebio potporu za učenje jezika.

c) Popratni dokumenti:

Popratni je dokument izjava ili potvrda koju je potpisao voditelj tečaja i u kojoj su navedeni ime sudionika, jezik koji se poučavao, format i trajanje provedenih tečajeva, a u slučaju da je jezičnu izobrazbu osigurala organizacija pošiljateljica ili organizacija primateljica: izjava koju je potpisala i datirala organizacija koja je provela tečaj, u kojoj se navodi ime sudionika, jezik koji se poučavao te format i trajanje jezičnog osposobljavanja.

d) Izvješćivanje:

Korisnik mora izvijestiti o sudionicima koji su iskoristili bespovratna sredstva za jezičnu potporu i mrežnu jezičnu potporu.

1.6. Kotizacije

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem broja dana po tečaju ili osposobljavanju s primjenjivim jediničnim doprinosom kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru. Pri izračunu bespovratnih sredstava za kotizacije uzimaju se u obzir samo dani tijekom kojih se stvarno održavala aktivnost učenja.

b) Uvjet:

Jedinični doprinos za kotizacije prihvatljiv je samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u tečaju ili osposobljavanju za koje je bilo nužno platiti kotizaciju.

c) Popratni dokumenti:

Popratni je dokument račun ili druga potvrda koju je izdao i potpisao organizator tečaja ili osposobljavanja i u kojoj su navedeni ime sudionika, naziv tečaja ili osposobljavanja te datum početka i datum završetka sudjelovanja u tečaju ili osposobljavanju.

1.7. Pripremni posjeti

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem ukupnog broja sudionika u pripremnim posjetima s primjenjivim jediničnim doprinosom, kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru.

b) Uvjet:

Jedinični doprinos za pripremni posjet prihvatljiv je samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u pripremnom posjetu.

c) Popratni dokumenti:

Popratni je dokument cjeloviti dnevni red, uključujući imena posjetitelja, koji su potpisali posjetitelji i organizacija primateljica.

2. STVARNI TROŠKOVI

2.1. Potpora za uključivanje za sudionike

a) Izračun iznosa bespovratnih sredstava:

Bespovratna sredstva čine nadoknadu 100 % stvarno nastalih prihvatljivih troškova.

b) Prihvatljivi troškovi:

Troškovi izravno povezani s osobama s manje mogućnosti i osobama u njihovoj pratnji. Ako sudionik zatraži plaćanje potpore za putovanje i pojedinačne potpore u okviru ove proračunske kategorije, za te kategorije za istog sudionika ne može se zatražiti jedinični doprinos.

c) Popratni dokumenti:

Dokaz o plaćanju povezanih troškova na temelju računa na kojima su navedeni ime i adresa tijela koje je izdalo račun, iznos i valuta te datum računa, i ako je relevantno, dokument koji je potpisala organizacija primateljica i u kojem se navodi potvrđeni datum početka i završetka boravka osobe u pratnji.

d) Izvješćivanje:

Za svaku stavku troškova u ovoj proračunskoj kategoriji korisnik mora navesti prirodu troškova i stvarni iznos nastalih troškova.

2.2 Izvanredni troškovi

a) Izračun iznosa bespovratnih sredstava:

Bespovratna sredstva čine nadoknadu 80 % sljedećih stvarno nastalih prihvatljivih troškova uz iznimku troškova povezanih s vizama, dozvolama boravka, cijepljenjem i liječničkim potvrđama, koji se nadoknađuju 100 %.

b) Prihvatljivi troškovi:

- (i) Troškovi povezani s jamstvom za prefinansiranje koje je dostavio korisnik ako je nacionalna agencija to zahtijevala, kako je navedeno u Tehničkim specifikacijama (vidjeti točku 4.).
- (ii) Visoki putni troškovi: troškovi putovanja najekonomičnijim i najdjelotvornijim sredstvima ako jedinični doprinos ne pokriva najmanje 70 % putnih troškova. Izvanredni troškovi za skupa putovanja zamjenjuju potporu za putovanje.
- (iii) Vize i s njima povezani troškovi, boravišne dozvole, cijepljenja i liječničke potvrde.

c) Popratni dokumenti:

Dokaz o trošku financijskog jamstva koji izdaje tijelo koje je korisniku izdalo jamstvo i u kojem su navedeni ime i adresa tijela izdavatelja financijskog jamstva, iznos i valuta troška jamstva te datum i potpis pravnog zastupnika tijela izdavatelja jamstva.

U slučaju visokih putnih troškova: dokaz o plaćanju povezanih troškova na temelju računa u kojima su navedeni ime i adresa tijela koje je izdalo račun, iznos i valuta, datum računa te relacija putovanja.

U slučaju putnih troškova povezanih s vizama, dozvolama boravka, cijepljenjem i liječničkim potvrdama: dokaz o plaćanju povezanih troškova na temelju računa u kojem su navedeni ime i adresa tijela koje je izdalo račun, iznos i valuta te datum računa.